

Rekapitulasi Laporan Kinerja Bulanan
Februari 2026

Nama : I Komang Diartana
NIP : 198709102025211054
Pangkat, Gol. Ruang : V
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha pada Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

No	Tanggal	Jam	Jam	Rencana Hasil Kerja (SKP)	Realisasi
		Masuk	Pulang		
1	02 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen
				2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor	1 Dokumen
				3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen
2	03 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen
				2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor	1 Dokumen
				3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Laporan
3	04 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen
				2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor	1 Dokumen
				3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen
4	05 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen
				2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor	1 Dokumen
				3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen
5	05 Februari 2026	07.30	16.30	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen
				2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor	1 Dokumen
				3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen
				4. Tersusunnya laporan pemeliharaan kantor	1 Laporan
6	09 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen
				2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor	1 Dokumen
				3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Laporan
7	10 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen
				2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor	1 Dokumen
				3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Laporan
8	11 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen
				2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor	1 Dokumen
				3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Laporan
9	12 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen
				2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor	1 Dokumen
				3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen
10	13 Februari 2026	07.30	16.30	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen
				2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor	1 Dokumen
				3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen
				4. Tersusunnya laporan pemeliharaan kantor	1 Laporan
11	18 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen
				2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor	1 Dokumen
				3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen
12	19 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen
				2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor	1 Dokumen
				3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Laporan
13	20 Februari 2026	07.30	16.30	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen
				2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor	1 Dokumen
				3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen
				4. Tersusunnya laporan pemeliharaan kantor	1 Laporan
14	23 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen
				2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor	1 Dokumen
				3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen
15	24 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen
				2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor	1 Dokumen
				3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen
16	25 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen
				2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor	1 Dokumen
				3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen
17	26 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen
				2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor	1 Dokumen
				3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen
18	27 Februari 2026	07.30	16.30	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen
				2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor	1 Dokumen
				3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen
				4. Tersusunnya laporan pemeliharaan kantor	1 Laporan

Pegawai yang dinilai,



I Komang Diartana
NIP. 198709102025211054

Mengtahui,
Pejabat Penilai Kinerja



I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si
NIP. 197409172009121001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).