

Rekapitulasi Laporan Kinerja Bulanan
Maret 2026

Nama : Syauqi Abrari Badri, S.Hum
NIP : 1994090420232110120001
Pangkat, Gol. Ruang : IX
Jabatan : Arsiparis
Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha

No	Tanggal	Jam	Jam	Rencana Hasil Kerja (SKP)	Realisasi
		Masuk	Pulang		
1	2 Maret 2026	08:00	15:00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	8 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip digital melalui aplikasi DOKUMEN DIGITAL	1 Dokumen
2	3 Maret 2026	08:00	15:00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	8 Dokumen
3	4 Maret 2026	08:00	15:00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	8 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	6 Dokumen
4	5 Maret 2026	08:00	15:00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	10 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	6 Dokumen
				Terlaksananya Pelatihan Teknis E-Kinerja Angkatan VII dengan platform MOOC (Massive Open Online Course) Pintar	1 Kegiatan
5	6 Maret 2026	08:00	15.30	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	6 Dokumen
				Terlaksananya Pelatihan Teknis E-Kinerja Angkatan VII dengan platform MOOC (Massive Open Online Course) Pintar	1 Kegiatan
6	9 Maret 2026	08:00	15:00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	7 Dokumen
				Terlaksananya Pelatihan Teknis E-Kinerja Angkatan VII dengan platform MOOC (Massive Open Online Course) Pintar	1 Kegiatan
7	10 Maret 2026	08:00	15:00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	3 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	4 Dokumen
8	11 Maret 2026	08:00	15:00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	5 Dokumen
9	12 Maret 2026	08:00	15:00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	5 Dokumen
10	13 Maret 2026	08:00	15.30	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	5 Dokumen
11	16 Maret 2026	08:00	15:00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	3 Dokumen
12	17 Maret 2026	08:00	15:00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	6 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	7 Dokumen
13	18 Maret 2026	08:00	15:00	Cuti Bersama Hari Suci Nyepi (Tahun Baru Saka 1948)	
14	19 Maret 2026	08:00	15:00	Hari Suci Nyepi (Tahun Baru Saka 1948)	
15	20 Maret 2026	08:00	15:00	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1477 Hijriah	
16	23 Maret 2026	08:00	15:00	Hari Raya Idul Fitri 1477 Hijriah	
17	24 Maret 2026	08:00	15:00	Hari Raya Idul Fitri 1477 Hijriah	
18	25 Maret 2026	07:30	16:00	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1477 Hijriah	
19	26 Maret 2026	07:30	16:00	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1477 Hijriah	

20	27 Maret 2026	07:30	16:30	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	21 Dokumen
21	30 Maret 2026	07:30	16:00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	13 Dokumen
22	31 Maret 2026	07:30	16:00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	4 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	3 Dokumen

Pegawai Yang Dinilai



Syauqi Abrari Badri, S.Hum
NIP. 1994090420232110120001

Mengetahui,
Pejabat Penilai Kinerja



I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si
NIP. 197409172009121001