

LAPORAN KINERJA BULANAN
Maret 2026

Nama : IDA BAGUS PUTU PUTRA
NIP : 197604192025211015
Pangkat, Gol. Ruang : I
Jabatan : Pengelola Umum Operasional
Unit Kerja : Subbagian Tata Usaha Kantor Kemenag Karangasem

No	Tanggal	Jam Masuk	Jam pulang	Rencana Hasil Kerja (SKP)		Realisasi
1	2 Maret 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya kegiatan pemeriksaan dan perawatan ringan kendaraan dinas DK 1076	1 Kegiatan
				2	Terlaksananya pemeliharaan kebersihan dan uji kelayakan fisik kendaraan dinas DK 1076 secara berkala sesuai standar	1 Kegiatan
2	3 Maret 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya fasilitasi mengemudi kendaraan dinas DK 1076 guna mendukung Kegiatan kepala kantor dalam rangka Melaksanakan Kegiatan Harmoni Ramadhan Bersama Kakanwil Kemenag Bali, Bupati, Lembaga Umat, ASN Kemenag serta Masyarakat di Taman Ujung karangasem	1 Kegiatan
				2	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban perjalanan dinas secara tertib, akurat, dan tepat waktu sesuai dengan surat tugas mendampingi kepala kantor dalam menghadiri kegiatan	1 Dokumen
				3		
3	4 Maret 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya kegiatan pemeriksaan dan perawatan ringan kendaraan dinas DK 1076	1 Kegiatan
				2	Terlaksananya pemeliharaan kebersihan dan uji kelayakan fisik kendaraan dinas DK 1076 secara berkala sesuai standar	1 Kegiatan
4	5 Maret 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya kegiatan pemeriksaan dan perawatan ringan kendaraan dinas DK 1076	1 Kegiatan

				2	Terlaksananya pemeliharaan kebersihan dan uji kelayakan fisik kendaraan dinas DK 1076 secara berkala sesuai standar	1 Kegiatan
5	6 Maret 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya fasilitasi mengemudi kendaraan dinas DK 1076 guna mendukung Kegiatan kepala kantor dalam rangka Menyalurkan Bantuan Sembako di Yayasan Yasa Kerti bersama DWP Karangasem	1 Kegiatan
				2	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban perjalanan dinas secara tertib, akurat, dan tepat waktu sesuai dengan surat tugas mendampingi kepala kantor dalam menghadiri kegiatan	1 Dokumen
6	9 Maret 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya fasilitasi mengemudi kendaraan dinas DK 1076 guna mendukung Kegiatan kepala kantor dalam rangka Menghadiri Kegiatan Penandatanganan seruan Bersama Nyepi di Kantor Bupati Karangasem	1 Kegiatan
				2	Terlaksananya fasilitasi mengemudi kendaraan dinas DK 1076 guna mendukung Kegiatan kepala kantor dalam rangka Menghadiri Rakor Lintas Sektor terkait Nyepi dan Idul Fitri di Polres Karangasem	1 Dokumen
7	10 Maret 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya kegiatan pemeriksaan dan perawatan ringan kendaraan dinas DK 1076	1 Kegiatan
				2	Terlaksananya pemeliharaan kebersihan dan uji kelayakan fisik kendaraan dinas DK 1076 secara berkala sesuai standar	1 Kegiatan
8	11 Maret 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya kegiatan pemeriksaan dan perawatan ringan kendaraan dinas DK 1076	1 Kegiatan
				2	Terlaksananya pemeliharaan kebersihan dan uji kelayakan fisik kendaraan dinas DK 1076 secara berkala sesuai standar	1 Kegiatan
				3		

9	12 Maret 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya kegiatan pemeriksaan dan perawatan ringan kendaraan dinas DK 1076	1 Kegiatan
				2	Terlaksananya pemeliharaan kebersihan dan uji kelayakan fisik kendaraan dinas DK 1076 secara berkala sesuai standar	1 Kegiatan
10	13 Maret 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya kegiatan pemeriksaan dan perawatan ringan kendaraan dinas DK 1076	1 Kegiatan
				2	Terlaksananya pemeliharaan kebersihan dan uji kelayakan fisik kendaraan dinas DK 1076 secara berkala sesuai standar	1 Kegiatan
11	16 Maret 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya kegiatan pemeriksaan dan perawatan ringan kendaraan dinas DK 1076	1 Kegiatan
				2	Terlaksananya pemeliharaan kebersihan dan uji kelayakan fisik kendaraan dinas DK 1076 secara berkala sesuai standar	1 Kegiatan
12	17 Maret 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya fasilitasi mengemudi kendaraan dinas DK 1076 guna mendukung Kegiatan kepala kantor dalam rangka Menghadiri Rakor Kemendagri di Aula Gubernur Bali	1 Kegiatan
				2	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban perjalanan dinas secara tertib, akurat, dan tepat waktu sesuai dengan surat tugas mendampingi kepala kantor dalam menghadiri kegiatan	1 Dokumen
13	18 Maret 2026	07.30	16.30		Hari Libur	Cuti Bersama Hari Suci Nyepi (Tahun Baru Saka 1948)
14	19 Maret 2026	07.30	16.30		Hari Libur	Hari Suci Nyepi (Tahun Baru Saka 1948)
15	20 Maret 2026	07.30	16.30		Hari Libur	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1477 Hijriah
16	23 Maret 2026	07.30	16.30		Hari Libur	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1477 Hijriah

17	24 Maret 2026	07.30	16.30		Hari Libur	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1477 Hijriah
18	25 Maret 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya kegiatan pemeriksaan dan perawatan ringan kendaraan dinas DK 1076	1 Kegiatan
				2	Terlaksananya pemeliharaan kebersihan dan uji kelayakan fisik kendaraan dinas DK 1076 secara berkala sesuai standar	1 Kegiatan
				3		
19	26 Maret 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya kegiatan pemeriksaan dan perawatan ringan kendaraan dinas DK 1076	1 Kegiatan
				2	Terlaksananya pemeliharaan kebersihan dan uji kelayakan fisik kendaraan dinas DK 1076 secara berkala sesuai standar	1 Kegiatan
				3		
20	27 Maret 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya fasilitasi mengemudi kendaraan dinas DK 1076 guna mendukung Kegiatan kepala kantor dalam rangka Menerima Kunjungan DPD RI dalam Rangka Penguatan Pendidikan Widyalya Kab. Karangasem di PW Siwa Parwati	1 Kegiatan
				2	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban perjalanan dinas secara tertib, akurat, dan tepat waktu sesuai dengan surat tugas mendampingi kepala kantor dalam menghadiri kegiatan	1 Dokumen
				3		
21	30 Maret 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya fasilitasi mengemudi kendaraan dinas DK 1076 guna mendukung Kegiatan kepala kantor dalam rangka Menghadiri Undangan Persembahyangan Bersama Nedunang IBTK di Pura Besakih	1 Kegiatan
				2	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban perjalanan dinas secara tertib, akurat, dan tepat waktu sesuai dengan surat tugas mendampingi kepala kantor dalam menghadiri kegiatan	1 Dokumen
				3		

22	31 Maret 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya fasilitasi mengemudi kendaraan dinas DK 1076 guna mendukung Kegiatan kepala kantor dalam rangka Membuka dan memberikan arahan pada Kegiatan Pasraman Kilat Di SLB Karangasem	1 Kegiatan
				2	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban perjalanan dinas secara tertib, akurat, dan tepat waktu sesuai dengan surat tugas mendampingi kepala kantor dalam menghadiri kegiatan	1 Dokumen
				3		

Pegawai Yang Dinilai



Ida Bagus Putu Putra
NIP. 197604192025211015

Pejabat Penilai Kinerja



I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si
NIP. 197409172009121001