

**Rekapitulasi Laporan Kinerja Bulanan
Februari 2026**

Nama : Ida Bagus Made Jelantik
NIP : 197812232025211025
Pangkat, Gol. Ruang : V
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha pada Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

No	Tanggal	Jam	Jam	Rencana Hasil Kerja (SKP)	Realisasi
		Masuk	Pulang		
1	02 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem 2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor 3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen
2	03 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem 2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor 3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Laporan
3	04 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem 2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor 3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen
4	05 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem 2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor 3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen
5	05 Februari 2026	07.30	16.30	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem 2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor 3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem 4. Tersusunnya laporan pemeliharaan kantor	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Laporan
6	09 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem 2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor 3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Laporan
7	10 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem 2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor 3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Laporan
8	11 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem 2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor 3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Laporan
9	12 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem 2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor 3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen
10	13 Februari 2026	07.30	16.30	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem 2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor 3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem 4. Tersusunnya laporan pemeliharaan kantor	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Laporan
11	18 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem 2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor 3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen
12	19 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem 2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor 3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Laporan
13	20 Februari 2026	07.30	16.30	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem 2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor 3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem 4. Tersusunnya laporan pemeliharaan kantor	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Laporan
14	23 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem 2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor 3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen
15	24 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem 2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor 3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen
16	25 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem 2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor 3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen
17	26 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem 2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor 3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen
18	27 Februari 2026	07.30	16.30	1. Terlaksananya fasilitasi tamu yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem 2. Terlaksananya fasilitasi keamanan kantor pada jam kerja kantor 3. Tersusunnya dokumen daftar tamu harian yang berkunjung ke kantor Kemenag Karangasem 4. Tersusunnya laporan pemeliharaan kantor	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Laporan

Pegawai yang dinilai,



Ida Bagus Made Jelantik
NIP. 197812232025211025

Mengetahui,
Pejabat Penilai Kinerja



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).
Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si
NIP. 197409172009121001