

Rekapitulasi Laporan Kinerja Bulanan  
Maret 2026

Nama : I Gede Murtika, S.Pd  
NIP : 198508042025211040  
Pangkat, Gol. Ruang : IX  
Jabatan : Penata Layanan Operasional  
Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha pada Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

| No | Tanggal          | Jam                                                   | Jam    | Rencana Hasil Kerja (SKP)                                              | Realisasi |
|----|------------------|-------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------|-----------|
|    |                  | Masuk                                                 | Pulang |                                                                        |           |
| 1  | 02 Maret 2026    | 08.00                                                 | 15.00  | 1. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor         | 1 Laporan |
|    |                  |                                                       |        | 2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor   | 1 Laporan |
|    |                  |                                                       |        |                                                                        |           |
| 2  | 03 Maret 2026    | 08.00                                                 | 15.00  | 1. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor         | 1 Laporan |
|    |                  |                                                       |        | 2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor   | 1 Laporan |
|    |                  |                                                       |        |                                                                        |           |
| 3  | 04 Maret 2026    | 08.00                                                 | 15.00  | 1. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor         | 1 Laporan |
|    |                  |                                                       |        | 2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor   | 1 Laporan |
|    |                  |                                                       |        |                                                                        |           |
| 4  | 05 Maret 2026    | 08.00                                                 | 15.00  | 1. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor         | 1 Laporan |
|    |                  |                                                       |        | 2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor   | 1 Laporan |
|    |                  |                                                       |        |                                                                        |           |
| 5  | 06 Maret 2026    | 08.00                                                 | 15.30  | 1. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor         | 1 Laporan |
|    |                  |                                                       |        | 2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor   | 1 Laporan |
|    |                  |                                                       |        | 3. Tersusunnya jadwal pelaksanaan Pemeliharaan sarana prasarana kantor | 1 Dokumen |
|    |                  |                                                       |        |                                                                        |           |
| 6  | 09 Maret 2026    | 08.00                                                 | 15.00  | 1. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor         | 1 Laporan |
|    |                  |                                                       |        | 2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor   | 1 Laporan |
|    |                  |                                                       |        |                                                                        |           |
| 7  | 10 Maret 2026    | 08.00                                                 | 15.00  | 1. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor         | 1 Laporan |
|    |                  |                                                       |        | 2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor   | 1 Laporan |
|    |                  |                                                       |        |                                                                        |           |
| 8  | 11 Maret 2026    | 08.00                                                 | 15.00  | 1. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor         | 1 Laporan |
|    |                  |                                                       |        | 2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor   | 1 Laporan |
|    |                  |                                                       |        |                                                                        |           |
| 9  | 12 Maret 2026    | 08.00                                                 | 15.00  | 1. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor         | 1 Laporan |
|    |                  |                                                       |        | 2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor   | 1 Laporan |
|    |                  |                                                       |        |                                                                        |           |
| 10 | 13 Maret 2026    | 08.00                                                 | 15.30  | 1. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor         | 1 Laporan |
|    |                  |                                                       |        | 2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor   | 1 Laporan |
|    |                  |                                                       |        | 3. Tersusunnya jadwal pelaksanaan Pemeliharaan sarana prasarana kantor | 1 Dokumen |
|    |                  |                                                       |        |                                                                        |           |
| 11 | 16 Maret 2026    | 08.00                                                 | 15.00  | 1. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor         | 1 Laporan |
|    |                  |                                                       |        | 2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor   | 1 Laporan |
|    |                  |                                                       |        |                                                                        |           |
| 12 | 17 Maret 2026    | 08.00                                                 | 15.00  | 1. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor         | 1 Laporan |
|    |                  |                                                       |        | 2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor   | 1 Laporan |
|    |                  |                                                       |        | 3. Tersusunnya jadwal pelaksanaan Pemeliharaan sarana prasarana kantor | 1 Dokumen |
| 13 | 18-24 Maret 2025 | Libur dan Cuti Bersama Hari Raya Nyepi dan Idul Fitri |        |                                                                        |           |
| 14 | 25 Maret 2026    | 07.30                                                 | 16.00  | 1. Tersusunnya Konsep Laporan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor     | 1 Laporan |
|    |                  |                                                       |        |                                                                        |           |
|    |                  |                                                       |        |                                                                        |           |
| 15 | 26 Maret 2026    | 07.30                                                 | 16.00  | 1. Tersusunnya Konsep Laporan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor     | 1 Laporan |
|    |                  |                                                       |        |                                                                        |           |
|    |                  |                                                       |        |                                                                        |           |
| 16 | 27 Maret 2026    | 07.30                                                 | 16.30  | 1. Tersusunnya Konsep Laporan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor     | 1 Laporan |
|    |                  |                                                       |        |                                                                        |           |
|    |                  |                                                       |        |                                                                        |           |
|    |                  |                                                       |        |                                                                        |           |
| 17 | 30 Maret 2026    | 07.30                                                 | 16.00  | 1. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor         | 1 Laporan |
|    |                  |                                                       |        | 2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor   | 1 Laporan |
|    |                  |                                                       |        |                                                                        |           |
| 18 | 31 Maret 2026    | 07.30                                                 | 16.00  | 1. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor         | 1 Laporan |
|    |                  |                                                       |        | 2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor   | 1 Laporan |
|    |                  |                                                       |        |                                                                        |           |
|    |                  |                                                       |        |                                                                        |           |

Pegawai yang dinilai,

I Gede Murtika, S.Pd  
NIP. 198508042025211040

Mengetahui,  
Pejabat Penilai Kinerja



I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si  
NIP. 197409172009121001