

Rekapitulasi Laporan Kinerja Bulanan
Januari 2026

Nama : I Gusti Agung Lanang Wyasa A.md
NIP : 199104292025051003
Pangkat, Gol. Ruang : II/c
Jabatan : Pranata SDM Aparatur Terampil
Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha pada Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

No	Tanggal	Jam	Jam	Rencana Hasil Kerja (SKP)	Realisasi
		Masuk	Pulang		
1	02 Januari 2026	07.30	16.30	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
				3. Tersedianya draft Laporan evaluasi program PILSAFAT yang mendukung capaian kinerja organisasi secara berkala	1 Laporan
2	05 Januari 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
				3. Tersusunya draft dokumen kegiatan pembinaan pegawai pada Apel Disiplin	1 Laporan
3	06 Januari 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
4	07 Januari 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
5	08 Januari 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
6	09 Januari 2026	07.30	16.30	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
				3. Tersedianya draft Laporan evaluasi program PILSAFAT yang mendukung capaian kinerja organisasi secara berkala	1 Laporan
				4. Tersusunya draft dokumen kegiatan pembinaan pegawai pada program GIZI	1 Laporan
7	12 Januari 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
				3. Tersusunya draft dokumen kegiatan pembinaan pegawai pada Apel Disiplin	1 Laporan
8	13 Januari 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
				3. Menyusun laporan KGB th 2026	1 Laporan
9	14 Januari 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
				3. Menyusun laporan monitoring & evaluasi mutasi & rotasi ASN	1 Laporan
10	15 Januari 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
11	16 Januari 2026			Libur Isra Mikraj Nabi Muhammad SAW	
12	19 Januari 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
13	20 Januari 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
14	21 Januari 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
				3. Menyusun bahan laporan satya karya lencana	1 Laporan
15	22 Januari 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
16	23 Januari 2026	07.30	16.30	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
				3. Tersedianya draft Laporan evaluasi program PILSAFAT yang mendukung capaian kinerja organisasi secara berkala	1 Laporan
17	26 Januari 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
				3. Tersusunya draft dokumen kegiatan pembinaan pegawai pada Apel Disiplin	1 Laporan
18	27 Januari 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
19	28 Januari 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
20	29 Januari 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
21	30 Januari 2026	07.30	16.30	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
				3. Tersedianya draft Laporan evaluasi program PILSAFAT yang mendukung capaian kinerja	1 Laporan

Pegawai yang dinilai,



I Gusti Agung Lanang Wyasa
NIP. 199104292025051003

Mengtahui,
Pejabat Penilai Kinerja



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN), M.Si NIP. 197409172009121001