

Rekapitulasi Laporan Kinerja Bulanan

April 2026

Nama : Restu Putri Salmaa Zulfa, S.Sos
 NIP : 199311302023212051
 Pangkat, Gol. Ruang : IX
 Jabatan : Arsiparis
 Unit Kerja : Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

No	Tanggal	Jam	Jam	Rencana Hasil Kerja (SKP)	Realisasi
		Masuk	Pulang		
1	1 April 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya digitalisasi dokumen layanan Pendidikan Islam untuk mendukung kemudahan akses arsip. 2. Terlaksananya verifikasi data layanan pendidikan berbasis digital pada aplikasi EMIS. 3. Tersusunnya bahan informasi publik kegiatan Seksi Pendidikan Islam untuk PPID.	1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Dokumen
2	2 April 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya pemutakhiran data sarana dan prasarana madrasah pada aplikasi pendataan. 2. Terlaksananya monitoring pemanfaatan layanan pendidikan berbasis digital pada madrasah. 3. Tersusunnya dokumentasi kegiatan sebagai bahan publikasi program prioritas pendidikan.	1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Dokumen
3	3 April 2026	WAFAT YESUS KRISTUS			
4	4 April 2026	SABTU			
5	5 April 2026	MINGGU			
6	6 April 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya digitalisasi surat masuk dan surat keluar Seksi Pendidikan Islam. 2. Terlaksananya koordinasi pengelolaan PPID pada Madrasah	1 Kegiatan 1 Kegiatan
7	7 April 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya monitoring pemutakhiran data EMIS Madrasah. 2. Terlaksananya monitoring layanan aplikasi SIAGA.	1 Kegiatan 1 Kegiatan
8	8 April 2026	HARI RAYA PAGERWESI			
9	9 April 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya verifikasi absensi guru PAI pada SIAGA	1 Kegiatan
10	10 April 2026	WFH			
11	11 April 2026	SABTU			
12	12 April 2026	MINGGU			
13	13 April 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya verifikasi data	1 Kegiatan

				pemenuhan SNP Sarana Prasarana Madrasah. 2. Terlaksananya pengelolaan dokumen digital layanan Pendidikan Islam. 3. Terlaksananya koordinasi terkait peningkatan layanan berbasis digital.	1 Kegiatan 1 Kegiatan
14	14 April 2026	07.30	16.00	1. Tersusunnya rekapitulasi data dukungan infrastruktur TIK. 2. Terlaksananya penginputan data layanan pendidikan pada aplikasi digital. 3. Terlaksananya penyusunan bahan informasi publik PPID.	1 Dokumen 1 Kegiatan 1 Kegiatan
15	15 April 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya digitalisasi dokumen administrasi pendidikan. 2. Tersusunnya bahan publikasi kegiatan bidang Pendidikan Islam.	1 Kegiatan 1 Dokumen
16	16 April 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya verifikasi data layanan digital pada EMIS. 2. Terlaksananya pengarsipan elektronik dokumen kegiatan. 3. Terlaksananya koordinasi pemenuhan sarana prasarana madrasah.	1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan
17	17 April 2026	WFH			
18	18 April 2026	SABTU			
19	19 April 2026	MINGGU			
20	20 April 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya pengelolaan arsip elektronik dokumen Pendidikan Islam. 2. Terlaksananya verifikasi data dukungan infrastruktur TIK pada madrasah. 3. Tersusunnya laporan perkembangan layanan pendidikan berbasis digital.	1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Dokumen
21	21 April 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya pengumpulan bahan informasi publik bidang pendidikan. 2. Terlaksananya pemutakhiran data layanan pada aplikasi SIAGA.	1 Kegiatan 1 Kegiatan
22	22 April 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya rekapitulasi data pemenuhan SNP Sarana dan Prasarana Madrasah. 2. Terlaksananya pengumpulan bahan informasi publik bidang pendidikan. 3. Terlaksananya pemutakhiran data layanan pada aplikasi SIAGA.	1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan
23	23 April 2026	07.30	16.00	Terlaksananya verifikasi BAP EMIS 4.0 pada RA dan Madrasah	1 kegiatan

24	24 April 2026	07.30	16.30	1. Terlaksananya monitoring layanan pendidikan digital pada madrasah. 2. Terlaksananya pengelolaan arsip elektronik. 3. Tersusunnya laporan perkembangan sarana prasarana madrasah.	1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Dokumen
25	25 April 2026	SABTU			
26	26 April 2026	MINGGU			
27	27 April 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya pemutakhiran data guru pada EMIS GTK. 2. Terlaksananya verifikasi data SNP Sarpras Madrasah.	1 Kegiatan 1 Kegiatan
28	28 April 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya verifikasi data guru dan tenaga kependidikan. 2. Terlaksananya monitoring EMIS GTK Madrasah.	1 Kegiatan 1 Kegiatan
29	29 April 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya rekapitulasi data sarana prasarana madrasah. 2. Terlaksananya pengelolaan arsip digital bidang Pendidikan Islam. 3. Terlaksananya verifikasi data layanan digital pada aplikasi EMIS.	1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan
30	30 April 2026	07.30	16.00	1. Tersusunnya laporan bulanan digitalisasi arsip dan kemudahan akses dokumen. 2. Tersusunnya laporan capaian layanan pendidikan berbasis digital bulan April 2026. 3. Tersusunnya laporan monitoring pemenuhan SNP Sarana Prasarana dan Infrastruktur TIK Madrasah.	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen

Pegawai Yang Dinilai



Restu Putri Salmaa Zulfa, S.Sos
NIP. 199311302023212051

Mengetahui,
Pejabat Penilai Kinerja



I Nyoman Astawa, S.Pd, M.Si
NIP. 197409172009121001