



LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU TK.SMP

SEKSI PENDIDIKAN AGAMA HINDU
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Om Swastyastu

Puja Pengastuti kami haturkan kehadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa karena atas asung kerta wara nugraha-Nya, sehingga pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu TK.SMP Tahun Anggaran 2024 serta laporan pelaksanaan kegiatan dapat dirampungkan dengan baik dan sesuai rencana.

Disusunnya laporan ini sebagai langkah dalam rangka reformasi birokrasi lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem dalam mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*good governance*) dan pemerintahan yang bersih (*clean government*) yang bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN). Aparatur pemerintah harus bekerja sesuai dengan mekanisme yang berlaku, keuangan negara harus dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undangan, efisien ekonomis, efektif, transparan dan bertanggung jawab terwujud. Setiap aparatur pemerintah mempunyai kewajiban secara konstitusional untuk mempertanggungjawabkan penggunaan anggaran yang dikelolanya. Kewajiban ini diatur dalam Undang-Undang, diantaranya adalah Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, UU Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan tanggung jawab Keuangan Negara.

Terlaksananya kegiatan serta rampungnya laporan ini tidak terlepas dari dukungan dan partisipasi aktif dari berbagai pihak. Untuk itu kami mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada:

1. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem atas dukungannya
2. Pengawas Penda Hindu di masing-masing Kecamatan
3. Kepala Sekolah yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan atas partisipasinya
4. Bendahara Bimas Hindu Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
5. Bapak/Ibu Guru Widyalyaya se-Kabupaten Karangasem

6. Semua pihak terkait yang tidak dapat disebutkan satu persatu, atas peran serta dan kerja sama yang baik selama kegiatan.

Dengan keterbatasan kemampuan kami, laporan ini masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu sumbangan pemikiran, saran dan kritik yang konstruktif dari semua pihak sangat diharapkan untuk kesempurnaan. Semoga Ida Sang Hyang Widhi Wasa senantiasa melindungi serta menganugerahkan kebijaksanaan kepada kita semua.

Om Santih, Santih, Santih Om

Amlapura, November 2024
Kepala Seksi Pendidikan Hindu



Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP. 196804042000031003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
BAB II PERENCANAAN.....	5
A. Nama Kegiatan.....	5
B. Dasar Pelaksanaan.....	5
C. Tujuan Kegiatan.....	6
D. Tema Kegiatan.....	6
E. Waktu dan Tempat Kegiatan.....	6
F. Jenis Kegiatan.....	6
G. Peserta.....	6
H. Narasumber.....	6
I. Panitia Penyelenggara.....	7
K. Sumber Dana Kegiatan.....	7
L. Materi Pembinaan.....	7
M. Sarana Dan Prasarana.....	7
N. Acara Kegiatan.....	7
BAB III PELAKSANAAN.....	10
A. Tahapan Pelaksanaan	10
B. Waktu Dan Tempat Pelaksanaan.....	11
C. Peserta.....	11
D. Panitia, Narasumber, Dan Moderator.....	11
E. Pembiayaan.....	12
F. Teknis Pelaksanaan.....	14
BAB IV EVALUASI KEGIATAN	48
A. Evaluasi.....	48
1. Kepanitian.....	48

2. Chek In / Registrasi Peserta dan Official.....	49
3. Acara Pembukaan.....	49
B. Hasil Pengukuran Kinerja.....	49
C. Hambatan dan Kendala.....	50
D. Solusi dan Langkah Antisipatif.....	50
BAB V PENUTUP.....	52
A. Simpulan.....	52
B. Saran-Saran.....	52
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem sebagai instansi vertikal Penyelenggaraan tugas dan fungsi Kementerian Agama dalam wilayah Kabupaten Karangasem berdasarkan kebijakan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem sebagai perpanjangan tangan Kementerian Agama di tingkat Kabupaten berkewajiban mengimplementasikan program pemerintah dengan menyusun Rencana Kerja Anggaran yang mengacu pada program-program direktif tersebut. Untuk mempercepat pelaksanaan program prioritas, Menag mengharuskan seluruh jajaran Kemenag sudah menyelesaikan 70% anggaran pada bulan ketujuh tahun 2024 dengan cara yang cermat, akurat, akuntabel, dan selalu memperhatikan prinsip kehati-hatian. Karena dengan jangka waktu 7 bulan akan memudahkan kita mengontrol program-program prioritas yang kita jalankan. Khusus untuk pelayanan bidang Pendidikan Hindu, Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem sebagai perpanjangan tangan Kementerian Agama di tingkat Kabupaten berkewajiban mengimplementasikan program tersebut dengan menyusun Rencana Kerja Anggaran yang mengacu pada 6 Program Prioritas kemenag. Khusus untuk pelayanan bidang Pendidikan Hindu, Kantor Kementerian Agama memprogramkan 6 (enam) program terdiri atas Penguatan (1) Moderasi Beragama; (2) Transformasi Digital; (3) TPG; (4) Insentif GBPNS; (5) BOS; (6) PIP. Program-program tersebut diimplementasikan dalam bentuk kegiatan rapat-rapat, workshop, orientasi, kompetisi dan pemberian bantuan operasional bagi Lembaga Pendidikan Agama dan keagamaan.

Sehubungan hal tersebut maka Kementerian Agama Kab. Karangasem dalam hal ini Seksi Pendidikan Agama Hindu melaksanakan kegiatan seperti tahun-tahun sebelumnya. Kegiatan yang dimaksud adalah pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila.

Dalam upaya pembangunan pendidikan nasional, sangat diperlukan guru (pendidik) dalam standard mutu kompetensi dan profesionalisme yang terjamin. Untuk mencapai jumlah guru profesional yang dapat menggerakkan dinamika kemajuan pendidikan nasional diperlukan suatu proses pembinaan berkesinambungan, tepat sasaran dan efektif. Proses menuju guru profesional ini perlu didukung oleh semua unsur yang terkait dengan guru. Unsur-unsur tersebut dapat dipadukan untuk menghasilkan suatu sistem yang dapat dengan sendirinya bekerja menuju pembentukan guru-guru yang profesional dalam kualitas maupun kuantitas yang mencukupi. Sejalan dengan kebijakan pemerintah, melalui UU No. 14 Tahun 2005 pasal 7 mengamanatkan bahwa pemberdayaan profesi guru diselenggarakan melalui pengembangan diri yang dilakukan secara demokratis, berkeadilan, tidak diskriminatif, dan berkelanjutan dengan menjunjung tinggi hak asasi manusia, nilai keagamaan, nilai kultural, kemajemukan bangsa, dan kode etik profesi. Disamping itu menurut pasal 20, dalam melaksanakan tugas keprofesionalan, guru berkewajiban meningkatkan dan mengembangkan kualifikasi akademik dan kompetensi secara berkelanjutan sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.

Profesi pendidik merupakan profesi yang sangat penting dalam kehidupan suatu bangsa. Hal ini tidak lain karena posisi pendidikan yang sangat penting dalam konteks kehidupan bangsa. Pendidik merupakan unsur dominan dalam suatu proses pendidikan, sehingga kualitas pendidikan banyak ditentukan oleh kualitas pendidik dalam menjalankan peran dan tugasnya di masyarakat. Oleh karena itu, upaya-upaya untuk terus mengembangkan profesi pendidik (guru) menjadi suatu syarat mutlak bagi kemajuan suatu bangsa, meningkatnya kualitas pendidik akan mendorong pada peningkatan kualitas pendidikan baik proses maupun hasilnya.

Pemerintah melalui kementerian Pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi, mengembangkan suatu kurikulum prototipe yang disebut dengan kurikulum merdeka. Dalam upaya tersebut, pemerintah bertekad untuk membuat suatu perubahan yang sistematis. Oleh karena itu dalam mewujudkan upaya tersebut, guru membutuhkan suatu media atau medium yang dengan mudah diakses sebagai alat atau prasarana dalam meningkatkan sekaligus mengembangkan potensi.

Dalam rangka penerapan Kurikulum Merdeka, pemerintah Indonesia menekankan pentingnya pendidikan yang berbasis pada profil pelajar yang berbudi

pekerti luhur, berakhlak mulia, dan mampu menjalankan kehidupan yang harmonis dalam keberagaman. Profil Pelajar Pancasila adalah inti dari Kurikulum Merdeka, yang bertujuan untuk mencetak generasi yang pancasilais, memiliki sikap toleransi, dan mampu berkontribusi positif di masyarakat. Guru memiliki peran penting dalam membimbing siswa dalam memahami dan menghayati nilai-nilai agama Hindu, serta memadukannya dengan nilai-nilai universal yang terkandung dalam Pancasila sehingga mampu memperkuat karakter dan sikap kewarganegaraan yang baik, termasuk sikap gotong royong, toleransi, dan menjaga keberagaman dalam kehidupan sehari-hari. Guru agama Hindu, dengan pemahaman yang lebih baik tentang Profil Pelajar Pancasila, dapat membantu siswa memahami betapa pentingnya nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. Guru dapat merancang pembelajaran yang lebih relevan dan dapat memotivasi siswa untuk menjalankan prinsip-prinsip Pancasila dalam kehidupan sehari-hari sehingga tercipta keselarasan antara pendidikan agama Hindu dengan pendidikan kewarganegaraan yang berlandaskan pada Pancasila. Di Indonesia, keberagaman agama dan budaya menjadi bagian penting dari kehidupan berbangsa, dan guru agama Hindu diharapkan dapat menjadi teladan dalam menjunjung tinggi nilai-nilai Pancasila melalui pengajaran agama yang toleran dan berbudi pekerti.

Untuk tercapainya tujuan diatas maka Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem, melalui Program Bimbingan Masyarakat Hindu Tahun Anggaran 2024 melaksanakan salah satu kegiatan yang didukung pembiayaan dari DIPA Kantor Kementerian Agama Kabupaten yaitu melaksanakan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP Tahun Anggaran 2024.

Dalam melaksanakan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP Tahun Anggaran 2024 juga dilibatkan lembaga/instansi terkait serta Pengawas Penda Hindu dengan harapan agar hasil yang diperoleh dapat semaksimal mungkin. Selain itu dibentuk juga Panitia Pelaksana Kegiatan yang bertugas menyelenggarakan kegiatan mulai dari perencanaan sampai dengan selesainya kegiatan. Diharapkan kegiatan ini akan benar-benar memiliki arah yang jelas, tertuju pada objek yang membutuhkan, serta bermanfaat dalam mendorong peningkatan kualitas dan profesionalisme serta memiliki tujuan untuk meningkatkan mutu Pendidikan Agama Hindu. Pembinaan ini juga bertujuan untuk meningkatkan kompetensi guru dalam mengajarkan nilai-nilai

agama Hindu yang selaras dengan prinsip-prinsip Pancasila. Dengan memahami konteks kebudayaan dan sosial di mana mereka mengajar, guru dapat menciptakan pengalaman belajar yang relevan dan bermakna bagi siswa.

Guru yang terlatih dapat lebih efektif dalam mengajarkan dan menginternalisasi nilai-nilai Pancasila, seperti gotong royong, toleransi, dan kebhinekaan, kepada siswa. Hal ini akan memperkuat karakter pelajar, mendorong mereka untuk menjadi individu yang berakhlak mulia, bertanggung jawab, dan mampu berperan aktif dalam masyarakat yang plural. Dengan pelaksanaan kegiatan pembinaan ini, diharapkan dapat memberikan kontribusi positif dalam mencetak generasi muda yang berkarakter, berbudi pekerti luhur, dan siap menghadapi tantangan kehidupan di tengah masyarakat yang semakin kompleks.

BAB II

PERENCANAAN

A. Nama Kegiatan

Nama kegiatan adalah Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Agama Hindu dengan Komponen Kegiatan **Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu TK. SMP Tahun Anggaran 2024.**

B. Dasar Pelaksanaan

Pelaksanaan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SD Tahun Anggaran 2024 Kabupaten Karangasem, berdasarkan :

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4255);
- b. Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
- c. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
- d. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen ;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2007 tentang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan;
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
- i. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil sebagaimana yang diubah dari Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1979 tentang Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan Pegawai Negeri Sipil;
- j. Peraturan Presiden No 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kementerian Negara serta susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara;
- k. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru;

- l. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan;
- m. Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2006 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di Lingkungan Departemen Agama;
- n. Peraturan Menteri Agama Nomor 10 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;
- o. Keputusan Menteri Agama Nomor 394 Tahun 2003 tentang pedoman Pendirian Perguruan Tinggi Agama.
- p. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara ;
- q. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 66 Tahun 2012 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Pembina/ Penanggungjawab dan Pemingkatan Kementerian/ Lembaga, Pemerintah Provinsi, dan Pemerintah Kabupaten/ Kota dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik ;
- r. DIPA Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasen Nomor: 025.07.2.419929/2024 tanggal 24 Nopember 2023.

C. Tujuan Kegiatan

Tujuan penyelenggaraan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 ini, adalah :

1. Meningkatkan Kompetensi Tenaga Pendidik Tentang P5
2. Mengimplementasikan P5 sesuai dengan Tujuan Pendidikan
3. Mengoptimalkan P5 yang ada di sekolah masing-masing

D. Tema Kegiatan

"Mewujudkan Peserta Didik yang Kritis, Kreatif, Komunikatif dan Kolaboratif yang Sesuai Karakter Nilai-Nilai Pancasila untuk Indonesia Emas 2045".

E. Waktu Dan Tempat Kegiatan

Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 diselenggarakan dalam 1 kegiatan selama 3 hari yaitu pada Hari Jumat s/d Minggu, tanggal 18 s/d 20 Oktober 2024, bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem karena dipandang strategis dan memenuhi syarat/representatif untuk pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024.

F. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilaksanakan dalam Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 merupakan pembinaan terhadap guru pendidikan Agama Hindu tingkat Menengah Pertama yang sudah terdata di Kabupaten Karangasem yang berjumlah 40 orang.

G. Peserta

Peserta Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang berjumlah 40 orang.

H. Narasumber

Narasumber dalam kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 ini, adalah 5 orang dari praktisi yang memiliki kompetensi di bidang materi yang diberikan. Adapun narasumber kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 ini adalah sebagai berikut:

1. I Nyoman Agus Sudipta, S.Pd., M.Si
2. I Made Dirga, S.Pd., M.Pd.
3. I Gede Ambarayana, S.Pd, GR
4. Dr. I Wayan Surya, S.Pd, M.Ag, M.Pd
5. I Gusti Bagus Putra, S.Pd, M.Pd

I. Panitia Penyelenggara

Panitia penyelenggara kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 berasal dari staf pelaksana Seksi Pendidikan Agama Hindu ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : 578 Tahun 2024, tertanggal 11 Oktober 2024.

K. Sumber Dana Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2023 ini dibebankan pada (DIPA) Bimas Hindu Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : 025.07.2.419929/2024 tanggal 24 Nopember 2023.

L. Materi Pembinaan

Materi kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 ini adalah materi-materi yang berkaitan dengan peningkatan pemahaman dan pengetahuan tentang P5

M. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024, terdiri dari :

1. Ruangan / aula
2. Meja dan Kursi Peserta
3. Sound system dan Mike
4. Laptop dan Printer
5. Handycam/ Kamera dan sarana pendukung kegiatan yang lain

N. Acara Kegiatan

Adapun acara pada kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 ini, adalah :

1. Penerimaan Peserta dan Absensi Peserta Kegiatan;

2. Upacara pembukaan;
3. Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024
4. Upacara Penutupan.

BAB III

PELAKSANAAN

A. TAHAPAN PELAKSANAAN

Pada prinsipnya pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem pada Hari Jumat s/d Minggu, tanggal 18 s/d 20 Februari 2024 sudah dapat berjalan dengan sangat baik dan lancar, walaupun ada beberapa hal dalam tahapan pelaksanaannya mengalami perubahan-perubahan alokasi waktu yang ditetapkan dalam jadwal, tetap tidak berpengaruh signifikan terhadap pelaksanaan kegiatan dimaksud.

Tahapan-tahapan Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2023 ini dapat berjalan dengan baik, maka kami menetapkan tahap-tahap pelaksanaan sebagai berikut:

1. Perencanaan awal yaitu penyusunan Term of Reference (TOR), Rencana Anggaran dan Biaya (RAB) Kegiatan Pelaksanaan Pembinaan Penyusunan Bahan Ajar Berbasis Informasi Teknologi Bagi Guru Agama Hindu Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024.
2. Menunjuk dan menetapkan panitia pelaksanaan, narasumber, moderator yang selanjutnya ditetapkan melalui Surat Keputusan Kepala Kantor.
3. Pemanggilan Peserta Pembinaan yaitu guru-guru pendidikan Agama Hindu tingkat Menengah Pertama yang sudah dipilih.
4. Membuat program kerja dan bersurat kepada pihak-pihak yang terlibat dalam Kegiatan ini, diantaranya Pemanggilan peserta, narasumber dan moderator.
5. Mengkoordinasikan dengan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem untuk audensi memohon kehadiran beliau untuk membuka dan menutup kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024
6. Melaksanakan rapat-rapat panitia secara intensif.

7. Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024.
8. Melaporkan hasil kegiatan kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

Dari tahapan tahapan yang dipaparkan diatas, secara prinsip sudah berjalan dengan baik, karena panitia pelaksana sudah menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik sesuai dengan tugasnya masing-masing serta sesuai dengan jadwal dan perencanaan pekerjaan tersebut.

B. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem Tahun Anggaran 2024 dapat diselenggarakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, yaitu pada Jumat s/d Minggu, tanggal 18 s/d 20 Oktober 2024, bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

C. PESERTA

Seperti yang telah dijelaskan dan diuraikan dalam perencanaan bahwa peserta kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem Tahun Anggaran 2024 di dalam pelaksanaan kegiatan ini jumlah peserta yang hadir sesuai dengan jumlah peserta yang diundang yaitu berjumlah 40 orang. Ini menunjukkan kesadaran guru Agama Hindu Tingkat SMP dalam meningkatkan kualitas dan profesionalismenya dapat dikatakan tinggi, dengan demikian, sesuai kehadiran peserta dapat dikatakan 100% output sudah tercapai.

D. PANITIA, NARASUMBER DAN MODERATOR

Sesuai dengan Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor: 578 Tahun 2024, tertanggal 11 Oktober 2024 tentang Penetapan Panitia Pelaksana, Narasumber, Moderator dan Peserta Pembinaan Penyusunan Bahan Ajar Berbasis Informasi Teknologi Bagi Guru Agama Hindu Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024, dimana panitia pelaksana Kegiatan berjumlah 4 (empat) orang, dan sebagai Panitia Pelaksana Kegiatan adalah staf Pelaksana Seksi Pendidikan Agama Hindu.

Narasumber berjumlah 5 orang dari unsur akademisi dan pakar/praktisi yang sudah berpengalaman dan berkompeten serta ahli di dalam bidangnya dan Pendidikan Agama Hindu yang sebagian besar diambil dari Praktisi Pendidikan Agama Hindu.

Moderator kegiatan Pembinaan berjumlah 6 orang dari Guru – Guru Widyalyaya yang ada di Kabupaten Karangasem. Moderator yang dilibatkan sudah berpengalaman dan cakap dalam mengantarkan acara-acara pembinaan.

Setiap Panitia Pelaksana, Narasumber dan Moderator yang telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem dapat menjalankan tugas sesuai tupoksinya dengan baik dan profesional, sudah berkompeten dan mampu untuk melaksanakan tugas sesuai dengan bidang tugas yang dibebankan.

E. PEMBIAYAAN

Pada dasarnya anggaran telah dikelola sesuai dengan kebutuhan-kebutuhan yang ada serta dilandasi dengan prinsip efisiensi dan efektifitas, sebagaimana menjadi norma umum pengguna anggaran negara. Namun demikian, melalui laporan ini tampaknya perlu diusulkan untuk mengadakan modifikasi terhadap struktur anggaran pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem Tahun Anggaran 2024 ini, sehingga beberapa pos kegiatan yang secara riil memerlukan dukungan fasilitas dapat ditangani dengan lebih sempurna.

Pelaksanaan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem Tahun Anggaran 2024 menghabiskan anggaran sesuai dan mendekati dengan rencana yang tertuang dalam Term of Refrence (TOR). Adapun realisasi anggaran dalam pelaksanaan *Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem Tahun Anggaran 2024* adalah sebagai berikut

Tabel 2.1
Realisasi Anggaran Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila
Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem
Tahun Anggaran 2024

KODE	URAIAN KEGIATAN	VOLUME		HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA
4436.SCL.001	Guru Agama Hindu yang ditingkatkan kompetensinya				
061	Pembinaan Guru Pastraman /Sekolah Minggu dalam Melaksanakan				
A	Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP				83,180,000
521211	Belanja Bahan				10,180,000
	(KPPN.154-Amlapura)				
	- Bahan Kegiatan	1	KEG	400,000	400,000
	- Dokumentasi (4 m dan 2 m)	1	KEG	240,000	240,000
	- Evaluasi dan Pelaporan	1	KEG	270,000	270,000
	- Konsumsi Nasi [40 ORG x 1 KEG x 3 HARI]	132	OH	40,000	5,280,000
	- Konsumsi Snack [40 ORG x 1 KEG x 3 HARI x 2 KALI]	264	OH	15,000	3,960,000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan				1,480,000
	(KPPN.154-Amlapura)				
	- Penanggungjawab [1 ORG x 1 KEG]	1	1.0 OK	450,000	450,000
	- Ketua [1 ORG x 1 KEG]	1	1.0 OK	400,000	400,000
	- Sekretaris [1 ORG x 1 KEG]	1	1.0 OK	300,000	300,000
	- Anggota [1 ORG x 1 KEG]	1	1.0 OK	300,000	300,000
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya				2,800,000
	(KPPN.154-Amlapura)				
	- Seminar Kit Peserta [40 Org x 1 KEG]	40	40.0 OK	70,000	2,800,000
522151	Belanja Jasa Profesi				20,400,000
	(KPPN.154-Amlapura)				
	- Honor Narasumber [2 ORG x 3 JPL x 1 KEG x 3 HARI]	18	18.0 OJ	900,000	16,200,000
	- Honor Moderator [2 ORG x 3 KALI x 1 KEG]	8	8.0 OK	700,000	4,200,000
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				28,380,000
	(KPPN.154-Amlapura)				
	- Uang Saku Peserta [40 ORG x 1 KEG x 3 HARI]	120	120.0 OH	115,000	13,800,000
	- Uang Saku Panitia [4 ORG x 1 KEG x 3 HARI]	12	12.0 OH	115,000	1,380,000
	- Transport Peserta [40 ORG x 1 KEG x 3 HARI]	120	120.0 OH	110,000	13,200,000
TOTAL					83,180,000

F. Teknis Pelaksanaan

HARI PERTAMA: Jumat, 18 Oktober 2024

Sebelum kegiatan dimulai maka terlebih dahulu dilaksanakan registrasi peserta untuk memastikan kehadiran para peserta, Doa bersama yang dibarengi dengan Laporan Panitia kepada peserta dan narasumber, yang memaparkan dasar pelaksanaan kegiatan, tujuan pelaksanaan kegiatan, peserta, narasumber serta materi yang akan diberikan. Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem Tahun Anggaran 2024 secara resmi dibuka oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem yang dalam kesempatan ini di wakili oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem I Nyoman Astawa,S.Pd, M.Si dengan didampingi oleh Kepala Seksi Pendidikan Agama Hindu Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem, dan Pengawas Pendidikan Agama Hindu Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem. Dalam sambutannya Kepala Kantor Kemenag Kab. Karangasem menyampaikan tentang program-program dan informasi terkini di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem, dan mengajak para Guru Agama Hindu tingkat menengah pertama, agar dalam melaksanakan tugas secara profesional sesuai dengan tugas dan fungsinya. Beliau menegaskan Guru merupakan pilar pendidikan yang sangat vital perannya. Keberhasilan pendidikan sangat tergantung pada peran strategis guru. Guru dituntut untuk melahirkan generasi muda yang mampu menghadapi perubahan apapun bentuknya. Lebih-lebih pada eranya nanti dimana peran manusia mengalami disrupsi dengan banyaknya peran manusia tergantikan dengan mesin-mesin dan kecerdasan buatan. Mengingat tantangan yang besar tersebut, maka guru harus terus belajar meningkatkan kompetensi sehingga mampu menghadapi peserta didik dengan perkembangan yang sangat cepat. Diharapkan akan tercipta sinergi antara pendidikan agama Hindu dan penguatan karakter yang berbasis Pancasila, sehingga guru dapat berperan aktif dalam mencetak generasi muda yang tidak hanya cerdas secara akademis, tetapi juga memiliki integritas moral yang tinggi. Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Kurikulum Merdeka. Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila menjadi sangat penting dilaksanakan guna memberi kesempatan kepada peserta didik untuk "mengalami pengetahuan" sebagai proses penguatan karakter, sekaligus kesempatan untuk belajar dari lingkungan sekitarnya.

Kompetensi profil pelajar Pancasila memperhatikan faktor internal yang berkaitan dengan jati diri, ideologi, dan cita-cita bangsa Indonesia, serta faktor eksternal yang berkaitan dengan konteks kehidupan dan tantangan bangsa Indonesia menuju Indonesia Emas 2045. Pelajar Indonesia diharapkan memiliki kompetensi untuk menjadi warga negara yang demokratis serta menjadi manusia unggul dan produktif serta kolaboratif. Oleh karenanya, Pelajar Indonesia diharapkan dapat berpartisipasi dalam pembangunan global yang berkelanjutan serta tangguh dalam menghadapi berbagai tantangan. Selain itu, Pelajar Indonesia juga diharapkan memiliki kompetensi untuk menjadi warga negara yang demokratis serta menjadi manusia yang cerdas, unggul dan produktif yang mencerminkan karakter dan nilai-nilai Pancasila.

Bapak/Ibu peserta kegiatan yang saya hormati

Setelah sambutan Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem acara dilanjutkan Penyampaian materi dari narasumber pertama yaitu Bapak I Made Dirga, S.Pd., M.Pd Materi Pertama yaitu dengan materi "*Refleksi Implementasi Kurikulum Merdeka*". Narasumber memaparkan tentang **Refleksi Implementasi Kurikulum Merdeka tahun 2023/2024** mengenai refleksi apa yang sudah dilakukan saat tahun pelajaran lalu terkait pelaksanaan :

- 1) KURIKULUM (Lampiran 2 permendikbudristek 12 tahun 2024, Halaman 63
- 2) PEMBELAJARAN
 - Tes awal (pemetaan peserta didik)
 - Perencanaan pembelajaran /RPPH Modul Ajar (CP,ATP,TP)
 - Pelaksanaan pembelajaran : Strategi / metode
- 3) ASESMEN (KKTP)
- 4) P5
- 5) DISIPLIN (POSITIF), TATA TERTIB SEKOLAH BERDASARKAN KESEPAKATAN
- 6) DISIPLIN (POSITIF), TATA TERTIB SEKOLAH BERDASARKAN KESEPAKATAN
- 7) AKTIVITAS KOMBEL DAN OPTIMALISASI PEMANFAATAN PMM

Pelaksanaan:

Pengantar sesi refleksi Kegiatan P5 di Sekolah

*"Bapak/Ibu ada pepatah mengatakan **BELAJAR TANPA REFLEKSI ADALAH SIA-SIA, REFLEKSI TANPA BELAJAR ITU BERBAHAYA.**" "Mari kita ulang sama-sama pepatah tersebut Bapak/Ibu."*

Kemudian Narasumber menjelaskan tentang

1. Pengertian Kurikulum (Permedikbudristek 12 Tahun 2024, Pasal 1)

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan tertentu.

Kurikulum pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah yang selanjutnya disebut Kurikulum Merdeka adalah kurikulum yang memberi fleksibilitas dan berfokus pada materi esensial untuk mengembangkan kompetensi peserta didik sebagai pelajar sepanjang hayat yang berkarakter Pancasila.

2. Kurikulum Merdeka mencakup (Pasal 2):

- Kerangka dasar Kurikulum; (a). tujuan; (b). prinsip; (c). karakteristik pembelajaran; (d). landasan filosofis; (e). landasan sosiologis; dan (f). landasan psikopedagogis. (Pasal 3)
- Struktur Kurikulum: pengorganisasian kompetensi, muatan pembelajaran, dan beban belajar (Pasal 5).
Kompetensi: kesatuan sikap, keterampilan, dan pengetahuan yang menunjukkan kemampuan Peserta Didik sebagai hasil dari proses pembelajaran (Capaian Pembelajaran).
Muatan Pembelajaran: susunan materi atau isi yang disampaikan pada proses pembelajaran (terintegrasi atau Mata Pelajaran).
Beban belajar : merupakan alokasi waktu pembelajaran untuk mencapai kompetensi Peserta Didik.

Sebelum materi di lanjutkan acara di jeda dengan coffee Break selama 15 menit. Peserta menikmati hidangan yang telah di sediakan oleh panitia. Setelah selesai

narasumber melanjutkan materi dan memberikan penjelasan tentang tanggung jawab satuan pendidikan dalam mendukung IKM yang tertuang dalam pasal 27

- a. Mengembangkan dan menetapkan **Kurikulum Satuan Pendidikan** berdasarkan kerangka dasar Kurikulum dan struktur Kurikulum yang ditetapkan oleh Kementerian;
- b. Menyediakan layanan program kebutuhan khusus sesuai dengan kondisi Peserta Didik berkebutuhan khusus bagi sekolah yang menyelenggarakan layanan program kebutuhan khusus;
- c. Melakukan refleksi, evaluasi, dan perbaikan implementasi **Kurikulum Satuan Pendidikan** untuk meningkatkan kualitas pembelajaran; dan
- d. Berpartisipasi aktif dalam komunitas belajar pada Satuan Pendidikan dan/atau antar Satuan Pendidikan

Satuan Pendidikan mengembangkan Kurikulum Satuan Pendidikan, paling sedikit memuat (pasal 29):

- a) . karakteristik Satuan Pendidikan, karakteristik siswa, geografis satdik, kondisi sosial ekonomi orang tua dan budaya masyarakat;
 - b) visi, misi, dan tujuan Satuan Pendidikan;
 - c) pengorganisasian pembelajaran; dan
 - d) perencanaan pembelajaran
- Melibatkan Komite
 - Disupervisi oleh Dinas Pendidikan
 - Ditetapkan oleh kepala Satuan Pendidikan (pasal 30)

Capaian Pembelajaran bagi Peserta Didik berkebutuhan khusus disusun dengan ketentuan (pasal 10)

- a) Peserta Didik berkebutuhan khusus dengan hambatan intelektual menggunakan Capaian Pembelajaran pendidikan khusus yang mengacu pada perkembangan Peserta Didik dan usia mental disertai dengan penyediaan akomodasi yang layak;

- b) Peserta Didik berkebutuhan khusus tanpa hambatan intelektual menggunakan Capaian Pembelajaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 disertai dengan penyediaan akomodasi yang layak.

Sebagai sesi akhir dalam pertemuan Narasumber memberikan refleksi kepada peserta yaitu :

1. Bagaimana perasaan bapak/ibu setelah sesi ini?
2. Materi/ bagian mana yang masih belum dipahami?
3. Materi/ bagian mana yang paling menarik?
4. Apa yang akan bapak/ibu rencanakan setelah sesi ini?

Kemudian beberapa peserta maju ke depan untuk membagikan hasil reflesinya kepada seluruh peserta. Peserta sangat antusias dalam menceritakan perasaan mereka mengikuti kegiatan ini dan sebagai akhir sesi semua peserta berfoto bersama narasumber.

Kemudian acara di lanjutkan dengan materi kedua oleh narasumber ke dua Dr. I Wayan sarya, S.Pd, M.Ag,M.Pd dengan materi Penyusunan Program P5. Kegiatan di awali dengan diadakanya tes kejujuran kepada peserta mengenai perasaan yang dirasakan oleh peserta dalam mengikuti kegiatan pembinaan ini. Tes Kejujuran dilakukan dengan memberikan beberapa pertanyaan dan peserta diminta untuk memilih jawaban yang sudah disediakan dan disetiap jawaban sudah mempunyai nilai yang akan dijumlahkan diakhir tes sehingga dapat diketahui peserta mana yang memiliki tingkat kejujuran yang tinggi dan sebaliknya. Setelah itu peserta diajak untuk melakukan ice breaking untuk mencairkan suasana yang tegang dan agar dapat mendorong interaksi antar peserta sehingga mereka bisa saling mengenal. Suasana pembinaan menjadi ceria dan di lanjutkan dengan pemberian materi penyusunan program p5. Profil Pelajar Pancasila merupakan Pelajar Indonesia sepanjang hayat yang kompeten, berakarakter, dan berperilaku sesuai nilai-nilai Pancasila. Adapun Dimensi Profil Pelajar Pancasila yaitu :

1. Beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia.
2. Berkebinekaan global.
3. Bergotong-royong.
4. Mandiri.

5. Bernalar kritis.

6. Kreatif.

Sebelum melanjutkan penyampaian materi acara diijeda untuk makan siang selama 30 menit, dan peserta menikmati hidangan yang telah disediakan oleh panitia kegiatan. Setelah selesai makan siang acara dilanjutkan kembali dengan pemaparan materi tentang dimesi profil pelajar pancasila. Pentingnya guru mengetahui dimensi Profil Pelajar Pancasila sangat besar, karena dimensi tersebut merupakan kerangka acuan yang mengarahkan proses pendidikan di Indonesia untuk mencetak generasi muda yang berbudi pekerti luhur, cerdas, dan siap menghadapi tantangan global. Guru yang memahami dimensi ini dapat merancang pembelajaran yang mengintegrasikan nilai-nilai Pancasila ke dalam proses pendidikan sehari-hari, sehingga siswa tidak hanya menguasai pengetahuan, tetapi juga mengembangkan karakter yang sesuai dengan nilai-nilai bangsa. Selain memahami dimensi guru juga hendaknya memahami prinsip-prinsip p5 yang meliputi

- Holistik
- Kontekstual
- Berpusat pada siswa
- Eksploratif

Prinsip-prinsip P5/Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila mendasarkan pendekatannya pada holistik, kontekstual, berpusat pada peserta didik, dan eksploratif. Holistik mengacu pada upaya menyeluruh dalam pengembangan karakter siswa, sementara kontekstual menyesuaikan pembelajaran dengan realitas lokal dan global. Berpusat pada peserta didik artinya menyesuaikan pembelajaran dengan kebutuhan individu, sedangkan pendekatan eksploratif mendorong eksplorasi dan inovasi dalam menerapkan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari siswa. Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila Projek yang dilaksanakan untuk mengembangkan profil pelajar Pancasila pada seluruh warga sekolah. Dilaksanakan mengacu pada didik mampu mengenal, mengetahui, memahami, menghayati, dan menerapkan ajaran agama Hindu dalam kehidupan sehari-hari baik di lingkungan keluarga, masyarakat, bangsa dan negara yang selaras dengan nilai-nilai Pancasila dalam rangka membangun hubungan manusia dengan Tuhan, manusia dengan manusia dan manusia dengan alam. Kecakapan ini diharapkan dapat menciptakan kerukunan intern beragama, antar umat beragama,

dan kerukunan secara luas dalam bingkai kebangsaan serta tumbuhnya sikap toleransi terhadap suku, agama, ras, dan antar-golongan berdasarkan Pancasila, UUD 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, dan Bhinneka Tunggal Ika.

HARI KE DUA: Sabtu, Tgl. 19 Oktober 2024

Jadwal Kegiatan Pada Hari Kedua Seperti biasanya sebelum dimulai kegiatan, terlebih dahulu peserta dimohon untuk melakukan registrasi terlebih dahulu. Kemudian dilanjutkan dengan melaksanakan trisandya dan penyampaian materi kegiatan. Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP, materi di sampaikan oleh Narasumber pertama yaitu Bapak I Nyoman Agus Sudipta, S.Pd., M.Si dengan Materi Refleksi dan Evaluasi P5 di sekolah. Untuk memulai kegiatan narasumber memberikan pemanasan berupa teka-teki logika dengan memberi pertanyaan kepada peserta

" Ada Bus tingkat 2, di dalam Bus ada 15 orang penumpang. Lalu 8 orang turun dan Bus berjalan lagi. Setelah Bus berhenti ada 5 orang naik.

Pertanyaan: Berapa orang penumpang ada dalam Bus?"

Peserta diminta untuk mencoba menjawab pertanyaan teka-teki logika yang diberikan dan peserta antusias untuk menjawab pertanyaan sehingga kelas menjadi sangat aktif. Dalam pemaparannya Narasumber menjelaskan tentang pentingnya refleksi P5 di sekolah. Refleksi dipandang sebagai salah satu elemen kunci pengembangan keprofesian karena dapat mendorong guru untuk mengaitkan teori dan praktik, serta menumbuhkan keterampilan dalam mengevaluasi sebuah topik secara kritis (Bain dkk, 1999). Menuliskan jurnal refleksi secara rutin akan memberikan ruang bagi seorang praktisi untuk mengambil jeda dan merenungi apakah praktik yang dijalankannya sudah sesuai, sehingga ia dapat memikirkan langkah berikutnya untuk meningkatkan praktik yang sudah berlangsung (Driscoll & Teh, 2001). Jurnal ini juga dapat menjadi sarana untuk menyadari emosi dan reaksi diri yang terjadi sepanjang pembelajaran (Denton, 2018), sehingga Anda dapat semakin mengenali diri sendiri. Refleksi yang bermakna itu adalah Kegiatan berefleksi dapat diibaratkan seperti bercermin di air. Pantulan baru dapat terlihat jelas jika permukaan air tenang dan jernih. Refleksi perlu beranjak dari sekadar menuliskan kembali materi/pengetahuan yang sudah didapat. Refleksi adalah momen untuk berdialog dengan diri sendiri dalam memaknai peristiwa. Refleksi bermakna adalah refleksi yang jujur dan mendalam. Sebelum pemaparan materi dilanjutkan acara dijeda dengan Coffee Break selama 15 menit. Peserta menikmati hidangan yang telah disediakan oleh

panitia. Kemudian acara dilanjutkan dengan pemaparan materi oleh narasumber tentang beberapa model jurnal refleksi. Model 1: 4F (Facts, Feelings, Findings, Future). 4F merupakan model refleksi yang dikembangkan oleh Dr. Roger Greenaway. 4F dapat diterjemahkan menjadi 4P, dengan pertanyaan sebagai berikut (d disesuaikan dengan yang sedang terjadi pada saat penulisan jurnal):

1. **Facts (Peristiwa):** Ceritakan pengalaman Anda mengikuti pembelajaran pada minggu ini atau pada saat menerapkan aksi nyata ke dalam kelas? Apa hal baik yang saya alami dalam proses tersebut? Ceritakan juga hambatan atau kesulitan Anda selama proses pembelajaran pada minggu ini? Apa yang saya lakukan dalam mengatasi kendala tersebut?
2. **Feelings (Perasaan):** Bagaimana perasaan Anda selama pembelajaran berlangsung? Apa yang saya rasakan ketika menerapkan aksi nyata ke dalam kelas? Ceritakan hal yang membuat Anda memiliki perasaan tersebut.
3. **Findings (Pembelajaran):** Pelajaran apa yang saya dapatkan dari proses ini? Apa hal baru yang saya ketahui mengenai diri saya setelah proses ini?
4. **Future (Penerapan):** Apa yang bisa saya lakukan dengan lebih baik jika saya melakukan hal serupa di masa depan? Apa aksi/tindakan yang akan saya lakukan setelah belajar dari peristiwa ini?

Model 2: **Description, Examination and Articulation of Learning (DEAL)**. Model ini dikembangkan oleh Ash dan Clayton (2009). Untuk membuat refleksi model ini, tuliskan penjabaran dari pertanyaan panduan berikut:

1. **Description:** Deskripsikan pengalaman yang dialami dengan menceritakan unsur 5W1H (apa, siapa, di mana, kapan, mengapa, bagaimana);
2. **Examination:** Analisis pengalaman tersebut dengan membandingkannya terhadap tujuan/rencana yang telah dibuat sebelumnya;
3. **Articulation of Learning:** Jelaskan hal yang dipelajari dan rencana untuk perbaikan di masa mendatang.

Model 3: **Six Thinking Hats (Teknik 6 Topi)** Model Six Thinking Hats diperkenalkan oleh Edward de Bono pada tahun 1985. Model ini melatih kita melihat satu topik dari

berbagai sudut pandang yang disimbolkan dengan enam warna topi. Setiap topi mewakili cara berpikir yang berbeda; beberapa diantaranya terkadang mendominasi cara kita berpikir. Karena itu, dengan semakin sering melatih keenam "topi", kita akan dapat mengambil refleksi yang lebih mendalam. Keenam topi tersebut berikut penggunaannya dalam jurnal refleksi adalah:

1. Topi putih: tuliskan informasi sebanyak-banyaknya terkait pengalaman yang terjadi. Informasi ini harus berupa fakta; bukan opini
2. Topi merah: gambarkan perasaan Anda terkait dengan topik yang sedang dibahas, misalnya perasaan saat mempelajari materi baru atau saat menjalankan diskusi kelompok.
3. Topi kuning: tuliskan hal-hal positif yang terkait dengan topik tersebut.
4. Topi hitam: tuliskan kendala, hambatan, atau risiko dari tindakan/peristiwa yang sedang dibahas.
5. Topi hijau: jabarkan ide-ide yang muncul setelah mengalami peristiwa tersebut.
6. Topi biru: tarik kesimpulan dari peristiwa yang terjadi, atau ambil keputusan setelah mempertimbangkan kelima sudut pandang lainnya. Bandingkan

Model 4: (Papan cerita reflektif - Reflective Storyboard)

Anda boleh menggambarannya di sebuah kertas kemudian memfoto dan menguploadnya di LMS.

<i>Buatlah 4 gambar bersambung yang mengilustrasikan refleksi Anda tentang hari ini dan berilah penjelasan singkat untuk setiap gambar.</i>	
Gambar 1	Gambar 2
Penjelasan	Penjelasan
Gambar 3	Gambar 4
Penjelasan	Penjelasan

Model 5: Connection, Challenge, Concept, Change (4C). Model ini dikembangkan oleh Ritchhart, Church dan Morrison (2011). Model ini cocok untuk digunakan dalam merefleksikan materi pembelajaran. Ada beberapa pertanyaan kunci yang menjadi panduan dalam membuat refleksi model ini, yaitu:

1. **Connection:** Apa keterkaitan materi yang didapat dengan peran Anda sebagai guru?
2. **Challenge:** Adakah ide, materi atau pendapat dari narasumber yang berbeda dari praktik yang Anda jalankan selama ini?
3. **Concept:** Ceritakan konsep-konsep utama yang Anda pelajari dan menurut Anda penting untuk terus dibawa selama menjadi Guru atau bahkan setelah menjadi Guru?
4. **Change:** Apa perubahan dalam diri Anda yang ingin Anda lakukan setelah mendapatkan materi pada hari ini?

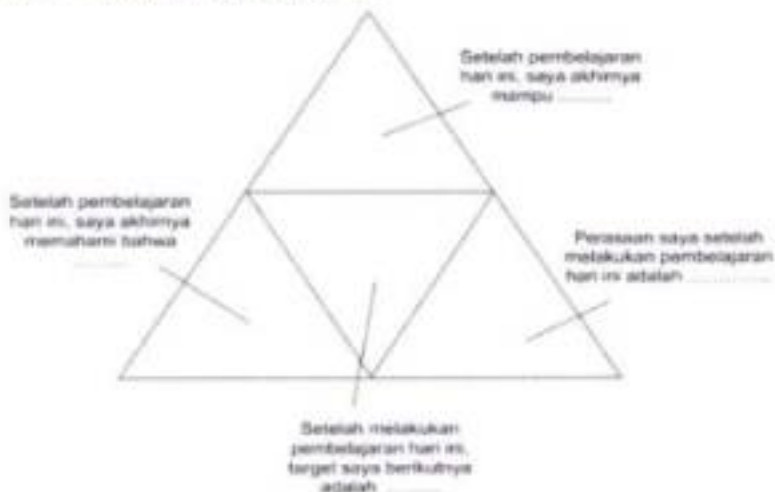
Model 6: Reporting, responding, relating, reasoning, reconstructing (5R)

Model refleksi 5M diadaptasi dari model 5R (Bain, dkk, 2002, dalam Ryan & Ryan, 2013). 5M terdiri dari langkah-langkah berikut:

1. **Mendeskripsikan (Reporting):** menceritakan ulang peristiwa yang terjadi.
2. **Merespon (Responding):** menjabarkan tanggapan yang diberikan dalam menghadapi peristiwa yang diceritakan, misalnya melalui pemberian opini, pertanyaan, ataupun tindakan yang diambil saat peristiwa berlangsung.
3. **Mengaitkan (Relating):** menghubungkan kaitan antara peristiwa dengan pengetahuan, keterampilan, keyakinan atau informasi lain yang dimiliki.
4. **Menganalisis (Reasoning):** menganalisis dengan detail mengapa peristiwa tersebut dapat terjadi, lalu mengambil beberapa perspektif lain, misalnya dari teori atau kejadian lain yang serupa, untuk mendukung analisis tersebut.
5. **Merancang ulang (Reconstructing):** menuliskan rencana alternatif jika menghadapi kejadian serupa di masa mendatang.

Model 7: Segitiga Refleksi

Silakan identifikasi pada segitiga di bawah ini mengenai apa yang Anda pelajari dari pembelajaran hari ini. Anda boleh membustinya dalam bentuk Ms. Word, Ms. PowerPoint, atau menggambarkannya kemudian memfoto dan menguploadnya di LMS.



Model 8: Model Driscoll. Model ini diadaptasi dari refleksi yang digunakan pada praktik klinis (Driscoll & Teh, 2001). Model yang dikenal dengan Model "What?" ini pada dasarnya terdiri dari 3 bagian, namun dapat dikembangkan dengan berbagai variasi bergantung pada pertanyaan detail yang dipilih.

1. WHAT? (Deskripsi dari peristiwa yang terjadi) - Apa yang terjadi? - Apa yang saya lihat/dengar/alami? - Apa reaksi saya pada saat itu? - Apa yang orang lain lakukan pada saat peristiwa itu terjadi?
2. SO WHAT? (Analisis dari peristiwa yang terjadi) - Bagaimana perasaan saya pada saat peristiwa itu terjadi? - Apakah yang saya rasakan sama/berbeda dengan orang yang mengalami kejadian yang sama? - Apakah saya masih merasakan perasaan/dampak yang sama jika dibandingkan dengan perasaan/dampak langsung setelah peristiwa? - Kecenderungan apa yang saya amati dari diri saya ketika menghadapi peristiwa serupa? - Mengapa saya bisa memiliki kecenderungan tersebut? - Setelah mengalami peristiwa tersebut, apa hal yang berubah dari pendapat, pemikiran, atau apapun yang Anda yakini sebelumnya?
3. NOW WHAT? (Tindak lanjut dari peristiwa yang terjadi) - Apakah kejadiannya akan berbeda jika pada saat itu saya mengambil langkah yang berbeda? - Di mana saya bisa mendapatkan informasi tambahan agar bisa siap ketika menghadapi peristiwa serupa di masa depan? - Dukungan apa yang saya

butuhkan agar bisa menindaklanjuti refleksi saya? - Bagian mana yang sebaiknya saya kerjakan lebih dulu? - Setelah Anda melakukan pembelajaran ini, apa hal baru yang ingin Anda bagikan kepada rekan atau lingkungan Anda?

Model 9: Gaya Round Robin. Berikut panduan pertanyaan untuk membuat refleksi model ini:

- 1) Apa hal yang paling Anda kuasai setelah pembelajaran hari ini? Mengapa Anda merasa hal tersebut bisa membuat Anda sangat menguasainya?
- 2) Apa hal yang belum Anda kuasai setelah pembelajaran hari ini? Apa yang akan Anda lakukan untuk mengatasi hal tersebut?
- 3) Apa hal yang masih membingungkan Anda dari pembelajaran hari ini? Ceritakan hal-hal apa saja yang membuat hal tersebut membingungkan

Setelah memaparkan tentang model-model jurnal Repleksi narasumber melanjutkan Pelaksanaan Pengantar sesi refleksi Kegiatan P5 di Sekolah dengan meminta peserta untuk membentuk kelompok secara "Merdeka" berjumlah 6 kelompok sesuai dengan dimensi Profil Pelajar Pancasila.

- 1) Beriman Bertaqwa kepada TYME dan Berakhlak Mulia;
- 2) Berkebhinekaan Global;
- 3) Bergotong Royong;
- 4) Kreatif;
- 5) Bernalar Kritis; dan
- 6) Mandiri.

Kelompok mulai dibentuk ketika musik diputar dan musik selesai, maka kelompok wajib sudah terbentuk. Setelah kelompok terbentuk peserta diminta untuk berdiskusi sebagai refleksi awal.

Pertanyaan refleksi sebagai berikut :

❖ **Kompetensi dan Profil Pelajar Pancasila yang berkembang**

- 1) *Apa kompetensi dan Profil Pelajar Pancasila yang sudah berkembang baik selama pelaksanaan P5 di sekolah ?*
- 2) *Apa strategi yang sudah Bapak/Ibu lakukan sehingga kompetensi dan Profil Pelajar Pancasila berkembang ?*
- 3) *Bagaimana proses perkembangan kompetensi dan Profil Pelajar Pancasila yang sudah berkembang tersebut ? (misalnya: belum tampak, sudah tampak, berkembang, sangat berkembang)*

❖ **Kompetensi dan Profil Pelajar Pancasila yang belum berkembang**

- 1) *Apa kompetensi dan Profil Pelajar Pancasila yang belum berkembang selama kegiatan P5?*
- 2) *Kendala yang dihadapi dalam pengembangan kompetensi dan Profil Pelajar Pancasila tersebut?*
- 3) *Upaya yang sudah dilakukan dalam menghadapi kendala tersebut adalah ?*

Perwakilan dari setiap kelompok diminta untuk membacakan jawaban secara bergiliran. Setiap perwakilan dari kelompok yang ada berusaha menampilkan hasil terbaik sesuai dengan tema kegiatan hari ini. Peserta sangat antusias dalam mengikuti kegiatan dalam setiap sesi. Tidak hanya refleksi awal narasumber juga memberikan refleksi akhir kepada peserta kegiatan berupa pertanyaan seperti :

1. *Bagaimana perasaan Ibu/Bapak setelah mengikuti kegiatan hari ini?*
2. *Hal baik apa yang sudah diperoleh hari ini?*
3. *Apa yang perlu ditingkatkan?*

Tentunya refleksi akhir ini sangat bermanfaat bagi narasumber dan peserta kegiatan karena hal ini merupakan penyalurkan ungkapan dari proses pembelajaran yang berlangsung dan dilakukan. Apakah proses pembelajaran berlangsung baik atau tidak. Untuk mengubah ketegangan dalam proses pembelajaran serta untuk

mengakhiri pertemuan pada sesi ini narasumber kemudian mengajak peserta untuk melakukan ice breaking dengan Mengajak Semua Peserta Bernyanyi Bersama Profil Pelajar Pancasila, meminta 1 orang peserta sebagai pemandu gerak di depan dan menyanyikan lagu Profil Pelajar Pancasila dengan gerakkannya. Acara di lanjutkan dengan meberian materi oleh namasumber ke dua Bapak I Gede Ambarayana, S.Pd,GR dengan materi Berbagi Praktik Baik P5. Narasumber mengawali pertemuan kali ini dengan memaparkan tentang beberapa penjelasan tentang definisi berbagi praktek baik, dimana praktik baik digunakan untuk menggambarkan apa yang telah berhasil dilakukan dalam konteks atau situasi tertentu Praktik baik pembelajaran adalah integrasi antara kebijaksanaan profesional dengan pengambilan keputusan mengenai cara pengajaran yang didukung dengan bukti empiris (Whitehurst) Praktik baik pembelajaran adalah praktik yang sudah ada, sudah dilakukan dan sudah memiliki efektifitas tinggi yang disepakati bersama (Hargreaves and fullan). Adapun karakteristik dari praktik baik yaitu terdiri dari:

1. Kreatif dan inovatif
2. Mengatasi persoalan berkelanjutan
3. Memberikan inspirasi
4. Ekonomis dan Efisien
5. Ada perubahan

Narasumber menyampaikan bahwa berbagi praktik baik dapat dilakukan dengan bercerita karena media untuk menciptakan visi. Dapat digunakan sebagai sarana untuk menyampaikan pengetahuan, pengalaman dan membentuk identitas budaya komunitas belajar, bercerita juga merupakan cara paling efektif menyampaikan pesan perubahan dan merupakan bagian dari dokumentasi pengetahuan baik pengetahuan tacit maupun eksplisit. Sebagai salah satu sarana untuk saling belajar sesama anggota komunitas belajar untuk berkembang dalam komunitas belajar/komunitas praktik maka bercerita menjadi pilihan yang tepat untuk berbagi praktik baik. Praktik baik perlu dibagikan karena membantu mengidentifikasi, memetakan dan mengganti praktik-praktik yang sudah dicoba dan belum berhasil. Selain itu berbagi praktik dilakukan karena mampu mendorong peningkatan kinerja menuju pada yang terbaik dan meminimalisir hilangnya pengetahuan serta mendorong terciptanya budaya kolaborasi. Setelah pemaparan materi dari narasumber acara dijeda untuk makan siang selama 30 menit. Dan kemudian dilanjutkan kembali dengan pemaparan materi lanjutan oleh narasumber yang sama

mengenain berbagi praktik baik yaitu mempublikasikan hasil praktik baik dapat dilakukan dengan beberapa tahapan yaitu:

1. Memilih anggota yang bersedia berperan menjadi 'reporter' atau yang bertanggung jawab untuk Menyusun dokumentasi kegiatan
2. Reporter menuliskan dan mempublikasikan refleksi pembelajaran pada media atau kanal yang disepakati dalam kanal luring atau daring
3. Anggota komunitas belajar membagikan ulang hasil praktik baik tersebut
4. Anggota komunitas menyepakati tata cara penulisan publikasi praktik baik

Narasumber juga memberikan tugas kepada peserta dengan membuat rancangan aktivitas berbagi praktik baik menggunakan LK-06 teknik pelaksanaannya dengan membagi kelas menjadi empat kelompok dan masing-masing kelompok melakukan simulasi praktik baik yang dirancang. Diakhir sesi ini narasumber juga memberikan refleksi kepada peserta dengan memberi beberapa pertanyaan terkait

1. Hal menarik apa yang Anda dapatkan pada materi ini? Mengapa?
2. Apakah ada ide atau pengalaman dari narasumber/peserta yang berbeda dari praktik yang Anda jalankan selama ini?
3. Apa perubahan atau tindak lanjut yang ingin Anda lakukan setelah mendapatkan materi hari ini?

Beberapa peserta diminta untuk menyampaikan hasil dari refleksi yang sudah mereka tulis dan acara diakhiri dengan foto bersama.

HARI KETIGA : Minggu, 20 Oktober 2024

Kegiatan Pada Hari Ketiga Pelaksanaan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP. Acara diawali dengan registrasi peserta untuk mengecek kehadirannya. Sebelum narasumber memberikan materi pertama para peserta, panitia dan narasumber melakukan doa bersama. Materi pertama disampaikan oleh Bapak I Gusti Bagus Putra dengan materi Asesment P5. Beliau menjelaskan tentang Dalam proses pembelajaran seyogianya peserta didik yang menjadi fokus. Usaha untuk memahami peserta didik dan menjadikan mereka pembelajar yang aktif akan memudahkan usaha untuk mengaktualisasikan tujuan pendidikan, yaitu berkembangnya karakter dan kompetensi peserta didik. Pendidik berperan memfasilitasi proses mencapai tujuan tersebut. Untuk itu penting bagi

pendidik untuk memiliki kemampuan merancang pembelajaran, agar mampu merancang dan melaksanakan pembelajaran sesuai dengan karakteristik peserta didiknya. Ketika peserta didik menjadi seorang pelajar yang merdeka, interaksi pendidik dan peserta didik akan berubah. Peserta didik akan memiliki peluang untuk melakukan inisiatif, mempunyai suara dan kepemilikan pada proses pembelajaran serta memiliki kesempatan untuk memberikan umpan balik baik kepada diri sendiri, peserta didik lain serta kepada pendidik.

Proses merancang pembelajaran merupakan proses penting yang berdampak pada keberhasilan pembelajaran, oleh sebab itu buku panduan ini disusun. Sasaran pengguna buku panduan ini adalah pendidik, isi dari buku panduan mencakup penjelasan mengenai komponen-komponen, prinsip pembelajaran dan asesmen, tahapan, kriteria output setiap tahapan perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran dan asesmen, strategi serta contoh-contoh pelaksanaan pembelajaran dan asesmen pada pembelajaran paradigma baru.

Narasumber selanjutnya menjelaskan tentang Perencanaan Pembelajaran dan Asesmen Intrakurikuler: 1) Menganalisis Capaian Pembelajaran (CP) untuk Menyusun Tujuan Pembelajaran dan Alur Tujuan Pembelajaran, 2) Perencanaan dan Pelaksanaan Asesmen Diagnostik, 3) Mengembangkan Modul Ajar, 4) Penyesuaian Pembelajaran dengan Tahap Capaian dan Karakteristik Peserta Didik, 5) Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pengolahan Asesmen Formatif dan Sumatif, 6) Pelaporan Hasil Belajar, 7) Evaluasi Pembelajaran dan Asesmen. Berikutnya Narasumber juga menjelaskan tentang cara Menganalisis Capaian Pembelajaran (CP) untuk Menyusun Tujuan Pembelajaran dan Alur Tujuan Pembelajaran. Capaian Pembelajaran (CP) adalah kompetensi pembelajaran yang harus dicapai peserta didik pada setiap tahap perkembangan untuk setiap mata pelajaran pada satuan pendidikan usia dini, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah. Capaian pembelajaran memuat sekumpulan kompetensi dan lingkup materi yang disusun secara komprehensif dalam bentuk narasi. Menyesuaikan tahap perkembangan peserta didik pemetaan capaian pembelajaran dibagi dalam fase usia yaitu :

Fase Pondasi Prasekolah Taman Kanak- Kanak

Fase A Kelas 1 dan 2 Sekolah Dasar atau Madrasah Ibtidaiyah

Fase B Kelas 3 dan 4 Sekolah Dasar atau Madrasah Ibtidaiyah

Fase C Kelas 5 dan 6 Sekolah Dasar atau Madrasah Ibtidaiyah

Fase D Kelas 7 - 9 SMP atau MTs

Fase E Kelas 10 SMA, SMK atau MA

Fase F Kelas 11 - 12 SMA, SMK atau MA

Tujuan kegiatan analisis capaian pembelajaran untuk menyusun Tujuan Pembelajaran dan Alur Tujuan Pembelajaran: Mendapatkan peta kompetensi yang akan menjadi rujukan untuk pelaksanaan pembelajaran. Pendidik dan satuan pendidikan dapat menggunakan berbagai strategi untuk menyusun tujuan pembelajaran dan alur tujuan. Harus dipastikan tujuan pembelajaran dan alur tujuan pembelajaran dan alur tujuan pembelajaran yang ditetapkan memenuhi kriteria berikut ini:

Tujuan Pembelajaran yang ideal terdiri dari 2 komponen berikut:

- Kompetensi yaitu kemampuan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dapat didemonstrasikan oleh peserta didik yang menunjukkan peserta didik telah berhasil mencapai tujuan pembelajaran.
- Konten yaitu ilmu pengetahuan inti atau konsep utama yang perlu dipahami di akhir satu unit pembelajaran. Kriteria Alur Tujuan Pembelajaran:
 - Menggambarkan urutan pengembangan kompetensi yang harus dikuasai peserta didik
 - Alur tujuan pembelajaran dalam satu fase menggambarkan cakupan dan tahapan pembelajaran yang linear dari awal hingga akhir fase.
 - Alur tujuan pembelajaran pada keseluruhan fase menggambarkan cakupan dan tahapan pembelajaran yang menggambarkan tahapan perkembangan kompetensi antarfase dan jenjang.

Acara selanjutnya diselengin dengan coffee Break dengan durasi 15 menit. Setelah itu kembali dilanjutkan dengan materi yang sama dari Narasumber I Gusti Bagus Putra, S.Pd., M.Pd Beliau menjelaskan tentang Asesmen diagnostik bertujuan untuk mengidentifikasi kompetensi, kekuatan, kelemahan peserta didik. Hasilnya digunakan pendidik sebagai rujukan dalam merencanakan pembelajaran sesuai

dengan kebutuhan pembelajaran peserta didik. Dalam kondisi tertentu, informasi terkait latar belakang keluarga, kesiapan belajar, motivasi belajar, minat peserta didik, dll, dapat dipakai sebagai bahan pertimbangan dalam merencanakan pembelajaran.

Mengembangkan Modul Ajar Tujuan pengembangan modul ajar: Mengembangkan perangkat ajar yang memandu pendidik melaksanakan pembelajaran. Catatan: Pendidik dan satuan pendidikan dapat menggunakan berbagai strategi untuk mengembangkan modul ajar selama modul ajar yang dihasilkan memenuhi kriteria yang telah ditetapkan dan aktivitas pembelajaran dalam modul ajar sesuai dengan prinsip pembelajaran dan asesmen. Modul ajar yang dikembangkan memenuhi kriteria berikut ini: 1. Esensial: Pemahaman konsep dari setiap mata pelajaran melalui pengalaman belajar dan lintas disiplin. 2. Menarik, bermakna, dan menantang: Menumbuhkan minat untuk belajar dan melibatkan peserta didik secara aktif dalam proses belajar. Berhubungan dengan pengetahuan dan pengalaman yang dimiliki sebelumnya, sehingga tidak terlalu kompleks, namun juga tidak terlalu mudah untuk tahap usianya. 3. Relevan dan kontekstual: Berhubungan dengan pengetahuan dan pengalaman yang dimiliki sebelumnya, dan sesuai dengan konteks di waktu dan tempat peserta didik berada. 4. Berkesinambungan: Keterkaitan alur kegiatan pembelajaran sesuai dengan fase belajar peserta didik.

Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pengolahan Asesmen Formatif dan Sumatif.

1. Asesmen merupakan bagian terpadu dari proses pembelajaran, memfasilitasi pembelajaran, dan menyediakan informasi yang holistik sebagai umpan balik untuk pendidik, peserta didik, dan orang tua, agar dapat memandu mereka dalam menentukan strategi pembelajaran selanjutnya.
2. Asesmen dirancang dan dilakukan sesuai dengan fungsi asesmen tersebut, dengan keleluasaan untuk menentukan teknik dan waktu pelaksanaan asesmen agar efektif mencapai tujuan pembelajaran.
3. Asesmen dirancang secara adil, proporsional, valid, dan dapat dipercaya (reliable) untuk menjelaskan kemajuan belajar dan menentukan keputusan tentang langkah selanjutnya.

4. Laporan kemajuan belajar dan pencapaian peserta didik bersifat sederhana dan informatif, memberikan informasi yang bermanfaat tentang karakter dan kompetensi yang dicapai serta strategi tindak lanjutnya.

5. Hasil asesmen digunakan oleh peserta didik, pendidik, tenaga kependidikan, dan orang tua sebagai bahan refleksi untuk meningkatkan mutu pembelajaran.

Jenis, Karakteristik, dan Fungsi Asesmen. Asesmen adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengetahui kebutuhan belajar, perkembangan dan pencapaian hasil belajar peserta didik. Jenis asesmen sesuai fungsinya mencakup: asesmen sebagai proses pembelajaran (*assessment as Learning*), asesmen untuk proses pembelajaran (*assessment for Learning*), dan asesmen pada akhir proses pembelajaran (*assessment of learning*). Selama ini pelaksanaan asesmen cenderung berfokus pada asesmen sumatif yang dijadikan acuan untuk mengisi laporan hasil belajar. Hasil asesmen belum dimanfaatkan sebagai umpan balik untuk perbaikan pembelajaran. Pada pembelajaran paradigma baru, pendidik diharapkan lebih berfokus pada asesmen formatif dibandingkan sumatif dan menggunakan hasil asesmen formatif untuk perbaikan proses pembelajaran yang berkelanjutan, sebagaimana ditunjukkan dalam gambar di bawah ini. Salah satu contoh penerapakan asesmen formatif adalah asesmen diri (*self assessment*) dan asesmen antarteman (*peer assessment*). Asesmen ini berfungsi sebagai bahan refleksi diri, yang nantinya dapat digunakan oleh Pendidik sebagai data/informasi untuk menkonfirmasi capaian hasil belajar peserta didik.

Narasumber juga menjelaskan tentang Keleluasaan dalam Menentukan Kriteria Ketercapaian Tujuan Pembelajaran. Setiap satuan pendidikan dan pendidik akan menggunakan alur tujuan pembelajaran dan modul ajar yang berbeda, oleh sebab itu untuk mengidentifikasi ketercapaian tujuan pembelajaran pendidik akan menggunakan kriteria yang berbeda, baik dalam bentuk angka kuantitatif atau data kualitatif sesuai dengan karakteristik tujuan pembelajaran, aktivitas pembelajaran dan asesmen yang dilaksanakan. Kriteria ini disebut dengan kriteria ketercapaian tujuan pembelajaran. Kriteria ketercapaian tujuan pembelajaran diturunkan dari indikator asesmen suatu tujuan pembelajaran, yang mencerminkan ketercapaian kompetensi pada tujuan pembelajaran. Kriteria ketercapaian tujuan pembelajaran berfungsi untuk merefleksikan proses pembelajaran dan mendiagnosis tingkat penguasaan kompetensi peserta didik agar pendidik dapat memperbaiki proses

pembelajaran dan atau memberikan intervensi pembelajaran yang sesuai kepada peserta didik. Kriteria ketercapaian tujuan pembelajaran tidak menjadi standar minimum yang harus dicapai setiap peserta didik. Setiap peserta didik mungkin berada pada kriteria pencapaian yang berbeda, dengan demikian kriteria ketercapaian tujuan pembelajaran menjadi sumber informasi atau data bagi pendidik untuk menentukan tindak lanjut penyesuaian pembelajaran sesuai kondisi peserta didik. Keleluasaan dalam Mengolah Hasil Asesmen Pengolahan hasil asesmen dilakukan dengan memanfaatkan hasil formatif dan sumatif. Terdapat 2 jenis data yaitu data hasil asesmen yang berupa angka (kuantitatif) serta data hasil asesmen yang berupa narasi (kualitatif). Tujuan pengolahan data: • Memperoleh informasi hasil belajar yang telah dicapai oleh peserta didik dalam kurun waktu tertentu yang akan disajikan pada laporan kemajuan belajar. • Memetakan kekuatan dan kelemahan peserta didik untuk selanjutnya digunakan sebagai dasar pemberian umpan balik. Untuk memenuhi tujuan pengolahan data serta menyesuaikan kebutuhan serta kemampuan pendidik dalam melaksanakan asesmen dan mengolah data hasil asesmen, maka satuan pendidikan diberikan keleluasaan untuk mengolah hasil asesmen, dengan mempertimbangkan karakteristik mata pelajaran, capaian pembelajaran, alur tujuan pembelajaran, dan aktivitas pembelajaran.

Sebelum pemaparan materi dari narasumber ke dua acara dilanjutkan dengan makan siang selama 30 menit. Materi kedua atau materi terakhir dibawakan oleh Bapak I Nyoman Agus Sudipta,S,Pd.,M.Si dengan materi Refleksi dan Evaluasi P5 di Sekolah (Lanjutan). Narasumber melanjutkan materi yang sudah dipaparkan pada hari ke dua. Evaluasi P5 (Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila) di sekolah memiliki berbagai manfaat penting, baik bagi siswa, guru, maupun sekolah secara keseluruhan. Beberapa manfaat utama dari evaluasi P5 di sekolah yaitu untuk Mengukur Pemahaman dan Pencapaian Siswa,Evaluasi P5 memungkinkan guru untuk menilai sejauh mana siswa memahami dan menguasai nilai-nilai Pancasila serta mengimplementasikannya dalam kehidupan sehari-hari. Hal ini membantu memastikan bahwa tujuan pembelajaran P5 tercapai, yakni membentuk karakter dan kepribadian siswa yang berdasarkan nilai-nilai Pancasila. Menilai Kemampuan Kolaborasi dan Keterampilan Sosial,Sebagian besar proyek dalam P5 melibatkan kerja kelompok, yang mendorong siswa untuk berkolaborasi, berkomunikasi, dan bekerja sama. Evaluasi dapat menilai sejauh mana siswa mengembangkan keterampilan sosial, seperti kerjasama, komunikasi, dan kemampuan problem-

solving. Meningkatkan Refleksi Diri Siswa, evaluasi P5 sering melibatkan kegiatan refleksi yang mendorong siswa untuk berpikir kritis tentang pengalaman belajar mereka. Ini membantu siswa untuk lebih memahami nilai-nilai yang mereka pelajari dan bagaimana hal itu mempengaruhi pandangan mereka terhadap diri mereka sendiri dan masyarakat. Memberikan Masukan untuk Perbaikan Pembelajaran, Hasil evaluasi dapat memberikan informasi penting bagi guru untuk menilai kekuatan dan kelemahan dalam metode pembelajaran yang digunakan. Dengan demikian, guru dapat melakukan perbaikan dan penyesuaian dalam pendekatan pembelajaran agar lebih efektif dalam mencapai tujuan P5. Menumbuhkan Rasa Tanggung Jawab dan Kepemimpinan, evaluasi P5 dapat membantu menilai sejauh mana siswa mengembangkan rasa tanggung jawab dan kepemimpinan dalam proyek yang mereka kerjakan. Ini penting karena salah satu tujuan P5 adalah membentuk siswa yang memiliki karakter kuat, bertanggung jawab, dan dapat memimpin di masa depan. Mendorong Kreativitas dan Inovasi, Proyek P5 sering kali melibatkan pencarian solusi kreatif untuk masalah yang ada di masyarakat. Evaluasi membantu mengetahui seberapa jauh siswa dapat berpikir inovatif, mencari solusi baru, dan mengaplikasikan pengetahuan mereka dalam konteks yang nyata. Meningkatkan Keterlibatan Orang Tua dan Masyarakat: Beberapa evaluasi P5 melibatkan partisipasi orang tua atau masyarakat, yang dapat meningkatkan keterlibatan mereka dalam pendidikan anak-anak. Hal ini juga dapat mempererat hubungan antara sekolah, keluarga, dan masyarakat sekitar. Secara keseluruhan, evaluasi P5 bukan hanya untuk menilai hasil belajar akademik, tetapi juga untuk mengembangkan sikap, karakter, dan keterampilan sosial siswa yang sesuai dengan profil pelajar Pancasila. Untuk hari ini peserta diminta untuk evaluasi pelaksanaan p5 di sekolah dengan teknik pelaksanaan:

1. Membagi peserta mejadi 5 kelompok
2. Panitia membagikan kertas post it, kertas plano dan spidol
3. Setiap kelompok menjawab pertanyaan terkait Evaluasi dari pelaksanaan P5 di sekolah masing-masing. Tuliskan jawaban di kertas post it yang dibagikan, lalu tempelkan di kertas plano.
4. Setiap kelompok mendapatkan giliran membacakan hasil evaluasi pelaksanaan P5 di sekolahnya, kelompok lainnya bisa memberikan tanggapan.

Pertanyaan :

1. Bagaimana pelaksanaan P5 di sekolah Ibu/Bapak, apakah berjalan sesuai dengan program yang dibuat?
2. Apakah tujuan dari kegiatan P5 di sekolah sudah tercapai? Bagaimana kolaborasi yang terjadi antara guru dengan guru, guru dengan siswa, siswa dengan siswa?
3. Apakah pelaksanaan P5 di sekolah memiliki dampak yang positif dalam penguatan profil pelajar Pancasila?
4. Bagaimana hasil dari pelaksanaan P5 bagi siswa dan warga sekolah?
5. Apakah pelaksanaan P5 di sekolah bermanfaat atau tidak? Bagaimana efektivitas pelaksanaannya?

Setelah penyampaian materi dari semua narasumber, Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP, kegiatan dilanjutkan dengan acara penutupan, kegiatan ditutup langsung oleh Bapak Kasi Pendidikan Agama Hindu, tak lupa panitia penyelenggara mengucapkan banyak terimakasih kepada para narasumber, moderator, peserta kegiatan dan semua komponen yang terlibat dalam kegiatan ini sehingga bisa terlaksana dengan baik tanpa ada halangan yang berarti disamping itu Kementerian Agama Kab. Karangasem juga berkomitmen dalam melaksanakan kegiatan yang sejenis secara berkesinambungan melihat respon positif dan animo guru-guru pendidikan Agama Hindu di Kabupaten Karangasem sehingga kedepannya mampu mencetak peserta didik yang Kritis, kreatif, komunikatif, dan produktif, dalam menguasai Profil Pelajar Pancasila, serta mampu menjadi panutan peserta didik dan masyarakat khususnya di Kabupaten Karangasem.

Adapun teknis Pelaksanaan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2023, dapat dilihat pada dokumentasi di bawah ini :

HARI PERTAMA : Jumat, 18 Oktober 2024



Photo. 1. Registrasi Peserta

Kegiatan diawali dengan Registrasi peserta, dengan tujuan untuk memastikan kehadiran peserta yang dimaksud.



Photo. 2. Doa Bersama Pelaksanaan Kegiatan

Doa bersama sebelum Acara Pembukaan Pelaksanaan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024.



Photo. 3. Pembukaan Kegiatan

Sambutan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem yang diwakili oleh Kasubag Tata Usaha Bapak I Nyoman Astawa, S.Pd.,M.Si pada acara pembukaan kegiatan



Photo. 4. Penyampaian Materi

Penyampaian materi oleh narasumber pertama yaitu Bapak I Made Dirga, S.Pd., M.Pd.



Photo. 5. Snack dan Coffe Break

acara diselingi dengan pembagian *Snack dan Coffe Break* selama 15 menit.



Photo 6. Antusias Peserta Penyampaian materi Narasumber pertama

Setelah coffee break Narasumber pertama melanjutkan materi dan peserta terlihat antusias dalam mengikuti kegiatan.



Photo 7. Pembinaan Narasumber II

Penyampaian materi oleh narasumber ke dua bapak Dr. I Wayan Surya, S.Pd.,M.Ag.,M.Pd dengan materi "Penyusunan Program P5"



Photo 8. Istirahat Makan Siang

Istirahat makan siang yang sudah disiapkan oleh panitia pelaksana.



Photo. 9. Pembinaan Narasumber ke II

Pembinaan setelah istirahat makan siang dilanjutkan pemaparan materi oleh narasumber kedua yang disampaikan oleh Bapak Dr. I Wayan Surya, S.Pd,M.Ag,M.Pd.

HARI KE DUA : Sabtu, 19 Oktober 2024



Photo. 10. Registrasi Peserta

Kegiatan diawali dengan registrasi peserta dengan tujuan untuk mengecek kehadiran peserta kegiatan



Photo. 11. Narasumber pertama di hari ke II

Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu TK.SMP, hari kedua di isi oleh Narasumber Bapak I Nyoman Agus Sudipta, S.Pd., M.Si.



Photo. 12. Snack dan Coffe Break

Acara *Snack dan Coffee Break* oleh panitia kepada peserta kegiatan dengan durasi waktu 15 menit



Photo. 13. Materi Lanjutan Pembinaan Narasumber Pertama

Pemaparan materi lanjutan oleh narasumber pertama dengan materi "Refleksi dan Evaluasi P5 di Sekolah"



Photo. 14. Materi Pembinaan Narasumber Kedua

Acara dilanjutkan dengan pemaparan oleh Narasumber Kedua yaitu Bapak / Gede Ambarayana, S.Pd.,GR dengan materi Berbagi Praktik Baik P5



Photo. 15. Istirahat Makan Siang

Acara selanjutnya diselingi dengan istirahat makan siang yang telah disiapkan oleh Panitia.



Photo 16. Pembinaan lanjutan Narasumber kedua

Setelah sesi makan siang kegiatan pembinaan masih dilanjutkan oleh Narasumber kedua terlihat antusias peserta dalam mengikuti kegiatan pembinaan.

HARI KE TIGA : Minggu, 20 Oktober 2024



Photo 17. Registrasi peserta

Seperti hari sebelumnya Kegiatan diawali dengan Registrasi peserta, dengan tujuan untuk memastikan kehadiran peserta dalam kegiatan dimaksud.



Photo 18. Penyampaian Materi Pertama di Hari ke III

Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu TK.SMP, penyampaian materi oleh narasumber pertama yaitu I Gusti Bagus Putra, S.Pd,M.Pd dengan materi yang disampaikan yaitu "Asesment P5



Photo. 19. Coffe Break

Setelah penyampaian oleh narasumber yang pertama kegiatan di jeda dengan *coffe break* dengan durasi waktu 15 menit



Photo 20. Materi Lanjutan Narasumber Pertama

Setelah jeda *coffe Break* pembinaan dilanjutkan kembali oleh narasumber yang sama.



Photo.21. Istirahat Makan Siang

Acara diijeda dengan istirahat makan siang yang telah disiapkan oleh Panitia, dengan durasi waktu 30 menit



Photo.22. Penyampaian Materi Narasumber ke II

Materi Kedua disampaikan oleh Narasumber Bapak I Nyoman Agus Sudipta, S.Pd, M.Si dengan judul materi "Refleksi dan Evaluasi P5 di Sekolah (Lanjutan)"



Photo.27. Penutupan Kegiatan

Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu TK.SMP ditutup oleh Kepala Seksi Pendidikan Agama Hindu Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem, dalam penyampaiannya beliau sangat berterima kasih kepada para peserta khususnya guru Agama Hindu kab. Karangasem yang sudah terpilih menjadi peserta dalam kegiatan dan narasumber yang telah menyukseskan kegiatan tersebut, beliau juga sangat mengapresiasi kedisiplinan dan semangat peserta dalam mengikuti kegiatan sehingga kegiatan berjalan lancar tanpa adanya kendala atau permasalahan selama kegiatan, Setelah selesai Bapak Kasi penda Hindu memberikan ulasan, Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu TK.SMP resmi di tutup.

BAB IV

EVALUASI DAN HASIL PENGUKURAN KINERJA

A. Evaluasi

Evaluasi merupakan suatu tindakan yang positif sebagai introspeksi terhadap pelaksanaan suatu kegiatan untuk mencapai hasil yang maksimal. Evaluasi sangat diperlukan terhadap pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama hindu TK.SMP Kementerian Agama Kab. Karangasem Tahun Anggaran 2024. Sebagai bahan perbandingan dalam pelaksanaan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama hindu TK.SMP Kementerian Agama Kab. Karangasem Tahun Anggaran 2025 Kabupaten Karangasem yang akan datang. Secara umum pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan lancar dan terlaksana dengan baik sesuai dengan rencana. Permasalahan hampir tidak ada yang berarti yang menyebabkan pelaksanaan kegiatan terhambat atau terganggu. Panitia Pelaksana dan Narasumber sudah melaksanakan tugas dengan baik dan profesional. Untuk memberikan gambaran pelaksanaan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama hindu TK.SMP Kementerian Agama Kab. Karangasem Tahun Anggaran 2024, berikut ini akan disampaikan evaluasi pada setiap bagian atau titik simpul pelaksanaan kegiatan Pembinaan. Adapun bagian yang dievaluasi adalah:

7. Kepanitiaan

Dari segi kepanitiaan, jumlah panitia sudah ideal dan efektif untuk melaksanakan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama hindu TK.SMP Kementerian Agama Kab. Karangasem Tahun Anggaran 2024, panitia sudah melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik sesuai dengan tupoksinya masing-masing. Namun ada juga yang perlu di maksimalkan lagi mengenai tupoksi kepanitiaan, untuk kedepannya diharapkan agar setiap panitia lebih mengoptimalkan segala sumber-sumber serta aspek-aspek yang mendukung terselenggaranya Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama hindu TK.SMP Kementerian Agama Kab. Karangasem Tahun Anggaran 2024 ini, dengan semangat dan responsibilitas yang tinggi dari panitia maka kegiatan pembinaan telah terlaksana dengan baik dan efektif.

8. Check In / Registrasi Peserta Dan Official

Para peserta berdatangan dengan tertib melakukan registrasi di tempat yang sudah disiapkan oleh panitia. Berkat kerjasama yang baik dari para panitia pelaksana dengan para peserta, *check in*/registrasi peserta dapat terlaksana dengan baik. Walaupun peserta datang dalam waktu yang hampir bersamaan, dibuktikan pada saat *check in* /registrasi tidak ada masalah, tidak ada protes dari peserta, semua peserta dapat pelayanan dengan baik.

9. Acara Pembukaan

Acara pembukaan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama hindu TK.SMP Kementerian Agama Kab. Karangasem Tahun Anggaran 2024 dihadiri langsung oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem yang di wakili oleh Kasubag Tata Usaha serta para Narasumber yang sebagian besar dari kalangan praktisi Pendidikan Keagamaan Hindu. Suasana keakraban pada saat pembukaan tersebut sangat terlihat sekali, Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem yang di wakili oleh Kasubag Tata Usaha langsung memberikan apresiasi terhadap pelaksanaan kegiatan ini, dengan harapan Semua Peserta dapat mengikuti kegiatan dengan baik.

Acara Pembukaan merupakan tolak ukur dalam keberhasilan pelaksanaan kegiatan tersebut. Semua panitia bertugas dengan baik pada acara pembukaan sehingga acara pembinaan bisa berjalan dengan baik . Pembukaan berjalan dengan lancar. Suasana dalam gedung pada saat pembukaan sangat kondusif lebih-lebih saat Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem yang diwakili oleh Kasubag Tata Usaha memberikan sambutan, tidak terlepas dari MC/pengantar acara yang sudah berpengalaman sehingga prosesi upacara pembukaan dapat berjalan dengan hikmah dan lancar. Setelah pembukaaan selesai dilanjutkan dengan penyampaian materi pembinaan oleh masing-masing narasumber.

B. Hasil Pengukuran Kinerja

Secara umum pelaksanaan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama hindu TK.SMP Kementerian Agama Kab. Karangasem Tahun Anggaran 2024 dapat dilaksanakan dengan baik. Hampir tidak ada permasalahan yang berarti yang menyebabkan pelaksanaan kegiatan terhambat atau terganggu.

Materi dan metode yang disampaikan oleh narasumber dikemas dengan menarik sehingga peserta sangat antusias untuk mengikuti kegiatan sampai akhir.

Berdasarkan analisis yang dilakukan terhadap hasil evaluasi melalui penyebaran kuisisioner kepada peserta, komponen lainnya yang terlibat baik secara langsung maupun tidak langsung maka pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama hindu TK.SMP Kementerian Agama Kab. Karangasem Tahun Anggaran 2024 dapat dikategorikan positif. Hampir keseluruhan informan mengapresiasi positif penyelenggaraan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama hindu TK.SMP Kementerian Agama Kab. Karangasem Tahun Anggaran 2024 dan berharap kegiatan seperti ini dapat dilaksanakan secara rutin dan efektif dengan tujuan meningkatkan kompetensi tenaga pendidik dibidang informasi teknologi dan komunikasi, profesionalisme dan mengoptimalkan kinerja guru pendidikan agama hindu.

Dalam pelaksanaan kegiatan, kami telah melakukan evaluasi dengan menggunakan kuisisioner terhadap para peserta kegiatan, dimana tabulasi penilaian total dalam evaluasi kuisisioner dikategorikan sebagai berikut :

- 1-10 = Tidak baik
- 10-20 = Kurang Baik
- 20-30 = Cukup
- 30-40 = Baik
- 40-50 = Sangat Baik

Dari hasil Tabulasi kuisisioner yang diadakan, kami dapatkan rata-rata penilaian oleh para peserta dengan persentase capaian rata-rata yakni : Dari 40 orang peserta, mendapatkan rata-rata Nilai 40 -50 = Sangat Baik, dengan Nilai Persentase Capaian 80 – 100 %.

Terkait dengan realisasi anggaran Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama hindu TK.SMP Kementerian Agama Kab. Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dialokasikan sesuai dengan anggaran yang tersedia dalam DIPA yaitu sebesar Rp.63.180.000,- dan sudah terealisasi 100 % sesuai dengan perencanaan.

C. Hambatan/Kendala

Dalam pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama hindu TK.SMP Kementerian Agama Kab. Karangasem Tahun

Anggaran 2024 tentunya ada berbagai masalah dan hambatan yang perlu diperhatikan. Adapun hambatan-hambatan tersebut adalah :

- Waktu pembinaan yang cukup singkat sehingga waktu untuk melaksanakan praktek dan diskusi terbatas.
- Waktu pembinaan yang dilaksanakan pada hari efektif sekolah membuat beberapa peserta terlambat hadir karena mendapat tugas dadakan dari sekolah
- Dana DIPA yang tersedia terbatas sehingga tidak mampu untuk melakukan Pembinaan bagi seluruh guru Agama Hindu di Kabupaten Karangasem.

D. Solusi dan langkah Antisipatif yang Dipakai.

1. Mengefektifkan dan memanfaatkan waktu dengan maksimal
2. Memberikan kelonggaran bagi peserta dalam melaksanakan tugasnya dengan catatan tetap mengikuti pembinaan sampai hari terakhir.
3. Mengefektifkan dan memanfaatkan anggaran yang tersedia.

BAB V

KESIMPULAN

A. SIMPULAN

Berdasarkan uraian tersebut diatas dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut :

1. Pelaksanaan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama hindu TK.SMP Kementerian Agama Kab. Karangasem Tahun Anggaran 2024 dapat berjalan dengan baik dan lancar walaupun ada beberapa kendala namun dapat diatasi sehingga tidak mengganggu pelaksanaan kegiatan.
2. Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama hindu TK.SMP Kementerian Agama Kab. Karangasem Tahun Anggaran 2024 menghabiskan biaya sebesar Rp. 63.180.000,- Terkait dengan realisasi anggaran Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru agama Hindu TK.SMP Kementerian Agama Kab. Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dialokasikan sesuai dengan anggaran yang tersedia dalam DIPA rata-rata sudah terealisasi 100 % sesuai dengan perencanaan anggaran.
3. Mengingat terbatasnya anggaran dalam DIPA sehingga mengakibatkan kegiatan pembinaan belum dapat dilakukan secara menyeluruh dan berkesinambungan pada semua guru Agama Hindu di Kabupaten Karangasem.

B. SARAN:

1. Dimohon kepada Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Bali khususnya Kasubag Perencana agar dapat mensinkronkan kegiatan pada Bidang Pendidikan Agama Hindu di Provinsi dengan Seksi Pendidikan Agama Hindu di Kabupaten.
2. Dimohon kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem memberikan motivasi dan masukan agar lebih maksimalnya kegiatan pembinaan pada Seksi Pendidikan Agama Hindu .
3. Dimohon kepada Tim Auditor untuk memberikan bimbingan dan tuntunan apabila ditemukan kekeliruan dalam kegiatan dan penyusunan laporan ini
4. Saran kepada Peserta :

- Para peserta yang telah mengikuti pembinaan agar mau dan mampu mengimplementasikan pengetahuan dan wawasan yang sudah diperoleh selama kegiatan.
 - dipahami dan dilaksanakan serta ditularkan kepada guru Agama Hindu lainnya serta pada peserta didik.
5. Saran kepada Pemerintah :
- Karena anggaran yang ada dalam DIPA minim maka disarankan untuk meningkatkannya agar volume kegiatan akan lebih banyak sehingga target capaian kegiatan akan lebih maksimal.
 - Karena tuntutan peserta yang tinggi terhadap pelaksanaan kegiatan yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan pembinaan guru Agama Hindu maka program ini agar tetap menjadi prioritas dengan menambah anggaran pendidikan guna memenuhi tuntutan dunia pendidikan.

Demikian laporan singkat pelaksanaan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu TK.SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024

Mengetahui,
Kepala Kantor Kementerian Agama
Kab. Karangasem



Wayan Srinada, S.Pd.,M.Si
NIP. 19690325 199803 1 001

Amlapura, 04 Maret 2023
Kasi Penda Hindu
Kab. Karangasem

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'I Wayan Lipur', is written over the text of the second official.

Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP. 19680404 200003 1 001

LAMPIRAN – LAMPIRAN



**PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024**

1. SOP
2. USULAN KEGIATAN
3. SURAT PERMOHON PESERTA
4. SURAT PERMOHONAN NARASUMBER DAN MODERATOR
5. SK KEGIATAN
6. BERITA ACARA RAPAT PERSIAPAN
7. SURAT PINJAM TEMPAT
8. SURAT PEMANGGILAN PESERTA
9. SURAT PEMANGGILAN NARASUMBER DAN MODERATOR
10. LAPORAN PANITIA
11. SAMBUTAN
12. SUSUNAN ACARA
13. SURAT TUGAS PANITIA



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. Ujung Surupat No. 10 Telp. Fax. (0385) 21191
Website : www.kem.kemendagri.go.id/kemendagri.kemendagri.go.id
kabkarangasem@kemendagri.go.id

Jl. Ujung Surupat No. 10 Telp. Fax. (0385) 21191

Nomor SOP: No. 1015/SPP/01.1-1/2023

Tgl. Pembuatan: 24 Desember 2023

Tgl. Revisi:

Tanggal Efektif:

Cara Kerja Lain:



KEGIATAN PEMBIAYAAN

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksanaan
<ol style="list-style-type: none"> UU No. 20 th 2002 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2002 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 5 Tahun 2022 tentang Evaluasi Dalam Pendidikan oleh Peserta Didik Pihak dan Penetapan Daerah Berbasis Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2020 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024 DIPA Satuan Kerja (Selaku) Kementerian Agama Kabupaten Karangasem, Sekeloa Sensus Hibah Tahun Anggaran 2024 Nomor DIPA-125.27.2.41909/2024 tanggal 24 September 2023 	1 51
Referensi	Peralatan/perangkat
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pengangan Surat Masuk SOP Pengangan Surat Keluar 	<ol style="list-style-type: none"> ATK Komputer, Printer
Pengujian	Penelitian dan pendataan
Jika pengujian Pencarian TPU sesuai SOP maka terjadi keabsahan Pencarian TPU	<ol style="list-style-type: none"> Ketelitian Penda Ketelitian Peserta

No	AKTIVITAS	AKTOR				Mula Mula			Ket
		ADN	KOPALA BINA	KOPALA KANTOR	PAMITA	Kelengkapan	waktu	Output	
1	Persiapan TOR, RAB dan Surat pengajuan awal kegiatan					DPA	3 jam	TOR, RAB dan Surat Kegiatan	
2	Mengajukan surat kegiatan kepada Kepala Kantor SPA					TOR, RAB dan Surat Kegiatan	30 menit	TOR, RAB dan Surat Kegiatan yang ditandatangani	
3	Mengajukan surat					TOR, RAB dan Surat Kegiatan yang ditandatangani	30 menit	Surat permohonan kegiatan	
4	Penelitian Pelaksanaan kegiatan					Surat permohonan	30 menit	Persiapan pelaksanaan kegiatan	
5	Melaksanakan awal persiapan pelaksanaan kegiatan					Persiapan pelaksanaan kegiatan	2 jam	Pengumpulan	
6	Melakukan surat permohonan					Pengumpulan	3 hari	Berkas Permohonan	
7	Bersifat kegiatan mandiri sesuai uraian kerja peserta					Berkas Permohonan	1 hari	Surat	
7	Melakukan surat SP Pelaksanaan Kegiatan					Daftar Verifikasi Berkas Permohonan	1 hari	Berkas Permohonan yang telah diverifikasi	
8	Mengajukan Draft SK					Draft SK yang sudah ditandatangani dan ditanda	30 menit	Draft SK yang sudah ditandatangani	

Mengajukan draft SK kepada Kepala Kantor				draft SK yang sudah diboreas	15 menit	draft SK terkompilasi	
SK Penetapan Panitia, Panitia dan Narasumber				draft SK yang sudah diboreas oleh Kepala Kantor	30 menit	SK kopertiban	
Membuat surat pernyataan lengkap Kegiatan narasumber dan peserta				kegiatan kegiatan	1 jam	surat	
Bersifat kepada semua tempat yang akan digunakan pelaksanaan kegiatan, sesuai narasumber dan peserta tentang jadwal kegiatan				surat, foto kegiatan	8 menit	surat undangan	
Membuat Surat Tugas				SK kopertiban	1 jam	Surat Tugas	
Mengajukan administrasi dan sarana administrasi kegiatan				administrasi kegiatan	3 jam	administrasi kegiatan	
Pelaksanaan kegiatan				administrasi kegiatan	8 jam	kegiatan	
Melaporkan hasil kegiatan				akurasi kegiatan	30 menit	akurasi kegiatan	
Rapat Evaluasi Kegiatan				akurasi kegiatan	2 jam	evaluasi hasil kegiatan	
10 Penyusunan Laporan				evaluasi hasil kegiatan administrasi kegiatan	7 hari	Laporan penanggungjawaban	
11 Menyampaikan Laporan Kegiatan kepada Kepala Kantor				Laporan penanggungjawaban	30 menit	Laporan danampian kepada Kepala Kantor	



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10Amlapura80813 BALI

Telepon/Faksimil. (0363) 21161

Website : www.bali.kemernas.go.id/email : kabkarangasem@kemenag.go.id

Nomor : B-348/Kk.18.05.5/PP.00/09/2024

30 September 2024

Sifat : Penting

Lampiran : 1 (satu) gabung

Hal : Persetujuan Pelaksanaan Kegiatan

Yth. Kuasa Pengguna Anggaran/ Kepala
Kantor Kemenag Kab. Karangasem

Berdasarkan DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Nomor: 025.07.2.419929/2024 tanggal 24 Nopember 2023, dengan ini kami mengajukan perencanaan kegiatan dengan ketentuan sebagai berikut:

Nama Kegiatan : Pelatihan Bidang Pendidikan

Keluaran (Output) : Guru Agama Hindu Yang ditingkatkan Kompetensinya

Komponen Kegiatan : Pembinaan Guru Pasraman/ Sekolah Minggu dalam Melaksanakan Kurikulum

Sub Komponen Kegiatan : Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP

Tujuan Pelaksanaan Kegiatan:

1. Meningkatkan Kompetensi Tenaga Pendidik Tentang P5
2. Mengaplikasikan P5 sesuai dengan Tujuan Pendidikan
3. Mengoptimalkan P5 yang ada di sekolah masing-masing

Rencana anggaran biaya : Rp.63.180.000 dengan rincian terlampir

Kepanitiaan : 4 (empat) orang dengan rincian sebagai berikut :

1. Penanggung Jawab : 1 (satu) Orang

- 2. Ketua : 1 (satu) Orang
- 3. Sekretaris : 1 (satu) Orang
- 4. Anggota : 2 (satu) Orang

Moderator : 6 (enam) Orang
Narasumber : 4 (empat) Orang
Peserta : 40 (Empat puluh) Orang

Kegiatan akan kami laksanakan tiga hari yaitu pada tanggal 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

Demikian usulan ini kami sampaikan atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Kasi Penda Hindu Kantor
Kementerian Agama Kabupaten
Karangasem



Drs. I Wayan Lipur.,M.Si
NIP. 19680404 200003 1 003

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA
KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN T.A. 2024**

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Agama
 Unit Eselon II/Satker : Direktur Pendidikan Agama Hindu/Kanwil Kemenag Prov. Bali
 Kegiatan : Pelatihan Bidang Pendidikan
 Keluaran (Output) : Guru yang ditingkatkan kompetensinya
 Sub Output : Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP
 Volume : 40
 Satuan Ukur : Orang
 Alokasi Dana : Rp. 63.160.000
 tanggal kegiatan : 18 s.d 20 Oktober 2024

KODE	URAIAN KEGIATAN	VOLUME		HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA
4436.SCL001	Guru Agama Hindu yang ditingkatkan kompetensinya				
051	Pembinaan Guru Pasraman /Sekolah Minggu dalam Melaksanakan				
A	Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP				63,160,000
521211	<u>Belanja Bahan</u>				10,160,000
	(KPPN.154-Amiapura)				
	- Bahan Kegiatan	1	KEG	400,000	400,000
	- Dokumentasi (4 m dan 2 m)	1	KEG	240,000	240,000
	- Evaluasi dan Pelaporan	1	KEG	270,000	270,000
	- Konsumsi Nasi (40 ORG x 1 KEG x 3 HARI)	132	OH	40,000	5,280,000
	- Konsumsi Snack (40 ORG x 1 KEG x 3 HARI x 2 KALI)	264	OH	15,000	3,960,000
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u>				1,460,000
	(KPPN.154-Amiapura)				
	- Penanggungjawab (1 ORG x 1 KEG)	1	1.0 OK	460,000	460,000
	- Ketua (1 ORG x 1 KEG)	1	1.0 OK	400,000	400,000
	- Sekretaris (1 ORG x 1 KEG)	1	1.0 OK	300,000	300,000
	- Anggota (1 ORG x 1 KEG)	1	1.0 OK	300,000	300,000
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u>				2,600,000
	(KPPN.154-Amiapura)				
	- Seminar Kit Peserta (40 Org x 1 Keg)	40	40.0 OK	70,000	2,800,000
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u>				20,400,000
	(KPPN.154-Amiapura)				
	- Honor Narasumber (2 ORG x 3 JPL x 1 KEG x 3 HARI)	18	18.0 OJ	900,000	16,200,000
	- Honor Moderator (2 ORG x 3 KALI x 1 KEG)	6	6.0 OK	700,000	4,200,000
524113	<u>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</u>				28,360,000

(KPPN.154-Amilapura)				
-	Uang Saku Peserta [40 ORG x 1 KEG x 3 HARI]	120	120.0 OH	13,800,000
-	Uang Saku Panitia [4 ORG x 1 KEG x 3 HARI]	12	12.0 OH	1,380,000
-	Transport Peserta [40 ORG x 1 KEG x 3 HARI]	120	120.0 OH	13,200,000
TOTAL				33,180,000

Penanggung jawab
Kasi Penda Hindu Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Karangasem



Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP. 196804042000031003

KERANGKA ACUAN KERJA/TERM OF REFERENCE KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN T.A. 2024

Kementerian Negara / Lembaga	: Kementerian Agama RI
Unit Eseelon I/II	: Direktorat Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu/Direktorat Pendidikan Agama Hindu/Karwil Kementerian Agama Provinsi Bali
Program	: Program kualitas Pengajaran dan pembelajaran
Hasil (Outcome)	: Meningkatnya Kualitas Pembinaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Agama dan Keagamaan Hindu
Kegiatan	: Peningkatan Mutu dan Relevansi Pendidikan Agama Hindu
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah Guru Agama Hindu yang meningkat kompetensinya
Jenis Keluaran (Output)	: Guru Yang Ditingkatkan Kompetensinya
Volume Keluaran (Output)	: 40
Satuan Ukur Keluaran (Output)	: Orang

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301)
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2007 tentang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan;
- d. Peraturan Pemerintah Indonesia Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- e. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2023 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024;
- f. DIPA Satuan Kerja (Satker) Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Seksi Bimas Hindu Tahun Anggaran 2024 Nomor: DIPA-025.07.2.419929/2024 tanggal 24 Nopember 2023;

2. Gambaran Umum

Untuk meningkatkan kualitas pendidikan khususnya pendidikan agama Hindu maka diperlukan adanya pembinaan-pembinaan yang berkesinambungan terhadap guru agama Hindu. Pembinaan-pembinaan terhadap guru agama Hindu diformulasikan kedalam sebuah Program Kualitas Pengajaran dan Pembelajaran yaitu dalam kegiatan Peningkatan Mutu dan relevansi Pendidikan Agama Hindu yang dalam hal ini melibatkan guru agama Hindu se-Kabupaten Karangasem.

Kegiatan yang melibatkan guru agama Hindu ini dikemas dalam kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP tahun 2024. Kegiatan ini menjadi sangat penting untuk dilaksanakan karena dengan adanya acara ini dapat meningkatkan pemahaman guru agama Hindu tentang Projek Pelajar Pancasila sehingga pembelajaran akan berorientasi pada Kurikulum Merdeka.

Dengan demikian diharapkan kegiatan ini akan benar-benar memiliki arah yang jelas, tertuju pada obyek yang membutuhkan, serta bermanfaat dalam mendorong peningkatan kualitas dan profesionalisme serta memiliki persepsi yang sama antar stake holder di bidang pendidikan dan memiliki tujuan untuk meningkatkan mutu Pendidikan Agama Hindu.

Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP akan dilaksanakan dengan menghadirkan guru agama Hindu ke tempat pelaksanaan kegiatan untuk diberikan materi yang diberikan oleh narasumber yang berkompeten yang dipandu oleh moderator.

Untuk mengukur tingkat keberhasilan pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan oleh Panitia Pelaksana Kegiatan maka pada akhir pelaksanaan kegiatan dilakukan evaluasi dengan menyebarkan lembar evaluasi kegiatan kepada peserta yang selanjutnya ditabulasi untuk menentukan nilai keberhasilan pelaksanaan kegiatan.

B. Penerima Manfaat

Adapun sebagai Penerima Manfaat dari kegiatan Pembinaan Guru Agama Hindu adalah guru agama Hindu yang bertugas di wilayah Kabupaten Karangasem dengan jumlah peserta 40 orang.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metoda Pelaksanaan

Agar hasil yang ingin dicapai dapat terpenuhi, maka metoda yang dipakai adalah:

- Pembukaan oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
- Laporan dari Ketua Panitia
- Pemaparan Materi oleh Narasumber yang dipandu oleh Moderator
- Diskusi dan Tanya jawab
- Evaluasi kegiatan
- Penutup

2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Tahapan Pelaksanaan

- Perencanaan :

- Pengajuan Usulan Pelaksanaan Kegiatan kepada Kepala Kantor
- Permohonan Peserta kepada Ketua KKG/MGMP, dan Pengawas
- Permohonan Narasumber dan Moderator
- Penetapan Peserta, Narasumber, Moderator, Panitia oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
- Peminjaman tempat pelaksanaan kegiatan
- Pemanggilan Peserta, Narasumber dan Moderator

- Pelaksanaan Kegiatan :

- Registrasi Peserta, Panitia, Narasumber, Moderator
- Pembukaan;
- Pemaparan Materi oleh para Narasumber
- Diskusi dan tanya jawab
- Evaluasi pelaksanaan kegiatan
- Penutupan

- Evaluasi Kegiatan

Evaluasi, Penyusunan dan Penyampaian Laporan oleh Panitia Pelaksana Kegiatan.

D. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan akan dilaksanakan setelah Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) terbit. Kegiatan akan dilaksanakan dalam rentang waktu bulan Oktober Tahun 2024.

Tahapan Kegiatan	Bulan Ke											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Perencanaan									x			
Pengorganisasian										x		
Pelaksanaan											x	
Pelaporan											x	

E. BIAYA KEGIATAN

Biaya yang digunakan dalam pelaksanaan Pembinaan Guru dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Amlapura, 30 September 2024
Penanggung jawab kegiatan



Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP. 19680404 200003 1 003

KERANGKA ACUAN KERJA/TERM OF REFERENCE KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN T.A. 2024

Kementerian Negara / Lembaga	: Kementerian Agama RI
Unit Eselon I/II	: Direktorat Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu/Direktorat Pendidikan Agama Hindu/Karwil Kementerian Agama Provinsi Bali
Program Hasil (Outcome)	: Program kualitas Pengajaran dan pembelajaran : Meningkatnya Kualitas Pembinaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Agama dan Keagamaan Hindu
Kegiatan	: Peningkatan Mutu dan Relevansi Pendidikan Agama Hindu
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah Guru Agama Hindu yang meningkat kompetensinya
Jenis Keluaran (Output)	: Guru Yang Ditingkatkan Kompetensinya
Volume Keluaran (Output)	: 40
Satuan Ukur Keluaran (Output)	: Orang

A. LATAR BELAKANG

I. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301)
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2007 tentang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan;
- d. Peraturan Pemerintah Indonesia Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- e. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2023 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024;
- f. DIPA Satuan Kerja (Satker) Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Seksi Bimas Hindu Tahun Anggaran 2024 Nomor: DIPA-025.07.2.419929/2024 tanggal 24 Nopember 2023;

2. Gambaran Umum

Untuk meningkatkan kualitas pendidikan khususnya pendidikan agama Hindu maka diperlukan adanya pembinaan-pembinaan yang berkesinambungan terhadap guru agama Hindu. Pembinaan-pembinaan terhadap guru agama Hindu diformulasikan kedalam sebuah Program Kualitas Pengajaran dan Pembelajaran yaitu dalam kegiatan Peningkatan Mutu dan relevansi Pendidikan Agama Hindu yang dalam hal ini melibatkan guru agama Hindu se-Kabupaten Karangasem.

Kegiatan yang melibatkan guru agama Hindu ini dikemas dalam kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP tahun 2024. Kegiatan ini menjadi sangat penting untuk dilaksanakan karena dengan adanya acara ini dapat meningkatkan pemahaman guru agama Hindu tentang Projek Pelajar Pancasila sehingga pembelajaran akan berorientasi pada Kurikulum Merdeka.

Dengan demikian diharapkan kegiatan ini akan benar-benar memiliki arah yang jelas, tertuju pada obyek yang membutuhkan, serta bermanfaat dalam mendorong peningkatan kualitas dan profesionalisme serta memiliki persepsi yang sama antar stake holder dibidang pendidikan dan memiliki tujuan untuk meningkatkan mutu Pendidikan Agama Hindu.

Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP akan dilaksanakan dengan menghadirkan guru agama Hindu ke tempat pelaksanaan kegiatan untuk diberikan materi yang diberikan oleh narasumber yang berkompeten yang dipandu oleh moderator.

Untuk mengukur tingkat keberhasilan pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan oleh Panitia Pelaksana Kegiatan maka pada akhir pelaksanaan kegiatan dilakukan evaluasi dengan menyebarkan lembar evaluasi kegiatan kepada peserta yang selanjutnya ditabulasi untuk menentukan nilai keberhasilan pelaksanaan kegiatan.

B. Penerima Manfaat

Adapun sebagai Penerima Manfaat dari kegiatan Pembinaan Guru Agama Hindu adalah guru agama Hindu yang bertugas di wilayah Kabupaten Karangasem dengan jumlah peserta 40 orang

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metoda Pelaksanaan

Agar hasil yang ingin dicapai dapat terpenuhi, maka metoda yang dipakai adalah:

- Pembukaan oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
- Laporan dari Ketua Panitia
- Pemaparan Materi oleh Narasumber yang dipandu oleh Moderator
- Diskusi dan Tanya jawab
- Evaluasi kegiatan
- Penutup

2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Tahapan Pelaksanaan

- Perencanaan :

- Pengajuan Usulan Pelaksanaan Kegiatan kepada Kepala Kantor
- Permohonan Peserta kepada Ketua KKG/MGMP, dan Pengawas
- Permohonan Narasumber dan Moderator
- Penetapan Peserta, Narasumber, Moderator, Panitia oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
- Peminjaman tempat pelaksanaan kegiatan
- Pemanggilan Peserta, Narasumber dan Moderator

- Pelaksanaan Kegiatan :

- Registrasi Peserta, Panitia, Narasumber, Moderator
- Pembukaan;
- Pemaparan Materi oleh para Narasumber
- Diskusi dan tanya jawab
- Evaluasi pelaksanaan kegiatan
- Penutupan

- Evaluasi Kegiatan

Evaluasi, Penyusunan dan Penyampaian Laporan oleh Panitia Pelaksana Kegiatan.

D. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan akan dilaksanakan setelah Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) terbit. Kegiatan akan dilaksanakan dalam rentang waktu bulan Oktober Tahun 2024.

Tahapan Kegiatan	Bulan Ke											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Perencanaan									x			
Pengorganisasian										x		
Pelaksanaan											x	
Pelaporan											x	

E. BIAYA KEGIATAN

Biaya yang digunakan dalam pelaksanaan Pembinaan Guru dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) kantor kementerian agama Kabupaten Karangasem

Amlapura, 30 September 2024
Penanggung jawab kegiatan



Des. I Wayan Lipur, M.Si
NIP. 19680404 200003 1 003



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. Untung Surapati No. 10

Telp (0363) 21161, Faksimil. (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id

Nomor : B-517/KK.18.5.5/PP/10/2024

10 Oktober 2024

Sifat : Biasa

Lampiran : 1 gabung

Hal : Mohon Peserta

Yth. Kepala SMP Negeri se-Kabupaten Karangasem

di –

Tempat

Berdasarkan DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : 025.07.2.419929/2024 tanggal 24 Nopember 2023 dan Kertas Kerja RKA-KL Tahun 2024, terdapat Komponen Kegiatan berupa Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP Tahun Anggaran 2024. Sehubungan hal tersebut maka kami mohon kesediaanya mengirimkan data Guru sebagai peserta pada kegiatan dimaksud.

Data siswa kami terima selambat-lambatnya tanggal 14 Oktober 2024 dengan memuat Nama, NIP, NIK, NPWP, Pangkat/Gol, Tempat Tugas, Nomor Rekening, melalui surat atau email pendahindu.karangasem@yahoo.co.id

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala,



I Wayan Serinada, S.Pd., M.Si

NIP. 196903251998031001

Tembusan:

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali.

Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

Token : lwjygi



Lampiran Surat I : Permohonan Peserta

Nomor : B- 476/KK.18.5.5/PP/09/2024

Tanggal : 20 September 2024

NO	NAMA, NIP, NIK, NPWP	TEMPAT TUGAS	NOMOR REKENING	NOMA DALAM REKENING
1				
2				
3				



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Amlapura 80813 BALI
Telepon/Faksimili: (0363) 21161

Website : www.bali.kemrenag.go.id/email : kabkarangasem@kemrenag.go.id

Nomor : B- 518 /Kk.18.5.5/PP.00/10/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Mohon Narasumber

10 Oktober 2024

Yth. Kepala Disdikpora Kabupaten Karangasem
di-
tempat

Berdasarkan DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor: 025.07.2.411929/2024 tanggal 24 Nopember 2023 dan Kertas Kerja RKA-KL Tahun 2024, terdapat Komponen Kegiatan berupa Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Tahun Anggaran 2024, Sehubungan dengan hal tersebut kami mohon kesediaanya mengirimkan data sebagai narasumber atas nama 1. **Gusti Bagus Putra, S.Pd., M.Pd.**, 2. **Dr. I Wayan Surya, S.Pd., M.Ag., M.Pd.**, 3. **I Made Dirga, S.Pd., M.Pd** untuk memberikan pembinaan pada kegiatan dimaksud.

Data narasumber kami terima selambat-lambatnya tanggal 14 Oktober 2024 dengan memuat : Nama, NIP, NIK, Pangkat/Gol, Jabatan/Tempat Tugas, NPWP, Nama Dalam Rekening, No Rekening Bank dikirim melalui surat atau email pendahindu.karangasem@yahoo.co.id

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala,



I Wayan Serinada, S.Pd., M.Si
NIP. 196903251998031001

Tembusan:

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali
2. Kepala SMPN 1 Abang
3. Kepala SMPN 2 Abang



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

Token : xNrZrC



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Amlapura 80813 BALI

Telepon/Faksimili: (0363) 21101

Website: www.bali.kemenag.go.id/email: kabkarangasem@kemenag.go.id

Nomor : B-533 /Kk.18.5.5/PP.00/10/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Undangan

16 Oktober 2024

Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Karangasem

Berkenaan akan dilaksanakannya Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024, kami mohon Bapak berkenan membuka kegiatan dimaksud yang akan dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : Jumat, 18 Oktober 2024

Waktu : 07.30 Wita s.d selesai

Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Pakaian : Bebas Rapi

Demikian disampaikan, atas berkenaan dan penyelenggaraannya kami ucapkan terima kasih.

Ketua Panitia Pelaksana

Kegiatan



I Nyoman Astawa



KEPUTUSAN

KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
NOMOR : 578 TAHUN ANGGARAN 2024
TENTANG

PENETAPAN PANITIA, NARASUMBER, MODERATOR DAN PESERTA
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PENCASILA BAGI GURU AGAMA
HINDU TINGKAT SEKOLAH MENENGAH PERTAMA PADA KANTOR KEMENTERIAN
AGAMA KABUPATEN KARANGASEM TAHUN ANGGARAN 2024
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan kompetensi Guru Agama Hindu Tingkat Sekolah Menengah Pertama di wilayah Kabupaten Karangasem khususnya tentang Penguatan Profil Pelajar Pancasila maka dilaksanakan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama tingkat Sekolah Menengah Pertama Tahun Anggaran 2024 ;
- b. bahwa mereka yang diangkat menjadi Panitia, Narasumber, Moderator dan Peserta dalam Lampiran-lampiran Keputusan adalah mereka yang dianggap mampu dan cakap dalam melaksanakan tugas dimaksud;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem tentang Penetapan Panitia, Narasumber, Moderator dan Peserta Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat Sekolah Menengah Pertama Tahun Anggaran 2024
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 th 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2003 Nomor 78, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 55 th 2007 tentang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 178/PMK.05/2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/pmk.05/2012 Tentang Tata Cara Pembayaran dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;

6. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 2 Tahun 2007 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 2 tahun 2006 tentang Mekanisme Pembayaran Atas Beban APBN di Lingkungan Departemen Agama;
7. Peraturan Kementerian Agama Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama;
8. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2023 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024;
10. DIPA Satuan Kerja (Satker) Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Seksi Bimas Hindu Tahun Anggaran 2024 Nomor: DIPA-025.07.2.419929/2024 tanggal 24 Nopember 2023.

Memperhatikan : DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : 025.07.2.411929/2024 Tanggal 24 Nopember 2023

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM TENTANG PENETAPAN PANITIA, NARASUMBER, MODERATOR DAN PESERTA PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU TINGKAT SEKOLAH MENENGAH PERTAMA PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM TAHUN ANGGARAN 2024

KESATU : Menetapkan Panitia, Narasumber, Moderator dan Peserta Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat Sekolah Menengah Pertama Tahun Anggaran 2024 dengan susunan personalia sebagaimana tercantum dalam Lampiran-lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Kepada Panitia, Narasumber dan Moderator diberikan honorarium sebesar:

- a. Panitia
 1. Penanggungjawab : Rp 450.000,-
 2. Ketua : Rp400.000,-
 3. Sekretaris : Rp300.000,-
 4. Anggota : Rp.300.000,-
- b. Narasumber : @ Rp900.000,-/JPL
- c. Moderator : @ Rp700.000,-

- KETIGA : Kepada Panitia dan Peserta diberikan uang harian dan transport sebesar:
- a. Panitia
Uang Saku : @ Rp. 115.000,-
 - b. Peserta
Uang Saku : @ Rp115.000,-
Uang Transport : @ Rp. 110.000,-
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat keputusan ini dibebankan kepada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : 025.07.2.411929/2024 Tanggal 24 Nopember 2023.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku pada Tahun Anggaran 2024

Ditetapkan di Amlapura
Pada tanggal 11 Oktober 2024



LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
NOMOR 578 TAHUN 2024

TENTANG

PENETAPAN PANITIA, NARASUMBER, MODERATOR DAN PESERTA PEMBINAAN
PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU TINGKAT
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM TAHUN ANGGARAN 2024

A. Susunan Personalia Panitia

Penanggungjawab : I Wayan Serinada
Ketua Panitia : I Nyoman Astawa
Sekretaris : Ida Bagus Oka Ariartha
Anggota : Ni Ketut Mulya Dewi

B. Narasumber

1. I Made Dirga
2. I Wayan Sarya
3. I Nyoman Agus Sudipta
5. I Gede Ambarayana
6. I Gusti Bagus Putra

C. Moderator

1. I Wayan Kawinada
2. I Dewa Ayu Chika Paramitha Kamajaya
3. I Komang Juliastika
4. Ni Nyoman Putu Vita Suantari
5. Ni Putu Fera Santi
6. Ni Luh Dessy Padmasari

Ditetapkan di Amlapura
Pada tanggal 11 Oktober 2024

KEPALA KANTOR KEMENTERIAN
AGAMA KABUPATEN KARANGASEM



WAYAN SERINADA

LAMPIRAN II

KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
NOMOR 578 TAHUN 2024

TENTANG

PENETAPAN PANITIA, NARASUMBER, MODERATOR DAN PESERTA PEMBINAAN
PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU TINGKAT
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM TAHUN ANGGARAN 2024

PESERTA

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS
1	Drs. I Made Eka Indrawan	SMP Negeri 3 Sidemen
2	Drs. I Wayan Wena	SMP Negeri 1 Selat
3	I Putu Eka Jaya Antara, S.Pd	SMP Negeri 2 Selat
4	I Gusti Ayu Komang Muliani S.Pd	SMPN 3 Selat
5	I Gusti Ayu Yunita Dewi, S.Pd	SMPN 4 Bebandem
6	I Kadek Miarta, S.Pd	SMP Negeri 3 Manggis
7	I Kadek Muliartawan, S.Pd	SMP Negeri 2 Manggis
8	I Komang Sugita, S.Pd	SMP Negeri 3 Bebandem
9	I Wayan Niarta, S.Pd.,M.Pd	SMP Negeri Satap Gegelang
10	I Wayan Suladra,S.Pd	SMP Negeri 1 Amlapura
11	I Made Putra, S.Pd	SMP Negeri 5 Amlapura
12	Luh Widi Antari, S.Pd	SMP Negeri Satap Tianyar
13	Ni Kadek Kariyantari, M.Pd	SMP Negeri 6 Amlapura
14	Ni Kadek Supadmi,S.Ag	SMP Negeri 3 Sidemen
15	Ni Kadek Widiyari S.Ag.,M.Pd	SMP Negeri 2 Manggis
16	Ni Ketut Tirta Wahyuni, SH, S.Pd, M.Pd.H	SMP Negeri 1 Selat
17	Ni Komang Tutik Ekayani,S.Pd	SMP Negeri 2 Amlapura
18	Ida Ayu Putu Adri Astiti, S.Ag	SMP Negeri 1 Bebandem
19	Ni Ketut Kerti, S.Pd	SMP Negeri 1 Bebandem
20	Ni Luh Putu Eka Yuliaty, S.Pd	SMP Negeri 2 Kubu
21	Ni Luh Putu Yuning, S.Pd, M.Si	SMP Negeri 1 Manggis

22	Ni Luh Suarniasih, S.Pd	SMP Negeri 2 Kubu
23	Ni Made Oka ,S.Pd	SMP Negeri 2 Bebandem
24	Ni Nyoman Asriani, S.Pd	SMP Negeri 1 Kubu
25	Ni Nyoman Ayu Winarti, S.Pd	SMP Negeri 1 Amlapura
26	Ni Ketut Yuniari, S.Pd	SMP Negeri 6 Abang
27	I Gusti Ngurah Arinanta	SMP Negeri 2 Selat
28	Ni Kadek Irnasari,S.Pd	SMP Negeri 5 Abang
29	I Made Susila Adi Putra, S. Pd	SMP Negeri 6 Abang
30	Ni Made Setiari, S.Pd	SMPN 1 Rendang
31	I Ketut Edi Arianta, S.Pd	SMP Negeri 3 Abang
32	I Wayan Gentos, S.Pd	SMP Negeri 2 Abang
33	Dra. Ni Nengah Nilahasthi ,M.Pd H	SMP Negeri 2 Rendang
34	Ni Made Parmiasih	SMP Negeri 3 Kubu
35	I Wayan Suardana, M. Pd. H	SMP Negeri 3 Amlapura
36	Pande I Gede Endra Gunawijaya, S.Pd.H	SMP Negeri 1 Rendang
37	I Nengah Sumanadi, S.Pd	SMP Negeri 4 Amlapura
38	Luh Putu Ersita Susarlina, S.Pd.H	SMP Negeri Satap Sangkan Gunung
39	Ida Ayu Bulan Udiyani, S.Pd.H	SMP Negeri 1 Sidemen
40	I Nengah Suarta, S.Pd	SMP Negeri Satap Baturinggih

Ditetapkan di Amlapura
 Pada tanggal 11 Oktober 2024
 KEPALA KANTOR KEMENTERIAN
 AGAMA KABUPATEN KARANGASEM



I WAYAN SIRINADA



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Amlapura 80813 BALI

Telepon/Faksimili : (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id/email : kabkarangasem@kemenag.go.id

BERITA ACARA RAPAT PERSIAPAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA
BAGI GURU AGAMA HINDU Tk. SMP
TAHUN ANGGARAN 2024

Pada hari ini, Senin tanggal empat belas Oktober tahun dua ribu dua puluh empat bertempat di Ruang Seksi Pendidikan Agama Hindu Kementerian Agama Kabupaten Karangasem telah diadakan rapat panitia persiapan Kegiatan Pembinaan Penguatan dengan keputusan sebagai berikut :

1. Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP akan dilaksanakan tiga hari kegiatan yaitu tanggal 18 s.d 20 Oktober tahun 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
2. Panitia Pelaksana agar segera bersurat dan berkoordinasi lisan kepada Kordinator Lapangan untuk persiapan tempat, bersurat kepada Peserta dan Narasumber untuk dihadirkan dengan melampirkan jadwal kegiatan
3. Menyiapkan administrasi serta sarana prasarana yang mendukung/ yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan
4. Menghubungi rekanan untuk menyiapkan konsumsi, perlengkapan peserta lainnya yang diperlukan sesuai Rencana Anggaran Biaya (RAB) serta perlengkapan pertemuan seperti pengeras suara, meja, kursi dan lain-lain yang dibutuhkan.
5. Masing-masing anggota panitia mengerjakan tugas sesuai dengan bidang tugasnya

Demikianlah berita acara ini dibuat untuk dapat ditindaklanjuti.

Amlapura, 14 Oktober 2024
Kasi Penda Hindu Kantor
Kementerian Agama Kab.
Karangasem

Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP. 196804042000031003

**PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA
BAGI GURU AGAMA HINDU Tk. SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	NAMA	PANGKAT/ GOL	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Drs. I Wayan Lipur, M.Si NIP. 196804042000031003	Pembina (IV/a)	Kasi Pendidikan Agama Hindu	
2	I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si NIP. 197409172009121001	Penata Tk. I (III/d)	Ketua Panitia	
3	Ida Bagus Oka Ariartha, SE NIP. 198610182009121007	Penata Tk. I (III/d)	Sekretaris	
4	Ni Ketut Mulya Dewi NIP. -	-	Anggota	

Amlapura, 14 Oktober 2024
Kasi Penda Hindu Kantor
Kementerian Agama Kab.
Karangasem



Drs. I Wayan Lipur, M.Si
NIP. 196804042000031003



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KABUPATEN KARANGASEM**

Jalan Untung Surapati No. 10 Telp/Fax. (0363) 21161
Website :www.bali.kemenag.go.id/email : kabkarangasem@kemenag.go.id
AMLAPURA 80813 BALI

Nomor : B- 532/Kk.18.05.5/PP.00/10/2024

16 Oktober 2024

Sifat : Penting

Lamp :1 (Satu) lembar

Perihal : Pinjam Tempat

Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama
Kab. Karangasem
di –
Amlapura

Berdasarkan DIPA Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor: 025.07.2.419929/2024 tanggal 24 Nopember 2023 maka kami akan melaksanakan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Tahun Anggaran 2024,

Sehubungan hal tersebut, mohon kiranya Bapak mengijinkan kami untuk menggunakan Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem sebagai tempat pelaksanaan kegiatan dimaksud yang akan diselenggarakan pada hari Jumat s.d Minggu, tanggal 18 s.d 20 Oktober 2024, Pukul.07.00 – Selesai. Adapun fasilitas yang kami butuhkan antara lain :

- Meja dan Kursi untuk peserta : 40 buah
- Meja dan kursi untuk Narasumber : 2 buah
- Podium : 1 Buah
- Werles/ Sound dan Mic : 1 Set
- LCD : 1 Set

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Ketua Panitia

I Nyoman Astawa



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10Amlapura 80613 BALI
Telepon/Faksimili. (0363) 21161

Website :www.bali.kemenag.go.id/email : kabkarangasem@kamenag.go.id

Nomor : B- 528 /Kk.18.5.5/PP.00/10/2024 15 Oktober 2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) Gabung
Hal : Pemanggilan Peserta

Yth. Kepala SMP Negeri se-Kabupaten Karangasem
(Daftar Terlampir)

Berkenaan akan dilaksanakan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024, dimohon bantuan Saudara menugaskan Guru (daftar nama terlampir) untuk mengikuti kegiatan dimaksud yang akan dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : Jumat s.d Minggu/ 18 s.d 20 Oktober 2024
Waktu : 07.00 s.d selesai
Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem
Pakaian : **Atas putih bawah gelap**
Kelengkapan : **Membawa Surat Tugas dan Foto Copy Rekening**

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala,



I Wayan Serinada
NIP. 196903251998031001

Tembusan:

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Bali di Denpasar;
2. Kepala Disdikpora Kabupaten Karangasem
3. Pengawas Penda Hindu Kemenag Karangasem



Lampiran Surat Pemanggilan Peserta Pembinaan PS TL SMP

Nomor : B-328/A.13.5/PP.05/102024

Tanggal : 13 Oktober 2024

NO	NAMA/NPWP/NIK	TEMPAT TUGAS	NAMA BANK/NAMA DALAM REKENING/NO REKENING	GOL.
1	Drs. I Made Eka Indrawan	SMP Negeri 3 Sikamen	BANK MANDIRI	IV/b
	196708211999031005		1450015063023	
	473705689907000		I MADE EKA INDRAWAN	
	5104022108870001			
2	Drs. I Wayan Wena	SMP Negeri 1 Selat	BRI	IV/b
	196610271993031010		0250242033082	
	692583891907000		I WAYAN WENA	
	5107072710660001			
3	I Putu Eka Jaya Antara, S.Pd	SMP Negeri 2 Selat	BANK BRI	-
	-		461001014920530	
	768053624907000		I PUTU EKA JAYA ANTARA	
	5107012602910001			
4	I Gusti Ayu Komang Muliani S.Pd	SMPN 3 Selat	MANDIRI	III/d
	197401202007102001		1450014943464	
	796468856907000		I GUSTI AYU KOMANG MULIANI	
	5108066001740006			
5	I Gusti Ayu Yunita Dewi, S.Pd	SMPN 4 Babandem	BRI	-
	-		460601003946536	
	-		I GUSTI AYU YUNITA DEWI	
	5107054706910001			
6	I Kadek Miarta, S.Pd	SMP Negeri 3 Manggis	BANK BPD BALI	-
	-		0220215810927	
	-		I KADEK MIARTA	
	5107032908870002			
7	I Kadek Muliartawan, S.Pd	SMP Negeri 2 Manggis	MANDIRI	III/d
	197709052011011001		1450015062504	
	883874265907000		I KADEK MULIARTAWAN	
	5107030509770002			
8	I Komang Sugita, S.Pd	SMP Negeri 3 Babandem	BANK BPD BALI	-
	-		0220215824318	
	-		I KOMANG SUGITA	
	5107062701940001			

8	I Wayan Niarta, S.Pd., M.Pd	SMP Negeri Saba Gegerana	BANK BRI	I/b
	5107044906850001		380202012334	
	493442859907000		I WAYAN NIARTA	
	5107030808760001			
10	I Wayan Suladra, S.Pd	SMP Negeri 1 Amlapura	BANK BRI	OK
	198106232024211005		461401009469537	
	999083736907000		I WAYAN SULADRA	
	5107042306810004			
11	I Made Putra, S.Pd	SMP Negeri 5 Amlapura	MANDIRI	IBD
	198012272009021005		1450015063155	
	878807064907000		I MADE PUTRA	
	5107063012800005			
12	Luh Widi Antari, S.Pd	SMP Negeri Selap Teyar	BPD BALI	OK
	199507152024212055		0220212394659	
	-		LUH WIDI ANTARI	
	5108075507950003			
13	Ni Kadek Kariyantari, M.Pd	SMP Negeri 6 Amlapura	MANDIRI	IBD
	198303092007102002		1450014943712	
	798468831907000		NI KADEK KARIYANTARI	
	5107044903830000			
14	Ni Kadek Supadmi, S.Ag	SMP Negeri 3 Glasman	BANK BRI	IBD
	198012122003122013		024101022087507	
	892596141907000		NI KADEK SUPADMI	
	5104035212800001			
15	Ni Kadek Widiyari S.Ag, M.Pd	SMP Negeri 2 Mangga	MANDIRI	IBD
	198309282006042009		14500150664435	
	685366973907000		NI KADEK WIDIYARI	
	5107036809830002			
16	Ni Ketut Kerti, S.Pd	SMP Negeri 1 Babandem	BPD BALI	IBD
	196604222007012015		0220215784532	
	542068507907000			
	5107066204660002			
17	Ni Ketut Tirta Wahyuni, SH, S.Pd, M.Pd.H	SMP Negeri 1 Selat	MANDIRI	IBD
	19840328 200710 2 001		1450014943779	
	798468690907000		NI KETUT TIRTA WAHYUNI	
	5107076803840001			
	Ni Komang Tutik Ekayani, S.Pd			

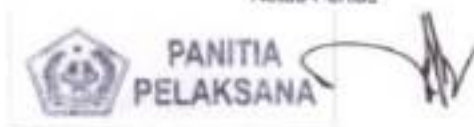
18	198912132024212025 081752248907000 5107045312890008	SMP Negeri 2 Amlopura	0220215824514 NI KOMANG TUTIK EKAYANI	DK
19	Ida Ayu Putu Adri Astiti, S.Ag 198101292006042013 671100725907000 5108026901810002	SMP Negeri 1 Bebandem	BRI 024101013403504 IDA AYU PUTU ADRI ASTITI	IVh
20	Ni Luh Putu Eka Yuliat, S.Pd 198307162024212010 671102218907000 5107085607830004	SMP Negeri 2 Kubu	BPD BALI 0220215826433 NI LUH PUTU EKA YULIATI	DK
21	Ni Luh Putu Yuning, S.Pd, M.Si 198404212009022014 261804124907000 5107036104840005	SMP Negeri 1 Manggh	BRI 356301015245537 NI LUH PUTU YUNING	IVh
22	Ni Luh Suamiasih, S.Pd - - 5107084801870001	SMP Negeri 2 Kubu	BRI 460901026434536	-
23	Ni Made Oka, S.Pd 196512312008012051 771588282907000 5107067112650083	SMP Negeri 2 Bebandem	MANDRI 1450015065028 NI MADE OKA	IVh
24	Ni Nyoman Asriani, S.Pd - - 5107055204890003	SMP Negeri 1 Kubu	BPD BALI 0220202562481 NI NYOMAN ASRIANI	-
25	Ni Nyoman Ayu Winarti, S.Pd - - 5107055010890005	SMP Negeri 1 Amlopura	BRI 024101012225539 NI NYOMAN AYU WINARTI	-
26	Ni Ketut Yuniari, S.Pd - - 5107044906850001	SMP Negeri 6 Abang	BRI 460701037604532 NI KETUT YUNIARI	-
27	I Gusti Ngurah Arinanta -	SMP Negeri 2	BRI 461201013272534	-

27	- 5107071912840001	Selat	I GUSTI NGURAH ARINANTA	
28	NI Kadek Imasari, S.Pd - - 5107036203920001	SMP Negeri 5 Abang	BRI 460601027422530 NI KADEK IRNASARI	
29	I Made Susila Adi Putra, S. Pd 198912312024211023 - 5107053112890066	SMP Negeri 6 Abang	BPD BALI 0220215800178 I MADE SUSILA ADI PUTRA	DK
30	NI Made Setiari, S.Pd 198009272007102002 890407224907000 5107016709800001	SMPN 1 Rendang	MANDIRI 1450014943654 NI MADE SETIARI	B/c
31	I Ketut Edi Arianta, S.Pd 198012202024211005 728009248907000 5107052012800008	SMP Negeri 3 Abang	MANDIRI 1450016158467 I KETUT EDI ARIANTA	DK
32	I Wayan Gentos, S.Pd - - 5107041405890004	SMP Negeri 2 Abang	BPD BALI 0530215002238 I WAYAN GENTOS	
33	Dra. Ni Nengah Nilahasthi, M.Pd H 196804221999032004 67-112-709.0-907.000 5105026204880001	SMP Negeri 2 Rendang	MANDIRI 1450015065226 NI NENGAH NILAHASTHI	B/c
34	NI Made Parmasih 198511292011012004 706622354907000 5107086911850003	SMP Negeri 3 Kubu	MANDIRI 1450015065036 NI MADE PARMASIH	B/c
35	I Wayan Suardana, M. Pd, H 197512232007101002 798468765907000 5107042312750003	SMP Negeri 3 Antapura	MANDIRI 1450014943522 I WAYAN SUARDANA	B/c
36	Pande I Gede Endra Gunawijaya, S.Pd.H - -	SMP Negeri 1 Rendang	BRI 461001013759538 PANDE I GEDE ENDRA GUNAWIJAYA	

	5107010805850001			
37	I Nengah Sumanadi, S.Pd	SMP Negeri 4 Amiapura	BPD BALI	DK
	198210242024211003		0220215824356	
	418885901907000		I NENGAH SUMANADI	
	5107043112810093			
38	Luh Putu Ersita Susarlina, S.Pd.H	SMP Negeri Setap Bangkan Gunging	BPD BALI	DK
	198806022024212017		0250215049436	
	357196880902000		LUH PUTU ERSITA SUSARLINA	
	5107074206880001			
39	Ida Ayu Bulan Udiyani, S.Pd.H	SMP Negeri 1 Sikaman	BPD BALI	DK
	198708242024212012		0220215843443	
	999662679907000		IDA AYU BULAN UDIYANI	
	5107026408870001			
40	I Nengah Suarta, S.Pd	SMP Negeri Setap Baturiggst	BPD BALI	DK
	198705062024211006		0220202525846	
	440179240907000		I NENGAH SUARTA	
	5107080605870004			

Amlapura, 15 Oktober 2024

Ketua Panitia



I Nyoman Astawa, S.Pd, M.Si

NIP. 19740917 200912 1 001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Amlapura 80813 BALI
Telepon/Faksimili. (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id/email : kabkarangasem@kemenag.go.id

Nomor : B-529 /Kk.18.5.5/PP/10/2024
Sifat : Biasa)
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Hal : Undangan Moderator

15 Oktober 2024

Yth. (Daftar Nama Terlampir)
di_ _____
Tempat

Berkenaan akan dilaksanakan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024, kami mohon bantuannya untuk hadir dalam kegiatan dimaksud (daftar nama terlampir) pada:

Hari, tanggal : Selasa s.d Kamis/ 18 s.d 20 Oktober 2024
Waktu : (jadwal terlampir)
Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem
Pakaian : Bebas rapi

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Kepala,



I Wayan Serinada, S.Pd., M.Si

Tembusan

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali
2. Kepala Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kab. Karangasem
3. Kepala SMKN 1 Bebandem
4. Kepala UW Astika Dharma
5. Kepala MW Amertha Yulia Ganesha
6. Kepala PW Siwa Parwati
7. Kepala PW Kumara Dharma Sedana Santhi



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

Token : dJULI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Amlapura 80813 BALI

Telepon/Faksimili: (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id/email : kabkarangasem@kemenag.go.id

Nomor : B-529/Kk.18.5.5/PP/10/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Hal : Undangan Narasumber

15 Oktober 2024

Yth. Kepala Disdikpora Kab. Karangasem
di
Tempat

Berkenaan akan dilaksanakan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024, kami mohon bantuannya menugaskan a.n I. **Gusti Bagus Putra, S.Pd, M.Pd, 2. Dr. I Wayan Surya, S.Pd., M.Ag., M.Pd, 3. I Made Dirga, S.Pd., M.Pd** untuk hadir sebagai Narasumber dalam kegiatan dimaksud yang akan dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : Jumat s.d Minggu, 18 s.d 20 Oktober 2024

Waktu : (jadwal terlampir)

Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Pakaian : Bebas rapi

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Kepala,



I Wayan Serinada, S.Pd., M.Si
NIP. 196903251998031001

Tembusan

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali
2. Kepala SMPN 1 Abang
3. Kepala SMPN 2 Abang
4. Korwas Penda Hindu Kemenag Karangasem (Mohon hadir saat Pembukaan)



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

Token : TrGicH



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Lintang Surapati No. 10 Amlapura 80813 BALI

Telepon/Faksimili. (0363) 21161

Website : www.bali.kemendag.go.id/emaif : kabkarangasem@kemenag.go.id

Nomor : B-529/Kk.18.5.5/PP/10/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Hal : Undangan Narasumber

15 Oktober 2024

Yth. 1. Kepala SMAN 2 Amlapura
2. Kepala SMPN 4 Abang
di
Tempat

Berkenaan akan dilaksanakan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024, kami mohon bantuannya menugaskan Guru (daftar nama terlampir) untuk hadir sebagai Narasumber dalam kegiatan dimaksud yang akan dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : Jumat s.d Minggu, 18 s.d 20 Oktober 2024

Waktu : (jadwal terlampir)

Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Pakaian : Bebas rapi

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Kepala,



I Wayan Serinada, S.Pd., M.Si
NIP. 196903251998031001

Tembusan

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali;
2. Kepala Disdikpora Kab.Karangasem



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

TOKEN : 3BAzYD

**JADWAL PEMBINAAN Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu TK SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

HARI/TGL	WAKTU	URAIAN	NARASUMBER	MOODERATOR
JUMAT, 18 OKTOBER 2024	07.00-07.30	Registrasi		Panitia
	07.30-08.00	Pembukaan	Kepala Kantor	Panitia
	08.00-09.00	Kebijakan Didikpora Kab. Karangasem terkait Kurikulum Merdeka	I Made Dirga, S.Pd., M.Pd.	I Wayan Kawitweda, S.Pd., M.Si
	09.00-09.15	Coffee Break		Panitia
	09.15-11.15	Kebijakan Didikpora Kab. Karangasem terkait Kurikulum Merdeka	I Made Dirga, S.Pd., M.Pd.	I Wayan Kawitweda, S.Pd., M.Si
	11.15-12.15	Penyusunan Program P5	Dr. I Wayan Sarya, S.Pd., M.Ag., M.Pd.	I Dewa Ayu Chika Paramitha Kamajaya, S.Pd.
	12.15-12.45	Istirahat, Makan Siang		
	12.45-14.45	Penyusunan Program P5	Dr. I Wayan Sarya, S.Pd., M.Ag., M.Pd.	I Dewa Ayu Chika Paramitha Kamajaya, S.Pd.
	07.30-08.00	Registrasi	I Nyoman Agus Sudipta, S.Pd., M.Si	Panitia
	08.00-10.00	Refleksi, dan Evaluasi P5 di Sekolah		I Komang Juliasika, S. Pd
SABTU, 19 OKTOBER 2024	10.00-10.15	Coffee Break		Panitia
	10.15-11.15	Refleksi, dan Evaluasi P5 di Sekolah	I Nyoman Agus Sudipta, S.Pd., M.Si	I Komang Juliasika, S. Pd
	11.15-12.15	Berbagi Praktik Baik P5	I Gede Ambarayana, S.Pd., GR	NI Nyoman Putu Vila Suandari
	12.15-12.45	Istirahat, Makan Siang		Panitia
	12.45-14.45	Berbagi Praktik Baik P5	I Gede Ambarayana, S.Pd., GR	NI Nyoman Putu Vila Suandari
	07.30-08.00	Registrasi		Panitia
	08.00-09.00	Assesment P5	I Gusti Bagus Putra, S.Pd., M.Pd	NI Putu Fera Santi
	09.00-09.15	Coffee Break		Panitia
	09.15-12.15	Assesment P5	I Gusti Bagus Putra, S.Pd., M.Pd	NI Putu Fera Santi
	12.15-12.45	Istirahat, Makan Siang		Panitia
MINGGU, 20 OKTOBER 2024	12.45-14.45	Refleksi, dan Evaluasi P5 di Sekolah (Lanjutan)	I Nyoman Agus Sudipta, S.Pd., M.Si	NI Luh Dessy Pradmasari

Amlesum, 15 Oktober 2024
Ketua Panitia



I Nyoman Asthwa, S.Pd., M.Si
NIP. 19740917 200912 1 001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Amlapura 80813 BALI
Telepon/Faksimil. (0363) 21161

Website : www.bali.kemena.go.id/email : kabkarangasem@kemenag.go.id

LAPORAN PANITIA

Om swastyastu,

- Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem
- Ykh. Koordinator Pengawas Pendidikan Agama Hindu Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem
- Ykh. Narasumber dan Moderator
- Serta peserta kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Tahun Anggaran 2024, yang kami hormati dan kami banggakan.

Pertama-tama marilah kita bersama-sama tiada henti-hentinya menghaturkan rasa angayubagia dan puji syukur kehadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa karena atas asung kerta wara nugraha beliaulah kita dapat berkumpul di tempat ini dalam keadaan sehat, dalam kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP.

Pendidikan menjadi prioritas Pemerintah yang merupakan sebuah cita-cita bangsa Indonesia dalam mencerdaskan masyarakat. Terlebih pada kemampuan seorang pendidik sebagai indikator prima yang langsung bersentuhan untuk mewujudkan cita-cita besar bangsa ini dengan selalu mengasah kemampuan seorang pendidik. Guru Profesional harus didukung dengan kompetensi dalam melaksanakan pelatihan-pelatihan, salah satunya kegiatan yang kita lakukan pada saat ini.

Pembinaan Profil Pelajar Pancasila bagi guru agama sangat penting karena Guru Agama memiliki peran kunci dalam mengaitkan nilai-nilai Pancasila dengan ajaran agama. Hal ini membantu siswa memahami keselarasan antara kedua aspek tersebut, yang penting untuk membentuk karakter yang baik. Dengan fokus pada pembinaan

karakter, guru agama dapat membantu siswa mengembangkan sifat-sifat positif, seperti toleransi, empati, dan rasa tanggung jawab, yang sejalan dengan ajaran agama dan nilai-nilai Pancasila. Guru agama berperan dalam menanamkan prinsip-prinsip moral dan etika kepada siswa. Pembinaan ini memberikan landasan yang kuat bagi siswa untuk membuat keputusan yang benar dalam hidup mereka.

Kepala Kantor serta hadirin yang kami hormati, Pada kesempatan ini perkenankanlah kami menyampaikan beberapa hal terkait penyelenggaraan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut:

I. Dasar Pelaksanaan

Terlaksananya kegiatan ini berdasarkan Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : 578 Tahun 2024 tentang Penetapan Panitia Pelaksana, Narasumber, Moderator dan Peserta Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk. SD pada Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem Tanggal 10 Oktober 2024.

II. Tujuan

Adapun tujuan dari penyelenggaraan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk. SD pada Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem ini adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan Kompetensi Tenaga Pendidik Tentang P5
2. Mengaplikasikan P5 sesuai dengan Tujuan Pendidikan
3. Mengoptimalkan P5 yang ada di sekolah masing-masing

III. Peserta

Peserta Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP pada Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem dengan jumlah peserta 40 orang.

IV. Narasumber

Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP ini akan dihadirkan narasumber yang sudah kompeten serta memiliki keahlian di bidangnya.

V. Materi

Adapun materi yang akan disampaikan oleh para narasumber adalah materi yang berkaitan dengan tema kegiatan antara lain:

Kebijakan Disdikpora Kab. Karangasem terkait Kurikulum Merdeka, Penyusunan Program P5, Refleksi dan Evaluasi P5 di Sekolah, Berbagai Praktik Baik P5, Asesment P5'

VI Biaya

Dalam melaksanakan kegiatan ini biaya dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem Nomor : 025.07.2.419929/2024 Tanggal 24 Nopember 2023.

Demikian beberapa hal yang dapat saya sampaikan dihadapan Bapak/Ibu, kami atas nama panitia menyampaikan permohonan maaf jika sekiranya selama pelaksanaan kegiatan Pembinaan ini ada hal yang kurang berkenan, mohon untuk dimaklumi.

Selanjutnya kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem pada saatnya nanti kami mohon berkenan untuk memberikan arahan dan sekaligus membuka kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila

Akhinya kami atas nama panitia penyelenggara kegiatan mengucapkan terimakasih atas kehadiran dan partisipasinya serta kami berharap kegiatan ini dapat berjalan lancar sesuai harapan kita semua.

Om Santih, Santih, Santih Om

Amlapura, 18 Oktober 2024

PANITIA



KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Telp/Fax. (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id / email : kabkarangasem@kemenag.go.id

AMLAPURA 80813 BALI

SAMBUTAN

Om swastyastu,

- Yang saya hormati Kasi Penda Hindu Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem
- Yang saya hormati Koordinator Pengawas Penda Hindu Kentor Kementerian Agama Kab. Karangasem
- Yang saya hormati Para Narasumber dan Moderator
- Yang saya hormati Panitia Pelaksana Kegiatan
- Serta peserta kegiatan pembinaan Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila Tk. SMP yang saya hormati dan saya banggakan

Pertama-tama marilah kita bersama-sama tiada henti-hentinya menghaturkan rasa angayubagia dan puji syukur kehadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa karena atas asung kerta wara nugraha-Nya kita selalu dalam keadaan sehat sehingga dapat melaksanakan kegiatan pembinaan Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila.

Bapak/Ibu hadirin yang saya hormati,

Saya mengapresiasi langkah yang dilaksanakan oleh Seksi Pendidikan Agama Hindu atas terselenggaranya kegiatan pembinaan Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila ini karena sangat penting dalam rangka mempersiapkan langkah-langkah kita bersama dalam bidang pendidikan dimana seperti kita ketahui kurikulum pendidikan kita selalu mengalami perubahan yang menyesuaikan dengan perkembangan ilmu dan teknologi serta tuntutan jaman.

Bapak/Ibu peserta yang saya hormati

Guru merupakan pilar pendidikan yang sangat vital perannya. Keberhasilan pendidikan sangat tergantung pada peran strategis guru. Guru dituntut untuk melahirkan generasi muda yang mampu menghadapi perubahan apapun bentuknya. Lebih-lebih pada eranya nanti dimana peran manusia mengalami disrupsi dengan banyaknya peran manusia tergantikan dengan mesin-mesin dan kecerdasan buatan. Mengingat tantangan yang besar tersebut, maka guru harus terus belajar meningkatkan kompetensi sehingga mampu menghadapi peserta didik generasi milenial. Kualitas guru harus sesuai dengan performa guru yang dibutuhkan dalam era

industri 4.0. Perubahan revolusi industri 4.0 bukan hanya perubahan cara mengajar tetapi yang terpenting adalah perubahan dalam perspektif konsep pendidikan itu sendiri serta perubahan mindset guru. Oleh karena itu pemerintah melakukan penyempurnaan kurikulum untuk melengkapi kemampuan siswa dalam dimensi paedagogik, keterampilan hidup, kemampuan untuk hidup bersama dan berpikir kritis, kreatif, komunikatif dan kolaboratif yang diimbangi pendidikan karakter, moral dan keteladanan. Guru harus mengurangi dominasi pengetahuan dalam pendidikan dan pembelajaran dengan harapan peserta didik mampu mengungguli kecerdasan mesin, guru harus mampu menjadi penggerak yang mengutamakan peserta didik, mengambil tindakan tanpa ada yang menyuruh dan terus berinovasi serta berkepihakan kepada peserta didik. Pendidikan yang diimbangi dengan karakter dan literasi menjadikan peserta didik akan sangat bijak dalam menggunakan mesin untuk kemaslahatan masyarakat.

Guru harus siap menghadapi era pendidikan 4.0 meskipun disibukkan oleh beban kurikulum dan administratif yang sangat padat. Jika tidak, maka generasi muda kita akan terus tertinggal dan efeknya tidak mampu bersaing menghadapi implikasi Revolusi Industri 4.0. Menjawab semua itu maka pemerintah dalam hal ini Mendikbudristek fokus pada upaya peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM). Kebijakan-kebijakan pemerintah selalu berorientasi pada penciptaan SDM yang kompetitif unggul dan berkarakter dalam rangka menghadapi revolusi industri 4.0. Peningkatan sumber daya manusia dilakukan dengan memberikan keleluasaan dan kebebasan kepada sekolah, guru, peserta didik serta orang tua siswa sehingga dapat tercipta suasana belajar yang membahagiakan atau yang disebut dengan "Merdeka Belajar".

Bapak/Ibu hadirin yang saya hormati

Kurikulum Merdeka memberikan porsi yang besar dalam proses pembelajaran. Nilai yang diberikan kepada siswa lebih banyak memperhatikan proses siswa dalam menjalankan pembelajaran melalui asesmen diagnostik, formatif dan sumatif. Konsep ini selaras dengan pemikiran Ki Hadjar Dewantara mengenai pendidikan yang bermakna menuntun segala kekuatan kodrat pada anak-anak agar mereka sebagai manusia dan sebagai anggota masyarakat dapat mencapai keselamatan serta menggapai kebahagiaan setinggi-tingginya. Proses dalam kurikulum merdeka lebih bermakna dan fleksibel sesuai keinginan dan potensi yang dimiliki siswa. Dengan cara ini maka siswa mengembangkan dirinya sesuai dengan kodrat tentu rasa senang yang ada pada siswa akan menciptakan aksi kreatifitas memunculkan inovasi-inovasi baru. Pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan siswa maka pendidik akan melakukan diferensiasi dari segi konten, proses dan produk menyesuaikan dengan karakteristik siswa, diferensiasi pembelajaran menjadikan pembelajaran akan mengena pada seluruh siswa ini tentu akan memberikan hasil yang lebih baik karena semua siswa merasa terfasilitasi untuk berkembang sesuai dengan kodratnya.

Bapak/Ibu hadirin yang saya hormati

Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Kurikulum Merdeka. Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila menjadi sangat penting dilaksanakan guna memberi kesempatan kepada peserta didik untuk "mengalami pengetahuan" sebagai proses penguatan karakter, sekaligus kesempatan untuk belajar dari lingkungan sekitarnya. Kompetensi profil pelajar Pancasila memperhatikan faktor internal yang berkaitan dengan jati diri, ideologi, dan cita-cita bangsa Indonesia, serta faktor eksternal yang berkaitan dengan konteks kehidupan dan tantangan bangsa Indonesia di Abad ke-21 yang sedang menghadapi masa revolusi industri 4.0. Pelajar Indonesia diharapkan memiliki kompetensi untuk menjadi warga negara yang demokratis serta menjadi manusia unggul dan produktif di Abad ke-21. Oleh karenanya, Pelajar Indonesia diharapkan dapat berpartisipasi dalam pembangunan global yang berkelanjutan serta tangguh dalam menghadapi berbagai tantangan. Selain itu, Pelajar Indonesia juga diharapkan memiliki kompetensi untuk menjadi warga negara yang demokratis serta menjadi manusia yang cerdas, unggul dan produktif yang mencerminkan karakter dan nilai-nilai Pancasila.

Bapak/Ibu peserta kegiatan yang saya hormati

Selamat mengikuti Kegiatan Pembinaan Proyek Penguatan Pelajar Pancasila, mengingat begitu pentingnya kegiatan ini mohon diikuti dengan baik, dengan sungguh-sungguh sehingga apa yang menjadi harapan pemerintah dan harapan kita bersama dapat terwujud dan tercapai dengan baik.

Demikian sambutan singkat saya selanjutnya dengan mengucapkan Om Awignam Astu Nomo Sidham, pelaksanaan Pembinaan Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP saya nyatakan dibuka secara resmi.

Om Santih, Santih, Santih om

Amlapura, 18 Oktober 2024
Kepala Kantor Kementerian
Agama Kabupaten Karangasem
TTD
I Wayan Serinada

SUSUNAN ACARA

Om Swastyastu,

Selamat pagi, Selamat datang kami sampaikan Kepada seluruh hadirin yang berbahagia dan Salam Sejahtera bagi kita semua

1. Yth. Kepala Kantor Kementrian Agama Kabupaten Karangasem
2. Yang Kami Hormati Kepala Sub Bagian Tata Usaha Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
3. Yang Kami Hormati Kepala Seksi Pendidikan Hindu Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem
4. Yang Kami Hormati Pengawas Penda Hindu Kantor Kementrian Agama Kab. Karangasem
5. Yang Kami Hormati Panitia Pelaksana Kegiatan
6. dan Seluruh Peserta kegiatan Yang Kami Hormati Pula.

Puja Pangastuti Angayubagia, kita haturkan Kehadapan ISWW, karena atas Asungkertawarenugraha Hyang Widhi, pada hari ini Jumat 18 Oktober 2024 kita bisa hadir di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem dalam acara Pembukaan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu TK. SMP tahun anggaran 2024

Hadirin yang kami hormati,

Rangkaian Acara pada hari ini akan diawali dengan :

1. Pembacaan Doa. Kepada Petugas disilakan. Hadirin di mohon berdiri
2. Selanjutnya Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya. Kepada Petugas Disilakan. (hadirin disilakan duduk kembali)
3. Bapak/Ibu yang kami hormati, acara kami lanjutkan dengan Laporan Ketua Panitia, Kepada Bapak I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si disilakan.
4. Hadirin yang kami hormati, selanjutnya mari kita dengarkan Bersama, Sambutan Kepala Kantor Kementrian Agama Kab. Karangasem yang sekaligus mohon berkenan untuk membuka acara secara resmi Kepada yang terhormat Bpk I Wayan Serinada, S.Pd, M.Si. disilakan.

Hadirin yang kami hormati,

Demikianlah serangkaian acara Pembukaan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP tahun anggaran 2024

Acara di Lanjutkan dengan sesi foto Bersama (hadirin di mohon berdiri. Mohon ijin bapak kepala dan para pejabat agar maju ke depan dan menghadap ke arah timur.

(Hadirin dipersilakan duduk Kembali)

Kami atas nama panitia mohon maaf apabila ada hal-hal yang kurang berkenan dan kami akhiri dengan parama santhi.

Om, santhi, santhi,santhi, om

Mohon perhatian bapak Ibu acara kami lanjutkan dengan copy break kepada seluruh peserta di persilakan untuk menikmati hidangan yang telah di sediakan oleh panitia pada pentry kantor kementerian agama kabupaten Karangasem.. terimakasih



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. Untung Surapati No. 10
Telp (0363) 21161, Faksimil. (0363) 21161
Website : www.bali.kemenerag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id

SURAT TUGAS

Nomor B-534/Kx.18.05.5/PP.00/10/2024

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024, maka perlu menugaskan pegawai sebagai Panitia dalam kegiatan di maksud.
- b. Bahwa pegawai yang namanya tercantum dibawah ini dipandang mampu untuk melaksanakan tugas sebagaimana dalam poin a.
- Dasar : 1. Peraturan Menteri Agama RI No. 13 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama RI;
2. Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor 578 Tahun 2024 tanggal 11 Oktober 2024 tentang Penetapan Panitia, Narasumber, Moderator dan Peserta Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024

Memberi Tugas

Kepada :

- Nama : I Wayan Serinada, S.Pd., M.Si
NIP : 196903251998031001
Jabatan : Penanggung Jawab
Pangkat/Gol : Pembins Tk.I, (IV/b)
- Nama : I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si
NIP : 197409172009121001
Jabatan : Ketua Panitia
Pangkat/Gol : Penata Tk.I, (III/d)
- Nama : Ida Bagus Oka Ariartha, SE
NIP : 198610182009121007
Jabatan : Sekretaris
Pangkat/Gol : Penata Tk. III/d
- Nama : Ni Ketut Mulya Dewi
NIP : -
Jabatan : Anggota
Pangkat/Gol : -

Untuk : Menjadi Panitia dalam kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 pada :

Hari/Tanggal : Jumat s/d Minggu 18 s/d 20 Oktober 2024

Pukul : 07.00 Wita s.d Selesai

Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Amlapura
pada tanggal, 16 Oktober 2024

Kepala,



I Wayan Serinada, S.Pd., M.Si
NIP. 196903251998031001



**JADWAL PEMBINAAN Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu TK, SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

HARI/TGL	WAKTU	URAIAN	NARASUMBER	MODERATOR
JUMAT, 18 OKTOBER 2024	07.00-07.30	Registrasi		Panitia
	07.30-08.00	Pembukaan	Kepala Kantor	Panitia
	08.00-09.00	Kebijakan Disediakan Kab. Karangasem terkait Kurikulum Merdeka	I Made Dirga, S. Pd., M. Pd.	I Wayan Kawinada, S. Pd., M. Si
	09.00-09.15	Coffee Break		Panitia
	09.15-11.15	Kebijakan Disediakan Kab. Karangasem terkait Kurikulum Merdeka	I Made Dirga, S. Pd., M. Pd.	I Wayan Kawinada, S. Pd., M. Si
SABTU, 19 OKTOBER 2024	11.15-12.15	Penyusunan Program P5	Dr. I Wayan Sarya, S. Pd., M. Ag., M. Pd.	I Dewa Ayu Chitra Paramitha Kamajaya, S. Pd.
	12.15-12.45	Istirahat, Makan Siang		Panitia
	12.45-14.45	Penyusunan Program P5	Dr. I Wayan Sarya, S. Pd., M. Ag., M. Pd.	I Dewa Ayu Chitra Paramitha Kamajaya, S. Pd.
	07.30-08.00	Registrasi		Panitia
	08.00-10.00	Refleksi dan Evaluasi P5 di Sekolah	I Nyoman Agus Sudipta, S. Pd., M. Si	I Komang Julistika, S. Pd.
MINGGU, 20 OKTOBER 2024	10.00-10.15	Coffee Break		Panitia
	10.15-11.15	Refleksi dan Evaluasi P5 di Sekolah	I Nyoman Agus Sudipta, S. Pd., M. Si	I Komang Julistika, S. Pd.
	11.15-12.15	Berbagi Praktik Baik P5	I Gede Ambarayana, S. Pd., GR	NI Nyoman Putu Vita Suantari
	12.15-12.45	Istirahat, Makan Siang		Panitia
	12.45-14.45	Berbagi Praktik Baik P5	I Gede Ambarayana, S. Pd., GR	NI Nyoman Putu Vita Suantari
MINGGU, 20 OKTOBER 2024	07.30-08.00	Registrasi		Panitia
	08.00-09.00	Assesment P5	Gusti Bagus Putra, S. Pd., M. Pd.	NI Putu Fera Sanji
	09.00-09.15	Coffee Break		Panitia
	09.15-12.15	Assesment P5	Gusti Bagus Putra, S. Pd., M. Pd.	NI Putu Fera Sanji
	12.15-12.45	Istirahat, Makan Siang		Panitia
12.45-14.45	Refleksi dan Evaluasi P5 di Sekolah (Lanjutan)	I Nyoman Agus Sudipta, S. Pd., M. Si	NI Luh Dessy Padmasari	

Amlapura, Oktober 2024

Ketua Panitia

I Nyoman Astawa, S. Pd., M. Si
NIP. 19740917 200912 1 001



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

MATERI NARASUMBER
DAN
LAPORAN MODERATOR



CURRICULUM VITAE

1	Nama	: I Made Dirga, S.Pd.,M.Pd.
2	Tempat / Tanggal Lahir	: Karangasem, 31 Desember 1965
3	Alamat Rumah / Telp.	: Banjar Dinas Bias, Desa Ababi, Kecamatan Abang, Karangasem, Bali
4	NIK	5107053112650105
5	NPWP	48.292.320.8-907.000
6	Alamat Kantor / Telp	: Jalan Veteran Amlapura
7	Jabatan	: Pengawas Sekolah Ahli Madya
8	Pendidikan Terakhir	: S2
9	Pangkat/Golongan	: Pembina Utama Muda /IV/c
10	Pengalaman Jabatan	: Kepala SMP Negeri 4 Abang (2002-2006) Kepala SMP Negeri 1 Abang (2006-2012) Pengawas Sekolah (2012-Sekarang) Ketua APSI Kabupaten Karangasem (2021-sekarang) Koordinator Wilayah (Korwil) Bidang Pendidikan Kecamatan Abang (Januari 2022 – sekarang) Koordinator Pengawas (Korwas) Kab. Karangasem (Juni 2023- sekarang)
11	Materi	: Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5)

Amlapura, Oktober 2024

I Made Dirga, S.Pd., M.Pd
NIP. 19651231 198601 1 025



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU TINGKAT SMP
TAHUN ANGGARAN 2024

CURRICULUM MODERATOR

1	Nama	:	I Wayan Kawinada, S.Pd., M.Si.
2	NIP	:	198901242023211006
3	NIK	:	5107062401890002
4	Pangkat/Golongan	:	IX
5	Tempat / Tanggal Lahir	:	Jungutan, 24 Januari 1989
6	Instansi	:	SMK Negeri 1 Bebandem
7	Alamat Kantor / Telp	:	Jln. Raya Sibetan Bebandem
8	Jabatan	:	Guru
11	NPWP	:	460737208907000
12	NO. REKENING	:	0220215826225
13	NAMA REKENING	:	BPD BALI

Amlapura, Oktober 2024

I Wayan Kawinada, S.Pd., M.Si.



LAPORAN MODERATOR
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA
HINDU TK. SMP KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM TAHUN
ANGGARAN 2024

I. PENDAHULUAN

Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 Tema: "Mewujudkan Peserta Didik yang Kritis, Kreatif, Komunikatif dan Kolaboratif yang Sesuai Karakter Nilai-Nilai Pancasila untuk Indonesia Emas 2045"

dengan tujuan kegiatan sebagai berikut:

1. Meningkatkan Kompetensi Tenaga Pendidik tentang P5
2. Mengimplementasikan P5 sesuai dengan Tujuan Pendidikan
3. Mengoptimalkan P5 yang ada di sekolah masing-masing

II. PELAKSANAAN PEMBINAAN

Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal :
Tempat : Aula Kantor Agama Karangasem
Jam : 08.00 - 11.15
Materi : SKM / implementasi Kurikulum Merdeka.
Narasumber : I Made Dirga, S.Pd, M.Pd.
Moderator : I Wagan Kowirada, S.Pd, M.Si
Peserta : Guru Agama Hindu TK SMP.

III. POKOK-POKOK MATERI

- ✓ Kurikulum Merdeka. didukung oleh pmm, Himpdes, webiner, NS BPO.
- ✓ Sekolah Genteng pmm
 - pengembangan diri ada di pmm
 - modul ajar ada di pmm
 - PPG untuk Guru Umum di pmm
 - Untuk tahun ini tidak perlu absen nyata sudah dapat Surat keterangan selesai belajar.
 - Absen nyata untuk dapat sertifikat.

Kurikulum merdeka mencakup tujuan, prinsip kerangka kerja, landasan filosofis, landasan pedagogis dan landasan psikologis

IV. TANYA JAWAB

a. Peserta

NO	PEMBICARA	MASALAH/POKOK ISI
1	Tata Sari Smp 1 Selat	<p>Dalam kurikulum modela. alat utama yang harus di labakan pada awal pembelajaran ?</p>
2	1 ulajar Gurus Smp 2 Smp 2 ABANG	<p>bagaimana kita sebagai Guru Agama Hindu bisa mendapat referensi modul ajar, modul PS ?</p>
3	Korany Sugta Smp 2 000.	<p>apa isi / gambar berisikan item pola Satwa pada di apa puni Selain itu di sekolah bisa manfaat proses Kurikulum baru.</p>

b. Narasumber

NO	PEMBICARA	MASALAH/POKOK ISI
1	1. made ringa.	<p>Hal utama yang harus kita lakukan adalah refleksi. Refleksi adalah komitmen awal kita sebagai guru untuk menjadi guru profesional.</p>
2	1. made ringa.	<p>Dalam kehidupan modern. segala kebutuhan guru sudah ada di platform modern mengajar guru, jadi guru bisa dapat belajar secara mandiri dan mandiri belajar di guru.</p>
3	1. made ringa.	<p>mandiri. Satuan pendidikan & visi misi</p> <p>1. pengorganisasian pembelajaran di perusahaan</p> <p>partisipasi peserta</p> <ul style="list-style-type: none"> - fungsi elidit - fusi

V. PENUTUP

Dari seluruh kegiatan pembinaan dengan Materi".....

...."diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

- Kurikulum Merdeka. (Permendikbudristek 12 tahun 2024 hal 65)
- Asesmen, perencanaan pembelajaran CKPPH, modul Ajar (CP/ATP)
 - Strategi / metode
 - Asesmen, PE - disiplin positif, tata tertib.
 - Motivasi siswa dan optimalisasi PBM.
- (Pemanfaatan PBM)
- Sekolah Ideal untuk tahun ini sudah bisa bisa maupun pendidikan inklusi.

Karasumber



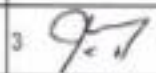
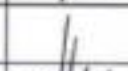
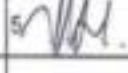
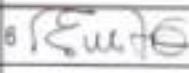

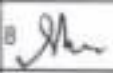
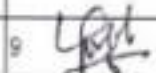
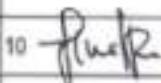
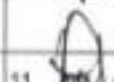
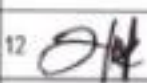
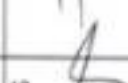
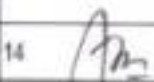
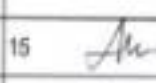

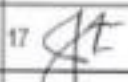

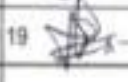
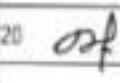
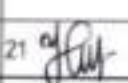
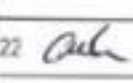
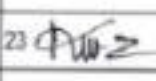
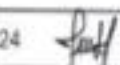
I. Mada Dinda, Spt., M.Pd.
NIP. 196512311986011005

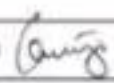
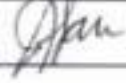
Amlapura,
Moderator

L. Nayan Kawirada Spt., M.Si
NIP. 19890124202341005


DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk. SMP
TAHUN ANGGARAN 2024

HARI/TANGGAL : JUMAT, 18 OKTOBER 2024
 NARASUMBER : I MADE DIRGA, S.Pd., M.Pd
 MATERI : KEBIJAKAN DISDIKPORA KAB. KARANGASEM TERKAIT KURIKULUM MERDEKA
 TEMPAT : AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM


NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	TANDA TANGAN	
1	Drs. I Made Eka Indrawan	SMP Negeri 3 Sidemen	1	
2	Drs. I Wayan Wena	SMP Negeri 1 Selat	2	
3	I Putu Eka Jaya Antara, S.Pd	SMP Negeri 2 Selat	3	
4	I Gusti Ayu Komang Muliani S.Pd	SMPN 3 Selat	4	
5	I Gusti Ayu Yunita Dewi, S.Pd	SMPN 4 Bebandem	5	
6	I Kadek Miarta, S.Pd	SMP Negeri 3 Manggis	6	
7	I Kadek Muliartawan, S.Pd	SMP Negeri 2 Manggis	7	
8	I Komang Sugita, S.Pd	SMP Negeri 3 Bebandem	8	
9	I Wayan Niarta, S.Pd, M.Pd	SMP Negeri Satap Gegelang	9	
10	I Wayan Suladra, S.Pd	SMP Negeri 1 Amlapura	10	
11	I Made Putra, S.Pd	SMP Negeri 5 Amlapura	11	
12	Luh Widi Antari, S.Pd	SMP Negeri Satap Tiayar	12	
13	Ni Kadek Kariyantari, M.Pd	SMP Negeri 6 Amlapura	13	
14	Ni Kadek Supadmi, S.Ag	SMP Negeri 3 Sidemen	14	
15	Ni Kadek Widiyari S.Ag, M.Pd	SMP Negeri 2 Manggis	15	
16	Ni Ketut Kerti, S.Pd	SMP Negeri 1 Bebandem	16	
17	Ni Ketut Tirta Wahyuni, SH, S.Pd, M.Pd.H	SMP Negeri 1 Selat	17	
18	Ni Komang Tutik Ekayani, S.Pd	SMP Negeri 2 Amlapura	18	
19	Ida Ayu Putu Adri Astiti, S.Ag	SMP Negeri 1 Bebandem	19	
20	Ni Luh Putu Eka Yuliatl, S.Pd	SMP Negeri 2 Kubu	20	
21	Ni Luh Putu Yuning, S.Pd, M.Si	SMP Negeri 1 Manggis	21	
22	Ni Luh Suarniasih, S.Pd	SMP Negeri 2 Kubu	22	
23	Ni Made Oka, S.Pd	SMP Negeri 2 Bebandem	23	
24	Ni Nyoman Asriani, S.Pd	SMP Negeri 1 Kubu	24	

25	Ni Nyoman Ayu Winarti, S.Pd	SMP Negeri 1 Amlapura	25		
26	Ni Ketut Yuniari, S.Pd	SMP Negeri 6 Abang			26 
27	I Gusti Ngurah Arinanta	SMP Negeri 2 Selat	27		
28	Ni Kadek Irmasari, S.Pd	SMP Negeri 5 Abang			28 
29	I Made Susila Adi Putra, S. Pd	SMP Negeri 6 Abang	29		
30	Ni Made Setiari, S.Pd	SMPN 1 Rendang			30 
31	I Ketut Edi Arianta, S.Pd	SMP Negeri 3 Abang	31		
32	I Wayan Gentos, S.Pd	SMP Negeri 2 Abang			32 
33	Dra. Ni Nengah Nilahasthi, M.Pd H	SMP Negeri 2 Rendang	33		
34	Ni Made Parmiasih	SMP Negeri 3 Kubu			34 
35	I Wayan Suardana, M. Pd. H	SMP Negeri 3 Amlapura	35		
36	Pande I Gede Endra Gunawijaya, S.Pd.H	SMP Negeri 1 Rendang			36 
37	I Nengah Sumanadi, S.Pd	SMP Negeri 4 Amlapura	37		
38	Luh Putu Ersita Susarfini, S.Pd.H	SMP Negeri Satap Sangkan Gunung			38 
39	Ida Ayu Bulan Udiyani, S.Pd.H	SMP Negeri 1 Sidemen	39		
40	I Nengah Suarta, S.Pd	SMP Negeri Satap Baturinggih			40 

Ketua
Panitia Pelaksanaan Kegiatan


I Nyoman Astawa, S.Pd, M.Si
NIP. 19740917 200912 1 001

Amlapura, 18 Oktober 2024
Sekretaris


Ida Bagus Oka Ariartha, SE
19740917 200912 1 001



IKM

IKM
I MADE DIRGA
DISDIKPORa KABUPATEN KARANGASEM
e-mail: dirgamade31@gmail.com
HP: 081337068553
Rabu, 31 Juli 2024



REFLEKSI IMPLEMENTASI KURIKULUM MERDEKA TAHUN 2023/2024

REFLEKSIKAN APA YANG SUDAH DILAKUKAN SAAT TAHUN PELAJARAN LALU
TERKAIT PELAKSANAAN:

1. KURIKULUM (Lampiran 2 Permendikbudristek 12 tahun 2024, Halaman 63)
2. PEMBELAJARAN
 - Tes Awal (Pemetaan Peserta didik)
 - Perencanaan pembelajaran/RPPH/Modul Ajar (CP, ATP, TP)
 - Pelaksanaan Pembelajaran: Strategi/ metode
3. ASESMEN (KKTP)
4. PS
5. DISIPLIN (POSITIF), TATA TERTIB SEKOLAH BERDASARKAN KESEPAKATAN
6. AKTIVITAS KOMBEL DAN OPTIMALISASI PEMANFAATAN PMM

Dukungan Implementasi Kurikulum Merdeka



Latar Belakang

Apakah kita ingin meningkatkan kompetensi saya sebagai pendidik harus menunggu pelatihan dari pusat?

Bagaimana saya bisa mendapatkan referensi untuk mengajar, tak itu tahun aja mungkin melihat praktik baik rekan sejawat lainnya?

Bagaimana saya dapat berjejaring dan belajar bersama kolaborasi lain di daerah ataupun di luar daerah saya?

Dimana saya dapat mengunggah hasil karya saya untuk berbagi inspirasi dengan rekan pendidik lain?

Apakah ada sumber belajar yang terpercaya terkait Kurikulum Merdeka?

Apakah ada alat bantu untuk dapat memantau kegiatan dari peserta didik?



Apa itu Platform Merdeka Mengajar?



Platform Merdeka Mengajar adalah platform edukasi yang menjadi teman penggerak untuk guru dalam mewujudkan Profil Pelajar Pancasila serta mendukung guru untuk mengajar, belajar dan berkarya lebih baik lagi.

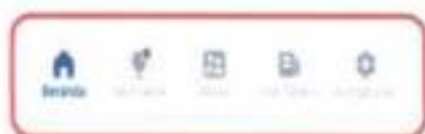
Mengajar
Kegiatan
Belajar
Mengajar

Belajar
Pengembangan
Diri

Berkarya
Mencari dan
Berbagi Inspirasi

2a

Halaman Utama pada Platform Merdeka Mengajar



1. Halaman Beranda
2. Halaman Ide Praktik
3. Halaman Kelas
4. Halaman Info Terkini
5. Halaman Pengaturan

2b

Menu-menu Platform Merdeka Mengajar



Platform Merdeka Mengajar

Berisi aplikasi untuk pendidik terkait Kurikulum Merdeka

Komunitas

Tempat untuk berbagi dan bertanya mengenai masalah-masalah di sekolah Indonesia

Video Inspirasi

Terdapat kumpulan video inspirasi yang telah dibagikan

Buku Kelas

Menu untuk menemukan portfolio karya guru digital yang relevan mengenai berbagai masalah dalam pembelajaran



Tertinggi Kurikulum Merdeka

Berisi informasi yang akan membantu pendidik dan administrator dalam memilih bentuk implementasi Kurikulum Merdeka seperti Penilaian Pembelajaran & Asesmen, Capaian Pembelajaran (CP) & Contoh Alat Ukur Penunjang (AUP)

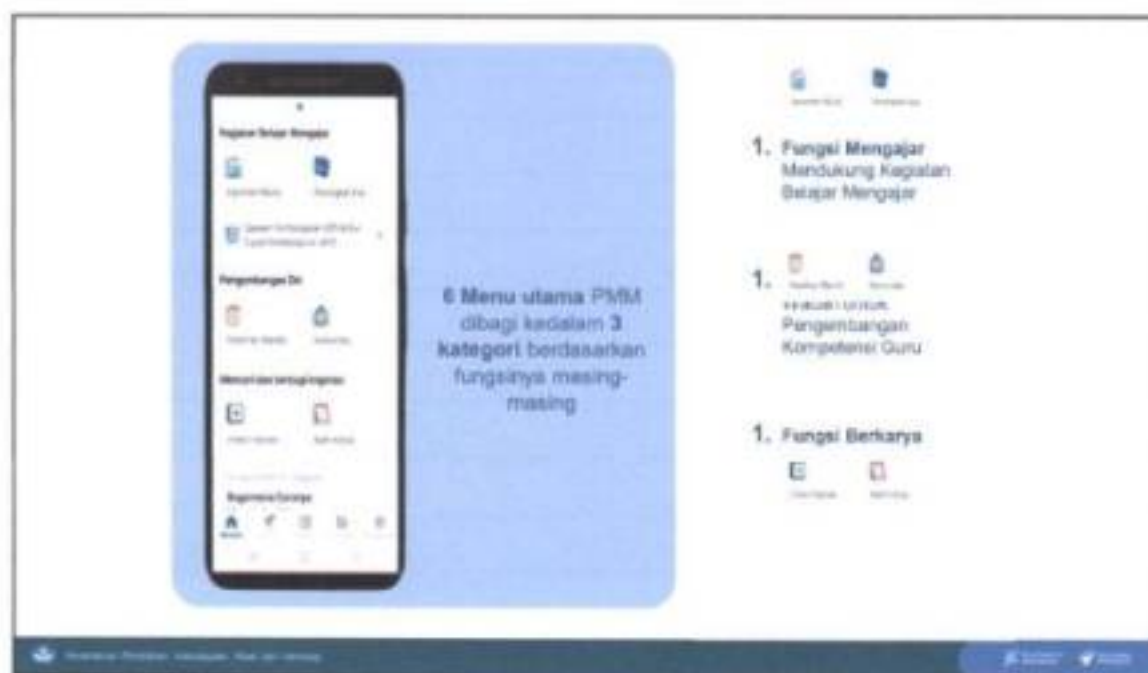
Asesmen Mandiri

Alat bantu untuk dapat melakukan analisis hasil pembelajaran di kelas & sekolah

Pengingat Aplikasi

Terdapat fitur untuk mengingatkan untuk dapat belajar lebih banyak dan terkoneksi dengan komunitas guru & teman

versi terbaru 1.27 di Platform 2023



PENGERTIAN KURIKULUM (Permedikbudristek 12 Tahun 2024, Pasal 1)

1. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan tertentu.
2. Kurikulum pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah yang selanjutnya disebut Kurikulum Merdeka adalah kurikulum yang memberi fleksibilitas dan berfokus pada materi esensial untuk mengembangkan kompetensi peserta didik sebagai pelajar sepanjang hayat yang berkarakter Pancasila.

Kurikulum Merdeka mencakup (Pasal 2):

- a. Kerangka dasar Kurikulum; (a). tujuan; (b). prinsip; (c). karakteristik pembelajaran; (d). landasan filosofis; (e). landasan sosiologis; dan (f). landasan psikopedagogis. (Pasal 3)
- b. Struktur Kurikulum: pengorganisasian kompetensi, muatan pembelajaran, dan beban belajar (Pasal 5).

Kompetensi: kesatuan sikap, keterampilan, dan pengetahuan yang menunjukkan kemampuan Peserta Didik sebagai hasil dari proses pembelajaran (Capaian Pembelajaran).

Muatan Pembelajaran: susunan materi atau isi yang disampaikan pada proses pembelajaran (terintegrasi atau Mata Pelajaran)

Beban belajar : merupakan alokasi waktu pembelajaran untuk mencapai kompetensi Peserta Didik.

Dalam mendukung IKM, Satuan Pendidikan bertanggung jawab untuk (pasal 27):

- a. Mengembangkan dan menetapkan **Kurikulum Satuan Pendidikan** berdasarkan kerangka dasar Kurikulum dan struktur Kurikulum yang ditetapkan oleh Kementerian;
- b. Menyediakan layanan program kebutuhan khusus sesuai dengan kondisi Peserta Didik berkebutuhan khusus bagi sekolah yang menyelenggarakan layanan program kebutuhan khusus;
- c. Melakukan refleksi, evaluasi, dan perbaikan implementasi **Kurikulum Satuan Pendidikan** untuk meningkatkan kualitas pembelajaran; dan
- d. Berpartisipasi aktif dalam komunitas belajar pada Satuan Pendidikan dan/atau antar Satuan Pendidikan.

Satuan Pendidikan mengembangkan Kurikulum Satuan Pendidikan, paling sedikit memuat (pasal 29):

- a. karakteristik Satuan Pendidikan, karakteristik siswa, geografis satdik, kondisi sosial ekonomi orang tua dan budaya masyarakat;
- b. visi, misi, dan tujuan Satuan Pendidikan;
- c. pengorganisasian pembelajaran; dan
- d. perencanaan pembelajaran
 - Melibatkan Komite
 - Disupervisi oleh Dinas Pendidikan
 - Ditetapkan oleh kepala Satuan Pendidikan (pasal 30)

Capaian Pembelajaran bagi Peserta Didik berkebutuhan khusus disusun dengan ketentuan (pasal 10):

- a. Peserta Didik berkebutuhan khusus dengan hambatan intelektual menggunakan Capaian Pembelajaran pendidikan khusus yang mengacu pada perkembangan Peserta Didik dan usia mental disertai dengan penyediaan akomodasi yang layak;
- b. Peserta Didik berkebutuhan khusus tanpa hambatan intelektual menggunakan Capaian Pembelajaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 disertai dengan penyediaan akomodasi yang layak.

Dasar Hukum/ Landasan Yuridis

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan
3. Permendikbudristek Nomor 5 tahun 2022 tentang SKL
4. Permendikbudristek Nomor 8 tahun 2024 tentang Standar isi
5. Permendikbudristek Nomor 15 tahun 2022 tentang Standar Proses
6. Permendikbudristek Nomor 21 tahun 2022 tentang Standar Penilaian
7. Permendikbudristek Nomor 12 tahun 2024 tentang Kurikulum Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah
8. Keputusan Kepala BSKAP Nomor 032/H/KR/2024 tentang Capaian Pembelajaran Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah

SISTEMATIKA KSP

- BAB I: PENDAHULUAN (Latar belakang, Profil Sekolah, Karakteristik Satdik, siswa dan potensi daerah, Landasan yuridis KSP)
- BAB II: VISI, MISI, TUJUAN PENDIDIKAN
- BAB III: PENGORGANISASIAN PEMBELAJARAN DAN RENCANA PEMBELAJARAN
 - A. Pengorganisasian Pembelajaran: Struktur Kurikulum, Pengaturan Beban Belajar (intra, ko dan *Ekstra* kurikuler), *Kriteria Penilaian/Asesmen*.
 - B. Rencana Pembelajaran: CP, TP, Modul/RPPH, kalender Akademik
 - C. Pendampingan, Evaluasi, dan Pengembangan Profesional
- BAB IV. PENUTUP



CONTOH STRATEGI PEMBELAJARAN (KUIS MATEMATIKA)

Harga total ayam bakar dan nasi
adalah Rp 20.000,-

Jika harga ayam bakar
Rp 14.000,- lebih mahal daripada nasi,

berapa harga nasi?

BENTUK KALIMAT MATEMATIKA:

$$a + n = 20.000$$

$$14.000 + n + n = 20.000$$

$$n + n = 6.000 \dots \dots (2n = 6.000)$$

$$n = 3.000 \dots \dots (n = 6.000 / 2 = 3.000)$$

REFLEKSI

1. Bagaimana perasaan bapak/ibu setelah sesi ini?
2. Materi/ bagian mana yang masih belum dipahami?
3. Materi/ bagian mana yang paling menarik
4. Apa yang akan bapak/ibu rencanakan setelah sesi ini?

Mari Berdiskusi





**PEMBINAAN Penguatan Profil Pelajar Pancasila
BAGI GURU AGAMA HINDU TK. SMP**

CURRICULUM NARASUMBER

1	Nama	: Dr. I Wayan Sarya, S.Pd, M.Ag, M.Pd
2	Tempat / Tanggal Lahir	: Karangasem, 25 Desember 1970
3	Alamat Rumah / Telp.	: BTN Graha Indah Gargita, Blok J No 20/21 Karangasem/ 085237195580
4	Alamat Kantor / Telp	: SMPN 2 Abang
5	Jabatan	: Kepala Sekolah
6	Pendidikan Terakhir	: S3
7	Pangkat/Golongan	: Pembina Utaman Muda/IVc
8	Pengalaman Jabatan	: Kepala SMPN 1 Manggis
		: Kepala SMPN 5 Amlapura
		: Kabid Bidang SMP Disdikpora Kab. Karangasem
		: Sekdis Disdikpora Kab. Karangasem
		: Kepala SMPN 2 Abang
9	Materi	: P5

Amlapura, Oktober 2024

Dr. I Wayan Sarya | S.Pd, M.Ag, M.Pd
NIP.197012251993081003



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA
BAGI GURU AGAMA HINDU TK. SMP

CURRICULUM MODERATOR

1	Nama	:	I Dewa Ayu Chika Paramitha Kamajaya, S.Pd
2	Tempat / Tanggal Lahir	:	Tusan, 23 Oktober 1997
3	Alamat Rumah / Telp.	:	Jln astina pura II. Desa rendang, kecamatan rendang, kabupaten karangasem / 082120224535
4	Alamat Kantor / Telp	:	SMA HINDU UTAMA WIDYALAYA ASTIKA DHARMA
5	Jabatan	:	Guru BK
6	Pendidikan Terakhir	:	S1 Pendidikan Bimbingan Konseling
7	Pangkat/Golongan	:	-
8	Pengalaman Jabatan	:	

Amlapura, 15 Oktober 2024

(I Dewa Ayu Chika Paramitha Kamajaya, S.Pd)



LAPORAN MODERATOR
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA
HINDU TK. SMP KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM TAHUN
ANGGARAN 2024

I. PENDAHULUAN

Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 Tema: "Mewujudkan Peserta Didik yang Kritis, Kreatif, Komunikatif dan Kolaboratif yang Sesuai Karakter Nilai-Nilai Pancasila untuk Indonesia Emas 2045"

dengan tujuan kegiatan sebagai berikut:

1. Meningkatkan Kompetensi Tenaga Pendidik tentang P5
2. Mengimplementasikan P5 sesuai dengan Tujuan Pendidikan
3. Mengoptimalkan P5 yang ada di sekolah masing-masing

II. PELAKSANAAN PEMBINAAN

Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP dilaksanakan pada

Hari/Tanggal : Jumat, 18 October 2024
Tempat : Aula Kantor Kemertag Karangasem
Jam : 11.15 - 19.45
Materi : Penyusunan program P5
Narasumber : Dr. Iwayan Sarya, S.Pd, M.Ag. M.Pd
Moderator : IPOLLO ANI CHIKO PARAMITHA KARREJAYA, S.Pd
Peserta : Guru Agama Hindu TK-SMP.

III. POKOK-POKOK MATERI

- P5 :

Profil pelajar Pancasila. (kompeten, berkarakter, berperilaku sesuai nilai-nilai Pancasila)

- Prinsip P5 (holistik, kontekstual, berpusat pada siswa, eksploratif.

Penyusunan program P5

Alur Penyusunan Program P5

①. Membentuk tim fasilitator proyek penguatan profil Pancasila

②. Mengidentifikasi tingkat kesiapan satuan pendidikan.

Praktek 2 memprexatiskan susunan program.

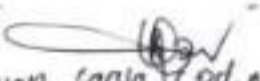
V. PENUTUP

Dari seluruh kegiatan pembinaan dengan Materi

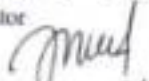
... diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

- Profil pelajar pancasila
- Kompeten
- Berakhlak
- ~~Berprestasi~~ Berperilaku sesuai dengan nilai-nilai pancasila
- Prinsip PS (Holistik, kontekstual, berpusat pada siswa. Efektifitas penyusunan program PS.

Narasumber


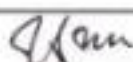
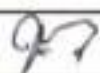

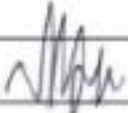

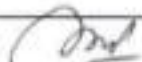


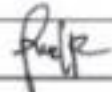





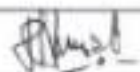
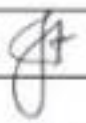








Dr. Iwayan Sarjo, S.Pd, M. Ag, M. Pd
NIP. 197012251993031003

Amlapura, 8 October 2024
Moderator


Irena Ayu Chitra P. K. S. Pd
NIP. _____

**DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk. SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

HARI/TANGGAL : JUMAT, 18 OKTOBER 2024
 NARASUMBER : Dr. I WAYAN SARYA, S.Pd, M.Ag, M.Pd
 MATERI : PENYUSUNAN PROGRAM P5
 TEMPAT : AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	TANDA TANGAN	
1	Drs. I Made Eka Indrawan	SMP Negeri 3 Sidemen	1 	
2	Drs. I Wayan Wena	SMP Negeri 1 Selat		2 
3	I Putu Eka Jaya Antara, S.Pd	SMP Negeri 2 Selat	3 	
4	I Gusti Ayu Komang Muliani S.Pd	SMPN 3 Selat		4 
5	I Gusti Ayu Yunita Dewi, S.Pd	SMPN 4 Bebandem	5 	
6	I Kadek Miarta, S.Pd	SMP Negeri 3 Manggis		6 
7	I Kadek Muliartawan, S.Pd	SMP Negeri 2 Manggis	7 	
8	I Komang Sugita, S.Pd	SMP Negeri 3 Bebandem		8 
9	I Wayan Niarta, S.Pd, M.Pd	SMP Negeri Satap Gegelang	9 	
10	I Wayan Suladra, S.Pd	SMP Negeri 1 Amlapura		10 
11	I Made Putra, S.Pd	SMP Negeri 5 Amlapura	11 	
12	Luh Widi Antari, S.Pd	SMP Negeri Satap Tiayar		12 
13	Ni Kadek Kariyantari, M.Pd	SMP Negeri 6 Amlapura	13 	
14	Ni Kadek Supadmi, S.Ag	SMP Negeri 3 Sidemen		14 
15	Ni Kadek Widiyari S.Ag, M.Pd	SMP Negeri 2 Manggis	15 	
16	Ni Ketut Kerti, S.Pd	SMP Negeri 1 Bebandem		16 
17	Ni Ketut Tirta Wahyuni, SH, S.Pd, M.Pd.H	SMP Negeri 1 Selat	17 	
18	Ni Komang Tutik Ekayani, S.Pd	SMP Negeri 2 Amlapura		18 
19	Ida Ayu Putu Adri Astiti, S.Ag	SMP Negeri 1 Bebandem	19 	
20	Ni Luh Putu Eka Yuliati, S.Pd	SMP Negeri 2 Kubu		20 
21	Ni Luh Putu Yuning, S.Pd, M.Si	SMP Negeri 1 Manggis	21 	
22	Ni Luh Suamiasih, S.Pd	SMP Negeri 2 Kubu		22 
23	Ni Made Oka, S.Pd	SMP Negeri 2 Bebandem	23 	
24	Ni Nyoman Asriani, S.Pd	SMP Negeri 1 Kubu		24 

25	Ni Nyoman Ayu Winarti, S.Pd	SMP Negeri 1 Amlapura	25	Winarti	
26	Ni Ketut Yuniari, S.Pd	SMP Negeri 5 Abang			26
27	I Gusti Ngurah Arinanta	SMP Negeri 2 Selat	27	Ngurah	
28	Ni Kadek Imasari, S.Pd	SMP Negeri 5 Abang			28
29	I Made Susila Adi Putra, S. Pd	SMP Negeri 6 Abang	29	Susila	
30	Ni Made Setiari, S.Pd	SMPN 1 Rendang			30
31	I Ketut Edi Arianta, S.Pd	SMP Negeri 3 Abang	31	Edi	
32	I Wayan Gentos, S.Pd	SMP Negeri 2 Abang			32
33	Dra. Ni Nengah Nilahasthi, M.Pd H	SMP Negeri 2 Rendang	33	Nilahasthi	
34	Ni Made Parmiasih	SMP Negeri 3 Kubu			34
35	I Wayan Suardana, M. Pd. H	SMP Negeri 3 Amlapura	35	Suardana	
36	Pande I Gede Endra Gunawijaya, S.Pd.H	SMP Negeri 1 Rendang			36
37	I Nengah Sumanadi, S.Pd	SMP Negeri 4 Amlapura	37	Sumanadi	
38	Luh Putu Ersita Susarlina, S.Pd.H	SMP Negeri Satap Sangkan Gunung			38
39	Ida Ayu Bulan Udiyani, S.Pd.H	SMP Negeri 1 Sidemen	39	Udiyani	
40	I Nengah Suarta, S.Pd	SMP Negeri Satap Baturinggih			40

Ketua

Panitia Pelaksana Kegiatan

I Nyoman Astawa, S.Pd, M.Si

NIP. 19740917 200912 1 001

Amlapura, 18 Oktober 2024

Sekretaris

Ida Bagus Oka Ariartha, SE

19740917 200912 1 001

OM SWASTYASTU



PENYUSUNAN PROGRAM P5

DISAMPAIKAN DALAM
PEMBINAAN PROFIL PELAJAR
PANCASILA BAGI GURU AGAMA
HINDU TK SMP TH 2024

OLEH :

Dr. I Wayan Surya, S.pd, M.Ag, M.Pd
Kepsek SMPN 2 Abang

Istri : Dr. Ni Wayan Parwati, S.Pd, M.Ag

Anak : I Gd Respa Pranayoga S. Str. Kom

I Gd Ressa Agustika S. Str. Kom

BAGAIMANAKAH PERASAAN
BAPAK/IBU?



1
SENANG



2
SEDIH



3
SETRES

TES KEJUJURAN



ADA KAKEK?



ADA BAPAK GURU GANTENG
ADA IBU GURU CANTIK
YANG GANTENG MEMANG KEREN
YANG CANTIK MAKIN OKE
GANTENG CANTIK KEREN DAN OKE

PENYUSUNAN PROGRAM P5

Apa Profil Pelajar Pancasila ?

"Pelajar Indonesia sepanjang hayat yang kompeten, ber karakter, dan berperilaku sesuai nilai-nilai Pancasila."

Apa Dimensi Profil Pelajar Pancasila ?

- Beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia.
- Berkebinekaan global.
- Bergotong-royong.
- Mandiri.
- Bernalar kritis.
- Kreatif.

DISKUSIKAN,
SUDAHKAH



TES EMOSI



TENGOKLAH
KISAH INI....
DAN SAAT ADA
KEINGINAN
UNTUK
MENGELUH
TANYAKAN
APAKAH HIDUP
ANDA LEBIH
MENDERITA DARI
KISAH INI ?



Prinsip-prinsip P5

Prinsip-prinsip P5
Holistik menyeluruh
Kontekstual itu nyata
Berpusat pada siswa
Eksploratif membuka ruang..... Dar
ingat itu selalu
Mari kita lakukan
Prinsip-prinsip P5

Prinsip-prinsip proyek penguatan profil pelajar Pancasila (HOKOBE)

1. Holistik = Utuh dan Menyeluruh
2. Kontekstual = nyata
3. Berpusat pada siswa
4. Eksploratif = membuka ruang
yang lebar



Tema Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (GAK BIBAS REK)

Gaya Hidup Berkelanjutan

1. Peserta didik memahami **dampak aktivitas manusia**, baik jangka pendek maupun panjang, terhadap **kelangsungan kehidupan** di dunia maupun lingkungan sekitarnya.
2. Peserta didik juga membangun kesadaran untuk bersikap dan **berperilaku ramah lingkungan**, mempelajari potensi krisis keberlanjutan yang terjadi di lingkungan sekitarnya serta mengembangkan kesiapan untuk menghadapi dan memitigasinya.
3. Tema ini ditujukan untuk jenjang SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA, SMK/MAK, dan sederajat.

Contoh kontekstualisasi tema: ?

.....
.....
.....



Kearifan Lokal

Peserta didik membangun rasa ingin tahu dan kemampuan inkuiri melalui eksplorasi budaya dan kearifan lokal masyarakat sekitar atau daerah tersebut, serta perkembangannya.

Contoh kontekstualisasi tema: ?

.....





Bhinneka Tunggalika

1. Peserta didik mengenal dan mempromosikan budaya perdamaian dan anti kekerasan, belajar membangun dialog penuh hormat tentang keberagaman serta nilai-nilai ajaran yang dianutnya.
2. Peserta didik juga mempelajari perspektif berbagai agama dan kepercayaan, secara kritis dan reflektif

Contoh kontekstualisasi tema: ?



Bangunlah Jiwaan Raganya

1. Peserta didik membangun kesadaran dan keterampilan memelihara kesehatan fisik dan mental, baik untuk dirinya maupun orang sekitarnya.
2. Peserta didik melakukan penelitian dan mendiskusikan masalah-masalah terkait kesejahteraan diri (*wellbeing*), perundungan (*bullying*), serta berupaya mencari jalan keluarnya.
3. Mereka juga menelaah masalah-masalah yang berkaitan dengan kesehatan dan kesejahteraan fisik dan mental, termasuk isu narkoba, pornografi, dan kesehatan reproduksi

Contoh kontekstualisasi tema: ?

Suara Demokrasi

1. Peserta didik menggunakan kemampuan berpikir sistem, menjelaskan keterkaitan antara peran individu terhadap kelangsungan demokrasi Pancasila.
2. peserta didik merefleksikan makna demokrasi dan memahami implementasi demokrasi serta tantangannya dalam konteks yang berbeda, termasuk dalam organisasi sekolah dan/atau dalam dunia kerja

Contoh kontekstualisasi tema: ?

Rekayasa dan Teknologi

Peserta didik melatih daya pikir kritis, kreatif, inovatif, sekaligus kemampuan berempati untuk berekayasa membangun produk berteknologi yang memudahkan kegiatan diri dan sekitarnya.

Contoh kontekstualisasi tema: ?



Kewirausahaan

Peserta didik mengidentifikasi **potensi ekonomi** di tingkat lokal dan masalah yang ada dalam pengembangan potensi tersebut, serta kaitannya dengan aspek lingkungan, sosial dan kesejahteraan masyarakat

Contoh kontekstualisasi tema: ?

.....

Jenjang	Ketentuan Jumlah Tema
PAUD	1 s.d 2 projek profil dengan tema berbeda
SD/MI/SDLB/Paket A	2 s.d 3 projek profil dengan tema berbeda
SMP/MTs/ SMPLB/Paket B	3 s.d 4 projek profil dengan tema berbeda

Alokasi Jam Projek Profil Per Tahun

Tingkat pendidikan	Alokasi Jam Projek Profil Per Tahun
SMP/MTs VII-VIII	360 JP
SMP/MTs IX	320 JP

PENYUSUNAN PROGRAM P5

BERBAGI PENGALAMAN LANGKAH-LANGKAH PENYUSUNAN PROGRAM P5

BAGAIMANAKAH LANGKAH-LANGKAH PENYUSUNAN
PROGRAM P5 YANG ANDA ALAMI DI SEKOLAH ?

PENYUSUNAN PROGRAM P5

ALUR PENYUSUNAN PROGRAM P5 (FAKEMMM)



Membentuk tim fasilitator proyek penguatan profil pelajar Pancasila

Kepala satuan pendidikan menyusun tim fasilitator proyek. Tim ini berperan merencanakan dan melaksanakan kegiatan proyek untuk seluruh kelas.



Mengidentifikasi tingkat kesiapan satuan pendidikan

Kepala satuan pendidikan bersama tim fasilitator merefleksikan dan menentukan tingkat kesiapan satuan pendidikan.



Merancang dimensi, tema, dan alokasi waktu proyek penguatan profil pelajar Pancasila

Tim Fasilitator menentukan fokus dimensi profil pelajar Pancasila dan tema proyek serta merancang jumlah proyek beserta alokasi waktunya. (Dimensi dan tema dipilih berdasarkan kondisi dan kebutuhan sekolah).



Menyusun modul proyek

Tim fasilitator menyusun modul proyek sesuai tingkat kesiapan satuan pendidikan dengan tahapan umum: Menentukan sub-elemen (tujuan proyek); Mengembangkan topik, alur, dan durasi proyek, serta; Mengembangkan aktivitas dan asesmen proyek.



Merancang strategi pelaporan hasil proyek

Tim fasilitator merencanakan strategi pelaksanaan dan pelaporan hasil proyek.

TES STRES

Kuesioner di bawah ini dapat membantu Anda mengenali beberapa Anda stres yang Anda rasakan, serta melihat seberapa kuat Anda bisa menghadapi stres tersebut. Beri nilai satu (1) untuk setiap jawaban “ya”.

Pemetaan Sub-Elemen Profil Pelajar Pancasila

Dimensi	Elemen	Subelemen
Beriman, bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa, dan berakhlak mulia	Akhlak beragama	Mengenal dan mencintai Tuhan Yang Maha Esa Pemahaman agama/kepercayaan Pelaksanaan ritual ibadah
	Akhlak pribadi	Integritas Merawat diri secara fisik, mental, dan spiritual
	Akhlak kepada manusia	Mengutamakan persamaan dengan orang lain dan menghargai perbedaan Berempati kepada orang lain
	Akhlak kepada alam	Memahami keterhubungan ekosistem Bumi Menjaga lingkungan alam sekitar
	Akhlak bernegara	Melaksanakan hak dan kewajiban sebagai warga negara Indonesia

Dimensi	Elemen	Subelemen
Berkebinekaan global	Mengenal dan menghargai budaya	Mendalami budaya dan identitas budaya Menjelajahi dan membandingkan pengetahuan budaya, kepercayaan, serta praktiknya Menumbuhkan rasa menghormati terhadap keanekaragaman budaya
	Komunikasi dan interaksi antar budaya	Berkomunikasi antar budaya Mempertimbangkan dan menumbuhkan berbagai perspektif
	Refleksi dan tanggung jawab terhadap pengalaman kebinekaan	Refleksi terhadap pengalaman kebinekaan Menghilangkan stereotip dan prasangka Menyelaraskan perbedaan budaya
	Berkeadilan sosial	Aktif membangun masyarakat yang inklusif, adil, dan berkelanjutan Berppartisipasi dalam proses pengambilan keputusan bersama Memahami peran individu dalam demokrasi

Bergotong-royong	Kolaborasi	Kerja sama
		Komunikasi untuk mencapai tujuan bersama
		Saling-ketertgantungan positif
	Kepedulian	Tanggap terhadap lingkungan sosial
Persepsi sosial		
	Berbagi	

Dimensi	Elemen	Subelemen
Mandiri	Pemahaman diri dan situasi yang dihadapi Regulasi diri	Mengenalikan kualitas dan minat diri serta tantangan yang dihadapi
		Mengembangkan refleksi diri
		Regulasi emosi
		Penetapan tujuan belajar, prestasi, dan pengembangan diri serta rencana strategis untuk mencapainya
		Menunjukkan inisiatif dan bekerja secara mandiri
		Mengembangkan pengendalian dan disiplin diri
		Percaya diri, tangguh (resilient), dan adaptif
	Mengajukan pertanyaan	

Bernalar kritis	Memperoleh dan memproses informasi dan gagasan	Mengidentifikasi, mengklarifikasi, dan mengolah informasi dan gagasan
	Menganalisis dan mengevaluasi penalaran dan prosedurnya	
	Refleksi pemikiran dan proses berpikir	Merefleksi dan mengevaluasi pemikirannya sendiri
Kreatif	Menghasilkan gagasan yang orisinal	
	Menghasilkan karya dan tindakan yang orisinal	
	Memiliki keluwesan berpikir dalam mencari alternatif solusi permasalahan	

SIMULASI MENYUSUN PROGRAM P5

KERJA KELOMPOK

TERIMAKASIH

• OM SANTIH SANTIH SANTIH OM



**PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA
BAGI GURU AGAMA HINDU TK. SD**

CURRICULUM NARASUMBER

1	Nama	: I Nyoman Agus Sudipta, S.Pd., M.Si
2	Tempat / Tanggal Lahir	: Karangasem, 29 September 1984
3	Alamat Rumah / Teip.	: Jl. Ahmad Yani, Gang Padma No. 8 Desa Galiran Karangasem
4	Alamat Kantor / Teip	: Jalan Untung Surapati
5	Jabatan	: Guru Muda
6	Pendidikan Terakhir	: S2
7	Pangkat/Golongan	: Penata Tk.I/III-d
8	Pengalaman Jabatan	: 1) <u>Ketua Redaksi Jurnal Mawiguna Kemenag Karangasem</u> 2) <u>Ketua Tim Literasi Kemenag Karangasem</u> 3) <u>Pengajar Praktik Angkatan 4 Program Guru Penggerak</u> 4) <u>Fasilitator Angkatan 8 Program Guru Penggerak</u> 5) <u>Fasilitator Angkatan 10 Program Guru Penggerak</u> 6) <u>Instruktur Program Guru Penggerak</u>
9	Materi	:

Amlapura, Oktober 2024

I Nyoman Agus Sudipta, S.Pd., M.Si
NIP.198409292009021002



**PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024**

CURRICULUM MODERATOR

1	Nama	:	Ni Nyoman Putu Vita Suantari
2	Tempat / Tanggal Lahir	:	Sindu Bali, 14 Juni 2002
3	Alamat Rumah / Telp.	:	Br. Sinduwali, Kec. Sidemen
4	Alamat Kantor / Telp	:	Madyama Widyalaya AYG, Rendang
5	Jabatan	:	Guru
6	Pendidikan Terakhir	:	S1
7	Pangkat/Golongan	:	-
8	Materi	:	

Amlapura, 15 Oktober 2024

Ni Nyoman Putu Vita Suantari



LAPORAN MODERATOR
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA
HINDU TK. SMP KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM TAHUN
ANGGARAN 2024

I. PENDAHULUAN

Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 Tema: "Mewujudkan Peserta Didik yang Kritis, Kreatif, Komunikatif dan Kolaboratif yang Sesuai Karakter Nilai-Nilai Pancasila untuk Indonesia Emas 2045"

dengan tujuan kegiatan sebagai berikut:

1. Meningkatkan Kompetensi Tenaga Pendidik tentang P5
2. Mengimplementasikan P5 sesuai dengan Tujuan Pendidikan
3. Mengoptimalkan P5 yang ada di sekolah masing-masing

II. PELAKSANAAN PEMBINAAN

Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 19 Oktober 2024
Tempat : Lemung Karangasem
Jam :
Materi : Refleksi & Evaluasi P5
Narasumber : I Nyom Agus Sudarta, Spd, Msi
Moderator : Ni Ngoman A Vita Suartani
Peserta :

III. POKOK-POKOK MATERI

Refleksi dan Evaluasi P5 di sekolah

Refleksi adalah salah satu elemen keprofesian guru dapat mendorong guru untuk mengaitkan teori dan praktik. Pentingnya merefleksikan suatu pembelajaran agar dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan pada pembelajaran mampu dikembangkan dan dipatikan kembali.

V. PENUTUP

Dari seluruh kegiatan pembinaan dengan

Materi "REFLEKSI dan EVALUASI PS di sekolah."

...diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

Seperti yang sudah dijelaskan sebelumnya
melaksanakan kegiatan sangat penting untuk dapat
mengurangi keluhan ataupun keluhan saat
proses pembelajaran agar mampu di pertanggung
jawabkan dan diperbaiki. Supaya kedepannya mendapatkan
hasil yang maksimal

Narasumber



I. Nijana Agus Sudipa, S.Pd, M.Pd.

NIP. 1984051920090211002

Amlapura,

Moderator

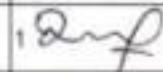
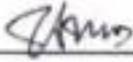






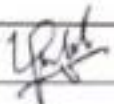



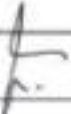









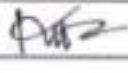



Ni Nyan Pt Viki Siantan

NIP.

DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk. SMP
TAHUN ANGGARAN 2024

HARI/TANGGAL : SABTU, 19 OKTOBER 2024
 NARASUMBER : I NYOMAN AGUS SUDIPTA, S.Pd., M.Si
 MATERI : REFLEKSI dan EVALUASI P5 DI SEKOLAH
 TEMPAT : AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	TANDA TANGAN	
1	Drs. I Made Eka Indrawan	SMP Negeri 3 Sidemen	1 	
2	Drs. I Wayan Wena	SMP Negeri 1 Selat		2 
3	I Putu Eka Jaya Antara, S.Pd	SMP Negeri 2 Selat	3 	
4	I Gusti Ayu Komang Muliani S.Pd	SMPN 3 Selat		4 
5	I Gusti Ayu Yunita Dewi, S.Pd	SMPN 4 Bebandem	5 	
6	I Kadek Miarta, S.Pd	SMP Negeri 3 Manggis		6 
7	I Kadek Mullartawan, S.Pd	SMP Negeri 2 Manggis	7 	
8	I Komang Sugita, S.Pd	SMP Negeri 3 Bebandem		8 
9	I Wayan Niarta, S.Pd, M.Pd	SMP Negeri Satap Gegelang	9 	
10	I Wayan Suladra, S.Pd	SMP Negeri 1 Amlapura		10 
11	I Made Putra, S.Pd	SMP Negeri 5 Amlapura	11 	
12	Luh Widi Antari, S.Pd	SMP Negeri Satap Tiayar		12 
13	Ni Kadek Kariyantari, M.Pd	SMP Negeri 6 Amlapura	13 	
14	Ni Kadek Supadmi, S.Ag	SMP Negeri 3 Sidemen		14 
15	Ni Kadek Widiyari S.Ag, M.Pd	SMP Negeri 2 Manggis	15 	
16	Ni Ketut Kerti, S.Pd	SMP Negeri 1 Bebandem		16 
17	Ni Ketut Tirta Wahyuni, SH, S.Pd, M.Pd.H	SMP Negeri 1 Selat	17 	
18	Ni Komang Tutik Ekayani, S.Pd	SMP Negeri 2 Amlapura		18 
19	Ida Ayu Putu Adri Astiti, S.Ag	SMP Negeri 1 Bebandem	19 	
20	Ni Luh Putu Eka Yuliaty, S.Pd	SMP Negeri 2 Kubu		20 
21	Ni Luh Putu Yuning, S.Pd, M.Si	SMP Negeri 1 Manggis	21	
22	Ni Luh Suarniasih, S.Pd	SMP Negeri 2 Kubu		22 
23	Ni Made Oka, S.Pd	SMP Negeri 2 Bebandem	23 	
24	Ni Nyoman Aariani, S.Pd	SMP Negeri 1 Kubu		24 

25	Ni Nyoman Ayu Winarti, S.Pd	SMP Negeri 1 Amlapura	25	<i>Winarti</i>	
26	Ni Ketut Yuniari, S.Pd	SMP Negeri 6 Abang			26 <i>Yuniari</i>
27	I Gusti Ngurah Arinanta	SMP Negeri 2 Selat	27	<i>Arinanta</i>	
28	Ni Kadek Irnasari, S.Pd	SMP Negeri 5 Abang			28 <i>Irnasari</i>
29	I Made Susila Adi Putra, S. Pd	SMP Negeri 6 Abang	29	<i>Susila</i>	
30	Ni Made Setiani, S.Pd	SMPN 1 Rendang			30 <i>Setiani</i>
31	I Ketut Edi Arianta, S.Pd	SMP Negeri 3 Abang	31	<i>Edi</i>	
32	I Wayan Gentos, S.Pd	SMP Negeri 2 Abang			32 <i>Gentos</i>
33	Dra. Ni Nengah Nilahasthi, M.Pd H	SMP Negeri 2 Rendang	33	<i>Nilahasthi</i>	
34	Ni Made Parmiasih	SMP Negeri 3 Kubu			34 <i>Parmiasih</i>
35	I Wayan Suardana, M. Pd. H	SMP Negeri 3 Amlapura	35	<i>Suardana</i>	
36	Pande I Gede Endra Gunawijaya, S.Pd.H	SMP Negeri 1 Rendang			36 <i>Endra</i>
37	I Nengah Sumanadi, S.Pd	SMP Negeri 4 Amlapura	37	<i>Sumanadi</i>	
38	Luh Putu Ersita Susarlina, S.Pd.H	SMP Negeri Satap Sangkan Gunung			38 <i>Susarlina</i>
39	Ida Ayu Bulan Udiyani, S.Pd.H	SMP Negeri 1 Sidemen	39	<i>Udiyani</i>	
40	I Nengah Suarta, S.Pd	SMP Negeri Satap Baturinggih			40 <i>Suarta</i>

Ketua
Panitia Pelaksana Kegiatan

I Nyoman Astawa, S.Pd, M.Si
NIP. 19740917 200912 1 001

Amlapura, 19 Oktober 2024
Sekretaris

Ida Bagus Oka Ariartha, SE
19740917 200912 1 001



REFLEKSI DAN EVALUASI



PROJEK PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA (P5) DI SEKOLAH

I NYOMAN AGUS SUDIPTA

Nama : I Nyoman Agus Sudipta, S.Pd, M.Si

TTL : Karangasem, 29 September 1984

Alamat : Jl. Ahmad Yani, Gg. Padma No.8 Desa Galiran, Kelurahan
Subagan, Kecamatan Karangasem, Kabupaten Karangasem - Bali

Instansi : SMA Negeri 2 AMLAPURA

Pengalaman Pengembangan Diri:

1. Narasumber Berbagi Praktik Baik Literasi Balai Bahasa Provinsi Bali Tahun 2020.
2. Pengajar Praktik Program Guru Penggerak Angkatan 4 BGP Bali Kemendikbudristekdikti Tahun 2021 - 2022.
3. Fasilitator Program Guru Penggerak Angkatan 8 BBGP Jawa Tengah Kemendikbudristekdikti Tahun 2023.
4. Guru Penggerak Rekognisi Angkatan 8 BBGP Jawa Tengah Kemendikbudristekdikti Tahun 2023.
5. Fasilitator Program Guru Penggerak Angkatan 10 BGP Bali Kemendikbudristekdikti Tahun 2024.
6. Instruktur Angkatan 6 Program Guru Penggerak Tahun 2024.



AYO BERMAIN TEKA-TEKI LOGIKA

Ada Bus tingkat 2, di dalam Bus ada 15 orang penumpang. Lalu 8 orang turun dan Bus berjalan lagi. Setelah Bus berhenti ada 5 orang naik. Pertanyaan: Berapa orang penumpang ada dalam Bus?

Jawaban: Jumlah penumpang tetap 15 orang, karena tidak ada yang keluar Bus, hanya turun dan naik di dalam Bus.

Dalam sebuah perjalanan, Dharma terjebak di sebuah gua yang sangat gelap. Di tangan Dharma ada lilin dan obor. Menurut Ibu/Bapak apa yang harus dinyalakan terlebih dahulu?

Jawabannya: Korek Api

Wayan adalah seorang pelari maraton.
Pada lintasan ke-2, Wayan berada di posisi ke-10. Selanjutnya pada lintasan ke-5, Wayan mampu menyalip pelari di posisi 4 .

Sekarang berada di posisi ke berapa Wayan?

Jawabannya: Ke-4

Cluenya: Tiang itu TEGAK LURUS

Jika KOPI itu 3

TEH itu 4

ES TEH MANIS berapa?

Jawabannya: 10

Cluena: HURUF KETIGA

BAJU huruf ketiganya = J

CELANA huruf ketiganya = L

DONAT huruf ketiganya = N

ROTI huruf ketiganya = T

Bagaimana dengan **KARANGASEM** huruf ketiganya =

Jawabannya: G



MENGAPA REFLEKSI PENTING??

Refleksi dipandang sebagai salah satu elemen kunci pengembangan keprofesian karena dapat mendorong guru untuk mengaitkan teori dan praktik, serta menumbuhkan keterampilan dalam mengevaluasi sebuah topik secara kritis (Bain dkk, 1999). Menuliskan jurnal refleksi secara rutin akan memberikan ruang bagi seorang praktisi untuk mengambil jeda dan merenungi apakah praktik yang dijalankannya sudah sesuai, sehingga ia dapat memikirkan langkah berikutnya untuk meningkatkan praktik yang sudah berlangsung (Driscoll & Teh, 2001). Jurnal ini juga dapat menjadi sarana untuk menyadari emosi dan reaksi diri yang terjadi sepanjang pembelajaran (Denton, 2018), sehingga Anda dapat semakin mengenali diri sendiri.



Seperti apakah refleksi yang bermakna itu?

- ✓ Kegiatan berefleksi dapat diibaratkan seperti bercermin di air. Pantulan baru dapat terlihat jelas jika permukaan air tenang dan jernih.
- ✓ Refleksi perlu beranjak dari sekadar menuliskan kembali materi/pengetahuan yang sudah didapat.
- ✓ Refleksi adalah momen untuk berdialog dengan diri sendiri dalam memaknai peristiwa.
- ✓ Refleksi bermakna adalah refleksi yang jujur dan mendalam.





Ungkapkan Perasaan Anda!!

Pilihlah gambar roda emosi yang sedang Anda rasakan sekarang, ceritakan!!

RODA EMOSI PLUTCHIK



BEBERAPA MODEL JURNAL REFLEKSI

Model 1: 4F (Facts, Feelings, Findings, Future)

4F merupakan model refleksi yang dikembangkan oleh Dr. Roger Osmerway. 4F dapat diterjemahkan menjadi 4P dengan pertanyaan sebagai berikut (dibesarkan dengan yang sedang terjadi pada saat penulisan jurnal):

- 1. Facts (Peristiwa):** Ceritakan pengalaman Anda mengikuti pembelajaran pada minggu ini atau pada saat menerapkan aksi nyata ke dalam kelas? Apa hal baik yang saya alami dalam proses tersebut? Ceritakan juga hambatan atau kesulitan Anda selama proses pembelajaran pada minggu ini? Apa yang saya lakukan dalam mengatasi kendala tersebut?
- 2. Feelings (Perasaan):** Bagaimana perasaan Anda selama pembelajaran berlangsung? Apa yang saya rasakan ketika menerapkan aksi nyata ke dalam kelas? Ceritakan hal yang membuat Anda memiliki perasaan tersebut.
- 3. Findings (Pembelajaran):** Pelajaran apa yang saya dapatkan dari proses ini? Apa hal baru yang saya ketahui mengenai diri saya setelah proses ini?
- 4. Future (Penerapan):** Apa yang bisa saya lakukan dengan lebih baik jika saya melakukan hal serupa di masa depan? Apa aksi/ tindakan yang akan saya lakukan setelah belajar dari peristiwa ini?





Model 2: Description, Examination and Articulation of Learning (DEAL)

Model ini dikembangkan oleh Ash dan Clayton (2009). Untuk membuat refleksi model ini, tuliskan penjabaran dari pertanyaan panduan berikut:

Description: Deskripsikan pengalaman yang dialami dengan menceritakan unsur 5W1H (apa, siapa, di mana, kapan, mengapa, bagaimana);

Examination: Analisis pengalaman tersebut dengan membandingkannya terhadap tujuan/rencana yang telah dibuat sebelumnya;

Articulation of Learning: Jelaskan hal yang dipelajari dan rencana untuk perbaikan di masa mendatang.



Model 3: Six Thinking Hats (Teknik 6 Topi)

Model Six Thinking Hats diperkenalkan oleh Edward de Bono pada tahun 1985. Model ini melatih kita melihat satu topik dari berbagai sudut pandang yang disimbolkan dengan enam warna topi. Setiap topi mewakili cara berpikir yang berbeda; beberapa diantaranya terkadang mendominasi cara kita berpikir. Karena itu, dengan semakin sering melatih keenam "topi", kita akan dapat mengambil refleksi yang lebih mendalam. Keenam topi tersebut berikut penggunaannya dalam jurnal refleksi adalah:

- Topi putih: tuliskan informasi sebanyak-banyaknya terkait pengalaman yang terjadi. Informasi ini harus berupa fakta; bukan opini
- Topi merah: gambarkan perasaan Anda terkait dengan topik yang sedang dibahas, misalnya perasaan saat mempelajari materi baru atau saat menjalankan diskusi kelompok.
- Topi kuning: tuliskan hal-hal positif yang terkait dengan topik tersebut.
- Topi hitam: tuliskan kendala, hambatan, atau risiko dari tindakan/peristiwa yang sedang dibahas.
- Topi hijau: jabarkan ide-ide yang muncul setelah mengalami peristiwa tersebut.
- Topi biru: tarik kesimpulan dari peristiwa yang terjadi, atau ambil keputusan setelah mempertimbangkan kelima sudut pandang lainnya. Bandingkan dengan tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya.



Model 3: Six Thinking Hats (Teknik 6 Topi)



Sumber gambar: <https://agilecoffee.com/tools/6-hat-thinking-hats/>

Model 4: (Papan cerita reflektif - Reflective Storyboard)

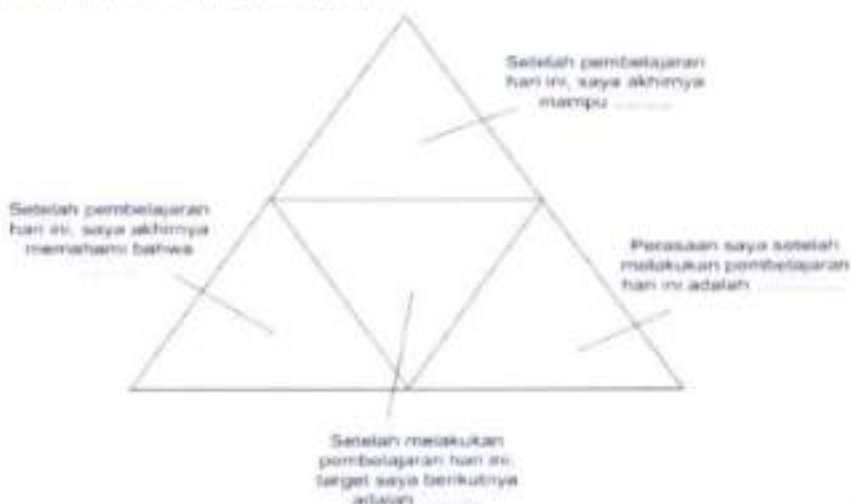
Anda boleh menggambarkannya di sebuah kertas kemudian memfoto dan menguploadnya di LMS.

Buatlah 4 gambar bersambung yang mengilustrasikan refleksi Anda tentang hari ini dan berilah penjelasan singkat untuk setiap gambar.

Gambar 1	Gambar 2
Penjelasan	Penjelasan
Gambar 3	Gambar 4
Penjelasan	Penjelasan

Model 7: Segitiga Refleksi

Silakan identifikasi pada segitiga di bawah ini mengenai apa yang Anda pelajari dari pembelajaran hari ini. Anda boleh membuatnya dalam bentuk Ms. Word, Ms. PowerPoint, atau menggambarkannya kemudian memfoto dan menguploadnya di LMS.



Model 8: Model Driscoll

Model ini diadaptasi dari refleksi yang digunakan pada praktik klinis (Driscoll & Teh, 2001). Model yang dikenal dengan Model "What" ini pada dasarnya terdiri dari 3 bagian, namun dapat dikembangkan dengan berbagai variasi bergantung pada pertanyaan detail yang dipilih.

- 1) **WHAT?** (Deskripsi dari peristiwa yang terjadi) - Apa yang terjadi? - Apa yang saya lihat/dengarlami? - Apa reaksi saya pada saat itu? - Apa yang orang lain lakukan pada saat peristiwa itu terjadi?
- 2) **SO WHAT?** (Analisis dari peristiwa yang terjadi) - Bagaimana perasaan saya pada saat peristiwa itu terjadi? - Apakah yang saya rasakan sama/berbeda dengan orang yang mengalami kejadian yang sama? - Apakah saya masih merasakan perasaan/dampak yang sama jika dibandingkan dengan perasaan/dampak langsung setelah peristiwa? - Kecenderungan apa yang saya amati dari diri saya ketika menghadapi peristiwa serupa? - Mengapa saya bisa memiliki kecenderungan tersebut? - Setelah mengalami peristiwa tersebut, apa hal yang berubah dari pendapat, pemikiran, atau apapun yang Anda yakini sebelumnya?
- 3) **NOW WHAT?** (Tindak lanjut dari peristiwa yang terjadi) - Apakah kejadiannya akan berbeda jika pada saat itu saya mengambil langkah yang berbeda? - Di mana saya bisa mendapatkan informasi tambahan agar bisa siap ketika menghadapi peristiwa serupa di masa depan? - Dukungan apa yang saya butuhkan agar bisa merindaklanjuti refleksi saya? - Bagian mana yang sebaiknya saya kerjakan lebih dulu? - Setelah Anda melakukan pembelajaran ini, apa hal baru yang ingin Anda bagikan kepada rekan atau lingkungan Anda?





Model 9: Gaya Round Robin

Berikut panduan pertanyaan untuk membuat refleksi model ini:

- 1) Apa hal yang paling Anda kuasai setelah pembelajaran hari ini? Mengapa Anda merasa hal tersebut bisa membuat Anda sangat menguasainya?
- 2) Apa hal yang belum Anda kuasai setelah pembelajaran hari ini? Apa yang akan Anda lakukan untuk mengatasi hal tersebut?
- 3) Apa hal yang masih membingungkan Anda dari pembelajaran hari ini? Ceritakan hal-hal apa saja yang membuat hal tersebut membingungkan



REFLEKSI KEGIATAN P5 DI SEKOLAH (30 MENIT)

Pelaksanaan:

- Pengantar sesi refleksi Kegiatan P5 di Sekolah

*"Bapak/Ibu ada pepatah mengatakan **BELAJAR TANPA REFLEKSI ADALAH SIA-SIA, REFLEKSI TANPA BELAJAR ITU BERBAHAYA.**" "Mari kita ulang sama-sama pepatah tersebut Bapak/Ibu."*

Peserta membentuk kelompok secara "Merdeka" berjumlah 6 kelompok sesuai dengan dimensi Profil Pelajar Pancasila.

1) Beriman Bertakwa kepada TYME dan Berakhlak Mulia; 2) Berkebhinekaan Global; 3) Bergotong Royong; 4) Kreatif; 5) Bernalar Kritis; dan 6) Mandiri.

Kelompok mulai dibentuk ketika musik diputar dan musik selesai, maka kelompok wajib sudah terbentuk.

PROFIL PELAJAR PANCASILA

<https://www.youtube.com/watch?v=iUePcPZrFz4&list=PPSV>



Miskonsepsi Seputar Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila



Miskonsepsi 1.



CP apa yang harus saya masukkan ?

Kegiatan Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila bukan integrasi antar mata Pelajaran, tetapi merupakan kegiatan kokurikuler yang berorientasi pada penguatan profil pelajar Pancasila. Guru setiap mata Pelajaran tidak perlu memaksakan untuk memasukkan Capaian Pembelajarannya.



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA
BAGI GURU AGAMA HINDU TK. SMP

CURRICULUM NARASUMBER

1	Nama	: I GEDE AMBARAYANA,S.Pd.,Gr.
2	Tempat / Tanggal Lahir	: ENDE, 4 JULI 1988
3	Alamat Rumah / Telp.	: BTN ANGGI ELOK NO.9, BANJAR DINAS KECICANG ISLAM, DESA BUNGAYA KANGIN, KEC. BEBANDEM/ 081237556327
4	Alamat Kantor / Telp	: BANJAR DINAS TINDIH, DESA DATAH, KEC. ABANG/ 087836244266
5	Jabatan	: GURU
6	Pendidikan Terakhir	: S1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
7	Pangkat/Golongan	: AHLI PERTAMA/ IX
8	Pengalaman Jabatan	: Narasumber Berbagi Praktik Baik Kemdikbudristek Angkatan 1 Tahun 2022-sekarang Koordinator Kec. Abang MGMP Bahasa Indonesia Kab. Karangasem Tahun 2022-sekarang Guru Pamong PPG Daljab Tahun 2023-sekarang Guru residensi seni pedagogi presisi Indonesia Tahun 2023-sekarang Koordinator Guru Penggerak Angkatan IX Kab. Karangasem
9	Materi	: Asesmen Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5)

Amlapura, 15 Oktober 2024


I Gede Ambarayana, S.Pd., Gr.
NIP3K. 19880704 202221 1 003



**PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA
BAGI GURU AGAMA HINDU TK. SMP**

CURRICULUM MODERATOR

1	Nama	: I Komang Juliastika, S.Pd
2	Tempat / Tanggal Lahir	: Linggasana, 1 Juli 1995
3	Alamat Rumah / Telp.	: Br. Dinas Cemara Tebel, Desa Buana Giri, Bebandem, Karangasem/ 081338629202
4	Alamat Kantor / Telp	: SMA Hindu Utama Widyalyaya Astika Dharma
5	Jabatan	: Guru Bahasa Jepang
6	Pendidikan Terakhir	: S1 Pendidikan Bahasa Jepang
7	Pangkat/Golongan	: -
8	Pengalaman Jabatan	: <u>Guru di SMA Hindu Utama Widyalyaya Astika Dharma</u>

Amlapura, Oktober 2024

I Komang Juliastika, S.Pd
NIP. .



LAPORAN MODERATOR
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA
HINDU TK. SMP KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM TAHUN
ANGGARAN 2024

I. PENDAHULUAN

Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 Tema: "Mewujudkan Peserta Didik yang Kritis, Kreatif, Komunikatif dan Kolaboratif yang Sesuai Karakter Nilai-Nilai Pancasila untuk Indonesia Emas 2045"

dengan tujuan kegiatan sebagai berikut:

1. Meningkatkan Kompetensi Tenaga Pendidik tentang P5
2. Mengimplementasikan P5 sesuai dengan Tujuan Pendidikan
3. Mengoptimalkan P5 yang ada di sekolah masing-masing

II. PELAKSANAAN PEMBINAAN

Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk SMP dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu 19 Oktober 2024
Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
Jam : 08.00 - 11.15
Materi : Berbagi Praktik Baik P5
Narasumber : 1 Gede Ambarajana, Spd. G.
Moderator : 1 Komang Jalochza S.Pd.
Peserta :

III. POKOK-POKOK MATERI

Kurikulum merdeka memberikan keleluasaan kepada pendidik untuk menciptakan pembelajaran berkualitas yang sesuai dengan kebutuhan dan lingkungan belajar peserta didik, mengembangkan soft skill dan karakter melalui proyek penguatan profil pelajar Pancasila. Proyek penguatan profil pelajar Pancasila merupakan kegiatan ko-kurikuler yang memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mengeksplorasi ilmu pengetahuan, mengembangkan keterampilan serta memperkuat 6 dimensi Profil pelajar Pancasila, mempelajari isu penting seperti gaya hidup berkelanjutan, toleransi, kesehatan mental, budaya wira usaha, wira usaha teknologi, dan kehidupan berdemokrasi. Berbagi praktik baik P5 dapat mengembangkan pembelajaran yang berpihak pada siswa, sesuai dengan kebutuhan masing-masing siswa.

IV. TANYA JAWAB

a. Peserta

NO	PEMBICARA	MASALAH/POKOK ISI
1	I Made Putra	refleksi dari materi yg di berikan oleh bapak guru ambara wana guru-guru selanjutnya bekerja sama dalam
2	Ni Komang tati	Perancangan program P5 melibatkan seluruh guru dan ada fasilitator yang akan membimbing perancangan program P5
3	I Wawan Sulandra	Peningkatan literasi digital di SMP Negeri Satap tuguanda bisa berkreasi dan berinovasi sesuai dengan profil pelajar Pancasila terkait dengan praktik baik perlu diadakan pelatihan agar implementasinya bisa dilaksanakan

V. PENUTUP

Dari seluruh kegiatan pembinaan dengan
Materi "Berbagi Praktik Baik P5"

...diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

Kurikulum merdeka memberikan keleluasaan kepada pendidik untuk menciptakan pembelajaran yang berkualitas sesuai dengan kebutuhan dan lingkungan belajar peserta didik.

Berbagi Praktik baik dalam P5 memiliki beberapa manfaat seperti:


- membantu menemukan perilaku dan strategi
- Mendorong penerapan perilaku dan strategi yang berhasil
- Membantu guru sebagai referensi dalam mengatasi permasalahan yang serupa.
- Membagikan kemampuan dan potensi diri sendiri.
- Menunjukkan bahwa kita punya potensi dan saling belajar dari potensi yang kita miliki.

Berbagi praktik baik memberikan dampak positif bagi pengelola sekolah, proses pembelajaran dan pengembangan kapasitas kepala sekolah, guru maupun siswa.

Narasumber


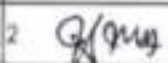
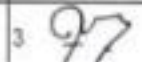
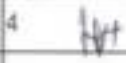
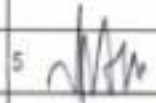
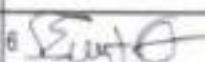


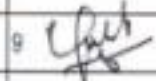
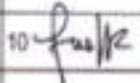

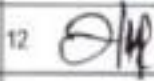
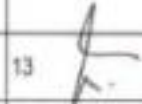
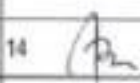


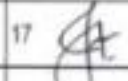

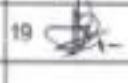
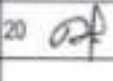
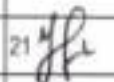
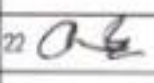
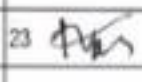


I. Gede Ambarajana, SPd.G.
NIP. 198807042022211005

Amlapura,
Moderator


I. Kanang Jabastika, SPd.
NIP. -

DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk. SMP
TAHUN ANGGARAN 2024

HARI/TANGGAL : SABTU, 19 OKTOBER 2024
 NARASUMBER : I GEDE AMBARAYANA, S.Pd, M.Si
 MATERI : BERBAGI PRAKTEK BAIK
 TEMPAT : AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	TANDA TANGAN	
1	Drs. I Made Eka Indrawan	SMP Negeri 3 Sidemen	1	
2	Drs. I Wayan Wena	SMP Negeri 1 Selat		2 
3	I Putu Eka Jaya Antara, S.Pd	SMP Negeri 2 Selat	3	
4	I Gusti Ayu Komang Muliani S.Pd	SMPN 3 Selat		4 
5	I Gusti Ayu Yunita Dewi, S.Pd	SMPN 4 Bebandem	5	
6	I Kadek Miarta, S.Pd	SMP Negeri 3 Manggis		6 
7	I Kadek Muliartawan, S.Pd	SMP Negeri 2 Manggis	7	
8	I Komang Sugita, S.Pd	SMP Negeri 3 Bebandem		8 
9	I Wayan Niarta, S.Pd, M.Pd	SMP Negeri Satap Gegelang	9	
10	I Wayan Suladra, S.Pd	SMP Negeri 1 Amlapura		10 
11	I Made Putra, S.Pd	SMP Negeri 5 Amlapura	11	
12	Luh Widi Antari, S.Pd	SMP Negeri Satap Tiayar		12 
13	Ni Kadek Kariyantari, M.Pd	SMP Negeri 6 Amlapura	13	
14	Ni Kadek Supadmi, S.Ag	SMP Negeri 3 Sidemen		14 
15	Ni Kadek Widiyari S.Ag, M.Pd	SMP Negeri 2 Manggis	15	
16	Ni Ketut Kerti, S.Pd	SMP Negeri 1 Bebandem		16 
17	Ni Ketut Tirta Wahyuni, SH, S.Pd, M.Pd.H	SMP Negeri 1 Selat	17	
18	Ni Komang Tutik Ekayani, S.Pd	SMP Negeri 2 Amlapura		18 
19	Ida Ayu Putu Adri Astiti, S.Ag	SMP Negeri 1 Bebandem	19	
20	Ni Luh Putu Eka Yuliaty, S.Pd	SMP Negeri 2 Kubu		20 
21	Ni Luh Putu Yuning, S.Pd, M.Si	SMP Negeri 1 Manggis	21	
22	Ni Luh Suamiasih, S.Pd	SMP Negeri 2 Kubu		22 
23	Ni Made Oka, S.Pd	SMP Negeri 2 Bebandem	23	
24	Ni Nyoman Asriani, S.Pd	SMP Negeri 1 Kubu		24 

25	Ni Nyoman Ayu Winarti, S.Pd	SMP Negeri 1 Amlapura	25	<i>Winarti</i>	
26	Ni Ketut Yuniari, S.Pd	SMP Negeri 6 Abang			26
27	I Gusti Ngurah Arinanta	SMP Negeri 2 Selat	27	<i>Arinanta</i>	
28	Ni Kadek Imasari, S.Pd	SMP Negeri 5 Abang			28
29	I Made Susila Adi Putra, S. Pd	SMP Negeri 6 Abang	29	<i>Susila</i>	
30	Ni Made Setiari, S.Pd	SMPN 1 Rendang			30
31	I Ketut Edi Arianta, S.Pd	SMP Negeri 3 Abang	31	<i>Edi</i>	
32	I Wayan Gentos, S.Pd	SMP Negeri 2 Abang			32
33	Dra. Ni Nengah Nilahasthi, M.Pd H	SMP Negeri 2 Rendang	33	<i>Nilahasthi</i>	
34	Ni Made Parmiasih	SMP Negeri 3 Kubu			34
35	I Wayan Suardana, M. Pd. H	SMP Negeri 3 Amlapura	35	<i>Suardana</i>	
36	Pande I Gede Endra Gunawijaya, S.Pd.H	SMP Negeri 1 Rendang			36
37	I Nengah Sumanadi, S.Pd	SMP Negeri 4 Amlapura	37	<i>Sumanadi</i>	
38	Luh Putu Ersita Susarlina, S.Pd.H	SMP Negeri Satap Sangkan Gunung			38
39	Ida Ayu Bulan Udiyani, S.Pd.H	SMP Negeri 1 Sidemen	39	<i>Udiyani</i>	
40	I Nengah Suarta, S.Pd	SMP Negeri Satap Baturinggih			40

Ketua

Panitia Pelaksana Kegiatan

I Nyoman Aslawa, S.Pd, M.Si

NIP. 19740917 200912 1 001

Amlapura, 19 Oktober 2024

Sekretaris

Ida Bagus Oka Ariartha, SE

19740917 200912 1 001




BERBAGI PRAKTIK BAIK

P5 (Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila)

oleh:

I Gede Ambarayana



Biodata

Nama : I Gede Ambarayana

Tempat tugas : SMP Negeri 4 Abang

Guru mata pelajaran Bahasa Indonesia

Pengalaman jabatan:

- 1.Narasumber Berbagi Praktik Baik Kemddikbudristek Angkatan 1 Tahun 2022-sekarang
- 2.Koordinator Kec. Abang MGMP Bahasa Indonesia Kab. Karangasem Tahun 2022-sekarang
- 3.Guru Pamong PPG Daljab Tahun 2023-sekarang
- 4.Guru residensi seni pedagogi presisi Indonesia Tahun 2023-sekarang
- 5.Koordinator Guru Penggerak Angkatan IX Kab. Karangasem
- 6.Waka kesiswaan



Strategi Berbagi Praktik Baik



Beberapa definisi praktik baik

- Digunakan untuk menggambarkan apa yang telah berhasil dilakukan dalam konteks atau situasi tertentu
- Praktik baik pembelajaran adalah integrasi antara kebijaksanaan profesional dengan pengambilan keputusan mengenai cara pengajaran yang didukung dengan bukti empiris (Whitehurst)
- Praktik baik pembelajaran adalah praktik yang sudah ada, sudah dilakukan dan sudah memiliki efektifitas tinggi yang disepakati bersama (Hargreaves and fullan)



Karakteristik



Kreatif dan inovatif



Mengatasi persoalan berkelanjutan



Memberikan inspirasi



Ekonomis dan Efisien



Ada perubahan



Ruang Lingkup Praktik Baik

Guru

- Perencanaan pembelajaran
- Pelaksanaan pembelajaran
- Asesmen
- Topik lainnya

Kepala Sekolah

- Peran Kepala Sekolah sebagai penggerak perubahan
- Tantangan dan kendala yang dihadapi oleh kepala sekolah dan sekolah
- Implementasi Kurikulum Merdeka



Bagaimana berbagi praktik baik ?



Bergabung dengan komunitas belajar



Salah satunya dengan bercerita



Mengapa bercerita ?

- Media untuk menciptakan visi. Dapat digunakan sebagai sarana untuk menyampaikan pengetahuan, pengalaman dan membentuk identitas budaya komunitas belajar
- Cara paling efektif menyampaikan pesan perubahan
- Bagian dari dokumentasi pengetahuan baik pengetahuan *tacit* maupun *eksplisit*
- Sebagai salah satu sarana untuk saling belajar sesama anggota komunitas belajar untuk berkembang dalam komunitas belajar/komunitas praktik



Hal yang perlu dipertimbangkan sebelum bercerita

- Pesan (ide) utama. Pesan apa yang ingin anda sampaikan
- Mengumpulkan informasi yang saya miliki. Mengingat kembali siapa yang terlibat, hal apa saja yang terkait dengan topik atau pesan yang ingin disampaikan, kapan hal itu terjadi, bagaimana aksi yang dilakukan. Apa pembelajarannya
- Mengapa hal ini penting untuk diceritakan
- Bagaimana meramu semua informasi yang dimiliki menjadi sebuah kerangka cerita yang terstruktur



Aktivitas penting dalam komunitas belajar



Berbagi pengetahuan, berbagi permasalahan dan mengembangkan proses menyelesaikan masalah



Merefleksikan Tindakan yang sudah diambil untuk melakukan perbaikan



Merumuskan Tindakan untuk menyelesaikan masalah



Mendokumentasikan kegiatan dan produk para anggotanya untuk bahan belajar



Berbagi pengalaman praktik (praktik baik & pembelajaran)



Tahapan dalam membuat kerangka cerita



1. Menentukan Ide atau fokus topik yang ingin diceritakan

- Apa cerita yang ingin anda bagikan sesuai dengan ruang lingkup di bidang pendidikan. (mis: sebagai guru atau kepala sekolah)
- Beberapa cara untuk menggali topik dengan mengumpulkan ide atau data, misalnya:
 - oMeningat pengalaman yang paling berkesan saat pembelajaran di kelas
 - oMeningat pengalaman saat melakukan pembinaan kepada guru maupun pengelolaan sekolah bagi kepala sekolah (tergantung peran anda).
 - oMeningat apakah pernah menghadapi tantangan saat menjalankan tugas tersebut dan bagaimana cara menyelesaikan tantangan tersebut dan bagaimana dampak atau hasil dari apa yang anda lakukan

Tulis ide anda dan mulai Menyusun dengan kerangka S-T-A-R



2. Menyusun kerangka cerita dengan format STAR

1. Situasi

Menceritakan situasi awal yang menjadi tanggung jawab sebagai anggota komunitas belajar (guru atau kepala sekolah) dan tujuan Pendidikan/pembelajaran yang harus dicapai

2. Tantangan

Bagian yang menceritakan tantangan atau kesulitan yang harus diresolusi untuk mencapai tujuan tersebut atau mengatasi permasalahan tersebut

3. Aksi

Bagian yang menceritakan strategi atau aksi yang dilakukan dan melaksanakan penyusunan strategi jika ada

4. Hasil (Hasil) & Refleksi

Bagian yang menceritakan bagaimana reaksi atau hasil dari apa yang anda lakukan? Apa dampak dan perubahannya dan pembelajaran apa yang anda dapatkan setelah merefleksikan proses tersebut



"Sebuah **cerita** menggambarkan apa yang terjadi
Sebuah **cerita yang bagus** membantu Anda melihat apa yang terjadi
Sebuah **cerita yang hebat** membantu Anda merasakan apa yang terjadi"
(Callahan)



Mengapa praktik baik harus dibagikan?

- Membantu mengidentifikasi, memetakan dan mengganti praktik-praktik yang sudah dicoba dan belum berhasil
- Mendorong peningkatan kinerja menuju pada yang terbaik
- Meminimalisir hilangnya pengetahuan
- Mendorong terciptanya budaya kolaborasi
- Memupuk budaya senang belajar



Mendokumentasikan Praktik Baik



Ber cerita di komunitas belajar atau belajar dengan presentasi



Ditulis, dicetak disimpan di folder sekolah agar dapat diakses rekan sejawat lain. Atau ditulis dan dipublikasikan di media internet jika sarana dan prasaran mendukung



VIDEOS

Diceritakan dalam bentuk video kemudian dibagikan kepada semua anggota komunitas belajar atau di upload secara online jika sarana mendukung



Audio Journal

Diceritakan dalam bentuk audio atau rekaman kemudian dibagikan kepada semua anggota komunitas belajar atau di upload secara online jika sarana mendukung



Mempublikasikan Hasil Praktik Baik

- Memilih anggota yang bersedia berperan menjadi 'reporter' atau yang bertanggung jawab untuk Menyusun dokumentasi kegiatan
- Reporter menuliskan dan mempublikasikan refleksi pembelajaran pada media atau kanal yang disepakati dalam kanal luring atau daring
- Anggota komunitas belajar membagikan ulang hasil praktik baik tersebut
- Anggota komunitas menyepakati tata cara penulisan publikasi praktik baik



Aktivitas Rancangan Berbagi Praktik Baik

- Buatlah rancangan aktivitas berbagi praktik baik menggunakan LK-06
- Simulasikan praktik baik yang sudah anda rancang.



Refleksi

- Hal menarik apa yang Anda dapatkan pada materi ini?
Mengapa?
- Apakah ada ide atau pengalaman dari narasumber/peserta yang berbeda dari praktik yang Anda jalankan selama ini?
- Apa perubahan atau tindak lanjut yang ingin Anda lakukan setelah mendapatkan materi hari ini?



Terima kasih





PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU TINGKAT SMP
TAHUN ANGGARAN 2024

CURRICULUM NARASUMBER

1	Nama	: I Gusti Bagus Putra, S.Pd, M.Pd
2	NIP	: 19700224 199412 1 005
3	NIK	: 5107072402700001
4	Pangkat/Golongan	: Pembina Utama Muda. IV/c
5	Tempat / Tanggal Lahir	: Karangasem, 24 Pebruari 1970
6	Instansi	: SMP Negeri 1 Abang
7	Alamat Kantor / Telp	: Desa Abang, Kecamatan Abang, Karangasem
8	Jabatan	: Kepala SMP Negeri 1 Abang
9	Pengalaman	: 1. Guru Matematika (Tahun 1994 – sekarang) 2. Pengurus MGMP TIK dan Matematika (2009 – 2016) 3. Kepala SMP Negeri 1 Abang (2016-sekarang) 4. Pengurus MKKS (2017 – sekarang) 5. Instruktur Kurikulum (2003 – 2022) 6. Kepala Sekolah Pelaksana PSP (2023 – sekarang)
10	Materi	: Asesmen Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila
11	NPWP	: 24.222.746.0-907.000
12	NO. REKENING	: 022 02.12.11409-0
13	NAMA REKENING	: BPD Cabang Karangasem a.n I Gusti Bagus Putra

Amlapura, Oktober 2024

I Gusti Bagus Putra, S.Pd, M.Pd
19700224 199412 1 005



**PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJARAN PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024**

CURRICULUM MODERATOR

1	Nama	:	Ni Putu Fera Santi
2	Tempat / Tanggal Lahir	:	Telengan, 22 Februari 2004
3	Alamat Rumah / Telp.	:	Br. Dinas Telengan, Desa Gegelang, Kec.Manggis, Kab.Karangasem (087735649094)
4	Alamat Kantor / Telp	:	PW Kumara Dharma Sedana Santhi
5	Jabatan	:	Guru
6	Pendidikan Terakhir	:	SMA
7	Pangkat/Golongan	:	-
8	Materi	:	Asesman Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila

Amlapura, Oktober 2024

Ni Putu Fera Santi



LAPORAN MODERATOR
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA
HINDU TK. SMP KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM TAHUN
ANGGARAN 2024

I. PENDAHULUAN

Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 Tema: "Mewujudkan Peserta Didik yang Kritis, Kreatif, Komunikatif dan Kolaboratif yang Sesuai Karakter Nilai-Nilai Pancasila untuk Indonesia Emas 2045"

dengan tujuan kegiatan sebagai berikut:

1. Meningkatkan Kompetensi Tenaga Pendidik tentang P5
2. Mengimplementasikan P5 sesuai dengan Tujuan Pendidikan
3. Mengoptimalkan P5 yang ada di sekolah masing-masing

II. PELAKSANAAN PEMBINAAN

Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Minggu, 20 Oktober 2024
Tempat : Aula Pemda Hindu Karangasem
Jam : 08.00 - 12.45
Materi : Asesmen P5
Narasumber : I Gusti Bagus Putra S.pd., M.Pd
Moderator : Ni Nitu Fera Sank
Peserta : Guru Agama Hindu, Tk. SMP

III. POKOK-POKOK MATERI

1. Miskonsepsi P5

2. Alur Perencanaan P5

Membentuk pelaksanaan P5, Mengidentifikasi tahapan kesiapan satuan pendidikan, Menentukan dimensi, tema, dan alokasi waktu, Menyusun Modul, Merancang strategi paparan

3. Contoh Alur Rancangan Asesmen proyek yg efektif menasar P5 : * Memastikan adanya keselarasan antara tujuan, aktivitas, dan asesmen proyek. * Menekankan pelaksanaan berbasis kinerja. Menggunakan instrumen asesmen yg beragam

4. Asesmen Mengoptimalkan peran guru sebagai fasilitator

5. Praktek menyusun rancangan asesmen P5 dan rubrik.

IV. TANYA JAWAB

a. Peserta

NO	PEMBICARA	MASALAH/POKOK ISI
1	<p>Wayan Genta SMP 2 Abang</p>	<p>Contoh konkret pengembangan dimensi kreatif, seperti kegiatan apa yang bisa dikembangkan?</p>
2	<p>Ni Komang Etn Sreiani Ni Komang Fofit Ekayani SMPN 2 Amilapura</p>	<p>Apakah rancangan yg beliau presentasikan sudah relevan / sudah benar?</p>
3	<p>.....</p>	<p>.....</p>

V. PENUTUP

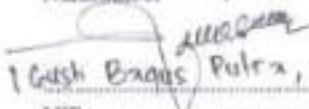
Dari seluruh kegiatan pembinaan dengan

Materi "Asesmen PS"

... diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

Proyek Anggaran Profil Pelajar Pancasila tidak harus menghasilkan produk, namun lebih pd aksi untuk menguatkan karakter siswa. Saat pemilihan tema dlm menyusun PS itu berdasarkan kesiapan satuan pendidikan. Kemudian, untuk pertimbangan dlm memilih dimensi dapat dilihat dari : 1. Rapor pendidikan dgn memilih capaian terendah untuk dikuatkan. 2. Dapat dilihat dan visi sekolah. dan 3. terakhir yaitu potensi masing-m sekolah/dan siswa. Dan dalam menentukan instrumen hasil asesmen itu dapat berupa rubrik, ceklis, catatan, anket, dan atau grafik perkembangan.


Narasumber


Gusni Eriqius Putra, S.pd, M.pd

NIP.

Amlapura,

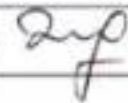
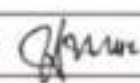
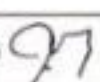


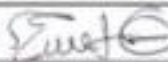


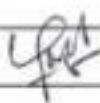
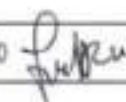

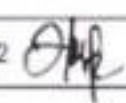









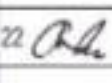
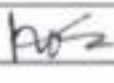

Moderator


Ni Putri Fera Sanki

NIP.

DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk. SMP
TAHUN ANGGARAN 2024

HARI/TANGGAL : MINGGU, 20 OKTOBER 2024
 NARASUMBER : I GUSTI BAGUS PUTRA, S.Pd, M.Pd
 MATERI : ASESMEN P5
 TEMPAT : AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	TANDA TANGAN	
1	Drs. I Made Eka Indrawan	SMP Negeri 3 Sidemen	1	
2	Drs. I Wayan Wena	SMP Negeri 1 Selat		2 
3	I Putu Eka Jaya Antara, S.Pd	SMP Negeri 2 Selat	3	
4	I Gusti Ayu Komang Muliani S.Pd	SMPN 3 Selat		4 
5	I Gusti Ayu Yunita Dewi, S.Pd	SMPN 4 Bebandem	5	
6	I Kadek Miarta, S.Pd	SMP Negeri 3 Manggis		6 
7	I Kadek Muliartawan, S.Pd	SMP Negeri 2 Manggis	7	
8	I Komang Sugita, S.Pd	SMP Negeri 3 Bebandem		8 
9	I Wayan Niarta, S.Pd, M.Pd	SMP Negeri Satap Gegelang	9	
10	I Wayan Suladra, S.Pd	SMP Negeri 1 Amlapura		10 
11	I Made Putra, S.Pd	SMP Negeri 5 Amlapura	11	
12	Luh Widi Antari, S.Pd	SMP Negeri Satap Tiayar		12 
13	Ni Kadek Kariyantari, M.Pd	SMP Negeri 6 Amlapura	13	
14	Ni Kadek Supadmi, S.Ag	SMP Negeri 3 Sidemen		14 
15	Ni Kadek Widiyari S.Ag, M.Pd	SMP Negeri 2 Manggis	15	
16	Ni Ketut Kerti, S.Pd	SMP Negeri 1 Bebandem		16 
17	Ni Ketut Tirta Wahyuni, SH, S.Pd, M.Pd.H	SMP Negeri 1 Selat	17	
18	Ni Komang Tutik Ekayani, S.Pd	SMP Negeri 2 Amlapura		18 
19	Ida Ayu Putu Adri Astiti, S.Ag	SMP Negeri 1 Bebandem	19	
20	Ni Luh Putu Eka Yuliati, S.Pd	SMP Negeri 2 Kubu		20 
21	Ni Luh Putu Yuning, S.Pd, M.Si	SMP Negeri 1 Manggis	21	
22	Ni Luh Suarniasih, S.Pd	SMP Negeri 2 Kubu		22 
23	Ni Made Oka, S.Pd	SMP Negeri 2 Bebandem	23	
24	Ni Nyoman Asriani, S.Pd	SMP Negeri 1 Kubu		24 

25	Ni Nyoman Ayu Winarti, S.Pd	SMP Negeri 1 Amlapura	25		
26	Ni Ketut Yuniari, S.Pd	SMP Negeri 6 Abang			26 
27	I Gusti Ngurah Arinanta	SMP Negeri 2 Selat	27		
28	Ni Kadek Irnasari, S.Pd	SMP Negeri 5 Abang			28 
29	I Made Susila Adi Putra, S. Pd	SMP Negeri 6 Abang	29		
30	Ni Made Setiari, S.Pd	SMPN 1 Rendang			30 
31	I Ketut Edi Arianta, S. Pd	SMP Negeri 3 Abang	31		
32	I Wayan Gentos, S. Pd	SMP Negeri 2 Abang			32 
33	Dra. Ni Nengah Nilahasthi, M.Pd H	SMP Negeri 2 Rendang	33		
34	Ni Made Parmiasih	SMP Negeri 3 Kubu			34 
35	I Wayan Suardana, M. Pd. H	SMP Negeri 3 Amlapura	35		
36	Pande I Gede Endra Gunawijaya, S.Pd.H	SMP Negeri 1 Rendang			36 
37	I Nengah Sumanadi, S.Pd	SMP Negeri 4 Amlapura	37		
38	Luh Putu Ersita Susarlina, S.Pd H	SMP Negeri Satap Sangkan Gunung			38 
39	Ida Ayu Bulan Udiyani, S.Pd.H	SMP Negeri 1 Sidemen	39		
40	I Nengah Suarta, S. Pd	SMP Negeri Satap Baturinggih			40 

Ketua

Panitia Pelaksana Kegiatan

I Nyoman Astawa, S.Pd, M.Si

NIP. 19740917 200912 1 001

Amlapura, 20 Oktober 2024

Sekretaris

Ida Bagus Oka Ariartha, SE

19740917 200912 1 001

Miskonsepsi 2



P5 adalah satu-satunya media penguatan Profil Pelajar Pancasila

Kegiatan Penguatan Profil Pelajar Pancasila dikembangkan melalui 4 (empat) kegiatan yaitu : Intrakurikuler, Kokurikuler, Ekstrakurikuler, dan Budaya Sekolah



Intrakurikuler

Kegiatan pembelajaran di dalam pembelajaran di kelas

yang terdapat di RPP



Kokurikuler

Kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan di dalam pembelajaran di kelas



Ekstrakurikuler

Kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan di luar pembelajaran di kelas



Budaya Sekolah

Perilaku, tradisi, kebiasaan, dan kebiasaan yang terbentuk dalam perjalanan sekolah serta dikembangkan di sekolah dalam jangka waktu lama hingga menjadi pegangan dan budaya seluruh warga di sekolah tersebut.

Miskonsepsi 3



Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila harus menghasilkan produk

Kegiatan P5 tidak harus menghasilkan produk/barang untuk dipamerkan. Produk P5 dapat berupa aksi/kampanye sesuai dengan temanya. Di akhir kegiatan dilaksanakan perayaan belajar untuk menambah motivasi dan refleksi siswa.

Miskonsepsi 4



Pendekatan proyek hanya untuk penguatan profil pelajar pancasila

Pembelajaran berbasis proyek tidak hanya untuk penguatan profil pelajar Pancasila, semua mata Pelajaran dapat menerapkan pembelajaran berbasis proyek (PjBL) untuk mencapai tujuan pembelajaran sesuai pengembangan Capaian Pembelajaran.

Miskonsepsi 5



Fokus dari asesmen P5 adalah produk yang dihasilkan dari kegiatan siswa

Sasaran utama dari asesmen proyek bukan pada produk yang mungkin dihasilkan, tetapi pada rumusan dimensi, elemen, sub elemen, tujuan proyek yang dipilih.

Misal,

Tema Gaya Hidup Berkelanjutan menasar dimensi gotong royong dan kreatif, dengan kegiatan membuat poster. Fokus asesmen bukan pada keindahan posternya, tetapi pada kreatifitas, Kerjasama, pengelolaan waktu. (sesuai tujuan yang dipilih saat perencanaan)

Miskonsepsi 6



P5 harus dilaksanakan setiap akhir semester

Pelaksanaan P5 tidak harus dilaksanakan pada akhir semester, kemudian dilakukan perayaan belajar. Ada beberapa alternatif yang dipilih dan ditetapkan oleh tim sekolah.



Setiap Hari

Mengembangkan 1-2 jam pelajaran di
setiap hari, khusus untuk
mengembangkan proses pembelajaran



Setiap Minggu

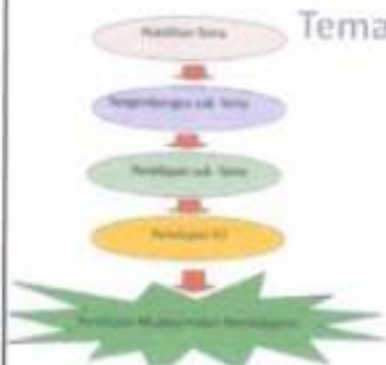
Menentukan satu hari dalam
setiap minggu untuk pelaksanaan
proses pembelajaran



Pemadatan

Mengembangkan dan memadatkan
pelaksanaan tema dalam satu periode
waktu 1-2 minggu atau 1 bulan

Miskonsepsi 7



Tema Kegiatan sebaiknya dipilih yang paling mudah

Tema yang dipilih bukan asal yang paling mudah. Kegiatan P5 seharusnya berangkat dari permasalahan yang ada di lingkungan siswa, kemudian dari pertanyaan-pertanyaan siswa mereka menentukan gagasan untuk turut serta menawarkan Solusi terhadap permasalahan tersebut.



Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila

Sekolah Penggerak Tahun Ke-2



Tujuan Kegiatan

Peserta dapat menguatkan pemahaman mengenai esensi pelaksanaan projek penguatan profil pelajar Pancasila di satuan pendidikan.

- Merefleksikan pelaksanaan projek profil di tahun pertama sebagai Sekolah Penggerak.
- Menganalisis miskonsepsi pelaksanaan projek penguatan profil pelajar Pancasila di satuan pendidikan.
- Merancang asesmen projek yang efektif menyasar profil pelajar Pancasila.
- Mengoptimalkan kegiatan projek penguatan profil pelajar Pancasila yang berdampak kepada murid.

Pemahaman bermakna: Projek penguatan profil pelajar Pancasila perlu dikembangkan secara reflektif dan berkelanjutan untuk mengoptimalkan dampaknya terhadap murid.



Alur Kegiatan



Kesepakatan Kelas (Luring)





Mulai dari Diri

Merefleksikan pengalaman dalam
melaksanakan proyek penguatan profil pelajar
Pancasila di tahun pertama Sekolah
Penggerak.



Ceritakan secara singkat gambaran pelaksanaan proyek penguatan profil pelajar Pancasila pada tahun pertama di satuan pendidikan Bapak/ibu.

1. Apa tema dan dimensi yang dipilih? (Ceritakan juga dasar pemilihannya)
2. Apa hal menarik yang ditemukan selama proses persiapan dan pelaksanaannya?
3. Apa saja tantangan yang dihadapi?
4. Apa yang sudah berhasil dan masih perlu diperbaiki?




Eksplorasi Konsep

Menyimak pemaparan mengenai pengembangan kegiatan proyek di satuan pendidikan, merancang asesmen proyek yang efektif menyorot profil pelajar Pancasila, dan mengoptimalkan kegiatan proyek yang berdampak kepada murid.



Topik Pembahasan

1. Pengembangan proyek penguatan profil pelajar Pancasila. 
2. Rancangan asesmen proyek yang efektif menyorot profil pelajar Pancasila.
3. Optimalisasi kegiatan proyek yang berdampak kepada murid.



Pak Aas, pendidik, Bandung

Pak Aas memang guru. Tapi Pak Aas memangsel lebih dari itu, dia adalah guru yang selalu merasa ada yang harus diajarkan. Pak Aas adalah orang yang selalu ingin tahu. Pak Aas adalah orang yang selalu ingin belajar. Pak Aas adalah orang yang selalu ingin berbagi. Pak Aas adalah orang yang selalu ingin membantu. Pak Aas adalah orang yang selalu ingin berprestasi. Pak Aas adalah orang yang selalu ingin berkreasi. Pak Aas adalah orang yang selalu ingin berinovasi. Pak Aas adalah orang yang selalu ingin berkolaborasi. Pak Aas adalah orang yang selalu ingin berkomunikasi. Pak Aas adalah orang yang selalu ingin berinteraksi. Pak Aas adalah orang yang selalu ingin berkolaborasi. Pak Aas adalah orang yang selalu ingin berkomunikasi. Pak Aas adalah orang yang selalu ingin berinteraksi.

Bu Hening, kepala satuan pendidikan, Medan

Bu Hening adalah kepala sekolah. Dia adalah orang yang selalu ingin belajar. Bu Hening adalah orang yang selalu ingin berbagi. Bu Hening adalah orang yang selalu ingin membantu. Bu Hening adalah orang yang selalu ingin berprestasi. Bu Hening adalah orang yang selalu ingin berkreasi. Bu Hening adalah orang yang selalu ingin berinovasi. Bu Hening adalah orang yang selalu ingin berkolaborasi. Bu Hening adalah orang yang selalu ingin berkomunikasi. Bu Hening adalah orang yang selalu ingin berinteraksi.



Ningsih, peserta didik, Surabaya Barat

Ningsih adalah peserta didik. Dia adalah orang yang selalu ingin belajar. Ningsih adalah orang yang selalu ingin berbagi. Ningsih adalah orang yang selalu ingin membantu. Ningsih adalah orang yang selalu ingin berprestasi. Ningsih adalah orang yang selalu ingin berkreasi. Ningsih adalah orang yang selalu ingin berinovasi. Ningsih adalah orang yang selalu ingin berkolaborasi. Ningsih adalah orang yang selalu ingin berkomunikasi. Ningsih adalah orang yang selalu ingin berinteraksi.



Pak Abdillah, pengawas, Ternate

Pak Abdillah adalah pengawas sekolah. Dia adalah orang yang selalu ingin belajar. Pak Abdillah adalah orang yang selalu ingin berbagi. Pak Abdillah adalah orang yang selalu ingin membantu. Pak Abdillah adalah orang yang selalu ingin berprestasi. Pak Abdillah adalah orang yang selalu ingin berkreasi. Pak Abdillah adalah orang yang selalu ingin berinovasi. Pak Abdillah adalah orang yang selalu ingin berkolaborasi. Pak Abdillah adalah orang yang selalu ingin berkomunikasi. Pak Abdillah adalah orang yang selalu ingin berinteraksi.



Profil Pelajar Pancasila



"Pelajar Indonesia merupakan pelajar sepanjang hayat yang kompeten, berkeadilan, dan berperilaku sesuai nilai-nilai Pancasila."



SARAN-SARAN PENCEGAHAN PROFIL PELAJAR PANCASILA DI SATUKAN PENDIDIKAN

Salah satu tantangan dalam mewujudkan dan menegakkan yang diamanatkan oleh Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 103 Tahun 2022 adalah memastikan bahwa seluruh satuan pendidikan dapat melaksanakan secara menyeluruh dan merata. Untuk itu, diperlukan upaya-upaya yang dapat mencegah terjadinya profil pelajar Pancasila yang tidak optimal.



Saran Peratur Pengembangan
Profil Penguatan Profil Pelajar
Pancasila, Kemendikbud, 2024



Dokumen Acuan



Dimensi, Elemen, dan Subelemen
Profil Pelajar Pancasila



Panduan Pengembangan Proyek
Penguatan Profil Pelajar
Pancasila



Permen No. 12 Tahun 2024



Apa itu proyek profil?

Proyek penguatan profil pelajar Pancasila merupakan kegiatan ekstrakurikuler berbasis proyek yang dirancang untuk menguatkan upaya pencapaian kompetensi dan karakter sesuai dengan profil pelajar Pancasila yang disusun berdasarkan Standar Kompetensi Lulusan. Pelaksanaan proyek penguatan profil pelajar Pancasila dilakukan secara fleksibel, dari segi muatan, kegiatan, dan waktu pelaksanaan. Proyek penguatan profil pelajar Pancasila dirancang terpisah dari intrakurikuler. Tujuan, muatan, dan kegiatan pembelajaran proyek tidak dikaitkan dengan tujuan dan materi pelajaran intrakurikuler. Satuan pendidikan dapat melibatkan masyarakat dan/atau dunia kerja untuk merancang dan menyelenggarakan proyek penguatan profil pelajar Pancasila.



Merupakan kegiatan ekstrakurikuler berbasis proyek

Dirancang untuk menguatkan kompetensi dan karakter sesuai dengan profil pelajar Pancasila

Pelaksanaannya dilakukan secara fleksibel, dari segi muatan, kegiatan, dan waktu pelaksanaannya

Dirancang terpisah dari intrakurikuler. (Tujuan, muatan, dan kegiatan pembelajaran proyek tidak dikaitkan dengan tujuan dan materi pelajaran intrakurikuler.)

Satuan pendidikan dapat melibatkan masyarakat dan/atau dunia kerja untuk merancang dan menyelenggarakan proyek penguatan profil pelajar Pancasila.



Landasan Pengembangan Proyek





Alur Perencanaan Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila



1 Menentukan tim pelaksana
proyek penguatan profil pelajar Pancasila
Beri tahu kepada kepala sekolah dan guru yang bersedia
menyediakan dan melaksanakan kegiatan proyek penguatan
profil pelajar Pancasila untuk seluruh kelas.



2 Mengidentifikasi tahapan kegiatan
satu pendidikan

Tentukan dalam pendidikan tersebut terdapat keefektifan dan
relevansi bagi perkembangan siswa pendidikan.



3 Menentukan @tema, tema, dan subtema sesuai

File ini menentukan keefektifan tema, subtema, dan subtema
dalam proyek penguatan profil pelajar Pancasila. @tema dan tema
sudah ditentukan oleh pemerintah sebagai pedoman.



4 Menyiapkan modal

Tentukan persiapan modal proyek penguatan profil pelajar Pancasila
dalam digital resources, materi, pendidikan digital, literasi digital, dan
memastikan ketersediaan fasilitas pengembangan literasi, dan dan
materi, dan pengembangan aktivitas dan proses.



5 Memeriksa strategi pelaksanaan

File ini memeriksa dan memastikan strategi pelaksanaan proyek penguatan
profil pelajar Pancasila.



Tim Pelaksana P5

Kondisi dan kebutuhan satuan pendidikan yang perlu jadi pertimbangan:

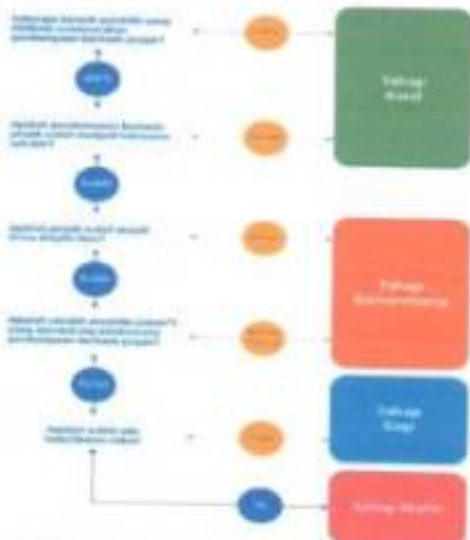
- Jumlah peserta didik di satuan pendidikan
- Jumlah tema yang dipilih dalam satu tahun ajaran
- Jumlah jam mengajar pendidik
- Pertimbangan lain sesuai kebutuhan masing-masing satuan pendidikan.

Tim Pelaksana Terdiri dari :

1. Kepala Sekolah
2. Koordinator
3. Pelaksana Proyek



Identifikasi kesiapan satuan pendidikan



Hasil identifikasi kesiapan satuan pendidikan

Tahap Awal	Tahap Berkembang	Tahap Siap	Tahap Madya
<ul style="list-style-type: none"> Satuan pendidikan belum pernah melaksanakan pembelajaran berbasis proyek, dan kondisi ini baru diketahui pendidik. Satuan pendidikan belum memiliki sistem dalam mengembangkan dan melaksanakan pembelajaran berbasis proyek. Satuan pendidikan menjalankan proyek secara internal (tidak melibatkan pihak lain). 	<ul style="list-style-type: none"> Kesep pembelajaran berbasis proyek sudah dipahami sebagai bentuk praktik. Satuan pendidikan mulai mengembangkan pembelajaran berbasis proyek secara bertahap. Satuan pendidikan belum memiliki sistem untuk menjalankan pembelajaran berbasis proyek. 	<ul style="list-style-type: none"> Satuan pendidikan sudah memiliki sistem untuk menjalankan pembelajaran berbasis proyek. Kemampuan pelaksanaan berbasis proyek sudah terdapat tetap saja tidak optimal lalu. Satuan pendidikan mulai membangun pembelajaran berbasis proyek secara konsisten. 	<ul style="list-style-type: none"> Pembelajaran berbasis proyek sudah menjadi kebiasaan satuan pendidikan. Kemampuan pelaksanaan berbasis proyek sudah dipahami secara mendalam. Satuan pendidikan sudah memiliki sistem dengan pihak lain di luar satuan pendidikan agar dampak proyek dapat dirasakan secara berkelanjutan.



Tahap Awal	Tahap Berkembang	Tahap Siap	Tahap Madya
Menggunakan modul proyek yang disediakan di platform media sosial.	Membuat penyesuaian terhadap modul proyek yang disediakan oleh Kemendikbudristek sesuai dengan kebutuhan dan minat peserta didik.	Menggunakan modul proyek yang disediakan oleh Kemendikbudristek sebagai referensi untuk mengembangkan proyek yang kontekstual dan sesuai dengan kebutuhan dan minat peserta didik.	<ul style="list-style-type: none"> Mengembangkan proyek berdasarkan tema dan pembelajaran yang bermakna. Mengembangkan proyek yang kontekstual dan sesuai dengan kebutuhan dan minat peserta didik. Peserta didik terlibat dalam pelaksanaan proyek. Rancangan proyek diuraikan melalui aplikasi dengan Kemendikbudristek untuk pendidik/ sekolah lain.



1. Menentukan Dimensi, Elemen, Sub Elemen (Sudah Disediakan oleh Kemendikbud, pilih 2-3 Dimensi setiap Proyek)
2. Menentukan Tema dan Topik (Pilih minimal 3 tema setiap tahun, untuk setiap jenjang)
3. Menentukan Tujuan, Indikator, Strategi Asesmen, Teknik, Rubrik, dan Instrumen



Pemilihan Tema Berdasarkan Keistimewaan Satuan Pendidikan

	Dimensi Ketahanan Diri	Dimensi Berkeadilan	Dimensi Berkeadilan	Dimensi Berkeadilan
Keberagaman	Tanpa membedakan tema yang ada untuk semua jenjang	Tanpa membedakan 3-5 pilihan tema untuk setiap jenjang	Tanpa membedakan 4-5 pilihan tema untuk setiap jenjang	Tanpa membedakan 3-5 pilihan tema untuk setiap jenjang
Pengembangan	Tanpa membedakan tema yang sama untuk semua jenjang di satuan pendidikan	Tanpa membedakan tema yang sama untuk semua jenjang	Tanpa membedakan tema yang berbeda untuk jenjang yang berbeda	Tanpa membedakan tema yang berbeda untuk jenjang yang berbeda
Pemilihan	Tanpa membedakan tema yang sama untuk semua jenjang	Tanpa membedakan tema yang sama untuk semua jenjang	Tanpa membedakan tema yang berbeda untuk jenjang yang berbeda	Tanpa membedakan tema yang berbeda untuk jenjang yang berbeda



Tema-tema projek profil - PAUD

Aku Sayang Bumi

Tema ini bertujuan untuk mengaitkan peserta didik tentang pentingnya menjaga lingkungan. Tema ini juga membangun pemahaman tentang hubungan sebab akibat antara isu lingkungan dengan aktivitas manusia. Pemahaman ini akan membangun kesadaran untuk memiliki gaya hidup yang ramah lingkungan.

Aku Cinta Indonesia

Tema ini bertujuan membangun wawasan dan kebanggaan peserta didik terhadap keragaman budaya Indonesia, serta kebanggaan terhadap identitas dirinya sebagai warga negara Indonesia. Kemampuan ini merupakan dasar keberterimaan peserta didik mempelajari lebih lanjut mengenai konsep dan nilai-nilai di balik kesenian dan tradisi lokal, serta merefleksikan nilai-nilai yang dapat diambil dan diterapkan dalam kehidupan mereka.

Kita Semua Bersaudara

Tema ini bertujuan membangun nilai-nilai keuli pekerti yang diperlukan untuk dapat berinteraksi dengan teman sebaya, menghargai perbedaan, mampu berbagi dan bekerja sama. Kemampuan ini merupakan fondasi untuk siap positif terhadap keberagaman.

Imajinasi dan Kreativitasku

Tema ini bertujuan untuk membangun kemampuan peserta didik untuk berkolaborasi, berkreasi, dan berinovasi serta memiliki ketahanan berpikir. Kemampuan ini akan menjadi fondasi bagi peserta didik untuk kemampuan berprestasi untuk berkarya membangun produk berteknologi yang memuatkan kegiatan diri dan sekitarnya.



Tema-tema projek profil - Dasmen

Kearifan Lokal (SD-SMA/ sederajat)

Membangun rasa ingin tahu dan kemampuan untuk melihat eksplorasi tentang budaya dan kearifan lokal masyarakat sekitar atau daerah tersebut, serta perkembangannya.

Rekayasa dan Teknologi (SD-SMA/ sederajat)

Berkolaborasi dalam melatih daya pikir kritis, kreatif, inovatif, sekaligus kemampuan berprestasi untuk berkarya membangun produk berteknologi yang memuatkan kegiatan dirinya dan jera sekitarnya.

Kewirausahaan (SD-SMA/ sederajat)

Mengidentifikasi potensi ekonomi di tingkat lokal dan masalah yang ada dalam pengembangan potensi tersebut, serta kaitannya dengan aspek lingkungan, sosial dan kesejahteraan masyarakat.

Bhinneka Tunggal Ika (SD-SMA/ sederajat)

Mengenal/berjejak membangun dialog penuh hormat tentang keberagaman kelompok agama dan kemampuan yang dilandasi oleh masyarakat sekitar dan di Indonesia serta nilai-nilai ajaran yang dianutnya.

Gaya Hidup Berkelanjutan (SD- SMA/ sederajat)

Menahami dampak dari aktivitas manusia, baik jangka pendek maupun panjang, terhadap lingkungan kehidupan di dunia maupun lingkungan sekitarnya.

Bangunlah Jiwa dan Raganya (SD- SMA/ sederajat)

Membangun kesadaran dan keterampilan untuk memelihara kodrat fisik dan mental, baik untuk dirinya maupun orang sekitarnya.

Suara Demokrasi (SMP-SMA/ sederajat)

Merefleksikan makna demokrasi dan memahami implementasi demokrasi serta tantangannya dalam konteks yang berbeda termasuk dalam organisasi sekolah dan/atau dalam dunia kerja.

Kebekerjaan (Tema wajib di SMK)

Membangun pemahaman terhadap keterampilan, perilaku kerja, serta kesiapan kerja untuk meningkatkan kapabilitas yang sesuai dengan keahliannya, sehingga pada akhirnya dunia kerja terdapat.



Ketentuan Jumlah Tema dalam Satu Tahun Ajaran

Jenjang	Ketentuan Jumlah Tema
PAUD	1 s.d. 2 proyek dengan tema berbeda.
SD/Sederajat	2 s.d. 3 proyek dengan tema berbeda.
SMP/Sederajat	3 s.d. 4 proyek dengan tema berbeda.
SMA Kelas X/Sederajat	3 s.d. 4 proyek dengan tema berbeda.
SMA Kelas XI & XII/Sederajat	2 s.d. 3 proyek dengan tema berbeda.
SMK Kelas X/Sederajat	3 proyek dengan 2 tema pilihan dan 1 tema Kebekerjaan.
SMK Kelas XI/Sederajat	2 proyek dengan 1 tema pilihan dan 1 tema Kebekerjaan.
SMK Kelas XII/Sederajat	1 proyek dengan tema Kebekerjaan.

*Untuk Kelas XII pada SMK program 4 tahun tidak perlu melaksanakan proyek penguatan profil pelajar Pancasila.



Alokasi Waktu Profil Projek

a. PAUD

Penguatan profil penguatan profil pelajar Pancasila di tingkat PAUD dilaksanakan 1-2 proyek profil dalam satu tahun ajaran. Hal ini dilakukan untuk mempersiapkan peserta

didikan untuk jenjang pendidikan yang lebih tinggi dengan memperhatikan kemampuan dan minat peserta didik dalam mencapai kompetensi profil pelajar Pancasila.

b. Pendidikan Dasar dan Menengah

Tingkat pendidikan	Alokasi Waktu Proyek Profil Per Tahun
SD/MI/IB	250 JP
SD/MI/IB	210 JP
SMP/MTs/ISLAMIAH	300 JP
SMP/MTs/ISLAMIAH	220 JP
SMA/MA/ISLAMIAH	300 JP
SMA/MA/ISLAMIAH	210 JP
SMA/MA/ISLAMIAH	190 JP
SMA/MA/ISLAMIAH	200 JP
SMA/MA/ISLAMIAH	140 JP
SMA/MA/ISLAMIAH	140 JP
SMA/MA/ISLAMIAH	90 JP
SMA/MA/ISLAMIAH	140 JP
SMA/MA/ISLAMIAH	0



Contoh simulasi penghitungan alokasi waktu projek profil untuk Kelas 9 SMP.

Setelah mengidentifikasi total alokasi jam proyek profil, langkah berikutnya adalah menentukan pembagian durasi proyek profil sejumlah tema yang dipilih di kelas tersebut. Durasi setiap tema proyek profil dapat dirancang berbeda-beda tergantung tujuan dan ketertarikan eksplorasi tema tersebut.

Mata Pelajaran	Sekolah Immersif/Non Immersif (Minggu)	Alokasi Proyek Profil (Proyek Pembelajaran Per Tahun)	Total JP Per Tahun
Profil: Agensi Inovatif dan SukSES?	64 (1)	32	66
Profil: Agensi Inovatif dan SukSES?			
3. Manajemen, Kewirausahaan, Keberlanjutan, dan Pemberdayaan			
Muatan Lokal	64 (2) **		64**
Jumlah	128 (3) **	320	128

Jumlah belajar antara ... sampai ...
(Dua-hal ditetapkan dalam struktur)

Contoh jumlah total JP ini untuk
SMP yang akan dibagi ke seluruh
kurangnya 3 proyek profil, jumlah ini
berbeda di setiap fase/panjangnya

320 JP ini tidak perlu dibagi rata
ke masing-masing proyek, namun
bisa disesuaikan dengan tujuan dan
kebutuhan masing-masing proyek.

Prinsip perhitungan ini sama dengan jenjang lain, dengan perbedaan pada total JP dan jumlah proyek profil yang dirancang.



Contoh simulasi penghitungan alokasi waktu proyek profil untuk Kelas 9 SMP.

Setelah mendapatkan total alokasi waktu proyek dalam satu tahun ajaran untuk satu kelas tertentu, langkah berikutnya adalah membagi alokasi waktu berdasarkan jumlah proyek yang dilaksanakan dalam satu tahun. Contoh di sebuah SMP di mana kelas 9 memiliki total alokasi waktu proyek 320 JP dan akan melaksanakan 3 proyek profil, maka pembagiannya bisa sebagai berikut:

	Proyek Profil 1	Proyek Profil 2	Proyek Profil 3
Dimensi	Berketebinekaan Global & Bergotong Royong	Berketebinekaan Global, Bergotong Royong, & Bernalar Kritis	Bergotong Royong, & Bernalar Kritis
Tema	Kearifan Lokal	Bhinneka Tunggal Ika	Kewirausahaan
Alokasi Waktu	80 JP	140 JP	100 JP

Pada pelaksanaannya, alokasi waktu ini dapat diterapkan secara fleksibel menggunakan sistem harian (beberapa jam dalam satu hari), satu hari penuh, atau diblok dalam beberapa minggu.



Contoh Alur Tahapan Aktivitas Proyek

Contoh 1

1. Perencanaan	Mengorganisir dan merencanakan kegiatan belajar mengajar secara sistematis dan terencana.
2. Pelaksanaan	Mengorganisir dan melaksanakan kegiatan belajar mengajar secara sistematis dan terencana.
3. Aksi	Melaksanakan rencana yang telah ditetapkan secara sistematis dan terencana.
4. Refleksi	Mengorganisir dan melaksanakan kegiatan belajar mengajar secara sistematis dan terencana.
5. Tindak lanjut	Melaksanakan kegiatan belajar mengajar secara sistematis dan terencana.

Contoh 2

1. Tujuan	Mengorganisir dan melaksanakan kegiatan belajar mengajar secara sistematis dan terencana.
2. Rancangan	Mengorganisir dan melaksanakan kegiatan belajar mengajar secara sistematis dan terencana.
3. Pelaksanaan	Melaksanakan rencana yang telah ditetapkan secara sistematis dan terencana.
4. Refleksi	Mengorganisir dan melaksanakan kegiatan belajar mengajar secara sistematis dan terencana.

Contoh 3

Membuat dan Menjalankan Proyek	1. Mengikuti	Apakah yang terjadi? • Mengumpulkan informasi • Mengorganisir dan melaksanakan perencanaan pembelajaran • Menjalankan proyek
	2. Mendiskusikan	Oh, ternyata itu yang terjadi di kelas! • Mendiskusikan dengan teman sebangkunya • Melakukan refleksi pembelajaran
Membuat dan Menjalankan Proyek	3. Menanggapi	Apakah ada cara menjadi bagian dari kelas? • Menanggapi dan memberikan tanggapan • Melakukan refleksi belajar
	4. Meneliti	Apakah ada cara meningkatkan hasil? • Meneliti dan mencari informasi dengan cepat • Melakukan refleksi belajar
	5. Menindaklanjuti	Apakah ada cara meningkatkan hasil? • Melakukan refleksi belajar • Meneliti dan mencari informasi dengan cepat • Melakukan refleksi belajar

© 2018 oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi



Model Proyek Pengajaran Profil Pelajar Pancasila Fase D
Tema: Gaya Hidup Berkelanjutan
Topik: Sampah, Tanggungjawab
Total waktu: 72 JP

Dimensi Profil Pelajar Pancasila

- Berkeadilan
- Berkeadilan
- Berkeadilan
- Berkeadilan
- Berkeadilan

Solusi yang dibuat

- Membuat Kalender dengan 5 karakter Bumi
- Mengajar Anggukan Asah Sakti
- Kerja sama
- Keaktifan sosial
- Mengajar persiapan
- Mengajar dan mengaitkan, dan mengaitkan informasi dan kegiatan

Asesmen Awal (Dilakukan sebelum memulai kegiatan pembelajaran & mengaitkan kompetensi awal siswa yang dapat meningkatkan ketertarikan, difasilitasi, pengaitkan alat dan kegiatan proyek, dan memberikan tantangan/kegiatan awal)

Tahap Pengantar: Mengorganisir dan membangun kesadaran peserta didik terhadap isu lingkungan sesuai dan inklusivitas terhadap perubahan iklim

1. Perencanaan: Perawatan BSM dan Masalah Pengelolaan Sampah	2. Eksplorasi isu	3. Refleksi awal	4. Kandangirika TPA/ Komunitas Peduli Sampah	5. Diskusi Awal Masalah Sampah
--	-------------------	------------------	--	--------------------------------

Tahap Koneksi/awal: Mengorganisir dan melaksanakan masalah di lingkungan terdekat

6. Pengantar, pengaitkan, dan penyajian Data	7. Tindak Lanjut Sampah di Sekolah	8. Pengaitkan data secara mandiri	9. Asesmen Formatif Presentasi Koneksi Pengaitkan Sampah di sekolah
--	------------------------------------	-----------------------------------	---

Tahap Aksi: Siswa secara individu dan kelompok yang memiliki dapat melakukan nyata

10. Penilaian kompetensi awal nyata: Eksplorasi dan mengaitkan masalah sampah di sekolah	11. Penilaian kompetensi awal nyata: Presentasi ide-membuat perencanaan sampah di sekolah	12. Penilaian kompetensi awal nyata: Menyoal rencana ide melalui media poster dan video eksplorasi	13. Asesmen Formatif: Simulasi kampanye dengan media yang sudah dibuat	14. Asesmen Sumatif: Kampanye Aksi Nyata Sayang Sekolah
--	---	--	--	---

Tahap Refleksi dan Tindak Lanjut: Mengorganisir dan memberikan karya, evaluasi dan refleksi, serta menyimpulkan strategi

15. Refleksi	16. Refleksi akhir awal
--------------	-------------------------



Topik Pembahasan

1. Pengembangan proyek penguatan profil pelajar Pancasila.
2. Rancangan asesmen proyek yang efektif menyoar profil pelajar Pancasila.
3. Optimalisasi kegiatan proyek yang berdampak kepada murid.



Gambaran rapor proyek profil

- ◆ Pelaporan akhir di jenjang PAUD berupa deskripsi kemunculan kompetensi tujuan.
- ◆ Pelaporan akhir di jenjang Dsamen berupa rubrik dengan 4 kriteria (Mulai Berkembang, Sedang Berkembang, Berkembang sesuai Harapan, Sangat Berkembang) dilengkapi dengan deskripsi pencapaian.

Bagaimana strategi asesmen yang perlu guru kembangkan agar dapat menyajikan pelaporan yang komprehensif di akhir proyek?

Rapor Akhir PAUD	
Aspek	Deskripsi
1. Kemampuan Berprestasi	
2. Kemampuan Berkolaborasi	
3. Kemampuan Berkeadilan	
4. Kemampuan Berkepedulian	

PAUD

DASMEN
& DASUB

1. Mengenal dan memuat keberagaman bangsa dan kearifan lokal Indonesia		100	75	50	25	0
Aspek Berprestasi						
1. Menunjukkan kemampuan berprestasi dalam berbagai bentuk karya seni, budaya, dan kearifan lokal Indonesia						
2. Menunjukkan kemampuan berprestasi dalam berbagai bentuk karya seni, budaya, dan kearifan lokal Indonesia						
Aspek Berkolaborasi						
1. Menunjukkan kemampuan berkolaborasi dalam berbagai bentuk karya seni, budaya, dan kearifan lokal Indonesia						
2. Menunjukkan kemampuan berkolaborasi dalam berbagai bentuk karya seni, budaya, dan kearifan lokal Indonesia						
Aspek Berkeadilan						
1. Menunjukkan kemampuan berkeadilan dalam berbagai bentuk karya seni, budaya, dan kearifan lokal Indonesia						
2. Menunjukkan kemampuan berkeadilan dalam berbagai bentuk karya seni, budaya, dan kearifan lokal Indonesia						
Aspek Berkepedulian						
1. Menunjukkan kemampuan berkepedulian dalam berbagai bentuk karya seni, budaya, dan kearifan lokal Indonesia						
2. Menunjukkan kemampuan berkepedulian dalam berbagai bentuk karya seni, budaya, dan kearifan lokal Indonesia						



Optimalisasi asesmen proyek profil

Guru dapat memperhatikan beberapa strategi berikut untuk dapat mengoptimalkan asesmen proyek:

1. Memastikan adanya **keselarasan antara tujuan, aktivitas, dan asesmen proyek**.
2. Mengoptimalkan **asesmen formatif** untuk membantu murid mencapai tujuan proyek.
3. Menekankan pelaksanaan **asesmen berbasis kinerja**.
4. Menggunakan **instrumen asesmen yang beragam** (rubrik, daftar cek, catatan pengamatan, portofolio, dan sebagainya).



1. Memastikan adanya keselarasan antara tujuan, aktivitas, dan asesmen proyek.

Untuk memastikan adanya keselarasan antara tujuan, aktivitas, dan asesmen proyek, maka guru dapat mengembangkan aktivitas pembelajaran berdasarkan metode *backward design* (memastikan terlebih dahulu bukti pencapaian yang ingin dituju, baru kemudian mengembangkan aktivitas yang relevan), sehingga aktivitas proyek yang dikembangkan bukan berdasarkan pada tema proyek, namun berdasarkan dimensi, elemen, dan subelemen yang hendak dicapai.



Contoh:

Menentukan tujuan	Menyusun asesmen	Mengembangkan aktivitas
Menghasilkan bahan ajar yang relevan dengan kompetensi berbagai penerapan dan sikap yang akan diukur, mengaitkan situasi dan permasalahan kontekstual di masyarakat.	Menyusun daftar dapat memuat indikator terdapat seluruh kompetensi yang hendak diukur, mencakup berbagai aspek penilaian, sehingga menggunakan rubrik sebagai instrumen asesmen.	<ul style="list-style-type: none"> • Menentukan jenis bentuk aktivitas pembelajaran yang kontekstual • Mengembangkan hasil belajar berbasis dimensi, elemen, dan subelemen.



4. Menggunakan instrumen asesmen yang beragam

Berikut adalah contoh instrumen penilaian atau asesmen yang dapat menjadi inspirasi bagi pendidik, guru.

Rubrik	Peraturan yang dibuat untuk menilai dan mengasah kualitas capaian belajar peserta didik. Rubrik dapat digunakan untuk menilai hasil belajar yang diharapkan untuk mengetahui tingkat kompetensi yang harus dikuasai. Capaian kinerja diwujudkan dalam bentuk kriteria atau indikator yang akan dinilai yang dibuat secara berkesinambungan dan saling melengkapi.
Teknik	Daftar informasi, data, dan informasi berdasarkan analisis yang efektif.
Contoh Asesmen	Contoh instrumen hasil asesmen yang dilakukan pada pertemuan dengan hasil yang memiliki standar belajar berdasarkan dan hasil analisis dan asesmen yang dilakukan.
Contoh Perkembangan (Materi)	Contoh instrumen yang menggambarkan tahap perkembangan belajar.

Sumber: Panduan Pembelajaran dan Asesmen, 2022.



4. Menggunakan instrumen asesmen yang beragam

Contoh asesmen formatif kinerja berbentuk rubrik.

Keterampilan Berbasis Kritis	Rendah Berkembang	Setengah Berkembang	Berkembang Sesuai Harapan	Sangat Berkembang
Kelengkapan Subjek Informasi	Menyajikan jawaban untuk sebagian kecil pertanyaan panduan.	Menyajikan jawaban untuk sebagian besar pertanyaan panduan.	Menyajikan jawaban untuk seluruh pertanyaan panduan.	Menyajikan jawaban untuk seluruh pertanyaan panduan secara terperinci.
	Mengidentifikasi contoh kebutuhan untuk sebagian kecil pertanyaan panduan.	Mengidentifikasi contoh kebutuhan untuk sebagian besar pertanyaan panduan.	Mengidentifikasi contoh kebutuhan untuk seluruh pertanyaan panduan.	Mengidentifikasi banyak contoh kebutuhan untuk seluruh pertanyaan panduan.
	Menganalisis jenis kebutuhan primer dan sekunder dengan tepat.	Menganalisis salah satu jenis kebutuhan primer dan sekunder dengan tepat.	Menganalisis jenis kebutuhan primer dan sekunder dengan tepat.	Menganalisis jenis kebutuhan primer dan sekunder dengan tepat dan terperinci.
Kejelasan penyimpulan	Mengompakan sebagian kecil gagasan secara jelas.	Mengompakan sebagian besar gagasan secara jelas.	Mengompakan seluruh gagasan secara jelas.	Mengompakan seluruh gagasan secara jelas dan terperinci.



4. Menggunakan instrumen asesmen yang beragam

Contoh asesmen formatif berbentuk ceklis (daftar cek)

Hal-hal yang perlu aku siapkan...

- Poster analisa diri
- Jurnal kreasi
- Hasil kreasi 
- Penjelasan hubungan analisa diri dengan hasil kreasi
- Penjelasan proses kreasi melalui jurnal kreasi

Nama murid:
Nama peninjau (reviewer):

Penilaian Awal Presentasi

Kriteria	Luar Biasa	Baik	Perlu Dikembang- kan
Penyajian pembukaan			
Pengantar			
Bentuk hasil			
Isi hasil			
Menarik dan unik atau informasi pendukung lain pentingnya			

Catatan:



4. Menggunakan instrumen asesmen yang beragam

Contoh asesmen formatif berbentuk ceklis (daftar cek)

Instrumen Asesmen Formatif 1: poster integratif

Dimensi / Sub-dimensi	Kriteria & Indikator penilaian	SB	SB	SBK	SBK	Catatan
Berikut adalah Kriteria Tahun 199 dan Tahun 2000 Mencakup beberapa aspek berikut	Kriteria: apakah terdapat informasi yang lengkap dan akurat tentang 199 dan 2000 Indikator: bagaimana kriteria informasi yang lengkap dan akurat yang terdapat dalam poster? apakah ada data dan fakta yang mendukung informasi tersebut? apakah terdapat informasi yang akurat dan lengkap?					
Berikut adalah Kriteria Tahun 199 dan Tahun 2000 Mencakup beberapa aspek berikut	Kriteria: apakah terdapat informasi yang lengkap dan akurat tentang 199 dan 2000 Indikator: bagaimana kriteria informasi yang lengkap dan akurat yang terdapat dalam poster? apakah ada data dan fakta yang mendukung informasi tersebut? apakah terdapat informasi yang akurat dan lengkap?					
Berikut adalah Kriteria Tahun 199 dan Tahun 2000 Mencakup beberapa aspek berikut	Kriteria: apakah terdapat informasi yang lengkap dan akurat tentang 199 dan 2000 Indikator: bagaimana kriteria informasi yang lengkap dan akurat yang terdapat dalam poster? apakah ada data dan fakta yang mendukung informasi tersebut? apakah terdapat informasi yang akurat dan lengkap?					

*Kerangka acuan ini adalah contoh yang dapat digunakan sebagai acuan dalam mengembangkan instrumen asesmen formatif. Instrumen asesmen formatif ini dapat dikembangkan lebih lanjut oleh guru dan dosen yang bersangkutan.



4. Menggunakan instrumen asesmen yang beragam

Contoh rekapan nilai akhir proyek.

Guru	No	Kompetensi	Maret																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Dewi Erika	1	Mengajukan pertanyaan untuk menyebutkan permasalahan dan untuk mengidentifikasi solusi permasalahan yang ada dengan berdasarkan waktunya	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	2	Mengidentifikasi dan mengkaitkan sifat-sifat dan wujud	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	3	Melakukan percobaan untuk mendemonstrasikan sifat-sifat materi dan energi dengan menggunakan material dan peralatan sederhana	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	4	Mengidentifikasi apa yang sedang terjadi pada saat kegiatan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Rendi	5	Mengidentifikasi sifat-sifat dan wujud untuk mengidentifikasi sifat-sifat dan wujud	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	6	Mengidentifikasi dan mengaitkan sifat-sifat dan energi permasalahan yang sedang terjadi dan untuk mengidentifikasi permasalahan yang sedang terjadi yang ada	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100




4. Menggunakan instrumen asesmen yang beragam

Contoh rekapan nilai akhir proyek.

Guru	No	Kompetensi	Dewi Erika		Rendi		Catatan
			1	2	1	2	
Maret	1	100	100	100	100	100	
	2	100	100	100	100	100	
	3	100	100	100	100	100	
	4	100	100	100	100	100	
	5	100	100	100	100	100	
	6	100	100	100	100	100	
	7	100	100	100	100	100	
	8	100	100	100	100	100	
	9	100	100	100	100	100	
	10	100	100	100	100	100	
	11	100	100	100	100	100	
	12	100	100	100	100	100	
	13	100	100	100	100	100	
	14	100	100	100	100	100	
	15	100	100	100	100	100	
	16	100	100	100	100	100	
	17	100	100	100	100	100	



Topik Pembahasan

1. Pengembangan proyek penguatan profil pelajar Pancasila.
2. Rancangan asesmen proyek yang efektif menasar profil pelajar Pancasila.
3. Optimalisasi kegiatan proyek yang berdampak kepada murid. 



Mengoptimalkan proyek

Terdapat beragam cara yang dapat dilakukan satuan pendidikan untuk mengoptimalkan kegiatan proyek yang berdampak kepada murid.

Beberapa contoh strategi di antaranya adalah:

- Mengoptimalkan peran guru sebagai fasilitator.
- Mengoptimalkan kesempatan murid untuk memiliki *voice & choice*.
- Mengoptimalkan pelibatan pihak luar sekolah sebagai sumber belajar.





1. Mengoptimalkan peran guru sebagai fasilitator



Pendidik

Peran di Museum perlu diampu oleh pendidik yang menjadi Tim Fasilitator Proyek

1. Perencana proyek - Melakukan perencanaan tujuan, alur kegiatan, strategi pelaksanaan, dan asesmen proyek secara berkelanjutan.
2. Fasilitator - Memfasilitasi peserta didik dalam menjalankan proyek yang sesuai dengan minatnya, dengan pilihan cara belajar dan produk belajar yang sesuai dengan preferensi peserta didik.
3. Pendamping - Membimbing peserta didik dalam menjalankan proyek, memenuhkan su yang relevan, dan mengarahkan peserta didik dalam melaksanakan aksi yang berkelanjutan.
4. Supremtor dan konsultan - Mengawasi dan mengarahkan peserta didik dalam pelaksanaan proyek, memberikan saran dan masukan secara bertahap dan berturut-turut untuk peserta didik, dan melakukan asesmen performa peserta didik selama proyek berlangsung.
5. Moderator - Memandu peserta didik dalam berbagai aktivitas diskusi.

Hal penting yang perlu diperhatikan dalam memfasilitasi proyek adalah **meminimalisir porsi guru dalam menjelaskan materi dan memberikan instruksi langkah-langkah proyek dan memaksimalkan porsi murid dalam mencari dan menemukan informasi yang relevan secara mandiri serta menunjukkan inisiatif dan kreativitas dalam mengembangkan langkah-langkah proyek.** Oleh karenanya, aktivitas proyek harus berpusat pada murid (*student center*) untuk mendorong murid belajar aktif (*active learning*).



2. Mengoptimalkan kesempatan murid untuk memiliki *voice & choice*

Berkaitan dengan peran guru sebagai fasilitator proyek yang bertugas mengaktifkan inisiatif dan kreativitas murid dalam mengembangkan proyek, maka **guru perlu melibatkan murid dalam proses pembelajaran** dengan cara memberikan kesempatan kepada murid untuk berpendapat (*voice*) dan menentukan pilihan (*choice*). Contoh implementasinya adalah sebagai berikut:

Tahapan proyek	Contoh aktivitas yang memberikan <i>voice & choice</i> kepada murid
Merencanakan proyek	Mendiskusikan tujuan pembelajaran; Menyusun indikator keberhasilan atau rubrik penilaian; Merancang rencana alur aktivitas (Tahapan proyek); Menentukan eksplorasi topik (Pengembangan tema proyek); dll.
Melaksanakan dan mengembangkan proyek	Menyimak dan memberikan pendapat di dalam diskusi; Memilah, memilih, dan mengolah informasi; Memilih konten yang akan dipelajari; Menentukan cara memahami sesuatu; Merancang rencana kunjungan/kegiatan lapangan; Memilih cara menunjukkan kemampuan; Merancang tahap pengerjaan aksi/produk; Merefleksikan proses pembelajaran; Menilai pencapaian belajar; dll.
Mengevaluasi proyek	Mengevaluasi kegiatan pembelajaran; Merumuskan rencana perbaikan pada proyek berikutnya; Merancang kegiatan refleksi proyek; dll.



Mengoptimalkan kesempatan murid untuk terlibat penuh dalam proses pembelajaran memerlukan tahapan dari hal-hal sederhana hingga semakin kompleks yang mungkin memerlukan proses jangka panjang. Berikut adalah gambaran aktivitas yang dapat dilakukan murid dari mulai tahap aktivasi belajar aktif hingga menjadi pembelajar mandiri.

1. Menastikan murid belajar secara aktif.	2. Memberikan murid pilihan.	3. Mengesah kemampuan murid menjadi pembelajar mandiri.
<ul style="list-style-type: none"> - Mendiskusikan tujuan pembelajaran. - Menyepak dan memberikan pendapat di dalam diskusi. - Mengidentifikasi masalah. - Menilah, memilih, dan mengolah informasi. - Mengembangkan ide. - Menetapkan proses pembelajaran. 	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan semua tahapan sebelumnya. - Memilih konten yang akan dipelajari. - Menentukan cara menahani sesuatu. - Memilih cara menunjukkan kemampuan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan semua tahapan sebelumnya. - Menyusun indikator keberhasilan atau rubrik penilaian. - Merancang rencana alur aktivitas/Mengelola pelaksanaan proyek secara mandiri atau kelompok. - Menilai pencapaian belajar. - Mengevaluasi kegiatan pembelajaran atau proyek secara keseluruhan.

Mengasah keterlibatan murid dalam proses pembelajaran akan menjadi hal yang cukup menantang bagi guru. Oleh karenanya, penting untuk memberikan dampingan kepada murid secara bertahap dan berkelanjutan dengan alokasi waktu yang memadai.



3. Mengoptimalkan pelibatan pihak luar sekolah sebagai sumber belajar.

Pihak luar yang dapat dilibatkan dalam pelaksanaan proyek di antaranya seperti orang tua murid, masyarakat di sekitar sekolah, serta individu/komunitas/organisasi/Instansi lain yang relevan dengan eksplorasi proyek yang sedang dikembangkan.

Pihak-pihak tersebut dapat dilibatkan sebagai narasumber, mitra pelaksanaan, atau penerima manfaat dari proyek yang sedang dilakukan.

Mengoptimalkan pelibatan pihak luar dapat memperkaya pengalaman belajar murid serta memastikan aktivitas proyek terkait dengan realitas di masyarakat dan bersifat kontekstual.





Tanya jawab



Ruang Kolaborasi

Mendiskusikan, mengidentifikasi, dan mengklarifikasi
pelaksanaan proyek penguatan profil
pelajar Pancasila yang kerap terjadi di
satu-satunya pendidikan.





Pembagian kelompok dan pembahasan instruksi penugasan.

- ❑ Anda akan dibagi ke dalam kelompok berdasarkan asal sekolah atau daerah (Setiap kelompok kurang lebih berjumlah 3-6 orang).
- ❑ Setiap kelompok bertugas mendiskusikan dan mencatat miskonsepsi proyek yang kerap terjadi di lapangan. Semakin banyak miskonsepsi yang didapatkan maka semakin baik.
- ❑ Setiap kelompok dapat menuliskan hasil diskusi menggunakan media pendukung seperti MS. Word, Google Docs, Jamboard, Padlet, dsb.
- ❑ Waktu diskusi kelompok adalah 30 menit. Setelahnya seluruh kelompok kembali berkumpul di forum untuk berbagi hasil diskusi kelompoknya masing-masing.



Contoh miskonsepsi terkait pelaksanaan proyek penguatan profil pelajar Pancasila di lapangan.

- ❑ Proyek profil adalah integrasi dari berbagai mata pelajaran **padahal** struktur proyek terpisah dengan struktur mata pelajaran.
- ❑ Tim pelaksana membagi rata alokasi waktu dengan jumlah tema **padahal** jumlah alokasi waktu setiap proyek dapat berbeda sesuai kebutuhan, selama memenuhi alokasi waktu dalam satu tahun.
- ❑ Semua tema harus dilaksanakan dalam satu jenjang **padahal** sekolah dapat memilih beberapa tema saja yang relevan sesuai kebutuhan.



Berbagi hasil diskusi.



Penguatan



Miskonsepsi

Kegiatan proyek profil wajib menghasilkan sebuah produk dalam bentuk barang untuk dipamerkan dalam pameran karya.

Konsep yang Benar

Produk akhir proyek profil bisa berupa aksi, kampanye, perijinan, dll. dan tidak harus diikat oleh sebuah pameran.

Kegiatan proyek penguatan profil pelajar Pancasila menggunakan pendekatan pembelajaran berbasis proyek. Identifikasi perbedaan pembelajaran proyek dan pembelajaran berbasis proyek pada tabel berikut:

Pembelajaran proyek

- Penekanan pada produk
- Kegiatan dikembangkan dari pelaksanaan pembuatan produk
- Bisa dilakukan dalam waktu singkat (Beberapa pertemuan)
- -

Pembelajaran berbasis proyek

- Penekanan pada proses
- Kegiatan dikembangkan dari isu yang sedang dieksplorasi
- Umumnya perlu dilakukan dengan waktu yang cukup memadai (Beberapa pertemuan untuk setiap tahapan aksi)
- -



Miskonsepsi

Asesmen proyek menyorot tema dan produk, bukan pada kompetensi sasaran.

Konsep yang Benar

Asesmen proyek fokus menyorot profil pelajar Pancasila yang menjadi tujuan pembelajaran.

Bustrasi: Kegiatan proyek bertema Gaya Hidup Berkelanjutan yang menyorot dimensi Kemandirian dan Bernalar Kritis. Aktivitas utama membuat poster mengenai pelestarian lingkungan.

Asesmen yang kaku: Mengukur kreativitas membuat poster. Kriteria penilaian berupa pemahaman konten mengenai pelestarian lingkungan dan kerapian serta estetika dekorasi poster.

Asesmen yang tepat: Mengukur kemampuan selama proses pengerjaan poster. Kriteria penilaian berupa kemampuan mengelola pekerjaan secara mandiri dan mengembangkan ide selama pembuatan poster.



Miskonsepsi

Pelaksanaan projek profil harus menggunakan anggaran/memerlukan biaya yang besar.

Konsep yang Benar

Pelaksanaan projek profil dapat mengoptimalkan aset/sumber daya yang ada tanpa memerlukan biaya yang besar.



Kegiatan projek profil tidak memerlukan biaya yang besar. Kita dapat mengoptimalkan sumber daya yang tersedia seperti mengundang orang tua untuk menjadi narasumber, melibatkan komunitas luar secara sukarela, melakukan kunjungan ke area sekitar sekolah, dan membuat selebrasi akhir sederhana berupa pameran di dalam kelas atau pertunjukan mini. Prinsipnya projek yang baik bukan tergantung pada anggaran yang tersedia, namun pada kreativitas sekolah dalam mengoptimalkan aset yang dimilikinya.



Demonstrasi Kontekstual

Merancang kerangka projek dengan asesmen yang efektif menyangkut profil pelajar Pancasila dan kegiatan yang berdampak kepada murid sesuai dengan konteks satuan pendidikan/diarea masing-masing.





Pembahasan instruksi penugasan.

- Anda akan bekerja secara mandiri. Tugas Anda adalah:

Merancang kerangka proyek berisi asesmen yang efektif menyesuaikan profil pelajar Pancasila dan kegiatan yang berdampak kepada murid sesuai dengan konteks satuan pendidikan/daerah masing-masing.

- Panduan tugas beserta isian yang harus dikerjakan terdapat dalam "Lembar Kerja Demonstrasi Kontekstual". Tautan:
<https://docs.google.com/document/d/1bZ4jmcUF1St6K0qKndnH1xbM8L1Dg/copy>
- Waktu pengerjaan untuk penugasan ini adalah 75 menit (30 menit hari ini dan 45 menit sisanya pada awal pertemuan besok).



Finalisasi penugasan Demonstrasi Kontekstual.

- Pada sesi ini Anda dapat berkonsultasi kepada fasilitator atau berbagi ide dengan sesama peserta.
- Anda masih memiliki waktu 1 JP (45 menit) untuk menuntaskan tugas.
- Hasil tugas dikumpulkan melalui LMS.



Elaborasi Pemahaman

Mengajukan pemahaman mengenai pelaksanaan proyek yang optimal melalui kegiatan berbagi hasil pekerjaan dan bertanya jawab.



Berbagi Hasil Pekerjaan dan Tanya Jawab



Pengaturan sesi berbagi.

- ◆ Beberapa peserta akan dipersiapkan untuk membagikan hasil pekerjaan di sesi ini.
- ◆ Upayakan peserta yang berbagi berasal dari latar belakang sekolah yang beragam (jenjang dan lokasi sekolahnya).
- ◆ Selama sesi *sharing*, peserta lain diharapkan dapat menyimak dengan optimal dan juga memberikan tanggapan berupa pertanyaan atau pendapat.
- ◆ Waktu untuk *sharing* bagi setiap peserta berkisar antara 5-10 menit.
- ◆ Selama kegiatan setiap peserta dapat bertanya jawab dengan presenter maupun dengan fasilitator.



Rencana Aksi Nyata

Menuliskan rencana aksi nyata yang akan dilakukan setelah kegiatan lokakarya.





Setelah mengikuti sesi lokakarya ini, apa rencana yang akan Anda lakukan untuk mengoptimalkan perencanaan dan pengembangan projek profil di sekolah sesuai dengan peran Anda masing-masing? Tuliskan dalam tiga langkah nyata.



Refleksi Terbimbing

Merefleksikan pencapaian terhadap
tujuan lokakarya.





Tuliskan refleksi berikut di catatan pribadi Anda:

1. Apa yang sudah berjalan baik selama melakukan proses belajar di pertemuan lokakarya ini?
2. Apa yang belum berjalan baik selama melakukan proses belajar di pertemuan lokakarya ini?
3. Apakah saya sudah dapat mencapai tujuan pembelajaran di lokakarya ini?

Peserta dapat menguatkan pemahaman mengenai pelaksanaan projek penguatan profil pelajar Pancasila di satuan pendidikan.

- Merefleksikan pelaksanaan projek profil di tahun pertama sebagai Sekolah Penggerak.
- Menganalisis miskonsepsi pelaksanaan projek penguatan profil pelajar Pancasila di satuan pendidikan.
- Merancang asesmen projek yang efektif menyasar profil pelajar Pancasila.
- Mengoptimalkan kegiatan projek penguatan profil pelajar Pancasila yang berdampak kepada murid.

1. Apa yang akan saya lakukan untuk menguatkan pemahaman yang belum optimal?





**PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA
BAGI GURU AGAMA HINDU TK. SD**

CURRICULUM NARASUMBER

1	Nama	:	I Nyoman Agus Sudipta, S.Pd., M.Si
2	Tempat / Tanggal Lahir	:	Karangasem, 29 September 1984
3	Alamat Rumah / Telp.	:	Jl. Ahmad Yani, Gang Padma No. 8 Desa Galiran Karangasem
4	Alamat Kantor / Telp	:	Jalan Untung Surapati
5	Jabatan	:	Guru Muda
6	Pendidikan Terakhir	:	S2
7	Pangkat/Golongan	:	Penata Tk.I/IIIid
8	Pengalaman Jabatan	:	1) <u>Ketua Redaksi Jurnal Mawiguna Kemenag Karangasem</u> 2) Ketua Tim Literasi Kemenag Karangasem 3) Pengajar Praktik Angkatan 4 Program Guru Penggerak 4) Fasilitator Angkatan 8 Program Guru Penggerak 5) Fasilitator Angkatan 10 Program Guru Penggerak 6) Instruktur Program Guru Penggerak
9	Materi	:	

Amlapura, Oktober 2024

I Nyoman Agus Sudipta, S.Pd., M.Si
NIP.198409292009021002



**PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJARAN PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024**

CURRICULUM MODERATOR

1	Nama	:	Ni Luh Dessy Padmasari
2	Tempat / Tanggal Lahir	:	Jumenang, 17 Desember 2004
3	Alamat Rumah / Telp.	:	Br. Dinas Jumenang / 083115155126
4	Alamat Kantor / Telp	:	
5	Jabatan	:	Guru
6	Pendidikan Terakhir	:	SMA
7	Pangkat/Golongan	:	-
8	Materi	:	

Amlapura, 20 Oktober 2024

Ni Luh Dessy Padmasari



LAPORAN MODERATOR
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA
HINDU TK. SMP KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM TAHUN
ANGGARAN 2024

I. PENDAHULUAN

Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 Tema: "Mewujudkan Peserta Didik yang Kritis, Kreatif, Komunikatif dan Kolaboratif yang Sesuai Karakter Nilai-Nilai Pancasila untuk Indonesia Emas 2045"

dengan tujuan kegiatan sebagai berikut:

1. Meningkatkan Kompetensi Tenaga Pendidik tentang P5
2. Mengimplementasikan P5 sesuai dengan Tujuan Pendidikan
3. Mengoptimalkan P5 yang ada di sekolah masing-masing

II. PELAKSANAAN PEMBINAAN

Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Minggu, 20. Oktober. 2024
Tempat : Kantor Kementerian Agama
Jam : 12.45 - 14.45
Materi : Evaluasi P5
Narasumber : I Nyoman Agus Sudigta S.P. M.Si
Moderator : M. Luh Dedy Purnasari
Peserta : Guru SMP

III. POKOK-POKOK MATERI

1. EVALUASI Pelaksanaan P5 Disekolah.

- + Pembahasan pokok refleksi dari materi sebelumnya.
Melakukan refleksi dan evaluasi pada saat selesai kegiatan pembelajaran.
- + Membagi peserta ke dalam beberapa kelompok untuk membuat proyek refleksi & Evaluasi P5
- + Evaluasi pelaksanaan P5 disekolah.
- + Jadikan refleksi sebagai perencanaan selanjutnya.
- + Menyampaikan berbagai hasil refleksi, dampak, tujuan, manfaat dan berbagai program yang telah dibuat / dilaksanakan.

IV. TANYA JAWAB

a. Peserta

NO	PEMBICARA	MASALAH/POKOK ISI
1	16/10/2024 SMP 24/10/2024	Pengaruh Bupak / Peserta dan bagaimana penerapannya di dalam dan ya bisa diterapkan dan di evaluasi.
2		
3		

V. PENUTUP

Dari seluruh kegiatan pembinaan dengan Materi "Refleksi dan Evaluasi PS di Sekolah lanjutan.

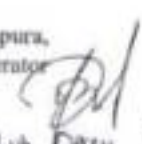
... diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

- Berbagai hasil pokok refleksi dari masing-masing kelompok, serta telah dilaksanakan refleksi dan evaluasi antara guru dengan guru, guru dengan siswa serta siswa dengan siswa, serta telah melakukan kegiatan PS di sekolah masing-masing dan tentunya amat bermanfaat bagi peserta didik.
- Kemudian dalam kegiatan ini pula telah membahas konsep terkait dengan bagaimana pelaksanaan PS di masing-masing sekolah, tujuan, dampak dan manfaat.
- Serta sudah banyak program-program yang telah dilaksanakan.

Narasumber

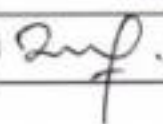
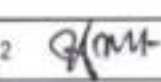
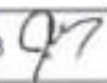


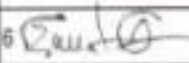
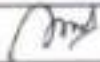


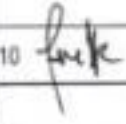



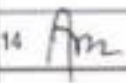

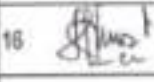



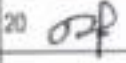

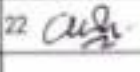
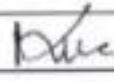


Anas Sudipno S.H. M.Si
NIP. 196405292000021002

Amlapura,
Moderator


Ni Luh Desty Padmasari
NIP. -

DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk. SMP
TAHUN ANGGARAN 2024

HARI/TANGGAL : MINGGU, 20 OKTOBER 2024
 NARASUMBER : I NYOMAN AGUS SUDIPTA, S.Pd, M.Si
 MATERI : REFLEKSI DAN EVALUASI P5 DI SEKOLAH
 TEMPAT : AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	TANDA TANGAN	
1	Drs. I Made Eka Indrawan	SMP Negeri 3 Sidemen	1 	
2	Drs. I Wayan Wena	SMP Negeri 1 Selat		2 
3	I Putu Eka Jaya Antara, S.Pd	SMP Negeri 2 Selat	3 	
4	I Gusti Ayu Komang Muliani S.Pd	SMPN 3 Selat		4 
5	I Gusti Ayu Yunita Dewi, S.Pd	SMPN 4 Bebandem	5 	
6	I Kadek Miarta, S.Pd	SMP Negeri 3 Manggis		6 
7	I Kadek Muliartawan, S.Pd	SMP Negeri 2 Manggis	7 	
8	I Komang Sugita, S.Pd	SMP Negeri 3 Bebandem		8 
9	I Wayan Niarta, S.Pd, M.Pd	SMP Negeri Satap Gegelang	9 	
10	I Wayan Suladra, S.Pd	SMP Negeri 1 Amlapura		10 
11	I Made Putra, S.Pd	SMP Negeri 5 Amlapura	11 	
12	Luh Widi Antari, S.Pd	SMP Negeri Satap Tiayar		12 
13	Ni Kadek Kariyantari, M.Pd	SMP Negeri 6 Amlapura	13 	
14	Ni Kadek Supadmi, S.Ag	SMP Negeri 3 Sidemen		14 
15	Ni Kadek Widiyari S.Ag, M.Pd	SMP Negeri 2 Manggis	15 	
16	Ni Ketut Kerti, S.Pd	SMP Negeri 1 Bebandem		16 
17	Ni Ketut Tirta Wahyuni, SH, S.Pd, M.Pd.H	SMP Negeri 1 Selat	17 	
18	Ni Komang Tutik Ekayani, S.Pd	SMP Negeri 2 Amlapura		18 
19	Ida Ayu Putu Adri Astiti, S.Ag	SMP Negeri 1 Bebandem	19 	
20	Ni Luh Putu Eka Yuliaty, S.Pd	SMP Negeri 2 Kubu		20 
21	Ni Luh Putu Yuning, S.Pd, M.Si	SMP Negeri 1 Manggis	21 	
22	Ni Luh Suamiasih, S.Pd	SMP Negeri 2 Kubu		22 
23	Ni Made Oka, S.Pd	SMP Negeri 2 Bebandem	23 	
24	Ni Nyoman Asriani, S.Pd	SMP Negeri 1 Kubu		24 

25	Ni Nyoman Ayu Winarti, S.Pd	SMP Negeri 1 Amlapura	25			
26	Ni Ketut Yuniari, S.Pd	SMP Negeri 6 Abang			26	
27	I Gusti Ngurah Arinanta	SMP Negeri 2 Selat	27			
28	Ni Kadek Irmasari, S.Pd	SMP Negeri 5 Abang			28	
29	I Made Susila Adi Putra, S. Pd	SMP Negeri 6 Abang	29			
30	Ni Made Setiari, S.Pd	SMPN 1 Rendang			30	
31	I Ketut Edi Arianta, S.Pd	SMP Negeri 3 Abang	31			
32	I Wayan Gentos, S Pd	SMP Negeri 2 Abang			32	
33	Dra. Ni Nengah Nilahasthi, M.Pd H	SMP Negeri 2 Rendang	33			
34	Ni Made Parmiasih	SMP Negeri 3 Kubu			34	
35	I Wayan Suardana, M. Pd. H	SMP Negeri 3 Amlapura	35			
36	Pande I Gede Endra Gunawajaya, S.Pd.H	SMP Negeri 1 Rendang			36	
37	I Nengah Sumanadi, S.Pd	SMP Negeri 4 Amlapura	37			
38	Luh Putu Ersita Susarini, S.Pd.H	SMP Negeri Satap Sangkan Gunung			38	
39	Ida Ayu Bulan Udiyari, S.Pd.H	SMP Negeri 1 Sidemen	39			
40	I Nengah Suarta, S.Pd	SMP Negeri Satap Baturinggih			40	

Ketua
Panitia Pelaksana Kegiatan

I Nyoman Astawa, S.Pd, M.Si
NIP. 19740917 200912 1 001

Amlapura, 20 Oktober 2024
Sekretaris

Ida Bagus Oka Ariartha, SE
19740917 200912 1 001



REFLEKSI DAN EVALUASI

PROJEK PENGUATAN PROFIL
PELAJAR PANCASILA (P5) DI
SEKOLAH lanjutan.....

INYOMAN AGUS SUDIPTA





SETELAH KELOMPOK TERBENTUK, COBA DISKUSI INI SEBAGAI REFLEKSI AWAL

Pertanyaan refleksi sebagai berikut :

❖ **Kompetensi dan Profil Pelajar Pancasila yang berkembang**

- 1) Apa kompetensi dan Profil Pelajar Pancasila yang sudah berkembang baik selama pelaksanaan PS di sekolah ?
- 2) Apa strategi yang sudah Bapak/Ibu lakukan sehingga kompetensi dan Profil Pelajar Pancasila berkembang ?
- 3) Bagaimana proses perkembangan kompetensi dan Profil Pelajar Pancasila yang sudah berkembang tersebut ? (misalnya: belum tampak, sudah tampak, berkembang, sangat berkembang)

❖ **Kompetensi dan Profil Pelajar Pancasila yang belum berkembang**

- 1) Apa kompetensi dan Profil Pelajar Pancasila yang belum berkembang selama kegiatan PS?
- 2) Kendala yang dihadapi dalam pengembangan kompetensi dan Profil Pelajar Pancasila tersebut?
- 3) Upaya yang sudah dilakukan dalam menghadapi kendala tersebut adalah ?

(SILAKAN PERWAKILAN SETIAP KELOMPOK MENJAWAB SECARA BERGILIRAN)



REFLEKSI AKHIR

SILAKAN PERWAKILAN DARI PESERTA
MENYAMPAIKAN:

1. Bagaimana perasaan Ibu/Bapak setelah mengikuti kegiatan hari ini?
2. Hal baik apa yang sudah diperoleh hari ini?
3. Apa yang perlu ditingkatkan?



ENERGIZER (ICE BREAKING)

Persiapan:

- Mengajak Semua Peserta Bernyanyi Bersama **Profil Pelajar Pancasila**
- Meminta 1 orang peserta sebagai pemandu gerak di depan

"Mari Bernyanyi Profil Pelajar Pancasila dengan gerakannya"

<https://www.youtube.com/watch?v=rFERlugHZjs&list=PPSV>



EVALUASI P5 DI SEKOLAH





EVALUASI PELAKSANAAN P5 DI SEKOLAH (5')

Persiapan :

- Setiap kelompok memahami kegiatan yang dilakukan
- Setiap kelompok mendapatkan kertas plano dan spidol

Pelaksanaan :

Silakan Bapak/Ibu setiap kelompok menjawab pertanyaan terkait Evaluasi dari pelaksanaan P5 di sekolah masing-masing. Tuliskan jawaban di kertas post it yang dibagikan, lalu tempelkan di kertas plano.



EVALUASI PELAKSANAAN P5 DI SEKOLAH (100')

Persiapan :

- Silakan setiap kelompok menjawab pertanyaan Evaluasi yang diberikan

Pelaksanaan :

**Sesi kali ini, Bapak/Ibu akan menjawab pertanyaan Evaluasi di Sekolah masing-masing*

Pertanyaan :

- 1) Bagaimana pelaksanaan P5 di sekolah Ibu/Bapak, apakah berjalan sesuai dengan program yang dibuat?
- 2) Apakah tujuan dari kegiatan P5 di sekolah sudah tercapai? Bagaimana kolaborasi yang terjadi antara guru dengan guru, guru dengan siswa, siswa dengan siswa?
- 3) Apakah pelaksanaan P5 di sekolah memiliki dampak yang positif dalam penguatan profil pelajar Pancasila?
- 4) Bagaimana hasil dari pelaksanaan P5 bagi siswa dan warga sekolah?
- 5) Apakah pelaksanaan P5 di sekolah bermanfaat atau tidak? Bagaimana efektivitas pelaksanaannya?

**Silakan kelompok mendapatkan giliran membacakan hasil evaluasi pelaksanaan P5 di sekolahnya, kelompok lainnya bisa memberikan tanggapan.*



REFLEKSI AKHIR

SILAKAN PERWAKILAN DARI PESERTA
MENYAMPAIKAN:

1. Bagaimana perasaan Ibu/Bapak setelah mengikuti kegiatan hari ini?
2. Hal baik apa yang sudah diperoleh hari ini?
3. Apa yang perlu ditingkatkan?



Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan



Pendidikan Guru Penggerak
GURU PENGAGUK | INDOONESIA 2022

PENUTUPAN DAN FOTO BERSAMA (5')

"TERIMA KASIH"





PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ni Made parwiasih, s. pd
2. NIP : 198511292011012009
3. Pangkat/Gol : Penata III/c
4. NPWP : 70 662 235 4-907 000
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SMP N 3 Kubu
9. Alamat Rumah : Br Dinas Batu Anyeh, Desa Trianyar Barat
10. Telp/ HP : 087863097958

Amlapura, 18 Oktober 2024

Ni Made parwiasih, s. pd
Nip. 198511292011012009



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : I Made Putra, S.Pd
2. NIP : 19601227 200902 1005
3. Pangkat/Gol : Penata Muda Tk. I / IIIA
4. NPWP : 87.880.106.4.907.000
5. Pendidikan Terakhir : St. Agama Hindu
6. Jenis Kelamin : Laki - laki
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SMP Negeri 5 Amlapura
9. Alamat Rumah : Jln. Anggrek I, No. 2 perumahan Raya.
10. Telp/ HP : 085 337 697 597

Amlapura, 18 Oktober 2024


I Made Putra, S.Pd

Nip. 19601227 200902 1005

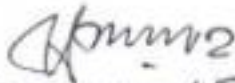


PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : DRS IWAYAN WENA
2. NIP : 196610271993031010
3. Pangkat/Gol : PEMERINTAH I/IVb
4. NPWP : 69258389.1.907.000
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : LAKI
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : SMP NEGERI 1 SELAT
9. Alamat Rumah : BR BABAKAN PERINGSARI, SELAT
10. Telp/ HP : 083117137548

Amlapura, 18 Oktober 2024


DRS IWAYAN WENA
Nip. 196610271993031010




PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : NI KADEK KARIYANTARI, P. @
2. NIP : 19830309 200710 2 002
3. Pangkat/Gol : PENYATA TK-1 / III @
4. NPWP : 798468831907000
5. Pendidikan Terakhir : S2
6. Jenis Kelamin : PEREMPUAN
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : SMP N 6 AMLAPURA
9. Alamat Rumah : BR. DIMAS TIKAD BUAH, DESA SERAYA TIMUR
10. Telp/ HP : 085737781019

Amlapura, 16 Oktober 2024


NI KADEK KARIYANTARI, P. @
Nip. 19830309 200710 2 002




PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU TK. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : NI KETUT TIRTA WAHYUNI, SH.S-Pd. M-Pd-H
2. NIP : 19840328 200710 2 001
3. Pangkat/Gol : PENATA TK-1 / III/d
4. NPWP : 79.846.869.0-907000
5. Pendidikan Terakhir : S2
6. Jenis Kelamin : PEREMPUAN
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : SMP NEGERI 1 SELAT
9. Alamat Rumah : BR. DINAS KAWAN - MUNCAN - SELAT
10. Telp/ HP : 081 237 841 475

Amlapura, 18 Oktober 2024


NI KETUT TIRTA WAHYUNI, SH.S-Pd. M-Pd-H
Nip. 19840328 200710 2 001



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : NI KM. TUTIK EKAYANI, S.Pd
2. NIP : 198912132024212025
3. Pangkat/Gol : IX
4. NPWP : 08.175.224.8-907.000
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : PEREMPUAN
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : SMP NEGERI 2 AMLIAPURA
9. Alamat Rumah : BR. DINAS KARANGANYAR, DS. NYUHTEBEL
10. Telp/ HP : 08314145224

Amliapura, 18 Oktober 2024

NI KM. TUTIK EKAYANI, S.Pd
Nip. 198912132024212025



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : NI Ketut Kerti, S. Pd
2. NIP : 196604222007012015
3. Pangkat/Gol : Penata III C
4. NPWP : 54 206 800 7 907 000
5. Pendidikan Terakhir : S1 Agama Hindu
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SMP Negeri 1 Bebandem
9. Alamat Rumah : Br. Pengawan, Sibetan, Bebandem
10. Telp/ HP : 085 739 803 041

Amlapura, 18 Oktober 2024

NI Ketut Kerti, S. Pd.

NIP. 196604222007012015



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ida Ayu Puw Adri Astri, S. Ag
2. NIP : 19810129 200604 2 013
3. Pangkat/Gol : Penata Tk.1 / III d
4. NPWP : 67.110.072.5-907.000
5. Pendidikan Terakhir : S, Pendidikan
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SMP Negeri 1 Bebandem
9. Alamat Rumah : Dsn/Br. Jungwan, Desa Jungwan, Kec. Bebandem
10. Telp/ HP : 085737107107

Amlapura, 18 Oktober 2024

Ida Ayu Puw Adri Astri, S. Ag
Nip. 198101292006042013

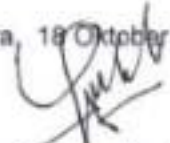


PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU TK. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : I WAYAN NIARTA, S.Pd., M.Pd
2. NIP : 19760808 200312 1 008
3. Pangkat/Gol : Pembina Tk. I / IVb.
4. NPWP : 49.344.285.9-907.000
5. Pendidikan Terakhir : S2
6. Jenis Kelamin : LAKI-LAKI
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : SMPN CATAP GEBELANG
9. Alamat Rumah : Br. Dinas Kauhau, Di. Peredahan, Manggic
10. Telp/ HP : 082 147058219.

Amlapura, 18 Oktober 2024


I Wayan Niarta, S.Pd., M.Pd
Nip. 19760808 200312 1 008



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : DRS IWAYAN WENA
2. NIP : 19661027 199303 1010.
3. Pangkat/Gol : PEMRINTAK I/ IV b
4. NPWP : 69258389.1.907.000
5. Pendidikan Terakhir : S1.
6. Jenis Kelamin : LAKI.
7. Agama : HINDU.
8. Tempat Tugas : SMP NEGERI 1 SELAT.
9. Alamat Rumah : BR BABAKAN PERINGSARI, SELAT.
10. Telp/ HP : 083117137548.

Amlapura, 18 Oktober 2024

DRS IWAYAN WENA

Nip. 196610271993031010



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ni MADE OKA, S.pd.
2. NIP : 19651231 200801 2051
3. Pangkat/Gol : Penab TKJ/IIIa
4. NPWP : 77-158.828.2-907-000
5. Pendidikan Terakhir : S1 Pendidikan Agama Hindu
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SMP. Negeri 2 Bebandem
9. Alamat Rumah : Rr. Dinas Dharmakarya, Bungaya
10. Telp/ HP : 081 238 833 955

Amlapura, 18 Oktober 2024

Ni Made Oka, S.pd.

Nip. 196512312008012051



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : NI NYOMAN AYU WINARTI, S.Pd
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : S1 Pendidikan Agama Hindu
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : SMP Negeri 1 Amlapura
9. Alamat Rumah : Jl. Banteng Perumahan Dukuh Permasi Blok E4
Padangkerih
10. Telp/ HP : 085 792 005 228 / 087 864 693 948

Amlapura, 18 Oktober 2024

Ni Nyoman Ayu Winarti, S.Pd.

Nip. -



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ida Ayu Bulan Udiani, S.Pd.H
2. NIP : 198708242024212012
3. Pangkat/Gol : IX
4. NPWP : 99.966.267.9-907.000
5. Pendidikan Terakhir : S1 Pendidikan Agama Hindu
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SMP Negeri 1 Sidemen
9. Alamat Rumah : Br. Dhuas Brahmawana, Ds. Sibetan, Kec. Bebandawa, kab. Karangasem.
10. Telp/ HP : 085228305020

Amlapura, 18 Oktober 2024

Ida Ayu Bulan Udiani, S.Pd.H
Nip. 198708242024212012



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : IKOMANG SUGITA, S.Pd
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : S1-PENDIDIKAN AGAMA HINDU
6. Jenis Kelamin : LAKI-LAKI
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : SMP NEGBRI 3 BERANDEM
9. Alamat Rumah : BR. DINAS TIHINGAN KAUH
10. Telp/ HP : 085 738 673 616

Amlapura, 18 Oktober 2024

IKROMANG...SUGITA, S.Pd.
Nip.



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : Ni Kadek Irmasari, S.Pd.
2. NIP : —
3. Pangkat/Gol : —
4. NPWP : —
5. Pendidikan Terakhir : S1 Pendidikan Agama Hindu
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SMP Negeri 5 Abang.
9. Alamat Rumah : Br. Dinas Celuk, Desa Tiyingtali
10. Telp/ HP : 081 237 072 639

Amlapura, 18 Oktober 2024

Ni Kadek Irmasari, S.Pd.
Nip.



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : I WAYAN SULAORA S.pd
2. NIP : 19810623 2024 211005
3. Pangkat/Gol : IX
4. NPWP : gg. 908.373.6-907.000
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : LAKI - LAKI
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : SMP NEGERI 1 AMIAPURA
9. Alamat Rumah : Jalan. A. YANI, LINGKUNGAN GALIRAN
10. Telp/ HP : 08563993198

Amiapura, 18 Oktober 2024

I Wayan Sulaora

I Wayan Sulaora S.pd

Nip. 19810623 2024 211005

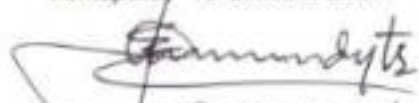


PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : IKETUT EDI ARIANTA, S.Pd
2. NIP : 198012202024211005
3. Pangkat/Gol : IX (GEMBILAN)
4. NPWP : 72.820.924.8-907.000
5. Pendidikan Terakhir : S1 PENDIDIKAN AGAMA HINDU
6. Jenis Kelamin : LAKI-LAKI
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : SMP NEGERI 3 ABANG
9. Alamat Rumah : R.R. DINAS BATUKESANI, DES BUNUTAN, KEC. ABANG - KABUPATEN
10. Telp/ HP : 082247896011

Amlapura, 18 Oktober 2024


IKETUT EDI ARIANTA, S.Pd.
Nip. 198012202024211005

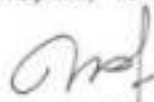


PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU TK. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : Nii Luh Putu Eka Juliati, S.Pd
2. NIP : 198307162024212010
3. Pangkat/Gol : IX
4. NPWP : 67.110.221.8-907.000
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SMPN 2 Kubu
9. Alamat Rumah : BR. Dinar Bantar, Kubu Karangasem
10. Telp/ HP : 081337080026

Amlapura, 18 Oktober 2024


Nii Luh Putu Eka Juliati, S.Pd
Nip. 198307162024212010



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : ALI ASYOMANU ASRIYANI, S. Pd
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : S.1 PENDIDIKAN AGAMA HINDU
6. Jenis Kelamin : PEREMPUAN
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : SMP NEGERI 7 KUBU
9. Alamat Rumah : RT. DINAS DLUNDUNGAN, DS. BAN. KEC. KUBU
10. Telp/ HP : 085 858 288 441

Amlapura, 18 Oktober 2024

ALI ASYOMANU ASRIYANI, S. Pd

Nip.

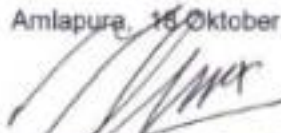


PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : I NENGAH SUMANADI, S.Pd
2. NIP : 19821029 202421 1003.
3. Pangkat/Gol : GURU AHLI PERTAMA / IX.
4. NPWP : 41.888 590 1907.000.
5. Pendidikan Terakhir : S1 PENDIDIKAN AGAMA HINDU.
6. Jenis Kelamin : LAKI - LAKI
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : SMP NEGERI 4 AMLAPURA.
9. Alamat Rumah : PR. DINAS BUGBUG KALERAN, DS. BUGBUG
10. Telp/ HP : 085 739 335 887.

Amlapura, 16 Oktober 2024


I NENGAH SUMANADI, S.Pd
Nip. 19821029 202421 1003




PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : M Ketut Juniari
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SMP N 4 Abang
9. Alamat Rumah : Subagan, Karangasem
10. Telp/ HP : 081915 631 694

Amlapura, 18 Oktober 2024


M Ketut Juniari

Nip.



PEMBINAAN Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru
Agama Hindu Tk. SMP Tahun Anggaran 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : I Nengah Suarta, S. Pd
2. NIP/PPK : 198705062024211006
3. Pangkat/Gol : IX
4. NPWP : 440179240907000
5. Pendidikan Terakhir : S.1 Pendidikan Agama Hindu
6. Jenis Kelamin : Laki-laki
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SMP Negeri Satu Atap Baturingsit
9. Alamat Rumah : Br Dinar Bantar, Ds. Baturingsit, Kec. Kutu
10. Telp/ HP : 081597344762

Amlapura, 18 Oktober 2024

I Nengah Suarta, S. Pd

NIP/PPK. 198705062024211006



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : L. Pt. Ersita Susarlina, S. Pd. H
2. NIP : 19880602 2024 212017
3. Pangkat/Gol : IX
4. NPWP : 35 719 688 0902 000
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SMP Negeri Batap Sangkan Gunung
9. Alamat Rumah : Br. Dinas Pakudansih, Ds Muncan, Kec. Selat
10. Telp/ HP : 085 739 253824

Amlapura, 18 Oktober 2024

L. Pt. Ersita Susarlina, S. Pd. H
Nip. 198806022024212017




PEMBINAAN Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru
Agama Hindu Tk. SMP Tahun Anggaran 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : I Gusti Ngurah Arinanta, S Ag
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : 7551762663130193
5. Pendidikan Terakhir : SI
6. Jenis Kelamin : Laki-laki
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SMP Negeri 2 Selat
9. Alamat Rumah : BK DINAS GEDE, DS. MUNCAN, KEC SELAT, KAB. KARANGASEM
10. Telp/ HP : 081 557 214 011

Amlapura, 18 Oktober 2024


I Gusti Ngurah Arinanta, S. Ag
Nip.



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU TL SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : I WAYAN GENIOS, S.Pd
2. NIP :
3. Pangkat/Gol :
4. NPWP :
5. Pendidikan Terakhir : S.I.
6. Jenis Kelamin : LAKI-LAKI
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : SMP N. 2 ABANG.
9. Alamat Rumah : Jln. ngurah Rai link. taman II
10. Telp/ HP : 081939187893

Amlapura, 18 Oktober 2024


I Wayan GENIOS, S.Pd.
Nip.



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : DRS. I MADE EKA INDRAWAN
2. NIP : 196708211999031005
3. Pangkat/Gol : GURU MADYA/IVb
4. NPWP : 473705689907000
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : LAKI - LAKI
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : SMP NEGERI 3 SIDEMEN
9. Alamat Rumah : BR. MEDAHAN, DESA MEDAHAN, BLAHBATUH,
GIANYAR.
10. Telp/ HP : 081999703777

Amlapura, 18 Oktober 2024


(DRS. I MADE ERA INDRAWAN)
Nip. 196708211999031005



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : PANDE I GEDE ENORA GUNAWIJAYA, S.Pd.H.
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : S1 PENDIDIKAN AGAMA HINDU
6. Jenis Kelamin : LAKI-LAKI
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : SMP NEGERI 1 RENDANG
9. Alamat Rumah : BR. DIMAS PANDE, DESA NONGAN, KECAMATAN RENDANG
10. Telp/ HP : 081257596632

Amlapura, 18 Oktober 2024

PANDE I GEDE ENORA GUNAWIJAYA, S.Pd.H.

Nip. -



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : Dra Ni Nengah Nilahasthi
2. NIP : 196804221999032004
3. Pangkat/Gol : Guru Ahli Madya / IV b
4. NPWP : 67.112.7096-907.000
5. Pendidikan Terakhir : S2
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SMP N 2 Rendang
9. Alamat Rumah : Dusun Kawan, Tahpati, Banjarangkem,
Klungkung
10. Telp/ HP/wa : 085333684253

Amlapura, 18 Oktober 2024

Dra. Ni Ngeh Nilahasthi /
Nip. 196804221999032004

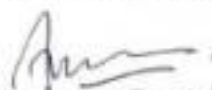


PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : NI KADEK SUPADMI, S. AS
2. NIP : 19801212 200312 2 013
3. Pangkat/Gol : Penata Tk 1 / III d
4. NPWP : 69.259.614.1.907.000
5. Pendidikan Terakhir : S1 (Pendidikan Agama Hindu).
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SMP N. 3 SIDEMEN
9. Alamat Rumah : Ling. Sangging, kel. Colanyar, kec Colanyar
Kab. Gianyar
10. Telp/ HP : 081353214478

Amlapura, 18 Oktober 2024


Ni Kadek Supadmi, S. AS
Nip. 19801212 200312 2 013



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : I Ritu EKA JAYA ANTARA, S.Pd
2. NIP :
3. Pangkat/Gol :
4. NPWP : 76-205.361.3-907.000
5. Pendidikan Terakhir : S.1. Pendidikan Agama Hindu
6. Jenis Kelamin : Laki - laki
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SMP N 2 Selat
9. Alamat Rumah : Br. Dinas manggaan, Ds. Nongan, Kec. Rendang
10. Telp/ HP : 081 936 256 033

Amlapura, 18 Oktober 2024

I RITU EKA JAYA ANTARA
Nip.



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : I MADE SUSILA ADI PUTRA, S Pd
2. NIP : 198912312024211023
3. Pangkat/Gol : GURU AWAL PERTAMA/IX
4. NPWP : 99.645.449.8-907.000
5. Pendidikan Terakhir : S1 Pendidikan Agama Hindu
6. Jenis Kelamin : LAKI-LAKI
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SMP N 6 ABANG
9. Alamat Rumah : RR LINGGAWANA, DS KERTH MANDALA, KEC ABANG
10. Telp/ HP : 085 858 712 760

Amlapura, 18 Oktober 2024

I MADE SUSILA ADI PUTRA, S Pd
Nip. 198912312024211023



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : *Al Ma Setiari, S.Pd.*
2. NIP : *19800927 200710 2 002*
3. Pangkat/Gol : *Panota / III c*
4. NPWP : *39.040 722 A - 907 000*
5. Pendidikan Terakhir : *Si*
6. Jenis Kelamin : *Pesempuan*
7. Agama : *Hindu*
8. Tempat Tugas : *SMP Negeri 1 Rendang*
9. Alamat Rumah : *Desa Paciban kec. Rendang*
10. Telp/ HP : *082144825185*

Amlapura, 18 Oktober 2024

Al Ma Setiari, S.Pd.
Nip. *19800927 200710 2 002*



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : I GST Ayu Komala Muliarti S-pd.
2. NIP : 19740120200740
3. Pangkat/Gol : Penata Tk 1/III d
4. NPWP : 79.845.885.6-907.000
5. Pendidikan Terakhir : S.1.
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SMPN 3 SELAT
9. Alamat Rumah : Ds. Bangbang Bawang, Ds. Buda, Kec. Selat
10. Telp/ HP : 085 333 841391

Amlapura, 18 Oktober 2024

[Signature]

I GST Ayu Komala Muliarti S-pd
Nip. 197401202007402001



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : I KADEK MULIARTAWAN, S.Pd
2. NIP : 19770905 201101 1001
3. Pangkat/Gol : PENATA TK 1, III/d
4. NPWP : 88.387.126.5-907.000
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : LAKI-LAKI
7. Agama : HINDU
8. Tempat Tugas : SMP NEGERI 2 MANGGIS
9. Alamat Rumah : BR. DINAS MANGKU ULAKAN
10. Telp/ HP : 085 238 308 803

Amlapura, 18 Oktober 2024

I KADEK MULIARTAWAN, S.Pd

Nip. 19770905 201101 1001



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU TK. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : NI LUH PUTU JUNING, S.Pd M.Si
2. NIP : 19840421 200902 2014
3. Pangkat/Gol : Pembina IVa/
4. NPWP : 26.180.412.4.907.000
5. Pendidikan Terakhir : S2
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SMPN 1 Manggis
9. Alamat Rumah : Jl. Dinas Karangman, Selumbung
10. Telp/ HP : 085 237 518632

Amlapura, 18 Oktober 2024

Ni Luh Putu Juning, S.Pd M.Si
NIP. 19840421 200902 2014



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : NI KADEK WIDIYARI S.AG.MPd
2. NIP : 198309282006042009
3. Pangkat/Gol : Penata Tk I / III d
4. NPWP : 68 536 697.3 907 000
5. Pendidikan Terakhir : S2 Pendidikan Agama Hindu
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SMP Negeri 2 Manggis
9. Alamat Rumah : Br Dinas Bukit Catur, Ds Selumbung
10. Telp/ HP : 081 358 716 694

Amlapura, 18 Oktober 2024

NI KADEK WIDIYARI S.AG.MPd
Nip. 198309282006042009



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU TK. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : I Kadok Marlita, S. Pd
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : Strata I
6. Jenis Kelamin : Laki-Laki
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : Smp Negeri 3 Manggis
9. Alamat Rumah : Br. Dinas Kelodan, Desa Solumbung
10. Telp/ HP : 082 14 5545515

Amlapura, 18 Oktober 2024

I Kadok Marlita, S. Pd

Nip.



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : NI Luh Suarnasih, S.Pd
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : Pendidika Si Agama Hindu
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SMP Negeri 2 Kubu
9. Alamat Rumah : Banjar Dinal Lebah, Ps Sukodana, kec. Kubu
10. Telp/ HP : 087 860949447

Amlapura, 18 Oktober 2024

NI Luh Suarnasih, S.Pd

Nip..




PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : I Gusti Ayu Yunita Dewi
2. NIP : -
3. Pangkat/Gol : -
4. NPWP : -
5. Pendidikan Terakhir : S1
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SMPN 4 Bebandem
9. Alamat Rumah : Jl. Lalak No 6 Subagan, Karangasem
10. Telp/ HP : 085737212932

Amlapura, 18 Oktober 2024


I Gusti Ayu Yunita Dewi
Nip.



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

BIODATA PESERTA

1. Nama : Lubi Widi Antari
2. NIP : 19950715 202421 2059
3. Pangkat/Gol : IX
4. NPWP :
5. Pendidikan Terakhir : S-1 Pendidikan Agama Hindu
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Agama : Hindu
8. Tempat Tugas : SMP N Satap Temyar
9. Alamat Rumah : Br. Dinas Tunas Sari, Ds Temyar, Kubu, Karangasem
10. Telp/ HP : 081 257 900 883

Amlapura, 18 Oktober 2024

Lubi Widi Antari

Nip. 19950715 202421 2059



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

KUESIONER



**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 13
Pendidikan : D
Jenis Kelamin : Perempuan

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Amega acara ini bertelanjut.

.....

.....

.....

.....

.....



**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 49 th
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : Perempuan

Silah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					X
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan				X	
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				X	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				X	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Semoga kegiatan ini bisa berkelanjutan sehingga nantinya kami bisa mengimbasikan dan menerapkannya di tempat kami bertugas



**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 42
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : Perempuan

Silah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					✓
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					✓
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					✓
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					✓
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					✓
5	Konsumsi yang Dilaporkan Panitia					✓
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					✓
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					✓
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					✓
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					✓
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					✓

Saran-saran yang diberikan :

Kegiatannya sangat bermanfaat semoga berkelanjutan.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN Penguatan PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 16 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 42 tahun
Pendidikan : SI PEND. AGAMA HINDU
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI

Silah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					✓
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					✓
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					✓
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					✓
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					✓
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					✓
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					✓
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					✓
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					✓
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					✓

Saran-saran yang diberikan :

JAN PRAKTIK LANGSUNG DIPAMBAH AGAR
SELURUH PESERTA MENDAPAT KESEMPATAN
YANG SAMA.



**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN Penguatan PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk. SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/bu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 35
Pendidikan : S1 PENDIDIKAN AGAMA HINDU
Jenis Kelamin : Laki-Laki

Tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/bu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					✓
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Mantap Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Kedepannya agar kementerian Karangasem lebih banyak lagi melaksanakan pelatihan-pelatihan untuk guru agama Hindu, terutama guru agama tingkat SMP, karna dengan pelatihan-pelatihan yang banyak bisa meningkatkan kualitas dan guru agama Hindu.



**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 28 th
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : Perempuan

Tilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				X	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber				X	
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan:

Untuk kedepannya agar dilaksanakan / diadakan kembali kegiatan seperti ini agar menambah pengetahuan dan wawasan bagi kami para guru dan diimplementasikan ke siswa didik kami.
Terima kasih.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN Penguatan PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 50
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : Perempuan

Tilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan				✓	
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan				✓	
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan				✓	
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				✓	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				✓	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				✓	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				✓	
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber				✓	
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				✓	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta				✓	

Saran-saran yang diberikan :

Dengan adanya pelatihan ini sangat membantu saya dalam meningkatkan pengetahuan dan keterampilan, agar selanjutnya diadakan pelatihan agar lebih banyak mendapatkan ilmu di Kantor Kementerian Agama.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PenguATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 40
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : Perempuan

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					✓
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					✓
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					✓
4	Keepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					✓
5	Konsumsi yang Ditetapkan Panitia					✓
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					✓
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					✓
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					✓
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					✓
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					✓

Saran-saran yang diberikan :

kegiatan seperti ini agar lebih sering disediakan agar guru-guru mendapat banyak ilmu untuk diimplementasikan kepada siswa.



**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 35
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA				X	
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan				X	
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan				X	
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				X	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				X	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				X	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				X	
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber				X	
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				X	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Saran saya agar kemenag Karangasem lebih banyak membuat kegiatan untuk memberikan edukasi bagi guru agama Hindu, dan konten pembelajaran yang relevan dengan pendidikan agama Hindu.



**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 21 th
Pendidikan : S2
Jenis Kelamin : perempuan

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				X	
5	Konsumsi yang Ditetapkan Panitia				X	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				X	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				X	
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				X	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta				X	

Saran-saran yang diberikan :

Semoga kegiatan seperti ini akan dilaksanakan secara berkelanjutan sehingga akan menambah ilmu dan wawasan yang akan kami dapatkan



**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 39
Pendidikan : S1. PENDIDIKAN AGAMA HINDU
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI

Silah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					X
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Dsiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					X
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Terima kasih Kemenag telah memberikan ilmu dalam pelaksanaan
PS Guru Agama Hindu



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PenguATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 32 tahun
Pendidikan : S2 Agama Hindu
Jenis Kelamin : Perempuan

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					X
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					X
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Untuk kedepannya agar lebih baik lagi, dan selalu diadakan kegiatan seperti ini agar menambah wawasan dan ilmu untuk para guru khususnya guru Agama Hindu dan saya sangat berterimakasih sama kemenag Karangasem karena sudah mengikutkan saya dalam setiap kegiatan, dan saya berharap selalu diikut sertakan di dalam kegiatan yang diadakan oleh kemenag Karangasem.



**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 37
Pendidikan : S-1 Pendidikan Agama Hindu
Jenis Kelamin : Laki-laki

Silah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					X
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Saya berharap layanan di Kemang Karangasem dipertahankan seperti saat ini. Kemudian formasi guru peserta workshop / pembinaan bisa bergantian



**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN Penguatan PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 44 th
Pendidikan : S.S Pendidikan Agama Hindu
Jenis Kelamin : Laki-laki

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					✓
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					✓
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					✓
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					✓
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					✓
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					✓
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					✓
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					✓
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					✓
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					✓

Saran-saran yang diberikan :

Dalam pelaksanaan pembinaan proyek penguatan profil pelajar Pancasila sangat bermanfaat untuk nanti dapat diimplementasikan kembali ke sekolah.

**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN****PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia

Pendidikan

Jenis Kelamin

59 tahun
: s1 Pendidikan Agama Hindu
: Perempuan

Silah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Dilaporkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					X
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

pelaksanaan kegiatan Pembinaan PS. baik dari segi pelayanan, konsumsi, narasumber dan tempat pelaksanaan sangat baik.



**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/iAdik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 35 Tahun
Pendidikan : S.1 Pendidikan Agama Hindu
Jenis Kelamin : Perempuan

Silah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					X
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Dilaporkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					X
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Secara keseluruhan semua narasumber yang dihadirkan sudah sangat baik sudah sesuai dengan Tema kegiatan Pembinaan P-5 bagi guru Agama Hindu dan untuk pelayanannya sangat baik dan memuaskan Terima kasih kepada Kementag Karangasem



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/iAdk untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 57 TAHUN
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI

Silah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					X
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan				X	
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan			X		
5	Konsumsi yang Ditelapkan Panitia			X		
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				X	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber				X	
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta				X	

Saran-saran yang diberikan :

SUDAH BAGUS AGAR LEBIH DI TINGKATKAN LAGI



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 37 th
Pendidikan : Pendidikan Si Agama Hindu
Jenis Kelamin : perempuan

Silah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				X	
5	Konsumsi yang Dilaikan Panitia				X	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				X	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				X	
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber				X	
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				X	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta				X	

Saran-saran yang diberikan :

Untuk kedepannya agar kantor kemenag slu menjadi yang terbaik, baik dari segi pelayanan kepada Masyarakat dan Publik.



**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 47
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : Laki-Laki

Tahap tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Dilaporkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Pelaksanaan kegiatan Diikuti sangat baik dan memuaskan sehingga dapat menambah wawasan kami sebagai Guru. kedepannya agar kegiatan seperti ini lebih sering diadakan oleh kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Terima kasih kami ucapkan kepada Kantor kementerian Agama Karangasem.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PenguATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 44 Tahun
Pendidikan : S1 Agama Hindu
Jenis Kelamin : laki-laki

Bilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					X
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					
B	NARASUMBER DAN MATERI					X
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Agar diadakan juga pebibitan dan diklat seperti ini dengan tema yang berbeda.

Terimakasih



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN Penguatan PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 36 Tahun
Pendidikan : Strata I
Jenis Kelamin : Laki - Laki

Tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan				✓	
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan				✓	
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan				✓	
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				✓	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				✓	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					✓
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					✓
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					✓
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					✓
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					✓

Saran-saran yang diberikan :

Pelaksanaan pembinaan dalam penguatan profil Pancasila ini sangat bermanfaat bagi saya pribadi dan untuk menambah wawasan, pengetahuan dalam tugas saya menjadi seorang pendidik untuk nantinya bisa di terapkan di Sekolah. Harapan saya semoga kegiatan dilat seperti ini bisa kembali di laksanakan secara berkala.



**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN Penguatan PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 41
Pendidikan : S2
Jenis Kelamin : Perempuan

Tsilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara*

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					✓
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					✓
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					✓
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					✓
4	Keepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					✓
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				✓	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					✓
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					✓
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					✓
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					✓
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					✓

Saran-saran yang diberikan :

Agar kegiatan seperti ini rutin dilakukan



**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN Penguatan PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 36 tahun
Pendidikan : S1 Agama Hindu
Jenis Kelamin : perempuan

Tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan				X	
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Tidak persering mengadakan pelatihan serupa untuk membuka wawasan kami, agar lebih up to date.



**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 58
Pendidikan : S1 Agama Hindu
Jenis Kelamin : Perempuan

Silah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					<input checked="" type="checkbox"/>
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					<input checked="" type="checkbox"/>
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					<input checked="" type="checkbox"/>
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					<input checked="" type="checkbox"/>
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					<input checked="" type="checkbox"/>
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					<input checked="" type="checkbox"/>
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					<input checked="" type="checkbox"/>
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					<input checked="" type="checkbox"/>
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					<input checked="" type="checkbox"/>
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					<input checked="" type="checkbox"/>
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					<input checked="" type="checkbox"/>

Saran-saran yang diberikan :

Dengan pembinaan ini kami berharap kembali agar untuk tahun kedepan masih tetap di program supaya kami selalu dapat peminatan dan pengabdian untuk perkembangan anak didik kedepannya.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 47 th
Pendidikan : S2
Jenis Kelamin : Laki

Silah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					✓
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					✓
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					✓
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					✓
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					✓
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				✓	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				✓	
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					✓
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				✓	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta				✓	

Saran-saran yang diberikan :

Kegiatan Pelatihan atau work shop seperti ini agar semakin sering dilaksanakan. Untuk narasumber agar jangan monoton hanya itu-itu saja.



**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN Penguatan PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/bu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 33
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : laki-laki

Tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/bu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan				X	
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan				X	
4	Kelepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				X	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				X	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				X	
3	Pengusaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				X	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta				X	

Saran-saran yang diberikan :

Lebih sering untuk mengadakan pelatihan yang akan bermanfaat bagi para guru, terutama seperti saya yang sebagai guru baru.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 40 tahun
Pendidikan : S2
Jenis Kelamin : Perempuan

Tilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Semoga kegiatan ini bisa berlanjut ke tahun berikutnya



**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia :
Pendidikan :
Jenis Kelamin :

Isilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				X	
5	Konsumsi yang Dialempakan Panitia				X	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Saran yang dapat saya berikan agar selalu diadakannya kegiatan pembinaan bagi Guru Agama, karena pembinaan yang diberikan sangat bermanfaat bagi Guru dalam melaksanakan tugas



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PenguATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 59 tahun
Pendidikan : S2
Jenis Kelamin : Perempuan

Telah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Ditetapkan Panitia					
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				X	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				X	
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber				X	
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				X	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta				X	

Saran-saran yang diberikan:

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 43 Tahun
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : Perempuan

Silah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Dikeluarkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Pemilihan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Saran diadakan pelatihan serupa dengan Hima pemanfaatan teknologi dalam pembelajaran seperti aplikasi Gemini, ChatGPT dan lain sebagainya.



**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 41 tahun
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : Perempuan

Silah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				X	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				X	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				X	
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber				X	
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

pelaksanaan kegiatan sudah berlangsung dengan baik dan sesuai dengan perencanaan awal. kegiatan ini sangat bermanfaat bagi kami khususnya sebagai seorang guru.
Diharapkan kedepannya kegiatan-kegiatan yang bermanfaat bagi kami terus dilaksanakan agar beneroeng Karangasem selalu menjadi yang terbaik dan terdepan.



**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 39
Pendidikan : S1 Pendidikan Agama Hindu
Jenis Kelamin : wanita

Silah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				X	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				X	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				X	
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber				X	
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				X	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta				X	

Saran-saran yang diberikan :

Sarannya adalah agar kemenag Karangasem selalu memperhatikan dan mengedepankan pelayanan terbaik kepada masyarakat

**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN****PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia :
Pendidikan :
Jenis Kelamin :

Tilah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan				X	
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan				X	
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				X	
5	Konsumsi yang Dilakikan Panitia				X	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				X	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				X	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Untuk kedepannya agar lebih dikembangkan lagi dalam pelayanan untuk kegiatan Workshop. dan Agar Kementerian Agama Kab. Karangasem lebih sering mengadakan pelatihan pembinaan dengan materi yang menarik.



**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 33 tahun
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : Perempuan

Silah tanda silang (X) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan				X	
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan				X	
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Keepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Dilepkan Panitia				X	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				X	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber				X	
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber				X	
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				X	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Mohon di tingkatkan kegiatan seperti ini diadakan setiap tahun karena sangat bermanfaat bagi kami



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 16 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 36 tahun
Pendidikan : S1. Pendidikan Agama Hindu
Jenis Kelamin : Perempuan

Silah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Tolong lebih sering mengadakan pelatihan-pelatihan sportif
ini untuk menambah pengalaman bagi guru-guru Agama



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN Penguatan PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk. SMP
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 33 Tahun
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : Laki-Laki

Talaha tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				X	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia				X	
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				X	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Sarannya kegiatan seperti ini, mengadakan pelatihan bagi kami seorang guru sangat perlu demi meningkatkan tugas kami sebagai seorang pengajar dan fasilitas yang mendukung di lingkungan Karangasem dalam pelaksanaan pelatihan seperti ini sudah baik.



**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 48
Pendidikan : S2
Jenis Kelamin : Laki-laki

Silah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Keepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Program pembinaan bagi Guru-Guru khususnya Agama Hindu sangat bermanfaat untuk meningkatkan kapasitas dan kemampuan mereka dalam pelaksanaan P5 ds. selok, semoga kegiatan ini dapat kontinu terlaksana, terima kasih.

**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN****PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 30
Pendidikan : S1- PENDIDIKAN AGAMA HINDU
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI

Silah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Dilakukan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Lebih sering mengadakan kegiatan seperti ini, karena bagi saya kegiatan ini sangat bermanfaat.



KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 57 th
Pendidikan : Si Pendidikan
Jenis Kelamin : Perempuan

Silah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANTIAAN, SARANA DAN PRASARANA					
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					✓
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					✓
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan				✓	
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan				✓	
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					✓
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampilan Narasumber				✓	
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					✓
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber				✓	
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan				✓	
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					✓

Saran-saran yang diberikan :

Saya sangat mengapresiasi pelatihan seperti ini
sehingga berkelanjutan.



**KUESIONER EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kuesioner ini digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada hari Jumat s.d Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem. Oleh karena itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara/Adik untuk mengisi isian kuesioner ini secara jujur dan obyektif.

Usia : 42
Pendidikan : S1
Jenis Kelamin : LAKI - LAKI

Silah tanda silang (x) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara

No	Instrumen	Tidak baik	Kurang baik	Cukup	Baik	Sangat baik
		1	2	3	4	5
A	KEPANITIAAN, SARANA DAN PRASARANA					X
1	Tempat Pelaksanaan Kegiatan					X
2	Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan					X
3	Pelayanan dari Panitia Kegiatan					X
4	Ketepatan Waktu dari Jadwal yang Ditetapkan					X
5	Konsumsi yang Disiapkan Panitia					X
B	NARASUMBER DAN MATERI					
1	Penampikan Narasumber					X
2	Penyampaian Materi oleh Narasumber					X
3	Penguasaan Materi oleh Narasumber					X
4	Kesesuaian Materi dengan Tema Kegiatan					X
5	Manfaat Pelaksanaan Kegiatan bagi Peserta					X

Saran-saran yang diberikan :

Saran Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem memberikan pelayanan yang sangat baik dan ramah melayani dengan sepenuh hati. Fasilitas yang lengkap dan luas - dalam kegiatan wortshop bagi Guru Agama Hindu Kabupaten Karangasem. Selain itu tempatnya sangat strategis dan bersih.



PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024

SURAT TUGAS



පිළිතුරුපාලන කොමිෂන් සභාව
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
සමස්ත අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
SMP NEGERI 3 SIDEMEN



සභාපති: ඉන්ද්‍රජයා විජයසේන විජේසිංහ
Alamat : Desa Wisata Kerta Kecamatan Sidemen Kabupaten Karangasem

SURAT TUGAS

Nomor : 893.3/RCB/ SMP N.3 Sid/ 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala SMP Negeri 3 Sidemen dengan ini memberikan tugas kepada :

Nama : Drs I Made Eka Indrawan

Nip : 19670821 199903 1 005

Pangkat / Golongan : Guru Madya, IV/b

Unit Kerja : SMP Negeri 3 Sidemen

Untuk mengikuti Pemanggilan Peserta Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem nanti pada :

Hari / Tanggal : Jumat, 18 s/d 20 Oktober 2024

Waktu : 07.00 Wita

Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Kelengkapan : Membawa Surat tugas dan foto copy Rekening

Demikian Surat Tugas ini di buat, untuk dapat di pergunakan sebagaimana mestinya, terimakasih

Sidemen, 17 Oktober 2024
Kepala SMP Negeri 3 Sidemen



I Wayan Sujana, S.Pd., M.Si
Nip. 19690612 199802 1 007



ប្រតិភូខេត្តកណ្តាល
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
សាលានៃក្រុមសិក្សាស្រី
SMP NEGERI 3 SIDEMEN



ស្ថានភាព: ភូមិវិទ្យាស្ថានវិស័យសិក្សាស្រី
Alamat : Desa Wisma Kerta Kecamatan Sidemen Kabupaten Karangasem

SURAT TUGAS

Nomor : 893.3/217/SMP N.3 Sid/ 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala SMP Negeri 3 Sidemen dengan ini memberikan tugas kepada :

Nama : Ni Kadek Supadmi, S.Ag

Nip : 19801212 200312 2 013

Pangkat / Golongan : Guru Muda, III/d

Unit Kerja : SMP Negeri 3 Sidemen

Untuk mengikuti Pemanggilan Peserta Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem nanti pada :

Hari / Tanggal : Jumat, 18 s/d 20 Oktober 2024

Waktu : 07.00 Wita

Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Kelengkapan : Membawa Surat tugas dan foto copy Rekening

Demikian Surat Tugas ini di buat, untuk dapat di pergunakan sebagaimana mestinya, terimakasih

Sidemen, 17 Oktober 2024
Kepala SMP Negeri 3 Sidemen

Wayan Sujana, S.Pd., M.Si
Nip. 19690612 199802 1 007



SURAT PERINTAH TUGAS

NOMOR : 276 / 824/ TU/ SMP.2Ab/ 2024

Dasar : Surat dari Kemendikbud Nomor : B-529/Kk.18.5.5/PP.00/10/2024, Perihal Undangan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila

Yang bertandatangan dibawah ini Kepala SMPN 2 Abang memberikan tugas kepada :

Nama : I Wayan Gentos, S.Pd

NIP : -

Pangkat/ Gol : -

Untuk : Mengikuti Kegiatan tersebut yang dilaksanakan tgl 18 sampai 20 Oktober 2024 bertempat di Kemendikbud Amlapura

Demikian disampaikan untuk dapat dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab

Korintj Mandala, 18 Oktober 2024

Kepala SMPN 2 Abang



Dr. I Wayan Surya, S.Pd., M.Ag., M.Pd

NIP. 690812251993031003



Nomor : 893.3/ 116 /TU/SMPN.6/2024

Yang bertanda Tangan Di Bawah ini :

Nama : I Ketut Suartika, S.Pd.,M.Pd.
NIP : 19750202 200902 1 008
Pangkat : Pembina / IVa
Jabatan : Kepala Sekolah
Tempat Tugas : SMP Negeri 6 Amlapura

Dengan ini menugaskan

Nama : Ni Kadek Kariyantari, M.Pd
NIP : 19830309 200710 2 002
Pangkat/Gol : Penata Tk. I / IIIId
Jabatan : Guru
Tempat Tugas : SMP Negeri 6 Amlapura

Untuk Mengikuti Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Tahun Anggaran 2024

Hari, tanggal : Jumat s.d Minggu/ 18 s.d 20 Oktober 2024

Pukul : 07.00 s.d Selesai

Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yang Menerima

PELAKSANA

Ni Ketut Mulya Dewi

Amlapura, 16 Oktober 2024

Kepala Sekolah SMP Negeri 6 Amlapura

I Ketut Suartika, S.Pd.,M.Pd.

NIP.19750202 200902 1 008



පරිපාලන කොටුපාලිකාය
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM



අධ්‍යාපන විද්‍යාලය
SMP NEGERI 6 ABANG

මහලයකුරු පාර, කිසිවිකාර, කොටුපාලිකාය, වරාය

Alamat : Desa Teda, Kecamatan Abang, Kabupaten Karangasem, 80852

Website : smpn6abang.sch.id NPSN : 03030520 | pg.emaak@smpn6abang@gmail.com

Wraspati Paing Medangsa, 17 Oktober 2024

SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : 094 /328/TU/SMPN6AB./2024

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : I Putu Setia Budi, S.Pd, M.Pd

NIP : 19850912 200902 1 003

Pangkat/Gol : Pembina / IVa

Jabatan : Kepala SMP Negeri 6 Abang

Dasar : Surat Kementerian Agama Kabupaten Karangasem, nomor : B-528/Kk.18.5.5/PP.00/10/2024 perihal : Pemanggilan Peserta.

MENUGASKAN

NO	NAMA	NIP	KETERANGAN
1	Ni Ketut Yuniari, S.Pd	-	Guru SMPN 6 Abang

Untuk menghadiri Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024, pada Jumat s.d Minggu tanggal 18 s.d 20 Oktober 2024 pukul 07.00 s.d selesai bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem.

Demikian surat tugas ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Abang, 17 Oktober 2024
Kepala SMP Negeri 6 Abang

I Putu Setia Budi, S.Pd, M.Pd
Pembina / IVa
NIP. 19850912 200902 1 003



၎င်းတို့အားလုံးအကျိုးစီးပွားကို
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
 ၂၁ မြို့နယ်တို့အကျိုးစီးပွားကို
SMP NEGERI 2 SELAT
 ၂၁ မြို့နယ်တို့အကျိုးစီးပွားကို
 Desa Peringsari, Selat, Karangasem, Kode Post : 80862, CP. 082146422164
 laman : <http://www.smpn2selat.sch.id>
 e-mail : smpn2selatkarangasem@gmail.com



SURAT PERINTAH TUGAS
 NOMOR : 800/518/SMPN2SELAT/2024

Dasar : Berdasarkan surat dari Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : B-528/Kk.18.5.5/PP.00/10/2024 tertanggal 15 Oktober 2024 tentang Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk SMP, maka dengan ini :

MENUGASKAN :

Kepada : Nama : I GUSTI NGURAH ARINANTA,S.Ag
 NIP : -
 Pangkat / Gol.Ruang : -
 Jabatan : Guru Tidak Tetap/ Guru Bidang Study Agama
 Unit Kerja : SMP Negeri 2 Selat

Untuk : Mengikuti Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk SMP di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem pada hari Jumat, tanggal 18 Oktober 2024 s.d hari Minggu 20 Oktober 2024

Setelah menyelesaikan tugas tersebut yang bersangkutan agar melaporkan hasilnya kepada Kepala Sekolah.

Demikian surat tugas ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Selat
 Pada Tanggal, 18 Oktober 2024
 Kepala SMP Negeri 2 Selat



K. KOMANG ARTA, S.Pd., M.Pd.H.
 NIP. 19680101 199702 1 007



ပြဝ်ႈႁူဝ်ႈႁူဝ်ႈႁူဝ်ႈႁူဝ်ႈႁူဝ်ႈ
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
ၵူၼ်ႈႁူဝ်ႈႁူဝ်ႈႁူဝ်ႈႁူဝ်ႈ
SMP NEGERI 2 AMLAPURA



တႆးႁူဝ်ႈႁူဝ်ႈႁူဝ်ႈႁူဝ်ႈႁူဝ်ႈ
Jalan Jendral Sudirman Amlapura, Telepon (0363) 4301788
ၵူၼ်ႈႁူဝ်ႈႁူဝ်ႈႁူဝ်ႈႁူဝ်ႈႁူဝ်ႈ: smpn2amlapura@gmail.com ၵူၼ်ႈႁူဝ်ႈႁူဝ်ႈႁူဝ်ႈ: <https://smpn2amlapura.sch.id>

SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : 871/213003/PK/SMPN 2 Amlapura

Dasar : Menindaklanjuti Surat dari Kementerian Agama Republik Indonesia Kantor
Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor B-528/Kk.18.5.5/PP.00/10/2024 tanggal
15 Oktober 2024.
Perihal : Undangan

MEMERINTAHKAN

Kepada :

No	Nama	NIP	Jabatan
1	Ni Komang Tutik Ekayani, S.Pd	198912132024212025	Ahli Pertama

Untuk : Menjadi Peserta Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru
Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun
Anggaran 2024.
Hari/Tanggal : Jumat s.d Minggu / 18 s.d 20 Oktober 2024
Waktu : 07.00 s.d selesai
Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

Demikian surat perintah tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Amlapura, 16 Oktober 2024
Kepala SMP Negeri 2 Amlapura

Kadek Wirawan, S.Pd., M.Pd
NIP. 197911192003121003



ပိတောက်တို့အတွက် အကျိုးအမြတ်
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
ပရိယတ္တိတော်အတွက် အဖွဲ့အစည်း
SMP NEGERI 1 AMLAPURA



လမ်းပေါ်ကျောက်ခဲအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း၊ (၀၅၅-၅၅၅) အဖွဲ့အစည်း၊ အဖွဲ့အစည်း၊ အဖွဲ့အစည်း၊
JALAN NGURAH RAI AMLAPURA TELEPON (0363) 21288 KODE POS 80811
E-mail : smp1amlapura@gmail.com NPSN : 50102776

SURAT TUGAS

Nomor : 826/ 261 /Kepeg/SMPN1Amp/2024

Berdasarkan surat dari KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM,
Nomor : B- 528 /Kk.18.5.5/PP.00/10/2024, perihal : Pemanggilan Peserta, tertanggal 15 Oktober 2024,
maka Kepala SMP Negeri 1 Amlapura, menugaskan kepada :

No	Nama	Gol	Keterangan
1	I WAYAN SULADRA,S.Pd NIP. 19810623202421 1 005	IX	Guru SMPN 1 Amlapura
2	NI NYOMAN AYU WINARTI, S.Pd NIP. -	-	Guru SMPN 1 Amlapura

Tujuan : Mengikuti Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024

Tanggal Kegiatan : Jumat s.d Minggu/ 18 s.d 20 Oktober 2024

Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Waktu : 07.00 Wita - selesai

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Amlapura, 16 Oktober 2024
Kepala SMP Negeri 1 Amlapura



I Nengah Prasta S.Pd, M.Si
NIP. 19680720 198901 1 008



SURAT PERINTAH TUGAS
 Nomor: 094/204/TU/SMP.3 Abang/2024

Dasar : Surat dari Kementerian Agama Republik Indonesia Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor: B-528/Kk.18.5.5/PP.00/10/2024 Perihal **Pemanggilan Peserta.**

MEMERINTAHKAN:

Kepada : 1. Nama : I Ketut Edi Arianta, S.Pd.
 NIP : 19801220 202421 1 055
 Jabatan : Guru Agama Hindu
 Tempat Tugas : SMP Negeri 3 Abang

Untuk : Menghadiri Undangan tersebut diatas nanti pada:
 Hari / Tanggal : Jumat s/d Minggu, 18 Oktober s/d 20 Oktober 2024
 Waktu : 07.00 Wita Selesai
 Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Bunutan
 Pada tanggal : 15 Oktober 2024
 Kepala SMP Negeri 3 Abang

I Gede Mahendra Segantara, S.Pd., M.Pd.
 NIP 19790506 200312 1 009

Berangkat dari SMPN 3 Abang Tanggal : Pukul :  <u>I Gede Mahendra Segantara, S.Pd., M.Pd</u> NIP 19790506 200312 1 009	Tiba di Tempat Tanggal : 16-10-2024 Pukul :  NIP. Ketut Meka Dewa	Kembali Tanggal : Pukul :
---	--	--



ប្រតិភូរដ្ឋបាលក្រុងករ៉ាងសេម
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
 ដ៏មានប្រសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការងារ
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
 ស្ថាប័នសិក្សាស្រាវជ្រាវ
SMP NEGERI 1 KUBU



មហាសាលាសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងសាលាសិក្សាស្រាវជ្រាវ រដ្ឋបាលក្រុងករ៉ាងសេម ៧០៧១៣
 Alamat : *Desa Kubu, Kec. Kubu, Kab. Karangasem 80853*
 ផ្លូវជាតិលេខ១៧៧ ភ្នំពេញស្រាវជ្រាវ (០៧៤៧) ៧៧៧៧៧
 Jalan Raya Kubu – Singaraja Telp. /Fax (0363) 23318
 Email *smpnegerisatukubu@gmail.com*

SURAT TUGAS

Nomor : 094 / 379/ SMPN.1Kubu / 2024

Menindaklanjuti surat dari Kantor Kementerian Agama Hindu Kabupaten Karangasem nomor : B-528/Kk.18.5.5/PP.00/10/2024 tanggal 15 Oktober 2024 perihal Pemanggilan Peserta .dengan ini Kepala SMP Negeri 1 Kubu, Kec. Kubu, Kab, Karangasem memberikan tugas kepada :

No	Nama/NIP	GOL.	Tempat Tugas	Ket
1.	Ni Komang Asriani, S.Pd NIP.	-	Aula Kantor Kementerian Agama Hindu Kab, Karangasem	Guru

Untuk mengikuti kegiatan perihal tersebut diatas pada hari/tanggal, Jumat s/d Minggu ,18 s/d 20 Oktober 2024, mulai Pukul : 07.00 - selesai.

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Kubu 18 Oktober 2024
 Kepala SMP Negeri 1 Kubu

 Ketil Cahya S.Pd.M.Pd.H
 NIP. 19660503 199202 1 003



පළාත් පාලන ආයතන සභාව
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
මහලංගම් පාලන සභාව
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLARHAGA
සමාජ සේවය
SATUAN PENDIDIKAN
සමාජ සේවය
SMPN SATU ATAP GEGELANG
Bukit Abah, Br. Gegelang, Desa Gegelang, Kec. Manggis,
Kabupaten Karangasem - (80871)
Kab. Karangasem - Bab (80871)



SURAT TUGAS
NO. 045.2/112/SMPN SATAP GGL / X /2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **I WAYAN NIARTA, S. Pd., M. Pd**
NIP : 19760808 200312 1 009
Pangkat/Gol. : Pembina Tk. I/IV/b
Jabatan : Kepala SMP Negeri Satap Gegelang, Kec. Manggis,
Kab. Karangasem.

MENUGASKAN :

Nama : **I WAYAN NIARTA, S.Pd.,M.Pd**
NIP : 19760808 200312 1 009
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I/IVb
Jabatan : Guru Agama Hindu dan Budi Pekerti SMP Negeri Satap Gegelang

Untuk mengikuti Kegiatan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu

Tingkat SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun 2024 pada:

Hari/Tanggal : Jumat s.d Minggu, 18 s.d 20 Oktober 2024
Waktu : Pk 07.00 wita s.d selesai
Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Demikian Surat Tugas ini dibuat, agar dapat dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

Bukit Abah, 17 Oktober 2024
Kepala SMP Negeri Satap Gegelang



I Wayan Niarta, S.Pd.,M.Pd
NIP. 19760808 200312 1 009



ប្រតិភូប្រតិភូប្រតិភូ
 PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
 នៃគណៈប្រតិភូប្រតិភូប្រតិភូ
 DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
 សម្រាប់ឆ្នាំនេះ



SATUAN PENDIDIKAN
 សម្រាប់ឆ្នាំនេះ
 SMP NEGERI 4 AMLAPURA
 សម្រាប់ឆ្នាំនេះ
 Alamat : Jalan Pasih Kelod, Desa Bugbug, Kec. Karangasem, Kab. Karangasem
 គណៈប្រតិភូប្រតិភូប្រតិភូ
 Email : smpn4amp@gmail.com

SURAT TUGAS

No. 800 / 43 / SMPN 4 Amp / 2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala SMP Negeri 4 Amlapura

NAMA : I Dewa Gede Oka Satwika, S.Pd
 NIP : 19830321 200902 1 006
 JABATAN : Kepala SMP Negeri 4 Amlapura
 PANGKA/ GOL : Penata Tk.I/IIId
 INSTANSI : Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga
 Kabupaten Karangasem

Dengan ini Menugaskan Kepada :

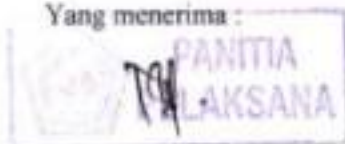
NAMA : I Nengah Sumanadi, S.Pd
 NIP : 198210242024211003
 JABATAN : Guru Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti
 PANGKAT/ GOL : Guru Ahli Pertama / IX
 UNIT KERJA : SMP Negeri 4 Amlapura

Untuk Mengikuti Pembinaan P5 Tk SMP kegiatan ini diselenggarakan nanti pada:

Hari/tanggal : Jumat – Minggu / 18 s/d. 20 Oktober 2024
 Waktu : 07.00 sampai selesai
 Tempat : Di Aula Kemenag Kabupaten Karangasem

Demikian Surat Tugas ini dibuat Untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Yang menerima :



Amlapura, 18 Oktober 2024

Kepala SMP Negeri 4 Amlapura



M Fakh Mulya Dewi
 NIP.



643
 PENERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
 643
 643
 DINAS PENDIDIKAN KEMUDAAN DAN OLARAGA
 643
 643
 SMP NEGERI 1 BEBANDEM
 643
 Sibetan - Bebandem - Karangasem Telp. (0363) 218856
 E-mail : smpn1bebandem@gmail.com



SURAT TUGAS

Nomor : 800 / 445 / SMPN1BBD/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dr. Ni Wayan Parwati, S.Pd. M.Ag.
 NIP : 19710522 199702 2 001
 Jabatan : Kepala SMP Negeri 1 Bebandem

Berdasarkan : Sehubungan dengan Surat Nomor : B-528/Kk.18.5.5/PP.00/10/2024

MEMERINTAHKAN

Kepada :

No.	Nama	NIP/NIS	Jabatan
1	Ni Ketut Kerti, S.Pd.	19660422 200701 2 015	Guru
2	Ida Ayu Putu Adri Asti, S.Ag	19810129 200504 2 013	Guru

Untuk : Mengikuti kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP

Tanggal : 18 s.d 20 Oktober 2024

Di : Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Sibetan
 Pada Tanggal : 16 Oktober 2024
 Kepala SMP Negeri 1 Bebandem

 Dr. Ni Wayan Parwati, S.Pd. M.Ag.
 NIP. 19710522 199702 2 001



ប្រឹក្សាខេត្តបុរាណវិទ្យា
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM



ស្ថាប័នសិក្សាស្រាវជ្រាវ
SMP NEGERI 3 BEBANDEM
 មណ្ឌលសិក្សាស្រាវជ្រាវភូមិក្រាំងខ្នុរ
 កូអរដោនេ ៧០០៧៧៧

Alamat :Jalan Tanah Aron, Bebandem, Karangasem, kode post: 80861

SURAT TUGAS

NOMOR : 893.3/ 219 /TU/SMP N 3 BBD/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : I Made Wijana, S.Pd,M.Pd
NIP : 19670710 198901 1 006
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda, IV/c
Jabatan : Kepala SMP Negeri 3 Bebandem

Dengan ini memerintahkan kepada :

NAMA : I Komang Sugita, S.Pd
NIP : -
Pangkat/Golongan : Guru Kontrak
Jabatan : Guru
Hari/Tgl : Jumat s.d Minggu / 18 s.d 20 Oktober 2024
Waktu : 07.00 Wita-selesai
Tujuan : Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila
Tempat : Kemenag Kab.Karangasem

Demikian surat perintah dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Bebandem, 16 Oktober 2024
 Kepala SMP Negeri 3 Bebandem

I Made Wijana, S.Pd,M.Pd
 Pembina Utama Muda, IV/c
 NIP :19670710 198901 1 006

I. I Komang Sugita, S.Pd	I.Berangkat dari SMP Negeri 3 Bebandem (Tempat kedudukan) Ke : Kemenag Kab.Karangasem Pada Tanggal : 18 s.d 20 Oktober 2024
Tiba di : Kemenag Kab.Karangasem Pada Tanggal : 18 s.d 20 Oktober 2024	
() NIP.	



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM



SMP NEGERI 3 KUBU

Banjar Dinas Labuan Sari, Desa Tianyar Barat, Kubu, Karangasem, Kode Pos 80853
Email: smn3kubukarangasem@gmail.com

SURAT TUGAS

Nomor : 424 / 459 / SMPN 3 KUBU / 2024

Menunjuk Surat dari Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem, Nomor : B-528/Kk.18.5.5/PP.00/10/2024, perihal Pemanggilan Peserta, Kepala SMP Negeri 3 Kubu

MENUGASKAN

Nama : Ni Made Parmiasih, S.Pd
NIP. : 19851129 201101 2 004
Tempat / Tgl.Lahir : Karangasem, 29 Nopember 1985
Pangkat / Golongan : Penata, III/c
Pendidikan : S1/A IV Pend. Agama Hindu
NPWP : 36-905-047-1-907-000

Untuk Menghadiri Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 pada :

Hari/Tanggal : Jumat s.d Minggu/ 18 s.d 20 Oktober 2024
Waktu : Pukul 07.00 s.d selesai
Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Tianyar Barat, 17 Oktober 2024



Ni Made Parmiasih, S.Pd., M.Pd
Penata Muda, IV/c
NIP. 19851129 201101 2 004



ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
ဦးစီးဌာနပြည်ထောင်စုပညာရေးဦးစီးဌာန
DINAS PENDIDIKAN KEPENYUJUAN DAN OLAHRAGA
အမျိုးမျိုးပညာရေးဦးစီးဌာန
SMP NEGERI 2 KUBU
လက်ထောက်အမျိုးမျိုးပညာရေးဦးစီးဌာနမှူး
Alamat: Jln. Para Dalem no. 1 Tanyar, Kubu, Karangasem (80953)
Email: smpnegeri2kubu@gmail.com



SURAT TUGAS

Nomor : 091/184/SMPN 2 Kubu/2024

Dasar : Surat Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : B.528/Kk.18.5.5/PP.00/10/2024, Tanggal 15 Oktober 2024 hal Pemanggilan Peserta maka kami Kepala SMP Negeri 2 Kubu

Menugaskan kepada :

Nama : Ni Luh Suarniasih, S.Pd.
 NIP : -
 Pangkat/Golongan : -
 Jabatan : GTT
 Unit Kerja : SMP Negeri 2 Kubu

Untuk mengikuti kegiatan tersebut terkait dengan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5) bagi guru Agama Hindu nanti pada :

Hari / Tanggal : Jumat s/d. Minggu, 18 s/d. 20 Oktober 2024
 Waktu : Pkl. 07.00 Wita – selesai
 Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.



Tanyar, 16 Oktober 2024

Kepala SMP Negeri 2 Kubu

Sanjaya Adiputra, S.Pd., M.Pd.

NIP. 197506082007011022

No.	Hari / Tanggal	Nama / NIP	Instansi	Tanda tangan dan Cap
1	18-10-2024	Ni Luh Suarniasih	Kemenag Karangasem	



ບົນກິດຈະກຳທຳລາຍສາກົນ
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
ສາມາດປະຕິບັດກິດຈະກຳທີ່ມີປະສິດທິພາບ

SMP NEGERI SATAP TIANYAR

ບັນດາສາມາດປະຕິບັດກິດຈະກຳທີ່ມີປະສິດທິພາບສຳລັບສາກົນ (ປະເທດ)

Alamat : Br. Dinas Paleg, Ds. Tianyar, Kec. Kubu, Kab. Karangasem (80853)

E-mail : smpnsataptianyar@gmail.com



SURAT TUGAS

Nomor: 422/B3/SMPN Satap T/2024

Menunjuk surat Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor B-528/Kk.18.5.5/PP.00/10/2024 perihal Pemanggilan Peserta, maka kami Kepala SMP Negeri Satap Tianyar, Kubu, Karangasem memberikan tugas kepada:

Nama : Luh Widi Antari, S.Pd
NIPPPK : 19950715 202421 2 059
Pangkat/ Golongan : IX
Jabatan : Guru Agama Hindu/ PPKn

Untuk menghadiri kegiatan dimaksud nanti pada:

Hari/ tanggal : Jumat sd. Minggu, 18 sd. 20 Oktober 2024
Waktu : Pukul 07.00 wita sampai selesai
Tempat : Aula Kantor Kemetrian Agama Kab. Karangasem
Pakaian : Atas putih bawah gelap
Kelengkapan : Membawa Surat Tugas dan Foto Copy Rekening

Demikian Surat Tugas ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tianyar, 15 Oktober 2024
Kepala SMP Negeri Satap Tianyar

Wayan Purba, S.Pd Mat
Pembina Utama Muda, IVc
NIP. 19681028 199103 1 008



SURAT TUGAS

Nomor: 893.3/158/ Dikdas/ SMPN 1 Selat/2024

Dasar : Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 63 Tahun 2022 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 63 Tahun 2023 Tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Satuan Pendidikan

Menugaskan

Kepada :

Nama : Ni Ketut Tirta Wahyuni SH,S.Pd M.Pd.H
NIP : 19840328 200710 2 001
Pangkat/Gol : Penata Tk.I / I/II d
Jabatan : Guru Muda

Untuk : Pemanggilan Peserta Kegiatan Pembinaan P5 SMP
Hari, Tanggal : Jumat s.d Minggu / 18 s.d 20 Oktober 2024
Waktu 07.00 s.d selesai Tempat Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Selat, 17 Oktober 2024
Kepala SMP Negeri 1 Selat

Ni Ketut Tirta Wahyuni, S.Pd. M.Psi.
NIP: 19670421 199002 1 001



SURAT TUGAS

Nomor: 800/ 314/TU/SMPN 2 Bebandem/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini,


Nama : Ni Komang Tresna Winasih, S.Pd.
 NIP : 19670204 198803 2 018
 Pangkat / Golongan : Pembina Tingkat I, IV/b
 Jabatan : Kepala SMP Negeri 2 Bebandem

MENUGASKAN

Nama : Ni Made Oka, S.Pd.
 NIP : 19651231 200801 2 051
 Tujuan : Mengikuti Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Guru Agama Hindu Tk SMP.
 Hari & Tanggal : Jumat, 18 Oktober s/d Minggu 20 Oktober Tahun 2024
 Tempatt : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem.
 Demikian untuk dapat dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab

Bebandem, 17 Oktober 2024
 Kepala SMP Negeri 2 Bebandem,

 Ni Komang Tresna Winasih, S.Pd.
 NIP. 19670204 198803 2 018

Tanggal	Berangkat dari	Tiba di	Yang menerima
18 Oktober 2024	SMP Negeri 2 Bebandem	Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem	 M. Bakul Mulya Dewa



ပြဝ်ႈႁူဝ်ႈႁူဝ်ႈႁူဝ်ႈႁူဝ်ႈႁူဝ်ႈ
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
သိင်္ခါပြိၼ်းသိင်္ခါၼ်းပြိၼ်းသိင်္ခါၼ်းပြိၼ်းသိင်္ခါၼ်း
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA



သိင်္ခါပြိၼ်းသိင်္ခါၼ်းပြိၼ်းသိင်္ခါၼ်း
SMP NEGERI 2 RENDANG

ပထမသိင်္ခါပြိၼ်းသိင်္ခါၼ်းပြိၼ်းသိင်္ခါၼ်းပြိၼ်းသိင်္ခါၼ်းပြိၼ်းသိင်္ခါၼ်း
Alamat : Pempatan - Rendang - Karangasem Tlp 03665510010,- Kode Pos 80863

SURAT PERINTAH MELAKSANAKAN TUGAS
Nomor : 094 / 418 /SMPN.2Rdg/2024

Menindaklanjuti surat dari Kantor Kementrian Agama Kab. Karangasem, No : B-528 / Kk.5.5 /PP.00 /10/2024 Tanggal, 15 Oktober 2024, Prihal : Pemanggilan Peserta, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I Wayan Budiarta, S.Pd., M.Pd.
NIP : 19790815 200604 1 012
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I / IV/b
Jabatan : Kepala SMP Negeri 2 Rendang

Dengan ini memberikan Tugas kepada :

Nama : Dra.Ni Nengah Nilahasthi, M.Pd.H.
NIP : 19680422 199903 2 004
Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IVb
Jabatan : Guru Ahli Madya
Unit Kerja : SMP Negeri 2 Rendang
Alamat : Desa Pempatan, Kec. Rendang, Kab. Karangasem
Hari, Tanggal : Jumat - Minggu Tgl. 18-20 Oktober 2024
Tujuan / Untuk : Kegiatan P5
Tempat : Aula Kantor Kementrian Agama Kab. Karangasem

Demikian Surat perintah tugas ini dibuat Untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab

Pempatan, 17 Oktober 2024
Kepala SMP Negeri 2 Rendang

I Wayan Budiarta, S.Pd., M.Pd.
NIP: 19790815 200604 1 012



၂၀၂၄
 PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
 ၂၀၂၄
 Dinas Pendidikan, Keperniagaan dan Olah Raga
 ၂၀၂၄
 SATUAN PENDIDIKAN
 ၂၀၂၄
 SMP NEGERI 5 AMLAPURA
 ၂၀၂၄
 Jalan Lingsing Sukaesi No. 2107 Amlapura
 Web site: <http://www.smpn5karangasem.ac.id> E-mail: info@smpn5karangasem.ac.id



SURAT PERINTAH TUGAS
Nomor : 005/257/TU/SMPN5/2024

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ni Nengah Santika Dewi S.Pd. M.Pd
 Nip : 19650514 198803 2 009
 Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I/IV/b .
 Jabatan : Kepala SMP Negeri 5 Amlapura
 Dasar : Surat dari Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : B-528/Kk.18.5.5/PP.00/10/2024. Tertanggal 15 Oktober 2024. Perihal Pemanggilan Peserta.

MENUGASKAN

NO	NAMA	NIP	KETERANGAN
1.	I Made Putra, S.Pd	19801227 200902 1 005	-

Untuk mengikuti Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024. Hari/Tanggal, Jumat s.d. Minggu 18 s.d 20 Oktober 2024. Bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

Demikian surat tugas ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya

Yang Menerima



Ni Eka Mulya Dewi

Amlapura, 18 Oktober 2024
Kepala SMP Negeri 5 Amlapura



Ni Nengah Santika Dewi S.Pd. M.Pd
NIP. 19650514 198803 2 009



පරිපාලන සංවර්ධන කොටු මණ්ඩලය
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
මහලු පිළිබඳව සහ පුහුණුව කොටු මණ්ඩලය
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
සමාජ සේවා කොටු මණ්ඩලය
SMP NEGERI 3 SELAT



කරංගසම ප්‍රදේශ පාලන කොටු මණ්ඩලය, මහලු පිළිබඳව කොටු මණ්ඩලය ☎ : 0381337740049, 08 : 50062
ALAMAT: DUDA UTARA, SELAT, KARANGASEM, BALI ☎ : 081337740049, 08 : 50062
Wing : www.smpnegeri3selat.blogspot.com, E-mail : smpnegeri3selat@gmail.com

SURAT TUGAS

Nomor : 188.5/331/TU/SMPN 3 Selat/10/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMP Negeri 3 Selat :

Nama : I Komang Gede Sudarsana, S.Pd., M.Pd

NIP : 19740418 199903 1 004

Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda / IV c

Menugaskan kepada :

Nama : I Gusti Ayu Komang Mulliani, S.Pd

NIP : 19740120 200710 2 001

Pangkat/Gol : Penata Tk I / III d

Berdasarkan Surat dari Kementerian Agama Republik Indonesia Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : B-528/Kk.18.5.5/PP.00/10/2024, tanggal 15 Oktober 2024, Untuk mengikuti kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk, SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jumat s.d Minggu / 18 s.d 20 Oktober 2024

Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Waktu : 07.00 Wita - selesai

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.



Selat, 17 Oktober 2024
Kepala SMP Negeri 3 Selat

I Komang Gede Sudarsana, S.Pd., M.Pd.
NIP. 197404181999031004



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
SATUAN PENDIDIKAN
SMP NEGERI 2 MANGGIS



NSS : 201220805037 NIS : 200230 NPSN : 50102810
Akreditasi A, Email : smpnegeri2manggis@gmail.com atau manggisdua@yahoo.co.id
Jln Raya Selumbang, Karangasem, Bali KP. 80871 Telp. 0363-41356

Surat Tugas

Nomor : 800/ 211 /PK/ SMPN 2 Mgs

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. I Nengah Darma
NIP : 19660220 199903 1 002
Pangkat Gol. Ruang : Pembina, IV/b / Guru Madya
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SMP Negeri 2 Manggis

Dengan ini memberi tugas kepada :

Nama : Ni Kadek Widiyari, S. Ag.M.Pd
NIP : 19830928 200604 2 009
Pangkat Gol. Ruang : Penata / III /d
Jabatan : Guru Muda
Unit Kerja : SMP Negeri 2 Manggis

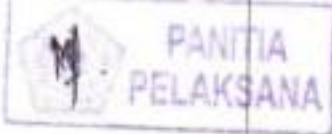
Untuk menghadiri undangan sebagai Peserta Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk SMP
nantinya pada :

Hari, Tanggal : Jumat sampai Minggu, 18 sampai 20 Oktober 2024
Pukul : 07.00 Wita sampai selesai
Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan betapa mestinya.

Manggis, 16 Oktober 2024
Kepala SMP Negeri 2 Manggis
I Nengah Darma
NIP. 19660220 199903 1 002

Bukti Perjalanan Dinas

NO	INSTANSI YANG DITUJU	NAMA PETUGAS PENERIMA	TANDA TANGAN DAN CAP
1.	Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem.	NIP Kekat Mulya Dewi	



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
SMP NEGERI 1 SELAT
Jalan Saraswati Nomor 17 Muncan



SURAT TUGAS

Nomor: 893.3/158/ Dikdas/ SMPN 1 Selat/2024

Dasar : Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 63 Tahun 2022 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 63 Tahun 2023 Tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Satuan Pendidikan

Menugaskan

Kepada :

Nama : Drs. I Wayan Wena
NIP : 19661027 199303 1 010
Pangkat/Gol : Pembina Tk. I IV/b
Jabatan : Guru Madya

Untuk : Pemanggilan Peserta Kegiatan Pembinaan P5 SMP
Hari, Tanggal : Jumat s.d Minggu / 18 s.d 20 Oktober 2024
Waktu 07.00 s.d selesai Tempat Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

Selat, 17 Oktober 2024
Kepala SMP Negeri 1 Selat
Morganis Kianta, S.Pd. M.Psi.
NIP. 19670421 199002 1 001





SURAT TUGAS

NOMOR : 090/342/SMPN. 1 Rdg/X/2024

Dasar : Surat dari Kementerian Agama Republik Indonesia Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem, No. B- 528/Kk.5.5/PP.00/2024, tanggal 15 Oktober 2024

Mengumumkan :

Kepada :

1. Nama : Ni Made Setiari, S.Pd
NIP : 198009272007102002
Pangkat/Gol. : Penata, III/c
Jabatan : Guru Ahli Muda
2. Nama : Pande I Gd. Endra Gunawijaya, S.Pd H
NIP : -
Pangkat/Gol. : -
Jabatan : -

Untuk : Mengikuti kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Tahun 2024, pada Hari/Tanggal, Jumat s.d Minggu, 18 s.d 20 Oktober 2024, di Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem.

Dikeluarkan di Rendang
pada tanggal 17 Oktober 2024
Kepala SMP N 1 Rendang



Yang menerima,

RANITIA PELAKSANA
N. Bekih Mulya Dewi
NIP.



𑀓𑀲𑀱𑀲𑀳𑀴𑀵𑀶𑀷𑀸𑀹𑀺𑀻𑀼𑀽𑀾𑀿
 PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
 𑀀𑀁𑀂𑀃𑀄𑀅𑀆𑀇𑀈𑀉𑀊𑀋𑀌𑀍𑀎𑀏𑀐𑀑𑀒𑀓𑀔𑀕𑀖𑀗𑀘𑀙𑀚𑀛𑀜𑀝𑀞𑀟𑀠𑀡𑀢𑀣𑀤𑀥𑀦𑀧𑀨𑀩𑀪𑀫𑀬𑀭𑀮𑀯𑀰𑀱𑀲𑀳𑀴𑀵𑀶𑀷𑀸𑀹𑀺𑀻𑀼𑀽𑀾𑀿
SMP NEGERI 4 BEBANDEM



𑀀𑀁𑀂𑀃𑀄𑀅𑀆𑀇𑀈𑀉𑀊𑀋𑀌𑀍𑀎𑀏𑀐𑀑𑀒𑀓𑀔𑀕𑀖𑀗𑀘𑀙𑀚𑀛𑀜𑀝𑀞𑀟𑀠𑀡𑀢𑀣𑀤𑀥𑀦𑀧𑀨𑀩𑀪𑀫𑀬𑀭𑀮𑀯𑀰𑀱𑀲𑀳𑀴𑀵𑀶𑀷𑀸𑀹𑀺𑀻𑀼𑀽𑀾𑀿

Jalan Jepun No. 9x Bungaya Bebandem Karangasem, Telepon (0363) 4301565
 𑀀𑀁𑀂𑀃𑀄𑀅𑀆𑀇𑀈𑀉𑀊𑀋𑀌𑀍𑀎𑀏𑀐𑀑𑀒𑀓𑀔𑀕𑀖𑀗𑀘𑀙𑀚𑀛𑀜𑀝𑀞𑀟𑀠𑀡𑀢𑀣𑀤𑀥𑀦𑀧𑀨𑀩𑀪𑀫𑀬𑀭𑀮𑀯𑀰𑀱𑀲𑀳𑀴𑀵𑀶𑀷𑀸𑀹𑀺𑀻𑀼𑀽𑀾𑀿

SURAT PERINTAH TUGAS
 NO : 893/328/TU/SMPN 4 Bbd/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : I Gusti Ayu Yunita Dewi. S.Pd
 NIP :-
 Pangkat/Gol :-
 Jabatan :-

Untuk : Mengikuti Kegiatan Pembinaan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu
 Hari/Tgl : Jumat - Minggu, 18-20 Oktober 2024
 Pukul : 07.00 Wita- selesai
 Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem
 Pakaian : Atas Putih bawah gelap

Demikian Surat Tugas Ini, untuk dapat dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.



Anppara Kliwon Medangsia, 15 Oktober 2024

Kepala Sekolah,

I Gede Yatha Wisnawa. S.Pd.
 NIP.19920219 201503 1 001

Tanggal	Berangkat dari	Tanggal	Tiba di
18-10-2024	 SMP Negeri 4 Bebandem I Gede Yatha Wisnawa. S.Pd. NIP.19920219 201503 1 001	18-10-2024	Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem  ANITA MELIA NI Ketut Melia Dewi



පළාත් පාලන ආයතන සභාව
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
සමස්ත පළාත් පාලන සභාව
DINAS PENDIDIKAN KEPENYUDAAN DAN OLAHRAGA
අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව



SATUAN PENDIDIKAN
අධ්‍යාපන ඒකකය

SMP NEGERI 5 ABANG

අධ්‍යාපන ඒකකයේ පාලන කාර්යාලය
Alamat: Desa Nawa Kerti, Kecamatan Abang, Kode Pos 80852
ඊ-මේල්: smn05abang@gmail.com, Status Akreditasi: Terakreditasi A, NPSN: 60102760

SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : 826/256/TU/SMPN 5 Abang/2024

Dasar : Surat undangan dari Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem No.B-528/Kk.18.5.5/PP.00/10/2024, tanggal surat 15 Oktober 2024 maka bersama ini kami :

MEMERINTAHKAN

- Kepada :
1. Nama : Ni Kadek Imasari, S.Pd
Jabatan : Guru Mapel
Unit Kerja : SMP Negeri 5 Abang
- Untuk : Menghadiri Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila pada hari Jumat s/d Minggu, tanggal 18 s/d 20 Oktober 2024 di Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem.

Demikian untuk dapat dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Nawa Kerti, 16 Oktober 2024

Kepala SMP Negeri 5 Abang

I Nyoman Susanta, S.Pd

NIP. 19710914 200501 1 005



ꦏꦫꦁꦱꦺꦩ
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
ꦢꦶꦤꦱ꧀ꦥꦺꦤꦺꦝꦶꦏꦏꦺꦥꦺꦩꦸꦢꦂꦏꦺꦴꦲꦫꦂꦒꦏ
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLARAGA
ꦱꦩꦥꦤꦺꦒꦺꦫꦶꦩꦁꦒꦶꦱ
SMP NEGERI 1 MANGGIS



Jalan Raya Ulakan Manggis Karangasem, telepon: (0363) 436117, Kotak Pos: 80871
NDS. 2012200902014 NPSN. 20102791 Email: smpn1manggis2022@surabai.com

SURAT TUGAS

Nomor : 800/ 158 /SMPN 1 Mgs/Disdikpora

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. I Ketut Sarjana, M.Pd
NIP : 196511052005011003
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda/IVc
Jabatan : Kepala SMP Negeri 1 Manggis

Memberikan tugas kepada :

Nama : Ni Luh Putu Yuning, S.Pd, M.Si
NIP : 198404212009022014
Pangkat/Golongan : Pembina/IVa
Jabatan : Guru Pendidikan Agama Hindu

Untuk mengikuti kegiatan pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Tk. SMP yang diselenggarakan oleh Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem, dari Tanggal 18 s/d 20 Oktober 2024 bertempat di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem

Demikian surat tugas ini dibuat agar dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab. Sekian dan terima kasih.



Ulakan, 17 Oktober 2024
Kepala SMPN 1 Manggis


Drs. I Ketut Sarjana, M.Pd
NIP. 196511052005011003



පරිපාලන කැරැණියා
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM

අපේ 1 වන මධ්‍යම පාසල
SMP NEGERI SATU ATAP BATURINGGIT

අපේ 1 වන මධ්‍යම පාසල, බටුරිංගිට, කුබු, කරංගසෙම් 80853
Alamat : Desa Baturinggit, Kec. Kuba, Kab. Karangasem 80853
Email: satapbatring1@gmail.com

SURAT TUGAS

NO : 421.3/ 80 /X/Satap Btr/ 2024

Berdasarkan surat dari Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem No. B-528/Kk.18.5.5/PP.00/10/2024 tentang pemanggilan peserta untuk mengikuti Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila „maka dengan ini Kepala SMPN Satap Baturinggit memberikan tugas untuk mengikuti kegiatan tersebut, kepada :

NO	NAMA/NIP	GOL	JABATAN	KET
1	I Nengah Suarta,S.Pd NIPPPK. 19870506 2024211006	9	Guru mapel PAHBP	

Hari/Tgl : Jumat s.d Minggu, 18 s.d 20 Oktober 2024

Waktu : 07.00 wita- selesai

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dapat dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Yang Menerima

Ni Ketut Mulya Dewi

Baturinggit, 17 Oktober 2024

Kepala SMP Negeri Satap Baturinggit

Dra. Ni Luh Pitu Sri Eka Melani, M.Pd
NIP. 19650501 199702 2 001



පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
ශ්‍රී ලංකාවේ විවිධ භූමි භාගයකින් සමන්විත කුලප්පත
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLARHAGA
ලංකාවේ විවිධ භූමි භාගයකින්
SMP NEGERI 3 AMLAPURA



මාගේ මනස සමස්ත වශයෙන්ම ඔබ වෙත යොමු කරමි.
Jl Seraya - Karangasem - Bali. email : smn.3.amlapura@gmail.com

SURAT TUGAS

NO : 800.1.11.1 / 370 / TU / SMP .3 / 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : I Ketut Suartika, S.Pd.,M.Pd
NIP : 197502022009021008
Jabatan : PIt Kepala SMP Negeri 3 Amlapura
Unit Kerja : SMP Negeri 3 Amlapura


Memberikan tugas kepada -

Nama : I Wayan Suardana, M.Pd.H
NIP : 19751223 200710 1 002
Pangkat/Gol : Penata III/c
Tempat / tgl lahir : Karangasem, 23 Desember 1975
Pendidikan terakhir/jurusan : S.2 Agama Hindu
Jenis Guru : Mata Pelajaran
Tempat Tugas : SMP Negeri 3 Amlapura

Untuk menghadiri Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagai Guru Agama Hindu Tingkat SMP pada tanggal 18 s.d 20 Oktober 2024 pukul 07.00 wita s.d selesai di Aula Kantor Kementerian Agama Kab.Karangasem.

Demikian surat tugas ini di buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima,

Amlapura, 16 Oktober 2024
Pit Kepala SMP Negeri 3 Amlapura,

I Ketut Suartika, S.Pd.,M.Pd
Pembina IV/a
NIP. 197502022009021008

Tempat Tanda Tangan Nasabah

Tempat Tanda Tangan Nasabah

PERHATIAN :

1. Periksa saldo tabungan Anda sebelum meninggalkan Bank. Jika buku tabungan ini hilang, harap lapor kepada yang berwajib.
2. Bank dibebaskan dari segala kerugian dan tuntutan yang timbul karena kehilangan pemalsuan dan atau penyalahgunaan atas buku tabungan ini.
3. Penabung tidak dibenarkan untuk menyimpan buku tabungannya pada Bank.

MAY 2024

PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI
(the regional development bank of bali)

Kantor :

No. Tabungan : 022 02.02.56248-1
N a m a : HI NYOMAN ASRIANI
Identitas : 5107055204890002
Alamat : BB DIHAS DLUNDUNGAN SAN 402

Tabungan BRI

BritAma

0241-01-021690-00.1 9116959

Cabang

No. Rekening

Nama

Alamat

Tanda pengenal : KTP / SIM

Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan barang dikembalikan kepada Kantor BRI

11/9 2017

Ditandatangani

PT. BANGSAKARYA INDONESIA (PERSERO) Tbk

I WAYAN KONDRAS

Kepala Unit

PENGATAN

1. Perikah buku tabungan Anda sebelum meninggalkan Bank. Jika buku tabungan ini hilang harap lapor ke unit yang berwajib.
2. Buku diterbitkan dari segala kerugian dan tuntutan yang timbul karena kelalaian/pemakaian dan atau penyalahgunaan atas buku tabungan ini.
3. Pembung tidak dibenarkan untuk menyalahgunakan buku tabungannya pada Bank.



9116959

Nomor Buku : **M- 00261139** Tanggal Penggantian :

Nomor Buku Lama : Diakuisi Pejabat Bank :

Bank BPD Bali dibebaskan dari segala kerugian dan atau atas tuntutan yang timbul karena kelibatan/pemakaian dan atau penyelenggaraan atas buku SBMPEDA.

Tanda Tangan Pejabat Bank


()



BANK BPD BALI

(the regional development bank of Bali)

Kantor: KANTOR CABANG KARANGASEM

No. Tabungan : 022 02.15.02431-E

Nama : II FONGANG SUGITA

Identitas : 15107062701940001

Alamat : IRR DINAS TIBINGAN KAUR BEBADEM

TABUNGAN SIMPEDA
NO BUKU : M - 00486.888

Tempat Tanda Tangan Nasabah

Tempat Tanda Tangan Nasabah



PERHATIAN :

1. Periksalah saldo tabungan Anda sebelum meninggalkan Bank. Jika buku tabungan ini hilang, harap lapor kepada yang berwajib.
2. Bank dibebaskan dari segala kerugian dan tuntutan yang timbul karena kehilangan/pemalsuan dan atau penyalahgunaan atas buku tabungan ini.
3. Penabung tidak dibenarkan untuk menyimpan buku tabungannya pada Bank.



PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI
(the regional development bank of Bali)

Kantor :

No. Tabungan :

022 02.15.70413-2

Nama :

. NI 82707 8882

Identitas :

8107000200440000

Alamat :

Jl. CENDRA PEMBANGUNAN

INDAH XI



Tabungan BRI
Simpdes

Kantor BRI :

No. Rekening : 4010 BRI UNIT MENANGA

CIF : PC09241

Nama :

Tanggal :

Alamat :

4010-01-013750-53-8

No.Seri :

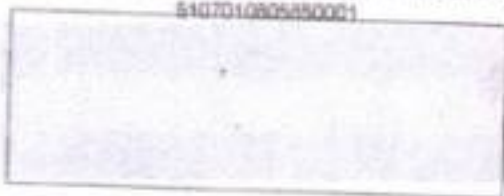
99677532

Tanda Pengenal :

PANDE I GEDE ENDRA GUNAWIJAYA

KORPORASIR DINAS PANDE KELLURAHAN NONGAN, KELLURAHAN NK

5107010805850001



Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor BANK BRI

Disahkan oleh
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Pegawai Bank

PENGUJIAN

1. Periksalah setiap tabungan Anda sebelum meninggalkan Bank. Jika Buku Tabungan ini hilang harap lapor kepada yang berwajib.
2. Periksalah surat yang dimilikinya, harus disertai dengan Surat Kuasa dan KTP/GM/Identitas asli penabung dan harus dapat dibuktikan di Kantor BRI/Unit/Cabang/ Kantor Perwakilan.
3. Periksalah setiap penarik tunai, penabung harus menandatangani Buku Tabungan dan KTP/GM/Identitas asli penabung yang masih berlaku.
4. Buku dibacakan dan setiap keraguan dan kecurigaan yang timbul haruslah segera dilaporkan dan atau pengaduan ke Kantor BRI/Unit/Cabang/ Kantor Perwakilan.
5. Penabung tidak dibenarkan untuk menyimpan Buku Tabungannya pada Bank.



www.bri.co.id

No.Seri **99677532**

PROVINSI BALI
KABUPATEN KARANGASEM
NIK : 5107043112810093

Nama : I NENGAH SUMANADI S.Pd.
Tempat/Tgl. Lahir : BUGBUG, 24.10.1982
Jenis Kelamin : Laki-Laki Gol. Darah :
Alamat : BR. DINAS BUGBUG KALERAN
RT/RW : / -
Kardus :
Kawad :
Kawad :
Kawad :
Agama :
Status Perkawinan :
Pekerjaan :
Kewarganegaraan :
Berlaku Hingga :



KARANGASEM
02.10.2012

I Nengah Sumanadi

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 41.888.590.1-907.000

I NENGAH SUMANADI
NIK : 5107043112810093
BR. DINAS BUGBUG KALERAN
BUGBUG KARANGASEM

KPP PRATAMA GIANYAR
Terbitan : 26 Maret 2021

TABUNGAN SIMPEDA

NO. BUKU : M - 00486.753

Tanda Tangan Nasabah
Tanda Tangan Nasabah

PERHATIAN:

- Perhatikan saldo tabungan Anda sebelum meninggalkan Bank. Jika buku tabungan ini hilang, harap lapor kepada yang berwajib.
- Bank dibebaskan dari segala kerugian dan tuntutan yang timbul karena kehilangan/pemalsuan dan atau penyalahgunaan atas buku tabungan ini.
- Pemilik tidak dibenarkan untuk menyimpan buku tabungannya pada bank.

10 8 NOV 2022

	PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI (the regional development bank of Bali) KANTOR CABANG KARANGASEM
Kantor :	
No. Tabungan :	022 02.15.82435-6
Nama :	I NENGAH SUMANADI
Identitas :	5107043112810093
Alamat :	BR. DINAS BUGBUG KALERAN

MANDIRI TAB KWGCL

I KAGEK MELIARTAKAN

No Rekening : 145-00-1506250-4

BANK MANDIRI


RT 000 RW 000 ULAKAN

Kecamatan AMALPURA 80871

AH 1373821

ECP Anisipra 14528

Tgl Cetak 20/01/2023 1452820


mandiri

PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk

KCP Amalapura

Tanda Tangan Pejabat Bank



Putu Niken Krisninga

Branch Operations Supervisor

Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas
mandiri tabungan rencana rupiah dan valas
mandiri tabungan bisnis rupiah dan valas
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan karyawan & pelajar
mandiri tabungan diri
Tabunganmu
mandiri giro rupiah dan valas
mandiri deposito rupiah dan valas
mandiri debit
mandiri sms
mandiri internet
mandiri call
setoran haji
transfer rupiah dan valas
imbas rupiah dan valas
direct debit
standing instruction

Seluruh informasi Bank Mandiri dapat ditemukan lengkap
di www.bankmandiri.com

safe deposit box
kuring & RTGS
pembayaran gaji karyawan
pembayaran pajak
pembayaran tagihan listrik, telepon, dll
cek perjalanan rupiah
Tri-referensi cheque valuta asing
kredit investasi
kredit modal kerja
kredit dengan jaminan tunai
kredit pemilikan rumah
kredit pemilikan kendaraan
kredit multi-guna
jaminan bank
referensi bank
layanan ekspor impor
jual beli banknotes
jasa jasa surat berharga dan lain-lain

Untuk keterangan lebih lanjut, hubungi Kantor Cabang Bank Mandiri atau mandiri call 14000

Kantor BANK BRI

No. Rekening 0510 BRI UNIT MENANGA

Nama

Alamat

Tanda Pengenal KTR

0510-01-014920-53-0

I PUTU EKA JAYA ANTARA

BANJAR DINAS MANGGAAAN DESA NONGAN KECAMATAN RENDAH

Tanggal

No. Seri

18/10/2019

04494855

18/10/2019

5107012002910001

Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor BANK BRI



Disahkan oleh,

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Pejabat Bank

PERHATIAN

1. Perhatian pada tabungan Anda sebelum meninggalkan Bank. Jika Buku Tabungan ini hilang harap lapor kepada yang berwajib.
2. Perhatikan tanda yang dibalikkan, harus dilampiri dengan Surat Kuasa dan KTR (sebagai alat penyalang dan harus dapat dibuktikan di Kantor BANK BRI atau Unit Kerja Pembuka Rekening).
3. Pada saat penarikan tunai, penyalang harus menunjukkan Buku Tabungan dan KTR (sebagai alat penyalang yang masih berlaku).
4. Bank tidak akan bertanggung jawab apabila terjadi penyalang yang timbul karena kesalahan penyalang dan atau penyalangannya oleh Buku Tabungan ini.
5. Penyalang tidak diberikan untuk menyalang Buku Tabungannya pada Bank.

CONTACT BRI 14017 / 1500017 | www.bri.co.id |  BANK BRI |  @promo_BRI

PST-04-19

No. Seri 04494855

Tabunghan BRI

Simp des

Kantor BANK BRI

4814 UNIT SUBAGAN AMLAPURA

CIF : 1Y32588

No. Rekening

4814-01-000480-53-7

Tanggal

28 Mar 2018

Nama

WAYAN SULADRA

No. Seri

02470818

Alamat

WAYAN SULADRA

Tanda Pengenal KTP LINGKUNGAN GALIRAN KEL. SUBAGAN / KEC. KARANGASEM KAI

5107042308810004



Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor BANK BRI

Ditstikan oleh

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

I Nyoman A. S.
Manajer
Pusat Bank

PERHATIAN

1. Periksalah saldo tabungan Anda sebelum meninggalkan Bank. Jika Buku Tabungan ini hilang harap lapor kepada yang berwajib.
2. Tindakan tolak yang diberikan, harus disertai dengan Surat Kuasa dan KTP (salinan dan penanggung dan hanya dapat dilakukan di kantor BANK BRI atau Unit Kerja Pembuka rekening).
3. Pada saat penarikan tunai penanggung harus menunjukkan Buku Tabungan dan KTP (salinan dan lainnya yang masih berlaku).
4. Buku ditambatkan dan segara kecapian dan lunturan yang timbul karena kesalahan penaklukan dan atau perkelengkapan atas Buku Tabungan ini.
5. Penanggung tidak dibenarkan untuk menyimpan Buku Tabungan ini pada Bank.

CONTACT BRI 14017 / 1500017 | www.bri.co.id | BANK BRI | @promo_BRI

PBT-04-18

No. Seri : 02470818

MANDIRI TAB PAYROLL

I NADE EZA INDRAMAN

No Rekening : 145-00-1506302-3

BANJAR MEDAHAN

RT 000 RW 000 MEDAHAN

Bisabatuah GIANYAR 80581

AH 1373871

KCP Amalaura 14528

Tgl Cetak 20/01/2023 1452820


mandiri

PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk

KCP Amalaura

Tanda Tangan Pejabat Bank


Putu Niken Krisnina
Branch Operation Supervisor

Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas
mandiri tabungan rencana rupiah dan valas
mandiri tabungan bisnis rupiah dan valas
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan karyawan & pelajar
mandiri tabungan tki
Tabunganku
mandiri giro rupiah dan valas
mandiri deposito rupiah dan valas
mandiri debit
mandiri sms
mandiri internet
mandiri call
setoran haji
transfer rupiah dan valas
inkaso rupiah dan valas
direct debit
standing instruction

Selanjutnya adalah salah satu Bank Mandiri, apabila diperlukan, layanan disediakan ke kantor Bank Mandiri terdekat

safe deposit box
klinging & RTGS
pembayaran gaji karyawan
pembayaran pajak
pembayaran tagihan listrik, telepon, dll
cek perjalanan rupiah
Travelers cheque valuta asing
kredit investasi
kredit modal kerja
kredit dengan jaminan tunai
kredit pemilikan rumah
kredit pemilikan kendaraan
kredit multi guna
jaminan bank
refinansi bank
biayasan ekspor impor
jual beli banknotes
jasa jasa surat berharga dan lain-lain

Untuk keterangan lebih lanjut, hubungi kantor Cabang Bank Mandiri atau mandiri call 14000

Tabungan BRI

BritAma

25662892

Cabang: 0241 Astanapura C/1 NEPAONS
No. Rekening: 0241-01400003-007 Tanggal: 21 Aug 2017
Nama: NI KADEK SUPADMI Tempat: KEC. GIANYAR / KEC. GIANYAR GIANYAR AG
Alamat: 61041K23200001
Sisa pengisian: XTP



Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor BRI



PESANAN

1. Periksalah buku tabungan Anda sebelum meninggalkan Bank. Jika buku tabungan ini hilang, rusak atau terdapat yang lainnya.
2. Buku tabungan ini adalah dokumen yang bersifat rahasia dan hanya untuk keperluan Anda sebagai pemegang rekening. Jika ada penyalahgunaan atau buku tabungan ini hilang, segera laporkan ke kantor cabang atau kantor pusat Bank.
3. Periksalah buku tabungan Anda sebelum meninggalkan Bank.



25662892

PST 06 2014

www.bri.co.id

Nomor Buku
Nomor Buku Lama

Nr- **301829**

Tanggal Pengajuan
Desember 1961/Blak

Buku UKD ini diberikan dan segala kerugian dan
atau tuntutan yang timbul? Kerelaan kreditnya
perencanaan dan/atau penyediaan atau tidak
SIMPEDA

2019

Tanda Tangan Pejabat Bank



PT BANK PERTANAKAN BARU BAKI
(the regional development bank of baki)
Kantor: ...

No. Tabungan : 053 02.15.00000-H
Nama : WATYAN GEMTOE
Identitas : 6107041405000004
Alamat : KIRONGGOM TAMBAY ST. MELAKHINA

MANDIRI TAB PATELL

HI KADEK EARLYANDARI


No Rekening : 145-00-1404371-2
BANJAR DIBAS TUKAD IBANI
RT 000 RW 000 BERATA TIMUR
Desa KAWAGAJEM BOBIP

AH 1373632

KCP Amagura 14528
Tgl Cetak 05/12/2022 1452820


mandiri
PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk
KCP Amagura

Tanda Tangan Pejabat Bank


Putri Nurhidayati
Gagal Cetak

Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas
mandiri tabungan rencana rupiah dan valas
mandiri tabungan bisnis rupiah dan valas
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan karyawan & pelajar
mandiri tabungan di
Tabunganku
mandiri giro rupiah dan valas
mandiri deposito rupiah dan valas
mandiri debit
mandiri sms
mandiri internet
mandiri call
setoran haji
transfer rupiah dan valas
inkaso rupiah dan valas
direct debit
standing instruction

Untuk informasi lebih lanjut, Anda bisa menghubungi kami
di nomor layanan pelanggan Bank Mandiri berikut

safe deposit box
kirim & RTGS
pembayaran gaji karyawan
pembayaran pajak
pembayaran tagihan listrik, telepon, dll
cek perjalanan rupiah
Travelers cheque valuta asing
kredit investasi
kredit modal kerja
kredit dengan jaminan tunai
kredit pembelian rumah
kredit pembelian kendaraan
kredit multi guna
jaminan bank
rekening bank
layanan ekspor impor
jual beli banknotes
jasa-jasa surat berharga dan lain-lain

Untuk informasi lebih lanjut, hubungi kantor Cabang Bank Mandiri atau mandiri call 14000



PT BANK PERSADAJARAN CERAH BAKI

Kantor :

No. Tabungan	:	PANYSR CARANG KARANGJEM
Nama	:	022 02.TELOINPO
Identitas	:	01 WADE PAKIRASIB
Alamat	:	0102000011000000 02 0200000000000000

TABUNGAN SIRAPA
NO. BUKU : A-12496438

Tempat Tanda Tangan Nasabah

Tempat Tanda Tangan Nasabah

PERHATIAN :

1. Periksalah saldo tabungan Anda sebelum menggunakan buku. Jika buku tabungan ini hilang, rusak atau kepada yang berhak.
2. Buku dibebaskan dari segala tanggung dan tuntutan yang timbul karena kehilangan, pemalsuan dan atau penyalahgunaan atas buku tabungan ini.
3. Penabung tidak dibebaskan untuk menyimpan buku tabungannya pada buku.



PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI
(the regional development bank of bali)

Kantor :

No. Tabungan : 022 02.12.39465-9
Nama : LUE WIDI ANTARI
Identitas : 5108075507950003
Alamat : BANJAR DINAS TUNAS SARI TIAI

BUKU PENGGANTI

TABUNGAN SIMPEDA

NO. BUKU : M - 00486.396

TGL :

14 JUL 2023



Tempat Tanda Tangan Nasabah

Tempat Tanda Tangan Nasabah

PERHATIAN :

1. Perikah saldo tabungan Anda sebelum meninggalkan Bank. Jika buku tabungan ini hilang, harap lapor kepada yang berwajib.
2. Bank dibebaskan dari segala kerugian dan tuntutan yang timbul karena kehilangan/pertalasan dan atau penyalahgunaan atas buku tabungan ini.
3. Penabung tidak dibenarkan untuk menyimpan buku tabungannya pada Bank.



PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI
(the regional development bank of Bali)

Kantor :

No. Tabungan : 011 02.15.87643-3
Nama : NI LUH PUTU EKA YULIATI
Identitas : 99 DINAS BANTAS BATURINGGIT
Alamat :

MANDIRI TAJI PAYROLL

I KEBUTUHAN ARIANTA

No Rekening : 145-00-1615846-7

BANGAL DINDAS BAKURUSSENI

KIDORWOOD

KARANGSENI

Karangaseni ARIAPURA 80811

AH 4574195

ICP Amalgama 14528

Tgl Cetak 16/04/2024 1452820


mandiri

Tanda Tangan Pejabat Bank



Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas
mandiri tabungan rencana rupiah dan valas
mandiri tabungan bisnis rupiah dan valas
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan karyawan & pelajar
mandiri tabungan tki
TabunganKu
mandiri giro rupiah dan valas
mandiri deposito rupiah dan valas
mandiri debit
mandiri sms
mandiri internet
mandiri call
setoran haji
transfer rupiah dan valas
inkaso rupiah dan valas
direct debit
standing instruction

Dalam hal kebutuhan Bank Mandiri, Anda akan menemukan banyak layanan yang ditawarkan Bank Mandiri seperti:

safe deposit box
klining & RTGS
pembayaran gaji karyawan
pembayaran pajak
pembayaran tagihan listrik, telepon, dll
cek perjalanan rupiah
Travelers cheque valuta asing
kredit investasi
kredit modal kerja
kredit dengan jaminan tunai
kredit pemilikan rumah
kredit pemilikan kendaraan
kredit multi guna
jaminan bank
referensi bank
layanan ekspor impor
jual beli banknotes
jasa-jasa surat berharga dan lain-lain

Untuk informasi lebih lanjut, hubungi kantor Cabang Bank Mandiri atau Mandiri call 14200

MANDIRI TAB PATROLI

NI MADE ISTIARI

No Rekening : 145-00-1494365-4
BANKA DINAS PRIBADI PENGUBERAN
KI 000 RW 000 PESABAN
Rendang AMALPURA 80863

AH 1373653

KCP Amalapura 14528
Tgl Cetak 05/12/2022 1452820

mandiri

PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk
KCP Amalapura

Tanda Tangan Pejabat Bank

Putu Niken 
Manajer Operasional Super-ATM

Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas
mandiri tabungan rencana rupiah dan valas
mandiri tabungan branki rupiah dan valas
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan karyawan & pelajar
mandiri tabungan tk
TabunganRifika
mandiri giro rupiah dan valas
mandiri deposito rupiah dan valas
mandiri simtab
mandiri internet
mandiri call
setoran haji
transfer rupiah dan valas
inkaso rupiah dan valas
direct debit
standing instruction

Dulu ini adalah milik Bank Mandiri, apabila ditemukan barang
dibawa-bawa ke Kantor Bank Mandiri terdekat

safe deposit box
kirim & RTGS
pembayaran gaji karyawan
pembayaran pajak
pembayaran tagihan listrik, telepon, dll
cek perjalanan rupiah
Travelers cheque valuta asing
kredit investasi
kredit modal kerja
kredit dengan jaminan surat
kredit pemilikan rumah
kredit pemilikan kendaraan
kredit multi guna
jaminan bank
referensi bank
layanan ekspor impor
jual beli banknotes
jasa jasa surat berharga dan lain-lain

Untuk keterangan lebih lanjut, hubungi Kantor Cabang Bank Mandiri atau mandiri call 14020

4006 BRI UNIT ABANG CIF : NIQE402
 Kantor BANK BRI :
 4606-01-027422-53-0 12-02-2024
 No. Rekening : 13 KADEK IRNASARI
 Nama : BR DINAS CELUK Rt.000/000 KARANGJEM ABANG KABUPATEN
 Alamat : 5107036203920001 No. Seri : 11691536
 Tanda Pengenal KTP :



Buku ini adalah milik pribadi. Apabila ditemukan hilang, dikembalikan kepada Kantor BANK BRI



ABANG

Dipahankan oleh,

Pendek Anang Adityajaya
 Pejabat Bank

PERHATIAN

1. Periksalah terlebih dahulu sebelum meninggalkan Bank. Jika Buku Tabungan ini hilang segera lapor kepada pihak Bank.
2. Periksalah kembali yang dimilikinya, harus dibayar dengan Surat Kuasa dan KTP pemegang dan penanggung jawab yang ditunjukkan di Kantor BANK BRI saat Anda Kerja Periksalah Tabungan!
3. Pada saat pemohon buku, penabung harus menyerahkan Buku Tabungan dan KTP identitas diri lainnya yang masih berlaku.
4. Buku ditunjukkan dari pejabat tabungan dan tanda yang sesuai karena seluruhnya penakutan dan atau penyalahgunaan atau Buku Tabungan ini.
5. Perabung tidak diberikan untuk menyimpan Buku Tabungan pada Bank.

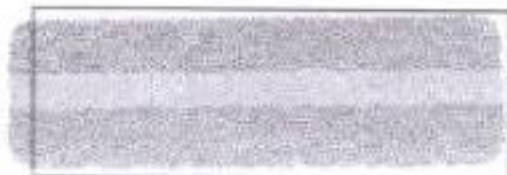
CONTACT BRI 14017 / 1500017 | www.bri.co.id | BANK BRI | @pomo_bri

12-02-24

No. Seri : 11691536

Kantor BANE BRI : 4027 UNIT RAJAPURBA KOTA RAJAPURBA CIP 1946468

No. Rekening : 440041403760403-2
 Tanggal : 20 Nov 2021
 Nama : W. KETUT YUNARI
 No. Seri : **14900406**
 Alamat :
 Tanda Pengenal KTP : LAN SUKSESAN GANG MELATI KALIPAPAN SUKSESAN KOTA
 5107044908850001



Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor BANE BRI

Dianjukan oleh,
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

[Signature]
 Pejabat Bank

PERHATIAN

1. Perhatian: Buku tabungan Anda adalah merupakan Bank. Jika Buku Tabungan ini hilang harap lapor kepada yang berwajib.
2. Keterangan: Lembar yang disediakan, harus disertai dengan surat kuasa dan KTP. Berilah sal. penyalang dan harap dapat ditubuhkan di Kantor BANE BRI atau Unit Kerja Pembantu Keluaran.
3. Pada saat pemberian surat, penyalang harus menyerahkan Buku Tabungan dan KTP. Berikan diri sendiri yang masih berlaku.
4. Buku dikembalikan dari segala tanggapan dan tuntutan yang timbul karena kehilangan jaminan dan atau penyalang/penerus atas Buku Tabungan ini.
5. No. rekening tidak diberikan untuk mengimpor Buku Tabungan ke Bank.

CONTACT BRI 14017 / 1500017 | www.bri.co.id | BANK BRI | @proma_BRI

ITP-01-0021

No. Seri : **14900406**

TABUNGAN SIBAPA
NO. BUKU : A-12360511

Tempat Tanda Tangan Nasabah

Tempat Tanda Tangan Nasabah

PURBANTIAN:

1. Periksalah saldo tabungan Anda sebelum meninggalkan Bank. Jika ada tabungan yang hilang, harap lapor kepada yang berwahi.
2. Buku dibebaskan dari segala kerugian dan tuntutan yang timbul karena kesalahan penulisan dan atau penyimpangan atas buku tabungan ini.
3. Penabung tidak dibebaskan untuk mencairkan buku tabungannya pada...



PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI
(the regional development bank of bali)

Kantor :

No. Tabungan 020 02.00.50584-4

Nama I HENGAR SUARTA

Identitas 5107080605870007
:

Alamat SR. DINAS SANTAS
:

MANDIRI TAB PAKCEL

I GUSTI AYU KEMANG MELIANI

No Rekening : 145-00-1494346-4
BANJAR DENAS WATES TERGAH
RT 000 RW 000 KONGAN
Reading AMAPURA 80863

AH 1373570

BCP Anjapras 14528
Tgl Cetak 05/12/2022 1452820


mandiri

P.T. Bank Mandiri (Persero) Tbk

J.P. Anjapras

- Tanda Tangan Pejabat Bank


Putu Ningsih
Jepitak Operation Supervisor

Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas
mandiri tabungan rencana rupiah dan valas
mandiri tabungan bisnis rupiah dan valas
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan karyawan & pelajar
mandiri tabungan tki
TabunganKu
mandiri giro rupiah dan valas
mandiri deposito rupiah dan valas
mandiri debit
mandiri sms
mandiri internet
mandiri call
setoran haji
transfer rupiah dan valas
inkaso rupiah dan valas
direct debit
standing instruction

Selalu berkolaborasi dengan Bank Mandiri, apabila dibutuhkan layanan yang lebih optimal dan sesuai Bank Mandiri sendiri

safe deposit box
siring & RTGS
pembayaran gaji karyawan
pembayaran pajak
pembayaran tagihan listrik, telepon, dll
cek perjalanan rupiah
Travelers cheque valuta asing
kredit investasi
kredit modal kerja
kredit dengan jaminan tanah
kredit pemilikan rumah
kredit pemilikan kendaraan
kredit multi guna
jaminan bank
refresi bank
layanan ekspor impor
jual beli banknotes
jasa jasa surat berharga dan lain-lain

Untuk keterangan lebih lanjut, hubungi Kemitraan Cabang Bank Mandiri atau mandiri call 14000

AAC 602109

MANDIRI TAB PAYROLL

NI KADEK WIDIYARI

No Rekening : 145-00-1506443-5
BANJAR DINAS BUKIT CATU
RT 000 RW 000 SELUMBUNG
Manggis AMLAPURA 80871

KCP Amlapura 14528
Tgl Cetak 20/01/2023 1452820

mandiri

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
KCP Amlapura.

Tanda Tangan Pejabat Bank

Putu Niken Krianina
Branch Operation Supervisor

Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas
mandiri tabungan rencana rupiah dan valas
mandiri tabungan bisnis rupiah dan valas
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan karyawan dan pelajar
mandiri tabungan tki
TabunganKu
mandiri giro rupiah dan valas
mandiri deposito rupiah dan valas
mandiri debit
mandiri sms
mandiri internet
mandiri call
setoran haji
transfer rupiah dan valas
inkaso rupiah dan valas
direct debit
standing instruction

Buku ini adalah milik Bank Mandiri, apabila ditemukan harap dikembalikan ke kantor Bank Mandiri terdekat

safe deposit box
kliring & RTGS
pembayaran gaji karyawan
pembayaran pajak
pembayaran tagihan listrik, telepon, dll
cek perjalanan rupiah
travelers cheque valuta asing
kredit investasi
kredit modal kerja
kredit dengan jaminan tunai
kredit pemilikan rumah
kredit pemilikan kendaraan
kredit multi guna
jaminan bank
referensi bank
layanan ekspor impor
jual beli banknotes
jasa-jasa surat berharga dan lain-lain

Untuk keterangan lebih lanjut, hubungi kantor Cabang Bank Mandiri atau mandiri call 14000

TABUNGAN SIBAPA
NO. BUKU : A- 12364744

Tempat Tanda Tangan Nasabah

Tempat Tanda Tangan Nasabah

PERHATIAN :

1. Perikalah saldo tabungan Anda sebelum meninggalkan Bank. Jika buku tabungan ini hilang, harap lapor kepada yang berwajib.
2. Bank dibebaskan dari segala kerugian dan tuntutan yang timbul karena kelalaian pemelikan dan atau penyelenggaraan atas buku tabungan ini.
3. Pemasang tidak dibenarkan untuk menyimpan buku tabungannya pada Bank.



PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI
(the regional development bank of bali)

Kantor :

No. Tabungan : 025 02.42.03300-2
Nama :
Identitas : WAYAN WENA
Alamat : 510707271060001
BR DINAS GADAKAN DESA PERINGSARI

MANDIRI TAB PAYROLL

NI KHUTU TIRTA WARYUNI

No Rekening : 145-00-1404377-9

BANJAR DINGSI KAMAH

RT 000 RW 000 MENCAN

Selat AMALPURA 80862

AH 1373640

KCP Amalapura 14528

Tgl Cetak 05/12/2022 1452820

mandiri

PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk

KCP Amalapura

Tanda Tangan Pejabat Bank

Putri Nurhidayah
KCP Amalapura

Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas
mandiri tabungan rencana rupiah dan valas
mandiri tabungan bisnis rupiah dan valas
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan karyawan & pelajar
mandiri tabungan tki
Tabunganku
mandiri giro rupiah dan valas
mandiri deposito rupiah dan valas
mandiri debit
mandiri sms
mandiri internet
mandiri call
setoran hall
transfer rupiah dan valas
inkaso rupiah dan valas
direct debit
standing instruction

Bisa di peroleh milik bank Mandiri, apabila dikehendaki harus
dikembalikan ke kantor Bank Mandiri terdekat

valas deposit box
kredit & RTGS
pembayaran gaji karyawan
pembayaran pajak
pembayaran tagihan listrik, telepon, dll
cek perjalanan rupiah
Travelers cheque valas asing
kredit investasi
kredit modal kerja
kredit dengan jaminan tunai
kredit pemilikan rumah
kredit pemilikan kendaraan
kredit multi guna
jaminan bank
refensi bank
layanan ekspor impor
jual beli dan notes
jasa-jasa surat berharga dan lain-lain

Untuk informasi lebih lanjut, hubungi kantor Cabang Bank Mandiri atau mandiri call center

MANDIRI TAB PAKSI

NI NENGAR NILAPASTI

No Rekening : 145-00-1306522-6

DUSUN KARAH DESA TERPATI

RT 000 RW 000 TERPATI

Banjarangkan SEMARANG 80752

KCP Amigara 14528

Tgl Cetak 30/01/2023 1452820

mandiri

Bank Mandiri (Pribadi) Tok

KCP Amigara

Tanda Tangan Pejabat Bank

Fritu Niken Kriemina

Branch Operation Supervisor

Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas
 mandiri tabungan rencana rupiah dan valas
 mandiri tabungan bisnis rupiah dan valas
 mandiri tabungan haji
 mandiri tabungan karyawan dan pelajar
 mandiri tabungan tki
 Tabunganku
 mandiri giro rupiah dan valas
 mandiri deposito rupiah dan valas
 mandiri debit
 mandiri sms
 mandiri internet
 mandiri call
 setoran haji
 transfer rupiah dan valas
 inkaso rupiah dan valas
 direct debit
 standing instruction

Untuk informasi lebih lanjut, hubungi kantor Cabang Bank Mandiri atau mandiri call 14000

safe deposit box
 kliring & RTGS
 pembayaran gaji karyawan
 pembayaran pajak
 pembayaran tagihan listrik, telepon, dll
 cek perjalanan rupiah
 travelers cheque valuta asing
 kredit investasi
 kredit modal kerja
 kredit dengan jaminan tunas
 kredit pemilikan rumah
 kredit pemilikan kendaraan
 kredit multi guna
 jaminan bank
 referensi bank
 layanan ekspor impor
 jual beli banknotes
 Jasa-jasa sunt berharga dan lain-lain

Untuk keterangan lebih lanjut, hubungi kantor Cabang Bank Mandiri atau mandiri call 14000

MANDIRI TAB PABRIK

I MADE PUZA

AH 1373883

No Rekening : 145-00-1506315-5
JALAN ANGGREK I NO.3 PERIMAS PAYA
RT 000 RW 000 PADANGBERTA
Padangberta AMLAPURA 80812

KCP Amalapura
Tel Cetak 20/01/2023 1452820

mandiri

PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk

KCP Amalapura

Tenda Tangan Pejabat Bank

Mutu Niken Krisnina

Branch Operation Supervisor

Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas
mandiri tabungan rencana rupiah dan valas
mandiri tabungan bisnis rupiah dan valas
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan karyawan & pelajar
mandiri tabungan tni
Tabunganku
mandiri giro rupiah dan valas
mandiri deposito rupiah dan valas
mandiri debit
mandiri sms
mandiri internet
mandiri call
setoran haji
transfer rupiah dan valas
inkaso rupiah dan valas
direct debit
standing instruction

Buku ini adalah milik Bank Mandiri, apabila ditemukan hilang
dihancurkan atau rusak Bank Mandiri tidak bertanggung jawab

safe deposit box
klining & RTGS
pembayaran gaji karyawan
pembayaran pajak
pembayaran tagihan listrik, telepon, dll
cek perjalanan rupiah
Travelers cheque valuta asing
kredit investasi
kredit modal kerja
kredit dengan jaminan tunai
kredit pemilikan rumah
kredit pemilikan kendaraan
kredit multi guna
jaminan bank
referensi bank
layanan ekspor impor
jual beli banknotes
jasa jasa surat berharga dan lain-lain

Untuk keterangan lebih lanjut, hubungi Kantor Cabang Bank Mandiri atau Mandiri call 17000

MANDIRI TAB PAKSCEL

NO. MACE 00A

No Rekening : 145-00-1506522-8
BANJAR DINAS DHARMA SASTA
RT 000 RW 000 BERGAYA
Sebeside AMALITA Kibeli

AAC 602166

KCP Amalpura 14528
Tgl Cetak 20/01/2013 1452820

mandiri

KCP Utama Mandiri (Pangkajene) T14

KCP Amalpura

Tanda Tangan Pejabat Bank

Puji Nikiun Kristina
Gubernur Operasional Sulawesi

Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas
mandiri tabungan rencana rupiah dan valas
mandiri tabungan tabris rupiah dan valas
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan karyawan dan pelajar
mandiri tabungan tki
TabunganKu
mandiri giro rupiah dan valas
mandiri deposito rupiah dan valas
mandiri debit
mandiri sms
mandiri internet
mandiri call
setoran haji
transfer rupiah dan valas
inkaso rupiah dan valas
direct debit
standing instruction

Buku ini dibuat oleh Bank Mandiri, apabila ditemukan terdapat
kesalahan harap segera hubungi kantor Bank Mandiri terdekat.

safe deposit box
kliring & RTGS
pembayaran gaji karyawan
pembayaran pajak
pembayaran tagihan listrik, telepon, dll
cek perjalanan rupiah
travellers cheque valuta asing
kredit investasi
kredit modal kerja
kredit dengan jaminan tunai
kredit pemilikan rumah
kredit pemilikan kendaraan
kredit multi guna
jaminan bank
referensi bank
layanan ekspor impor
jual beli banknotes
jasa-jasa surat berharga dan lain-lain

Ditukr keterangan lebih lanjut, hubungi kantor Cabang Bank Mandiri atau mandiri call 14000

MANDIRI TAB PAYROLL

I WAYAN SUARDANA

No Rekening : 145-00-1494352-2
BANKAR DINAS BUREG TENGAR
RT 000 RW 000 BUREG
Karangane AMRAPURA 80811

AH 1373608

KCP Amrapura 14528
Tgl Cetak 05/12/2022 1452820


mandiri

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

KCP Amrapura

Tanda Tangan Pejabat Bank


Putu Niken Kusnata
Ketuk Operasional Supervisor

Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas
mandiri tabungan rencana rupiah dan valas
mandiri tabungan bisnis rupiah dan valas
mandiri tabungan haji
mandiri tabungan karyawan & pelajar
mandiri tabungan tk
Tabunganku
mandiri giro rupiah dan valas
mandiri deposito rupiah dan valas
mandiri debit
mandiri sms
mandiri internet
mandiri call
setoran haji
transfer rupiah dan valas
inkas rupiah dan valas
direct debit
standing instruction

Suku ini bekerja sama dengan bank Mandiri, apabila ditemukan tempat
diambilkan ke kantor Bank Mandiri terdekat

safe deposit box
kling & RTGS
pembayaran gaji karyawan
pembayaran pajak
pembayaran tagihan listrik, telepon, dll
cek perjalanan rupiah
Travelers cheque valuta asing
kredit inventaris
kredit modal kerja
kredit dengan jaminan tunai
kredit pemilikan rumah
kredit pemilikan kendaraan
kredit multi guna
jaminan bank
referensi bank
layanan ekspor impor
jual beli surat berharga dan lain-lain

Untuk informasi lebih lanjut, hubungi aplikasi Calleng Bank Mandiri atau mandiri call 14100

Tabungan BRI

Britama

0241 KC Ambarpura

OIF : KWN **05844812**

Cabang

0241-01-046466-80-0

13-02-2024

No. Rekening

I GUSTI NGURAH ARIMANTA

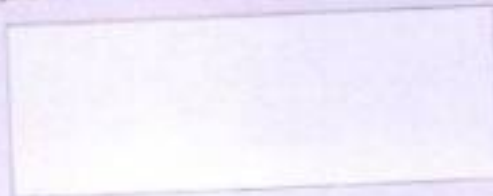
Nama

BANJAR DINAS GEDE DESA MAMUKAN KARANGASEM

Alamat

5107071512540001

Tanda pengenal KTP :



Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor Bank BRI

Diajukan oleh,

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Pegawai Bank

PISIKATAN:

1. Perbuatan aktif tabungan Anda sebelum menyetor ke Bank. Jika buku tabungan ini hilang, hilang atau rusak yang berakibat
2. Buku dibebaskan dari segala tanggapan dan tuntutan yang timbul karena kehilangan/pemerkoran dan atau penyialangan atau buku tabungan ini.
3. Penabung tidak dibebaskan untuk menyimpan buku tabungannya pada Bank.

CONTACT BRI 14017 / 1500017 | www.bri.co.id | BANK BRI | @prmo_bri

PBT-04-2021

05844812

TABUNGAN SIMPEDA
NO. BUKU : M-00523278

Tempat Tanda Tangan Nasabah

Tempat Tanda Tangan Nasabah

PERHATIAN :

1. Perikalah saldo tabungan Anda sebelum menandatangani Buku. Jika buku tabungan ini hilang, harap lapor kepada yang berwajib.
2. Buku dibebaskan dari segala kewajiban dan tuntutan yang timbul karena kelangkaan pemabuan dan atau penyalahgunaan atas buku tabungan ini.
3. Pemasang tidak dibebaskan untuk menyimpan buku tabungannya pada Bank.



PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI
(the regional development bank of bali)

Kantor : KANTOR CABANG KARANGASEM

No. Tabungan : 922 02.15.88244-3
N a m a : IGA AYU SULAN YULANI
Identitas : 2101026498810001
Alamat : KANJAH DINAS BEAMANA DIBDT

Kantor BANK BRI :

4808 BRI LINT KUBU

CIF : NLT4832

No. Rekening :

4808-01-025434-03-0

Tanggal :

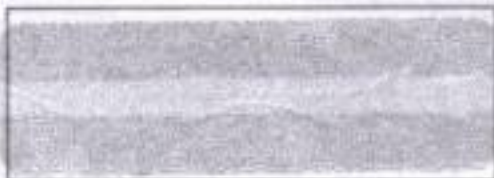
11/6/2022

Nama :

NI LILH SUJARNIASRI

No. Seri :

32746153

Tanda Pengenal KTP BANJAR DINAS LERAH DESA SUKADANA KAMPUS KUBU KUBU KAP
5107084801870001

Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor BANK BRI

Dibuatkan oleh
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

1. Dwi Setiawan
Pejabat

PERHATIAN

1. Perisial: setiap tabungan Anda sebelum meninggalkan Bank, jika Buku Tabungan ini hilang harap lapor segera yang berwajib.
2. Perisial: setiap surat yang dibawakan, harus disertai dengan Surat Kuasa dan KTP. Identitas dan penanggung dan harus dapat ditelusuri di Kantor BANK BRI dan Surat Kuasa harus ada.
3. Pada saat penarikan tunai, penabung harus menunjukkan Buku Tabungan dan KTP. Identitas dan rekening yang sesuai.
4. Bank bertanggung jawab atas kerugian dan tindakan yang timbul karena kehilangan penyaluran dan atau penyalangan dari Buku Tabungan ini.
5. Penabung tidak dibarengi untuk menyalurkan Buku Tabungannya pada Bank.

CONTACT BRI 14017 / 1500017 | www.bri.co.id | BANK BRI | @primobri

No. Seri :

32746153

Kantor BANK BRI :

4006 UNIT ABANG AMELAPURA

CIF : 3M40038

No. Rekening :

4805-01-003846-53-6

Tanggal :

23 Feb 2021

Nama

GUSTI AYU YUNITA DEWI

No. Seri :

32769499

Alamat

BANJAR DINAS BUAYANG KELURAHAN CUCIK KAWANGSEM KAB

Tanda Pengenal KTP

2208084706910000



Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor BANK BRI

Disahkan oleh,

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.



Pejabat Bank

PERHATIAN

1. PERHATIAN: Buku Tabungan Anda adalah milik Bank. Buku Tabungan ini hilang/berpindah kepada yang berhak.
2. Apabila buku yang dimilikinya, harus dilampirkan dengan Surat Kuasa dan KTP identitas asli pemegang dan harus dibuat di Kantor BANK BRI dan/atau Kantor Perwakilan.
3. Pada saat menuliskan surat, pemegang harus menunjukkan Buku Tabungan dan KTP identitas diri sesuai yang sudah berlaku.
4. Buku dikembalikan ke Bank agar terjamin dari tindakan yang bertentangan dengan kebijakan dan atau peraturan Bank dan Buku Tabungan ini.
5. Pinjolirng tidak dibarengkan untuk menyimpan Buku Tabungannya pada Bank.

CONTACT BRI 14017 / 1500017 | www.bri.co.id | BANK BRI | @promo_BRI

039 853

No. Seri :

32769499

Kantor BANK BRI: 0241 KC Amilapura CF : 02-0509

No. Rekening: 0241-01-012225-03-0 Tanggal: 23/11/2021
 Nama: NI NYOMAN AYU WINARTI No. Seri: **14897254**
 Alamat: SR DINAS TANAH LENOIS DESA ABASI, DE
 Tanda Pengenal KTP: 5107050010800005



Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dibembalikan kepada Kantor BANK BRI

Disahkan oleh,
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Praktisi Bank

PERHATIAN

1. Perhatian akan tabungan Bank adalah merupakan Bank. Bila Buku Tabungan ini hilang harap segera kepada yang berwajib.
2. Menyalah kata yang diterbitkan, Buku Tabungan dengan Surat Nomor dan KTP identifikasi akan penyalah dan hanya dapat dilakukan di Kantor BRI dan Lado atau Perilaku Tabungan.
3. Buku tabungan ini tidak memiliki nilai keabsahannya bila tabungan dan KTP 0000 dan/atau hilang yang masih ada.
4. Buku diterbitkan dan segala keperluan dan tindakan yang tidak sesuai ketentuan penyalah dan atau penyalahannya akan Buku Tabungan ini.
5. Penyalah dapat diterbitkan untuk menyalah Buku Tabungan pada Bank.

CONTACT BRI: 14017 / 1500017 | www.bri.co.id | BANK BRI | @bri

JTP-01-2021

No. Seri: **14897254**

Kantor BANK BRI : 3563 UNIT MANGGIS AMLAPURA CIF : 1004909

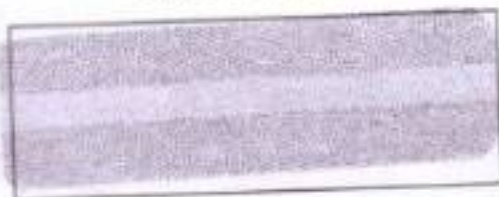
No. Rekening : 3563-01-015245-53-7

Tanggal : 21-03-2022

Nama : NI LUH PUTU YUBING S.PD

No. Seri : 18793082

Alamat : BRD DINAS KANDINAN DESA SELUMBUNG DESA SELUMBUNG KARAI
Tanda Pengenal : 5107036104640005



Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor BANK BRI



PERHATIAN

1. Periksalah buku tabungan Anda sebelum meninggalkan Bank. (Buku Tabungan ini hilang harus ganti biaya yang sesuai).
2. Apabila buku yang dimiliki hilang, segera hubungi dengan Bank atau KTY terdekat dan pastikan dan harap dapat dilakukan di Kantor BANK BRI dan Unit Kerja Pembuka Rekening).
3. Perhatikan nomor buku, perubahan perlu menandatangani Buku Tabungan dan E-Kit identitas diri secara yang masih berlaku.
4. Buku diterbitkan dari segala tabung dan surat-surat yang terdapat karena kehilangan pemilikan dan atau penyelesaian atas Buku Tabungan ini.
5. Penyalahgunaan akan dikenakan sanksi menyalahgunakan Buku Tabungan pada Bank.

CONTACT BRI 14017 / 1500017 | www.bri.co.id | BANK BRI | **18793082**

BP-02-21

No. Seri :

Kantor BANK BRI :

4008 UNIT ABANG AMLAPURA

CIF : 0410039

No. Rekening :

4008-01-003948-53-8

Tanggal :

23 Feb 2021

Nama

Alamat

Tanda Pengenal KTP

GUSTI AYU YUNTA DEWI

No. Seri :

32769499

BANJAR DINAS BUIYANG KELURAHAN CUCUK KAMPONGKEM KAB
2008084708010003

Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor BANK BRI

Disahkan oleh,

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.



Pejabat Bank

PERIYATAN

1. Perisiti ini adalah tabungan Anda adalah merupakan milik Bank. Sila Buku Tabungan ini sila harap lapar kepada yang bertanggung.
2. Apabila buku yang diaktifkan, semua transaksi dengan buku Buku dan KTR (Kartu) dan penyalur dan hanya dapat dilakukan di Kantor BANK BRI atau Unit Kerja Perisiti Perisiti.
3. Pada saat penyalur buku, penyalur harus menyerahkan Buku Tabungan dan KTR kepada dan sila yang masih berlaku.
4. Buku dikembalikan dari segala transaksi dan surat yang tidak karena tanggapan penyalur dan sila penyalurannya atas Buku Tabungan ini.
5. Penyalur tidak dibenarkan untuk menyalur Buku Tabungannya pada Bank.

CONTACT BRI 14017 / 1500017 | www.bri.co.id | BANK BRI | @pomo_bri

034 883

No. Seri : 32769499



**PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU
AGAMA HINDU Tk. SMP TAHUN ANGGARAN 2024**

ADMINISTRASI

KEUANGAN

**KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
SURAT PERINTAH MEMBAYAR**

Nomor 00223A

Tanggal 28-Okt-2024

Halaman 1 dari 1

Kuasa Bendahara Umum KPPN Amlapura (154)
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 0,00

**** NIHIL ****

Tahun Anggaran 2024
Dasar Pembayaran
DIPA No. : DIPA-025.07.2.419929/2024
Tanggal : 28-Nov-2023
UU NOMOR 19 TAHUN 2023 TENTANG
APBN 2024

Jenis Tagihan : PTUP
Jatuh Tempo : Segera
Cara Bayar : Nihil

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
419929.154.521211.02507DI.4436SCI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	10.150.000,00
419929.154.521213.02507DI.4436SCI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	1.450.000,00
419929.154.521219.02507DI.4436SCI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	2.800.000,00
419929.154.522151.02507DI.4436SCI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	20.400.000,00
419929.154.524113.02507DI.4436SCI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	28.380.000,00
Jumlah Pengeluaran	63.180.000,00
POTONGAN	JUMLAH UANG
419929.154.815511.0250700.0000000.0000000000.00000.2.2205.0.000000.000000	63.180.000,00
Jumlah Potongan	63.180.000,00
TOTAL PEMBAYARAN	**** NIHIL ****

<p>Kepada: Nomor : 843387 Nama Supplier : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM NPWP1 : 0001602838907000 NPWP2 : 0001602838907000 NOP : Uraian : Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan untuk keperluan Belanja Barang.</p>	<p>Bank / Pos : BANK RAKYAT INDONESIA Rekening : 653624199291000 Nama Pemilik : BPG 154 KEMENAG KAB KARANGASEM 07 Alamat : J.L. UNTUNG SURAPATI NO. 10</p>
--	---

Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatanganan SPM. Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatanganan SPM.

Kab. Karangasem, 28 Oktober 2024
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatanganan SPM



I GEDE BADUNG
III/c 197001152005011001

Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSrE), BSSN.

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor SPM : 00223A

Tanggal : 28-Oktober-2024

Halaman : 1 dari 2

No	Detail Coa	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.521211.02507DL44365CLA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0B.000193-Bahan Kegiatan	400.000,00
2	001.051.0B.000194-Dokumentasi	240.000,00
3	001.051.0B.000195-Evaluasi dan Pelaporan	270.000,00
4	001.051.0B.000196-Konsumsi Nasi	5.280.000,00
5	001.051.0B.000197-Konsumsi Snack	3.960.000,00
	Jumlah	10.150.000,00
419929.154.521213.02507DL44365CLA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0B.000198-Peranggungjawab	450.000,00
2	001.051.0B.000199-Ketua	400.000,00
3	001.051.0B.000200-Sekretaris	300.000,00
4	001.051.0B.000201-Anggota	300.000,00
	Jumlah	1.450.000,00
419929.154.521219.02507DL44365CLA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0B.000202-Seminar Kti Peserta	2.800.000,00
	Jumlah	2.800.000,00
419929.154.522151.02507DL44365CLA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0B.000203-Honor Narasumber	16.200.000,00
2	001.051.0B.000204-Honor Moderator	4.200.000,00
	Jumlah	20.400.000,00
419929.154.524113.02507DL44365CLA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0B.000205-Uang Saku Peserta	13.800.000,00
2	001.051.0B.000206-Uang Saku Panitia	1.380.000,00
3	001.051.0B.000207-Transport Peserta	13.200.000,00
	Jumlah	28.380.000,00

Kab. Karangasem
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM



Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSrE), BSSN.

I GEDE BADUNG

III/c 197001152005011001

**KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN**

Nomor 00223T

Tanggal 28-Okt-2024

Halaman 1 dari 1

Kuasa Bendahara Umum : KPPN Amlapura (154)
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah : Rp 0,00

**** NIHL ****

Tahun Anggaran 2024
Dasar Pembayaran
DIPA No. : DIPA-025.07.2.419929/2024
Tanggal : 28-Nov-2023
UU NOMOR 19 TAHUN 2023 TENTANG
APBN 2024

Jenis Tagihan : PTUP
Jatuh Tempo : Segera
Cara Bayar : Nihil

PENGLUARAN	JUMLAH UANG
419929.154.521211.02507DI.4436SCI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	10.150.000,00
419929.154.521213.02507DI.4436SCI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	1.450.000,00
419929.154.521218.02507DI.4436SCI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	2.800.000,00
419929.154.522151.02507DI.4436SCI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	20.400.000,00
419929.154.524113.02507DI.4436SCI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	28.380.000,00
Jumlah Pengeluaran	63.180.000,00
POTONGAN	JUMLAH UANG
419929.154.815511.0250790.0000000.0000000000.00000.2.2205.0.000000.000000	63.180.000,00
Jumlah Potongan	63.180.000,00
TOTAL PEMBAYARAN	**** NIHL ****

Kepada:
 Nomor : 843387
 Nama Supplier : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
 NPWP1 : 0001602838907000
 NPWP2 : 0001602838907000
 NOP :
 Uraian : Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan untuk keperluan Belanja Barang.

Bank / Pos : BANK RAKYAT INDONESIA
Rekening : 653624199291000
Nama Pemilik : BPG 154 KEMENAG KAB KARANGASEM 07
Alamat : JL. UNTUNG SURAPATI NO. 10

Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Pembuat Komitmen. Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPP ini menjadi tanggung jawab Pejabat Pembuat Komitmen.

Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSrE), BSSN.

AMLAPURA, 28 Oktober 2024
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA
PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN

Nomor SPP : 00223T

Tanggal : 28-Oktober-2024

Halaman : 1 dari 2

No	Detail Coa	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Urutan	
419929.154.521211.02507DL44365CLA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.08.000193-Bahan Kegiatan	400.000,00
2	001.051.08.000194-Dokumentasi	240.000,00
3	001.051.08.000195-Evaluasi dan Pelaporan	270.000,00
4	001.051.08.000196-Konsumsi Nasi	5.280.000,00
5	001.051.08.000197-Konsumsi Snack	3.960.000,00
	Jumlah	10.150.000,00
419929.154.521213.02507DL44365CLA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.08.000198-Penanggungjawab	450.000,00
2	001.051.08.000199-Ketua	400.000,00
3	001.051.08.000200-Sekretaris	300.000,00
4	001.051.08.000201-Anggota	300.000,00
	Jumlah	1.450.000,00
419929.154.521219.02507DL44365CLA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.08.000202-Seminar Kit Peserta	2.800.000,00
	Jumlah	2.800.000,00
419929.154.522151.02507DL44365CLA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.08.000203-Honor Narasumber	16.200.000,00
2	001.051.08.000204-Honor Moderator	4.200.000,00
	Jumlah	20.400.000,00
419929.154.524113.02507DL44365CLA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.08.000205-Uang Saku Peserta	13.800.000,00
2	001.051.08.000206-Uang Saku Panitia	1.380.000,00
3	001.051.08.000207-Transport Peserta	13.200.000,00
	Jumlah	28.380.000,00

AMLAPURAa.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSrE), BSSN.

I KOMANG BERATA

PENATA TKJ (Ibid) 197110082006041006

DAFTAR RINCIAN PERMINTAAN PEMBAYARAN
Nomor : 00134/DRPP/419929/2024

KEMENTERIAN 025 KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORGANISASI 07 DITJEN BIMBINGAN MASYARAKAT HINDU
 LOKASI 05 KAB. KARANGASEM
 SATUAN KERJA 419929 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
 ALAMAT -

DIPA DIPA-025.07.2.419929/2024
 Kode Kegiatan 4436
 Kode Output SCI
 Tahun Anggaran 2024
 Jenis SPP 2 - TUP
 Bulan 10
 Page Output 245,557,000
 No. Register 00000001

BUKTI PENGELUARAN

No.	Tgl dan No Bukti	Nama Penerima dan Keperluan	NPWP	Akun	Jumlah Kotor
1	00353/KW/419929/2024 21-10-2024	I WAYAN LABA UPADANA Konsumsi Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP tgl 18 s.d. 20 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem.	023681885907000	521211	9.240.000
2	00354/KW/419929/2024 21-10-2024	NI PUTU EKA SURYANI Bahan, Dokumentasi, Evaluasi dan Pelaporan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP tgl 18 s.d. 20 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem.	663290013907000	521211	910.000
3	00355/KW/419929/2024 21-10-2024	INYOMAN ASTAWA, S.PD., M.Si Honor Panitia Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP tgl 18 s.d. 20 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem.	350823860907000	521213	1.450.000
4	00356/KW/419929/2024 21-10-2024	I WAYAN LABA UPADANA Seminar Kit Peserta Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP tgl 18 s.d. 20 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem.	023681885907000	521219	2.800.000
5	00357/KW/419929/2024 21-10-2024	INYOMAN AGUS SUDIPTA Jasa Profesi Narasumber dan Moderator Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP tgl 18 s.d. 20 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem.	786065979907000	522151	20.400.000
6	00358/KW/419929/2024 21-10-2024	I GUSTI AYU KOMANG MULIANI Uang Saku Peserta Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP tgl 18 s.d. 20 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem.	798468856907000	524113	13.800.000
7	00359/KW/419929/2024 21-10-2024	INYOMAN ASTAWA, S.PD., M.Si Uang Saku Panitia Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP tgl 18 s.d. 20 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem.	350823860907000	524113	1.380.000
8	00360/KW/419929/2024 21-10-2024	I GUSTI AYU KOMANG MULIANI Transport Peserta Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP tgl 18 s.d. 20 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem.	798468856907000	524113	13.200.000

Jumlah Lembaran Lembar	Jumlah SPP ini :	63.100.000
	Jumlah s.d. lalu atas beban output ini :	73.640.000
	Jumlah s.d. SPP ini atas beban output ini :	136.820.000

KAB. KARANGASEM, 28-10-2024
di n Kuasa Pengguna Anggaran
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN



KOMANG BERATA
PENATA TKJ (Bid) 197110082006041006

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN DAFTAR RINCIAN PERMINTAAN PEMBAYARAN

Nomor : 00134/DRPP/419929/2024

Tanggal : 28 Oktober 2024

Halaman : 1 dari 2

NO	Detail COA	Nilai
	Re.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.521211.02507DI.4436SCLA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0B.000193-Bahan Kegiatan	400.000,00
2	001.051.0B.000194-Dokumentasi	240.000,00
3	001.051.0B.000195-Evaluasi dan Pelaporan	270.000,00
4	001.051.0B.000196-Konsumsi Nasi	5.280.000,00
5	001.051.0B.000197-Konsumsi Snack	3.960.000,00
	Jumlah	10.150.000,00
419929.154.521213.02507DI.4436SCLA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0B.000198-Penanggungjawab	450.000,00
2	001.051.0B.000199-Ketua	400.000,00
3	001.051.0B.000200-Sekretaris	300.000,00
4	001.051.0B.000201-Anggota	300.000,00
	Jumlah	1.450.000,00
419929.154.521219.02507DI.4436SCLA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0B.000202-Seminar Kit Peserta	2.800.000,00
	Jumlah	2.800.000,00
419929.154.522151.02507DI.4436SCLA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0B.000203-Honor Narasumber	16.200.000,00
2	001.051.0B.000204-Honor Moderator	4.200.000,00
	Jumlah	20.400.000,00
419929.154.524113.02507DI.4436SCLA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0B.000205-Uang Saku Peserta	13.800.000,00
2	001.051.0B.000206-Uang Saku Panitia	1.380.000,00
3	001.051.0B.000207-Transport Peserta	13.200.000,00
	Jumlah	28.380.000,00

Jumlah

63.180.000,00

KARANGASEM, 28 Oktober 2024

a.n. Kepala Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TKI (III/d) 197110082006041006

DAFTAR RINCIAN PERMINTAAN PEMBAYARAN

1 Kementerian/Lembaga : Kementerian Agama RI (025) 2 Unit Organisasi : Ditjen Bimbingan Masyarakat Hindu (07) 3 Lokasi : Bali (22) 4 Kantor/Satker : Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem (01922) 5 Alamat : J. Untung Surapati No. 10, Ampoara		Jenis SPP 1 GUP 2 GUP NRI 3 GUP 4 GUP 5 GUP 6 GUP 7 GUP 8 GUP 9 GUP 10 GUP 11 GUP 12 GUP 13 GUP 14 GUP 15 GUP 16 GUP 17 GUP 18 GUP 19 GUP 20 GUP 21 GUP 22 GUP 23 GUP 24 GUP 25 GUP 26 GUP 27 GUP 28 GUP 29 GUP 30 GUP 31 GUP 32 GUP 33 GUP 34 GUP 35 GUP 36 GUP 37 GUP 38 GUP 39 GUP 40 GUP 41 GUP 42 GUP 43 GUP 44 GUP 45 GUP 46 GUP 47 GUP 48 GUP 49 GUP 50 GUP 51 GUP 52 GUP 53 GUP 54 GUP 55 GUP 56 GUP 57 GUP 58 GUP 59 GUP 60 GUP 61 GUP 62 GUP 63 GUP 64 GUP 65 GUP 66 GUP 67 GUP 68 GUP 69 GUP 70 GUP 71 GUP 72 GUP 73 GUP 74 GUP 75 GUP 76 GUP 77 GUP 78 GUP 79 GUP 80 GUP 81 GUP 82 GUP 83 GUP 84 GUP 85 GUP 86 GUP 87 GUP 88 GUP 89 GUP 90 GUP 91 GUP 92 GUP 93 GUP 94 GUP 95 GUP 96 GUP 97 GUP 98 GUP 99 GUP 100 GUP		6 DPA Nomor : DPA-025.07.2.42825/2024 Tanggal : 24 November 2023 7 Kode Kegiatan : 4630.026 8 Kode Output : 001 9 Tahun Anggaran : 2024 10 Bulan : OKTOBER			
Rp 245.257.000							
Nomor Urut	Buku Pengeluaran			Jumlah Rotor yang Dibayarkan	PPN	PPH	
	Tanggal Nomor Buku Pembuku	Nama Penerima dan Pekerjaan	SPWP				
4438.071070.001	Pembinaan Guru Agama/Seleksi Siswa dalam Pelaksanaan Kurikulum						
1	21-10-2024 353	CY. KURNIA DEWIATI / WAYAN LASA UPADANA Pembayaran Bonus Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP tgl 18 s.d. 20 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem	021681885007000 02.368.084.9.907.000	521211	9.240.000	-	184.800
2	21-10-2024 354	UG. WIPRA / NI PUTU DIA SURYANI Pembayaran Bahan, Dokumentasi, Transportasi dan Perjalanan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP tgl 18 s.d. 20 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem	443250011807000 44.325.001.1.907.000	521211	910.000	-	-
3	21-10-2024 355	AN PENERIMA / NYOMAN ASTAWA, S.Pd., M.Si, dkk Pembayaran Honor Panitia Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP tgl 18 s.d. 20 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem	001642838007000 00.164.283.8.907.000	521213	3.450.000	-	120.500
4	21-10-2024 356	CY. KURNIA DEWIATI / WAYAN LASA UPADANA Pembayaran Seminar Bimbingan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP tgl 18 s.d. 20 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem	021681885007000 02.368.084.9.907.000	521218	2.800.000	277.477	87.838
5	21-10-2024 357	AN PENERIMA / NYOMAN AGUS SUDEPTA, S.Pd., M.Si, dkk Pembayaran Jasa Profesi Narasumber dan Moderator Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP tgl 18 s.d. 20 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem	001642838007000 00.164.283.8.907.000	521213	20.400.000	-	1.955.900
6	21-10-2024 358	AN PENERIMA / GUSTI AYU KOMANG MULJANI, dkk Pembayaran Uang Saku Peserta Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP tgl 18 s.d. 20 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem	001642838007000 00.164.283.8.907.000	521213	15.800.000	-	903.900
7	21-10-2024 359	AN PENERIMA / NYOMAN ASTAWA, S.Pd., M.Si, dkk Pembayaran Uang Saku Panitia Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP tgl 18 s.d. 20 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem	001642838007000 00.164.283.8.907.000	521213	1.380.000	-	106.950
8	21-10-2024 360	AN PENERIMA / GUSTI AYU KOMANG MULJANI, dkk Pembayaran Transportasi Peserta Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP tgl 18 s.d. 20 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem	001642838007000 00.164.283.8.907.000	521213	13.200.000	-	-
Jumlah lampiran: 8 lembar		Jumlah SPP ini SPM/SPP sebelum SPP ini atau beban output ini			63.180.000	277.477	3.308.988
		Jumlah s.d. SPP ini atau beban output ini			63.180.000	277.477	3.308.988


 s.d. Nyoman Penganga Anggrah
 Kepala Pembinaan Kurikulum,
 Karangasem, 24 November 2023
 NIP. 04710042006043206

Tahun Anggaran : 2024
Nomor Bukti : 00354/KW/419929/2024
Akun : 4436-SCI-521211
Kepada : UD. WIPRA
Satker : 419929 - KANTOR KEMENTERIAN
AGAMA KAB. KARANGASEM

Kuitansi/ Bukti Pembayaran

Sudah Terima Dari : Pejabat Pembuat Komitmen
Satker KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

Jumlah Uang : Rp. 910.000,00

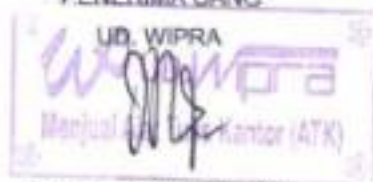
Terbilang : Sembilan Ratus Sepuluh Ribu Rupiah

Kuitansi Supplier :

Untuk Pembayaran : Bahan, Dokumentasi, Evaluasi dan Pelaporan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP tgl 18 s.d. 20 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem.

KAB. KARANGASEM, 21 Oktober 2024

PENERIMA UANG



NI PUTU EKA SURYANI

Lunas dibayar, 21 Oktober 2024

Bendahara Pengeluaran

A handwritten signature in black ink, belonging to I Gede Surya Darmawan.

I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d) 197402102008011010

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

An official purple stamp from I Komang Berata. The stamp contains the text 'I KOMANG BERATA' and 'PENATA TK. I (III/d) 197110082006041006'. A handwritten signature in black ink is written over the stamp.

I KOMANG BERATA
PENATA TK. I (III/d) 197110082006041006

Barang/pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan

Pejabat yang bertanggung jawab
Penerima Barang

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN KUITANSI

Nomor : 00354/KW/419929/2024
Tanggal : 21 Oktober 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
	419929.154.521211.02507DI.4436SCI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	
1	001.051.0B.000193-Bahan Kegiatan	400.000,00
2	001.051.0B.000194-Dokumentasi	240.000,00
3	001.051.0B.000195-Evaluasi dan Pelaporan	270.000,00
	Jumlah	910.000,00
Jumlah		910.000,00

KARANGASEM, 21 Oktober 2024

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 21 Oktober 2024 Nomor : 00354/PB/419929/2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 910.000,00

Sembilan Ratus Sepuluh Ribu Rupiah

Kepada : UD. WIPRA

Untuk Pembayaran : Bahan, Dokumentasi, Evaluasi dan Pelaporan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP tgl 18 s.d. 20 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem.

Atas dasar :

- Kuitansi/bukti pembelian : 00354/KW/419929/2024
- Nota/bukti penerimaan barang/jasa/ (bukti lainnya) :

Dibebankan pada:

Kegiatan, output, MAK : 025.07.DI.4436.SCI.521211

Kode : 025.07.DI

Setuju/unas dibayar, tanggal
21 Oktober 2024

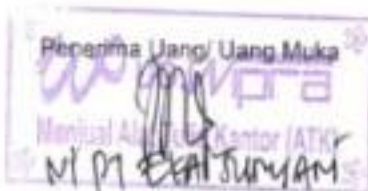
Bendahara Pengeluaran



I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d)

Diterima tanggal



KAB. KARANGASEM, 21 Oktober 2024

An Kuspa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TK. I (III/d)

Ditetak pada tanggal 23 Oktober 2024

MEMO PERINTAH BAYAR

Tanggal : 21 Oktober 2024

Nomor : 00354/PB/419929/2024

Agar melakukan pembayaran sejumlah Rp. : 910.000,00

Sembilan Ratus Sepuluh Ribu Rupiah

Jenis Perintah Bayar :	2	TUP	Tahun Anggaran :	2024
------------------------	---	-----	------------------	------

NO DIPA : DIPA-025.07.2.419929/2024	Satker	Kewenangan	Nama Satker	
TGL DIPA : 27 November 2023	419929	Kantor Daerah	KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM	
BA	Unit Es I	Program	Kegiatan	Output
025	07	DI	4436	SCI
Sumber Dana	A	RUPIAH MURNI		
Referensi Uang Muka				

PENGELUARAN		POTONGAN	
Akun	Jumlah		
521211	Rp. 910.000,00		
Jumlah Pengeluaran	Rp. 910.000,00	Jumlah Potongan	Rp. 0,00
			Rp. 910.000,00

Kepada : UD. WIPRA

NPWP : 663290013907000

Alamat : JLN. UNTUNG SURAPATI, GALIRAN KALER, SUBAGAN

Provinsi : BALI

Kabupaten : KAB. KARANGASEM

KAB. KARANGASEM , 21 Oktober 2024

An Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

I KOMANG BERATA

PENATA TKJ (III/d) 197110062006041006

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN SURAT PERINTAH BAYAR

Nomor : 00354/PB/419929/2024

Tanggal : 21 Oktober 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.521211.02507DI.4436SCI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.08.000193-Bahan Kegiatan	400.000,00
2	001.051.08.000194-Dokumentasi	240.000,00
3	001.051.08.000195-Evaluasi dan Pelaporan	270.000,00
	Jumlah	910.000,00
Jumlah		910.000,00

KARANGASEM, 21 Oktober 2024

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



IKOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d)197110082006041006



SURAT PESANAN

Nomor : B- /Kk.18.5.5/PP.00/10/2024

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem SK nomor 578, tgl 11 Oktober 2024 tentang Penetapan Peserta, Moderator, Narasumber, Panitia Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Bersama ini kami sampaikan kepada:

UD WIPRA

Jln. Untung Surapati, Paye, Amlapura
Untuk Menyediakan Pesanan Sebagai Berikut :
Kode : 521211

1. Rincian Barang :

NO	NAMA BARANG	Volume	HARGA (RP)	TOTAL HARGA (RP)
1	Spanduk	4 meter	40.000	160.000
2	Baterai Alkaline	2 set	40.000	80.000
total				240.000
catatan : harga sudah termasuk pajak				

2. Tanggal barang diterima :

: Kamis, 18 Oktober 2024 pukul 07.00 Wita

3. Alamat Pengiriman Barang :

-Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Mengetahui
Ketua

I Nyoman Astawa, S.Pd
NIP. 19740917 200912 1 001

Amlapura, 15 Oktober 2024
Sekretaris

Ida Bagus Oka Ariartha, S.E
NIP. 198610182009121007



SURAT PESANAN

Nomor : B- /Kk.18.5.5/PP.00/10/2024

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem SK nomor 578, tgl 11 Oktober 2024 tentang Penetapan Peserta, Moderator, Narasumber, Panitia Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Bersama ini kami sampaikan kepada:

UD WIPRA

Jln. Untung Surapati, Paye, Amlapura
Untuk Menyediakan Pesanan Sebagai Berikut :
Kode : 521211

1. Rincian Barang :

NO	NAMA BARANG	Volume	HARGA (RP)	TOTAL HARGA (RP)
1	Banten Pejati	2 buah	140.000	280.000
2	Kertas Manila	10 buah	6.000	60.000
3	Spidol	2 kotak	30.000	60.000
total				400.000

catatan : harga sudah termasuk pajak

2. Tanggal barang diterima :

: Kamis, 18 Oktober 2024 pukul 07.00 Wita

3. Alamat Pengiriman Barang :

-Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Mengetahui
Ketua

I Nyoman Astawa, S.Pd
NIP. 19740917 200912 1 001

Amlapura, 15 Oktober 2024
Sekretaris

Ida Bagus Oka Ariartha, S.E
NIP. 198610182009121007



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM
Jalan Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21151
Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id
AMLAPURA 80813 BALI

SURAT PESANAN

Nomor : B- /Kk.18.5.5/PP.00/10/2024

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem SK nomor 389, tgl 25 agustus Tahun 2023 tentang Penetapan Peserta, Moderator, Narasumber, Panitia Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Bersama ini kami sampaikan kepada:

UD WIPRA

Jln. Untung Surapati, Paye, Amlapura
Untuk Menyediakan Pesanan Sebagai Berikut :
Kode : 521211

1. Rincian Barang :

NO	NAMA BARANG	Volume	HARGA (RP)	TOTAL HARGA (RP)
1	Jilid Laporan	2 buah	65.000	130.000
2	Foto Copy Laporan	400 lembar	350	140.000
total				270.000

catatan : harga sudah termasuk pajak

2. Tanggal barang diterima :

: 21 Oktober 2024 pukul 07.00 Wita

3. Alamat Pengiriman Barang :

-Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Mengetahui
Ketua

I Nyoman Astawa, S.Pd
NIP. 19740917 200912 1 001

Amlapura, 15 Oktober 2024
Sekretaris

Ida Bagus Dika Ariantha, S.E
NIP. 198610182009121007



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0383) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id
AMLAPURA 80613 BALI

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG / JASA TAHUN 2024

Nomor: B- /Kk.18.5.5/PP.00/10/2024

Pada Hari ini Jumat Tanggal Delapan Belas Bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, kami yang bertandatangan dibawah ini :

I. Nama : Ida Bagus Oka Ariartha, S.E
NIP : 198610182009121007
Jabatan : Penerima Barang

Selanjutnya dalam berita acara ini disebut PIHAK PERTAMA

II. Nama : Ni Putu Eka Suryani
Alamat : Jln. Untung Surapati, Amlapura
Jabatan : Pemilik UD. Wipra

Selanjutnya dalam berita acara ini disebut PIHAK KEDUA

Dengan ini menyatakan :

Bahwa PIHAK KEDUA telah menyerahkan dan PIHAK PERTAMA telah menerima Barang dalam keadaan baik dengan rincian barang sebagai berikut :


NO	NAMA BARANG	Volume	
1	Banten Pejati	2	Buah
2	Kertas Manila	10	Buah
3	Spidol	2	Kotak

Yang Menyerahkan
PIHAK KEDUA


Ni Putu Eka Suryani

Amlapura, 18 Oktober 2024

Yang Menerima
PIHAK PERTAMA


Ida Bagus Oka Ariartha, S.E
NIP. 198610182009121007



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0303) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id
AMLAPURA 80813 BALI

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG / JASA TAHUN 2024

Nomor: B- /Kk.18.5.5/PP.00/10/2024

Pada Hari ini Jumat Tanggal Delapan Belas Bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, kami yang bertandatangan dibawah ini :

I. Nama : Ida Bagus Oka Ariartha, S.E
NIP : 198610182009121007
Jabatan : Penerima Barang

Selanjutnya dalam berita acara ini disebut PIHAK PERTAMA

II. Nama : Ni Putu Eka Suryani
Alamat : Jln. Untung Surapati, Amlapura
Jabatan : Pemilik UD. Wipra

Selanjutnya dalam berita acara ini disebut PIHAK KEDUA

Dengan ini menyatakan :

Bahwa PIHAK KEDUA telah menyerahkan dan PIHAK PERTAMA telah menerima Barang dalam keadaan baik dengan rincian barang sebagai berikut :

NO	NAMA BARANG	Volume
1	Spanduk	4 meter
2	Baterai Alkaline	2 Pak
3		

Yang Menyerahkan
PIHAK KEDUA

Menjual Alat Tulis Kantor (ATK)
Ni Putu Eka Suryani

Amlapura, 18 Oktober 2024
Yang Menerima
PIHAK PERTAMA



Ida Bagus Oka Ariartha, S.E
NIP. 198610182009121007



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Telp/ Fax. (0363) 21161
Website : www.bali.kemenag.go.id/ email : kabkarangasem@kemenag.go.id
AMLAPURA 80813 BALI

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG / JASA TAHUN 2024

Nomor: B- /Kk.18.5.5/PP.00/10/2024

Pada Hari ini Senin Tanggal Dua Puluh Satu Bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, kami yang bertandatangan dibawah ini :

I. Nama : Ida Bagus Oka Ariartha, S.E
NIP : 198610182009121007
Jabatan : Penerima Barang

Selanjutnya dalam berita acara ini disebut PIHAK PERTAMA

II. Nama : Ni Putu Eka Suryani
Alamat : Jln. Untung Surapati, Amlapura
Jabatan : Pemilik UD. Wipra

Selanjutnya dalam berita acara ini disebut PIHAK KEDUA

Dengan ini menyatakan :

Bahwa PIHAK KEDUA telah menyerahkan dan PIHAK PERTAMA telah menerima Barang dalam keadaan baik dengan rincian barang sebagai berikut :


NO	NAMA BARANG	Volume	
1	Jilid Laporan	2	Bh
2	Poto Copy	420	Lembar
3			

Yang Menyerahkan
PIHAK KEDUA


Ni Putu Eka Suryani

Amlapura, 21 Oktober 2024

Yang Menerima
PIHAK PERTAMA


Ida Bagus Oka Ariartha, S.E
NIP. 198610182009121007

Tahun Anggaran : 2024
Nomor Bukti : 00353/KW/419929/2024
Akun : 4436-SCI-521211
Kepada : CV. KURNIA DEWATA
Satker : 419929 - KANTOR KEMENTERIAN
AGAMA KAB. KARANGASEM

Kuitansi/ Bukti Pembayaran

Sudah Terima Dari : Pejabat Pembuat Komitmen
Satker KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

Jumlah Uang : Rp. 9,240.000,00

Terbilang : Sembilan Juta Dua Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah

Kuitansi Supplier :

Untuk Pembayaran : Konsumsi Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP
tgl 18 s.d. 20 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem.

KAB. KARANGASEM, 21 Oktober 2024

PENERIMA UANG

CV. KURNIA DEWATA



Lunas dibayar, 21 Oktober 2024

Bendahara Pengeluaran

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d) 197402102008011010

Barang/pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan

Pejabat yang bertanggung jawab
Penerima Barang

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN KUITANSI

Nomor : 00353/KW/419929/2024

Tanggal : 21 Oktober 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
419929.154.521211.02507DI.4436SCI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000		
1	001.051.0B.000196-Konsumsi Nasi	5.280.000,00
2	001.051.0B.000197-Konsumsi Snack	3.960.000,00
	Jumlah	9.240.000,00
Jumlah		9.240.000,00

KARANGASEM, 21 Oktober 2024

s.n. Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



IKOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 21 Oktober 2024 Nomor : 00353/PB/419929/2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 9.240.000,00

Sembilan Juta Dua Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah

Kepada : CV. KURNIA DEWATA

Untuk Pembayaran : Konsumsi Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP tgl 18 s.d. 20 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem.

Atas dasar :

1. Kultansi/bukti pembelian : 00353/KW/419929/2024
2. Nota/bukti penerimaan barang/jasa/ (bukti lainnya) :

Dibebankan pada:

Kegiatan, output, MAK : 025.07.DI.4436.SCI.521211

Kode : 025.07.DI

Setuju/tunas dibayar, tanggal
21 Oktober 2024

Bendahara Pengeluaran:



I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d)

Diterima tanggal

Penerima Uang/ Uang Muka



KAB. KARANGASEM, 21 Oktober 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TK. I (III/d)

Ditandatangani pada tanggal 23 Oktober 2024

MEMO PERINTAH BAYAR

Tanggal : 21 Oktober 2024

Nomor : 00353/PB/419929/2024

Agar melakukan pembayaran sejumlah Rp. : 9.055.200,00

Sembilan Juta Lima Puluh Lima Ribu Dus Ratus Rupiah

Jenis Perintah Bayar :	2	TUP	Tahun Anggaran :	2024
------------------------	---	-----	------------------	------

NO DIPA : DIPA-025.07.2.419929/2024	Satker	Kewenangan	Nama Satker	
TGL DIPA : 27 November 2023	419929	Kantor Daerah	KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM	
BA	Unit Es I	Program	Kegiatan	Output
025	07	DI	4436	SCI
Sumber Dana	A	RUPIAH MURNI		
Referensi Uang Muka				

PENGELUARAN		POTONGAN	
Akun	Jumlah	Akun	Jumlah
521211	Rp. 9.240.000,00	411124	Rp. 184.800,00
Jumlah Pengeluaran	Rp. 9.240.000,00	Jumlah Potongan	Rp. 184.800,00
			Rp. 9.055.200,00

Kepada : CV. KURNIA DEWATA

NPWP : 023681885907000

Alamat : JL KAPTEN GEBUN - KAB. KARANGASEM

Provinsi : BALI

Kabupaten : KAB. KARANGASEM

KAB. KARANGASEM , 21 Oktober 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen


KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN SURAT PERINTAH BAYAR

Nomor : 00353/PB/419929/2024

Tanggal : 21 Oktober 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
	419929.154.521211.02507DI.4436SCL.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	
1	001.051.0B.000198-Konsumsi Nasi	5.280.000,00
2	001.051.0B.000197-Konsumsi Snack	3.960.000,00
	Jumlah	9.240.000,00
1	-	0,00
	Jumlah	0,00
	Jumlah	9.240.000,00

KARANGASEM, 21 Oktober 2024

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
 Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d)197110082006041006



SURAT PESANAN
Nomor : B- 434 /Kk.18.5.5/PP.00/10/2024

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem SK nomor 578, tgl 11 Oktober 2024 tentang Penetapan Peserta, Moderator, Narasumber, Panitia Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Bersama ini kami sampaikan kepada:

CV. Kurnia Dewata
Jln. Diponegoro 75X Amlapura
Untuk Menyediakan Pesanan Sebagai Berikut :
Kode : 521211

1. Rincian Barang :

NO	NAMA BARANG	Volume	HARGA (RP)	TOTAL HARGA (RP)
1	Nasi Kotak	44 Kotak	40.000	1.760.000
2	Snack Kotak	88 Kotak	15.000	1.320.000
total				3.080.000
catatan : harga sudah termasuk pajak				

2. Tanggal barang diterima :

- Snack Kotak : Jumat, 18 Oktober 2024 pukul 07.00 Wita
- Nasi Kotak : Jumat, 18 Oktober 2024 pukul 10.30 Wita

3. Alamat Pengiriman Barang :

- Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Mengetahui
Ketua

I Nyoman Astawa, S.Pd
NIP. 19740917 200912 1 001

Amlapura, 15 Oktober 2024
Sekretaris

Ida Bagus Oka Ariartha, S.E
NIP. 198610182009121007



SURAT PESANAN

Nomor : B- 435 /Kk.18.5.5/PP.00/10/2024

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem SK nomor 578, tgl 11 Oktober 2024 tentang Penetapan Peserta, Moderator, Narasumber, Panitia Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Bersama ini kami sampaikan kepada:

CV. Kurnia Dewata

Jln. Dponogoro 75X Amlapura

Untuk Menyediakan Pesanan Sebagai Berikut :

Kode : 521211

1. Rincian Barang :

NO	NAMA BARANG	Volume	HARGA (RP)	TOTAL HARGA (RP)
1	Nasi Kotak	44 Kotak	40,000	1,760,000
2	Snack Kotak	88 Kotak	15,000	1,320,000
total				3,080,000
catatan : harga sudah termasuk pajak				

2. Tanggal barang diterima :

- Snack Kotak

: Sabtu, 19 Oktober 2024 pukul 07.00 Wita

- Nasi Kotak

: Sabtu, 19 Oktober 2024 pukul 10.30 Wita

3. Alamat Pengiriman Barang :

-Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Mengetahui

Ketua

I Nyoman Astawa, S.Pd

NIP. 19740917 200912 1 001

Amlapura, 15 Oktober 2024

Sekretaris

Ida Bagus Oka Ariartha, S.E

NIP. 198610182009121007



SURAT PESANAN

Nomor : B-436 /Kk.18.5.5/PP.00/10/2024

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem SK nomor 578, tgl 11 Oktober 2024 tentang Penetapan Peserta, Moderator, Narasumber, Panitia Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Bersama ini kami sampaikan kepada:

CV. Kurnia Dewata
Jln. Diponegoro 75X Amlapura
Untuk Menyediakan Pesanan Sebagai Berikut :
Kode : 521211

1. Rincian Barang :

NO	NAMA BARANG	Volume	HARGA (RP)	TOTAL HARGA (RP)
1	Nasi Kotak	44 Kotak	40.000	1.760.000
2	Snack Kotak	88 Kotak	15.000	1.320.000
total				3.080.000

catatan : harga sudah termasuk pajak

2. Tanggal barang diterima :

- Snack Kotak : Minggu, 20 Oktober 2024 pukul 07.00 Wita
- Nasi Kotak : Minggu, 20 Oktober 2024 pukul 10.30 Wita

3. Alamat Pengiriman Barang :









- Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Mengetahui
Ketua

I Nyoman Astawa, S.Pd
NIP. 19740917 200912 1 001

Amlapura, 15 Oktober 2024
Sekretaris

Ida Bagus Oka Ariartha, S.E
NIP. 198610182009121007

337511		KD Bantul Air Mawani Aluminium	40*	Rp 64.500	154	419929	419929/01/20241019/000350	Diterima Satker (semuanya) VA sudah dibayar	<input type="checkbox"/>
337510		KD Bantul note enter bris	40*	Rp 4.000	154	419929	419929/01/20241019/000350	Diterima Satker (semuanya) VA sudah dibayar	<input type="checkbox"/>
337508		KD Pulpem King Montana	40*	Rp 1.500	154	419929	419929/01/20241019/000350	Diterima Satker (semuanya) VA sudah dibayar	<input type="checkbox"/>
336204		RM Kurnia - Snack Kotak	88*	Rp 15.000	154	419929	419929/01/20241017/071407	Diterima Satker (semuanya) VA sudah dibayar	<input type="checkbox"/>
336281		RM Kurnia - Nasi Kotak	44*	Rp 40.000	154	419929	419929/01/20241017/071407	Diterima Satker (semuanya) VA sudah dibayar	<input type="checkbox"/>
336296		RM Kurnia - Snack Kotak	88*	Rp 15.000	154	419929	419929/01/20241017/061834	Diterima Satker (semuanya) VA sudah dibayar	<input type="checkbox"/>
336265		RM Kurnia - Nasi Kotak	44*	Rp 40.000	154	419929	419929/01/20241017/061834	Diterima Satker (semuanya) VA sudah dibayar	<input type="checkbox"/>
336185		RM Kurnia - Snack Kotak	88*	Rp 15.000	154	419929	419929/01/20241017/060420	Diterima Satker (semuanya) VA sudah dibayar	<input type="checkbox"/>

Tampilkan 10 dari 482 entri


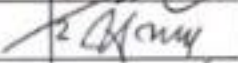



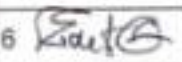
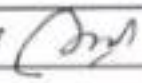

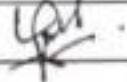
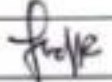



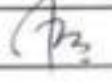

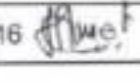




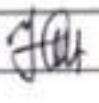
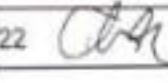
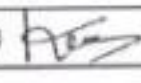


**DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

HARI/TANGGAL

: JUMAT, 18 OKTOBER 2024

TEMPAT

: AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	TANDA TANGAN	
1	Drs. I Made Eka Indrawan	SMP Negeri 3 Sidemen	1	
2	Drs. I Wayan Wena	SMP Negeri 1 Selat		2 
3	I Putu Eka Jaya Antara, S.Pd	SMP Negeri 2 Selat	3 	
4	I Gusti Ayu Komang Muliani S.Pd	SMPN 3 Selat		4 
5	I Gusti Ayu Yunita Dewi, S.Pd	SMPN 4 Bebandem	5 	
6	I Kadek Miarta, S.Pd	SMP Negeri 3 Manggis		6 
7	I Kadek Muliartawan, S.Pd	SMP Negeri 2 Manggis	7 	
8	I Komang Sugita, S. Pd	SMP Negeri 3 Bebandem		8 
9	I Wayan Niarta, S.Pd.,M.Pd	SMP Negeri Satap Gegelang	9 	
10	I Wayan Suladra,S Pd	SMP Negeri 1 Amlapura		10 
11	I Made Putra, S.Pd	SMP Negeri 5 Amlapura	11 	
12	Luh Widi Antari, S. Pd	SMP Negeri Satap Tiayar		12 
13	Ni Kadek Kariyantari, M.Pd	SMP Negeri 6 Amlapura	13 	
14	Ni Kadek Supadmi, S. Ag	SMP Negeri 3 Sidemen		14 
15	Ni Kadek Widiyani S. Ag .M.Pd	SMP Negeri 2 Manggis	15 	
16	Ni Ketut Kerti, S.Pd	SMP Negeri 1 Bebandem		16 
17	Ni Ketut Tirta Wahyuni, SH, S.Pd, M.Pd.H	SMP Negeri 1 Selat	17 	
18	Ni Komang Tutik Ekayani,S Pd	SMP Negeri 2 Amlapura		18 
19	Ida Ayu Putu Adri Astiti, S.Ag	SMP Negeri 1 Bebandem	19 	
20	Ni Luh Putu Eka Yuliaty, S.Pd	SMP Negeri 2 Kubu		20 
21	Ni Luh Putu Yuning, S.Pd, M. Si	SMP Negeri 1 Manggis	21 	
22	Ni Luh Suarniasih, S. Pd	SMP Negeri 2 Kubu		22 
23	Ni Made Oka ,S.Pd	SMP Negeri 2 Bebandem	23 	
24	Ni Nyoman Asriani, S.Pd	SMP Negeri 1 Kubu		24 
25	Ni Nyoman Ayu Winarti, S.Pd	SMP Negeri 1 Amlapura	25 	

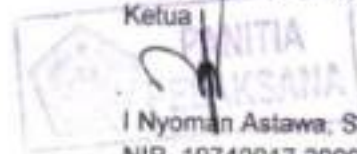
26	Ni Ketut Yuniari, S.Pd	SMP Negeri 6 Abang		26	<i>[Signature]</i>
27	I Gusti Ngurah Arinanta	SMP Negeri 2 Selat	27	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
28	Ni Kadek Imasari, S.Pd	SMP Negeri 5 Abang		28	<i>[Signature]</i>
29	I Made Susila Adi Putra, S. Pd	SMP Negeri 6 Abang	29	<i>[Signature]</i>	
30	Ni Made Setian, S.Pd	SMPN 1 Rendang		30	<i>[Signature]</i>
31	I Ketut Edi Arianta, S. Pd	SMP Negeri 3 Abang	31	<i>[Signature]</i>	
32	I Wayan Gentos, S.Pd	SMP Negeri 2 Abang		32	<i>[Signature]</i>
33	Dra. Ni Nengah Nifahasthi, M.Pd H	SMP Negeri 2 Rendang	33	<i>[Signature]</i>	
34	Ni Made Pamiasih	SMP Negeri 3 Kubu		34	<i>[Signature]</i>
35	I Wayan Suardana, M. Pd. H	SMP Negeri 3 Amlapura	35	<i>[Signature]</i>	
36	Pande I Gede Endra Gunawijaya, S.Pd.H	SMP Negeri 1 Rendang		36	<i>[Signature]</i>
37	I Nengah Sumanadi, S.Pd	SMP Negeri 4 Amlapura	37	<i>[Signature]</i>	
38	Luh Putu Ersita Susarlina, S. Pd. H	SMP Negeri Satap Sangkan Gunung		38	<i>[Signature]</i>
39	Ida Ayu Bulan Udiyani, S.Pd.H	SMP Negeri 1 Sidemen	39	<i>[Signature]</i>	
40	I Nengah Suarta, S.Pd	SMP Negeri Satap Baturingg		40	<i>[Signature]</i>



Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen

[Signature]
I Komang Berata, SE
NIP. 197110082006041006

Amlapura, 18 Oktober 2024
Ketua



[Signature]
I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si
NIP. 19740917 200912 1 001


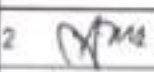
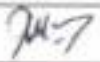


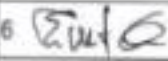
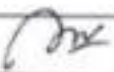


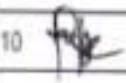

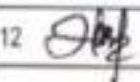

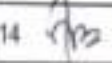





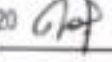




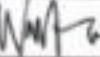
DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024

HARI/TANGGAL

: SABTU, 19 OKTOBER 2024

TEMPAT

: AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	TANDA TANGAN
1	Drs. I Made Eka Indrawan	SMP Negeri 3 Sidemen	1 
2	Drs. I Wayan Wena	SMP Negeri 1 Selat	2 
3	I Putu Eka Jaya Antara, S.Pd	SMP Negeri 2 Selat	3 
4	I Gusti Ayu Komang Muliani S.Pd	SMPN 3 Selat	4 
5	I Gusti Ayu Yunita Dewi, S.Pd	SMPN 4 Bebandem	5 
6	I Kadek Miarta, S.Pd	SMP Negeri 3 Manggis	6 
7	I Kadek Muhiartawan, S.Pd	SMP Negeri 2 Manggis	7 
8	I Komang Sugita, S.Pd	SMP Negeri 3 Bebandem	8 
9	I Wayan Niarta, S.Pd.,M.Pd	SMP Negeri Satap Gegelang	9 
10	I Wayan Suladra,S.Pd	SMP Negeri 1 Amlapura	10 
11	I Made Putra, S.Pd	SMP Negeri 5 Amlapura	11 
12	Luh Widi Antari, S.Pd	SMP Negeri Satap Tiyar	12 
13	Ni Kadek Kariyantari, M.Pd	SMP Negeri 6 Amlapura	13 
14	Ni Kadek Supadmi,S.Ag	SMP Negeri 3 Sidemen	14 
15	Ni Kadek Widiyari S.Ag ,M.Pd	SMP Negeri 2 Manggis	15 
16	Ni Ketut Kerti, S.Pd	SMP Negeri 1 Bebandem	16 
17	Ni Ketut Tirta Wahyuni, SH, S. Pd, M.Pd.H	SMP Negeri 1 Selat	17 
18	Ni Komang Tutik Ekayani,S Pd	SMP Negeri 2 Amlapura	18 
19	Ida Ayu Putu Adri Astiti, S.Ag	SMP Negeri 1 Bebandem	19 
20	Ni Luh Putu Eka Yuliaty, S.Pd	SMP Negeri 2 Kubu	20 
21	Ni Luh Putu Yuning, S.Pd, M.Si	SMP Negeri 1 Manggis	21 
22	Ni Luh Suarniasih, S.Pd	SMP Negeri 2 Kubu	22 
23	Ni Made Oka ,S.Pd	SMP Negeri 2 Bebandem	23 
24	Ni Nyoman Asriani, S.Pd	SMP Negeri 1 Kubu	24 
25	Ni Nyoman Ayu Winarti, S.Pd	SMP Negeri 1 Amlapura	25 

26	Ni Ketut Yuniari, S.Pd	SMP Negeri 6 Abang		26	<i>[Signature]</i>
27	I Gusti Ngurah Arinanta	SMP Negeri 2 Selat	27		<i>[Signature]</i>
28	Ni Kadek Imasari, S.Pd	SMP Negeri 5 Abang		28	<i>[Signature]</i>
29	I Made Susila Adi Putra, S. Pd	SMP Negeri 6 Abang	29		<i>[Signature]</i>
30	Ni Made Setiari, S.Pd	SMPN 1 Rendang		30	<i>[Signature]</i>
31	I Ketut Edi Arianta, S.Pd	SMP Negeri 3 Abang	31		<i>[Signature]</i>
32	I Wayan Gentos, S.Pd	SMP Negeri 2 Abang		32	<i>[Signature]</i>
33	Dra. Ni Nengah Nilahasthi, M.Pd H	SMP Negeri 2 Rendang	33		<i>[Signature]</i>
34	Ni Made Parmiasih	SMP Negeri 3 Kubu		34	<i>[Signature]</i>
35	I Wayan Suardana, M. Pd. H	SMP Negeri 3 Amlapura	35		<i>[Signature]</i>
36	Pande I Gede Endra Gunawijaya, S.Pd H	SMP Negeri 1 Rendang		36	<i>[Signature]</i>
37	I Nengah Sumanadi, S.Pd	SMP Negeri 4 Amlapura	37		<i>[Signature]</i>
38	Luh Putu Ersita Susarlina, S.Pd H	SMP Negeri Satap Sangkan Gunung		38	<i>[Signature]</i>
39	Ida Ayu Bulan Udiyani, S.Pd.H	SMP Negeri 1 Sidemen	39		<i>[Signature]</i>
40	I Nengah Suarta, S.Pd	SMP Negeri Satap Baturinggih		40	<i>[Signature]</i>

Mengetahui,
 Pejabat Pembuat Komitmen

 I Komang Berata, SE
 NIP. 197110082006041006

Amlapura, 19 Oktober 2024
 Ketua

 I Nyoman Astawa, S.Pd, M.Si
 NIP. 19740917 200912 1 001



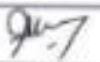



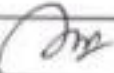


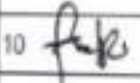
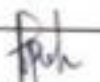
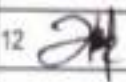
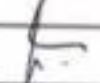
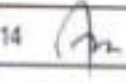
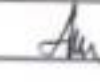
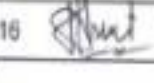



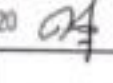
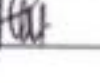
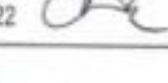
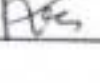
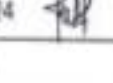
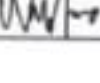
DAFTAR HADIR PESERTA
PEMBINAAN Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024

HARI/TANGGAL

: MINGGU, 20 OKTOBER 2024

TEMPAT

: AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS		TANDA TANGAN
1	Drs. I Made Eka Indrawan	SMP Negeri 3 Sidemen	1	
2	Drs. I Wayan Wena	SMP Negeri 1 Selat		2 
3	I Putu Eka Jaya Antara, S.Pd	SMP Negeri 2 Selat	3	
4	I Gusti Ayu Komang Mullani S.Pd	SMPN 3 Selat		4 
5	I Gusti Ayu Yunita Dewi, S.Pd	SMPN 4 Bebandem	5	
6	I Kadek Miarta, S.Pd	SMP Negeri 3 Manggis		6 
7	I Kadek Muliartawan, S.Pd	SMP Negeri 2 Manggis	7	
8	I Komang Sugita, S.Pd	SMP Negeri 3 Bebandem		8 
9	I Wayan Niarta, S.Pd.,M.Pd	SMP Negeri Satap Gegelang	9	
10	I Wayan Suladra,S.Pd	SMP Negeri 1 Amlapura		10 
11	I Made Putra, S.Pd	SMP Negeri 5 Amlapura	11	
12	Luh Widi Antari, S.Pd	SMP Negeri Satap Tiyar		12 
13	Ni Kadek Kariyantari, M.Pd	SMP Negeri 6 Amlapura	13	
14	Ni Kadek Supadmi,S.Ag	SMP Negeri 3 Sidemen		14 
15	Ni Kadek Widiyari S.Ag.,M.Pd	SMP Negeri 2 Manggis	15	
16	Ni Ketut Kerti, S.Pd	SMP Negeri 1 Bebandem		16 
17	Ni Ketut Tirta Wahyuni, SH, S.Pd, M.Pd,H	SMP Negeri 1 Selat	17	
18	Ni Komang Tutik Ekayani,S.Pd	SMP Negeri 2 Amlapura		18 
19	Ida Ayu Putu Adri Astiti, S.Ag	SMP Negeri 1 Bebandem	19	
20	Ni Luh Putu Eka Yuliaty, S.Pd	SMP Negeri 2 Kubu		20 
21	Ni Luh Putu Yuning, S.Pd, M.Si	SMP Negeri 1 Manggis	21	
22	Ni Luh Suarniasih, S.Pd	SMP Negeri 2 Kubu		22 
23	Ni Made Oka ,S.Pd	SMP Negeri 2 Bebandem	23	
24	Ni Nyoman Asriani, S.Pd	SMP Negeri 1 Kubu		24 
25	Ni Nyoman Ayu Winarti, S.Pd	SMP Negeri 1 Amlapura	25	

26	Ni Ketut Yuniari, S.Pd	SMP Negeri 6 Abang		26	
27	I Gusti Ngurah Arinanta	SMP Negeri 2 Selat	27		
28	Ni Kadek Imasari, S.Pd	SMP Negeri 5 Abang		28	
29	I Made Susila Adi Putra, S. Pd	SMP Negeri 6 Abang	29		
30	Ni Made Setiani, S.Pd	SMPN 1 Rendang		30	
31	I Ketut Edi Arianta, S.Pd	SMP Negeri 3 Abang	31		
32	I Wayan Gentos, S.Pd	SMP Negeri 2 Abang		32	
33	Dra. Ni Nengah Nilahasthi, M.Pd H	SMP Negeri 2 Rendang	33		
34	Ni Made Parmiasih	SMP Negeri 3 Kubu		34	
35	I Wayan Suardana, M. Pd. H	SMP Negeri 3 Amlapura	35		
36	Pande I Gede Endra Gunawijaya, S.Pd.H	SMP Negeri 1 Rendang		36	
37	I Nengah Sumanadi, S Pd	SMP Negeri 4 Amlapura	37		
38	Luh Putu Ersita Susarlina, S.Pd.H	SMP Negeri Satap Sangkan Gunung		38	
39	Ida Ayu Bulan Udiyani, S.Pd.H	SMP Negeri 1 Sidemen	39		
40	I Nengah Suarta, S. Pd	SMP Negeri Satap Baturinggih		40	

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen

I Komang Berata, SE
NIP. 197110082006041008

Amlapura, 20 Oktober 2024

Ketua

I Nyoman Astawa, S.Pd, M.Si
NIP. 19740917 200912 1 001

Tahun Anggaran : 2024
Nomor Bukti : 00355/KW/419929/2024
Akun : 4436-SCI-521213
Kepada : I Nyoman Astawa
Satker : 419929 - KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

Kuitansi/ Bukti Pembayaran

Sudah Terima Dari : Pejabat Pembuat Komitmen
Satker KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

Jumlah Uang : Rp. 1.450.000,00

Terbilang : Satu Juta Empat Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah

Kuitansi Supplier :

Untuk Pembayaran : Honor Panitia Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP tgl 18 s.d. 20 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem.

KAB. KARANGASEM, 21 Oktober 2024

PENERIMA UANG

A.n. PENERIMA



I NYOMAN ASTAWA, S.PD., M.Si


a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

Lunas dibayar, 21 Oktober 2024

Bendahara Pengeluaran



I GEDE SURYA DARMAWAN


PENATA TK. I (III/d) 197110082006041006

Penata Tk. I (III/d) 197402102008011010

Barang/pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan

Pejabat yang bertanggung jawab

Penerima Barang

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN KUITANSI

Nomor : 00355/KW/419929/2024

Tanggal : 21 Oktober 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
	419929.154.521213.02507DL.4436SCI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	
1	001.051.0B.000198-Penanggungjawab	450.000,00
2	001.051.0B.000199-Ketua	400.000,00
3	001.051.0B.000200-Sekretaris	300.000,00
4	001.051.0B.000201-Anggota	300.000,00
	Jumlah	1.450.000,00
Jumlah		1.450.000,00

KARANGASEM, 21 Oktober 2024

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 21 Oktober 2024 Nomor : 00355/PB/419929/2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 1.450.000,00

Satu Jula Empat Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah

Kepada : I Nyoman Astawa

Untuk Pembayaran : Honor Panitia Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP tgl 18 s.d. 20 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem.

Atas dasar :

- Kuitansi/bukti pembelian : 00355/KW/419929/2024
- Nota/bukti penerimaan barang/jasa/ (bukti lainnya) :

Dibebankan pada:

Kegiatan, output, MAK : 025.07.DI.4436.SCI.521213

Kode : 025.07.DI

Setuju/lunas dibayar, tanggal
21 Oktober 2024

Bendahara Pengeluaran

I GEĐE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d)

Diterima tanggal

Penerima Uang/ Uang Muka

.....

.....

KAB. KARANGASEM, 21 Oktober 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TK. I (III/d)

Ditstali pada tanggal 23 Oktober 2024

MEMO PERINTAH BAYAR

Tanggal : 21 Oktober 2024

Nomor : 00355/PB/419929/2024

Agar melakukan pembayaran sejumlah Rp. : 1.329.500,00

Satu Juta Tiga Ratus Dua Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Rupiah

Jenis Perintah Bayar :	2	TUP	Tahun Anggaran :	2024
------------------------	---	-----	------------------	------

NO DIPA : DIPA-025.07.2.419929/2024	Satker	Kewenangan	Nama Satker	
TGL DiPA : 27 November 2023	419929	Kantor Daerah	KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM	
BA	Unit Es I	Program	Kegiatan	Output
025	07	DI	4436	SCI
Sumber Dana	A	RUPIAH MURNI		
Referensi Uang Muka				

PENGELUARAN		POTONGAN	
Akun	Jumlah	Akun	Jumlah
521213	Rp. 1.450.000,00	411121	Rp. 120.500,00
Jumlah Pengeluaran	Rp. 1.450.000,00	Jumlah Potongan	Rp. 120.500,00
			Rp. 1.329.500,00

Kepada : I Nyoman Astawa

NPWP : 350823860907000

Alamat : Jl. Untung Surapati No. 10

Provinsi : BALI

Kabupaten : KAB. KARANGASEM

KAB. KARANGASEM, 21 Oktober 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN SURAT PERINTAH BAYAR

Nomor : 00355/PB/419929/2024

Tanggal : 21 Oktober 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
	419929.154.521213.02507DI.4436SCI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	
1	001.051.0B.000198-Penanggungjawab	450.000,00
2	001.051.0B.000199-Ketua	400.000,00
3	001.051.0B.000200-Sekretaris	300.000,00
4	001.051.0B.000201-Anggota	300.000,00
	Jumlah	1.450.000,00
1	-	0,00
	Jumlah	0,00
Jumlah		1.450.000,00

KARANGASEM, 21 Oktober 2024

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

IKOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d)197110082006041008


**DAFTAR PENERIMA HONOR OUTPUT KEGIATAN
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk SMP**

HARI/TANGGAL
TEMPAT


: JUMAT s/d MINGGU/ 18 s.d 20 OKTOBER 2024
: AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	JABATAN DLM KEGIATAN	GOL	HONOR (Rp)	PPH (P% 21)	JML DITERIMA	TANDA TANGAN
1	I Wayan Sennada, S Pd, M Si NIP. 196903251998031001 NIK. 5107062503090001 084038206902000	Penanggungjawab	IV/b	450.000	67.500	382.500	 024101011010508
2	I Nyoman Astawa, S Pd, M Si 19740917 200912 1 001 35082360907000 5107081709740002	Ketua Panitia	III/d	400.000	20.000	380.000	 024101015454501
3	Ida Bagus Oka Ariatha, SE NIP. 19740917 200912 1 001 NIK. 5107061810860001 5107061810860001	Sekretaris	III/d	300.000	15.000	285.000	 024101017411503
4	NI Ketut Mulya Dewi NIP. - NIK. 5107044106910002 -	Anggota	-	300.000	18.000	282.000	 481401020036537
TOTAL				1.450.000	120.500	1.329.500	

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen


I Kohang Berata, SE
NIP. 197110082006041008

Amlapura, 18 Oktober 2024
Ketua


I Nyoman Astawa, S Pd, M Si
NIP. 19740917 200912 1 001

Tahun Anggaran : 2024
Nomor Bukti : 00356/KW/419929/2024
Akun : 4436-SCI-521219
Kepada : CV. KURNIA DEWATA
Satker : 419929 - KANTOR KEMENTERIAN
AGAMA KAB. KARANGASEM

Kuitansi/ Bukti Pembayaran

Sudah Terima Dari : Pejabat Pembuat Komitmen
Satker KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

Jumlah Uang : Rp. 2.800.000,00

Terbilang : Dua Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah

Kuitansi Supplier :

Untuk Pembayaran : Seminar Kit Peserta Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu
Tingkat SMP tgl 18 s.d. 20 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem.

KAB. KARANGASEM, 21 Oktober 2024

PENERIMA UANG

CV. KURNIA DEWATA



I WAYAN LABA UPADANA

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

Lunas dibayar, 21 Oktober 2024

Bendahara Pengeluaran



I KOMANG BERATA
PENATA TK. I (III/d) 197110082006041006

I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d) 197402102008011010

Barang/pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan

Pejabat yang bertanggung jawab
Penerima Barang

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN KUITANSI

Nomor : 00356/KW/419929/2024

Tanggal : 21 Oktober 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
	419929.154.521219.02507DI.44365CI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	
1	001.051.0B.000202-Seminar Kit Peserta	2.800.000,00
	Jumlah	2.800.000,00
Jumlah		2.800.000,00

KARANGASEM, 21 Oktober 2024

s.n. Kuasa Pengguna Anggaran

Pjabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 21 Oktober 2024 **Nomor :** 00356/PB/419929/2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 2.800.000,00

Dua Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah

Kepada : CV. KURNIA DEWATA

Untuk Pembayaran : Seminar Kit Peserta Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP tgl 18 s.d. 20 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem.

Atas dasar :

1. Kuitansi/bukti pembelian : 00356/KW/419929/2024
2. Nota/bukti penerimaan barang/jasa/ (bukti lainnya) :

Dibebankan pada:

Kegiatan, output, MAK : 025.07.DI.4436.SCI.521219

Kode : 025.07.DI

Setuju/lunas dibayar, tanggal
21 Oktober 2024

Bendahara Pengeluaran



I GEĐE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d)

Diterima tanggal

Penerima Uang/ Uang Muka



KAB. KARANGASEM, 21 Oktober 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TK. I (III/d)

Ditandatangani pada tanggal 27 Oktober 2024

MEMO PERINTAH BAYAR

Tanggal : 21 Oktober 2024

Nomor : 00356/PB/419929/2024

Agar melakukan pembayaran sejumlah Rp. : 2.484.685,00

Dua Juta Empat Ratus Delapan Puluh Empat Ribu Enam Ratus Delapan Puluh Lima Rupiah

Jenis Perintah Bayar :	2	TUP	Tahun Anggaran :	2024
------------------------	---	-----	------------------	------

NO DIPA : DIPA-025.07.2.419929/2024 Satker	Kewenangan	Nama Satker		
TGL DIPA : 27 November 2023	419929 Kantor Daerah	KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM		
BA	Unit Es I	Program	Kegiatan	Output
025	07	Di	4436	SCI
Sumber Dana	A	RUPIAH MURNI		
Referensi Uang Muka				

PENGELUARAN		POTONGAN	
Akun	Jumlah	Akun	Jumlah
521219	Rp. 2.800.000,00	411122	Rp. 37.838,00
		411211	Rp. 277.477,00
Jumlah Pengeluaran	Rp. 2.800.000,00	Jumlah Potongan	Rp. 315.315,00
			Rp. 2.484.685,00

Kepada : CV. KURNIA DEWATA


NPWP : 023681885907000

Alamat : JL KAPTEN GEBUN - KAB. KARANGASEM

Provinsi : BALI

Kabupaten : KAB. KARANGASEM

KAB. KARANGASEM , 21 Oktober 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (IIIId) 197110082006041006

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN SURAT PERINTAH BAYAR

Nomor : 00356/PB/419929/2024

Tanggal : 21 Oktober 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
	419929.154.521219.02507DI.4436SCI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	
1	001.051.0B.000202-Seminar Kit Peserta	2.800.000,00
	Jumlah	2.800.000,00
1	-	0,00
	Jumlah	0,00
	Jumlah	2.800.000,00

KARANGASEM, 21 Oktober 2024

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
 Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d)197110082006041006



SURAT PESANAN

Nomor : B- 433 /Kl.18.5.5/PP.00/10/2024

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem SK nomor 578, tgl 11 Oktober 2024 tentang Penetapan Peserta, Moderator, Narasumber, Panitia Kegiatan Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Bersama ini kami sampaikan kepada:

CV. Kurnia Dewata
Jln. Diponegoro 75X Amlapura

Untuk Menyediakan Barang Sebagai Berikut :

Kode : 521219

1. Rincian Barang :

NO	NAMA BARANG	Volume	HARGA (RP)	TOTAL HARGA (RP)
1	Pulpen GM Sonic	40 buah	1.500	60.000
2	Blok Note Enter biru	40 buah	4.000	160.000
3	Botol Air Minum	40 buah	64.500	2.580.000
total			70.000	2.800.000

catatan : harga sudah termasuk pajak

2. Tanggal barang diterima :

: 17 Oktober 2024 pukul 08.00 Wita

3. Alamat Pengiriman Barang :

- Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

Mengetahui
Ketua

I Nyoman Astawa, S.Pd
NIP. 19740917 200912 1 001

Amlapura, 15 Oktober 2024
Sekretaris

Ida Bagus Oka Anartha, S.E
NIP. 198610182009121007

337511		KD Bidadari Mami Alurumih	40*	Rp 6.800	154	419929	419929/01/2024/019/000350	Diterima Suber (semuanya) VA sudah dicayar
337510		KD Block note eret/ guru	40*	Rp 4.800	154	419929	419929/01/2024/019/000350	Diterima Suber (semuanya) VA sudah dicayar
337508		KD - Pujeri King Montana	40*	Rp 1.500	154	419929	419929/01/2024/019/000350	Diterima Suber (semuanya) VA sudah dicayar
336284		RM Kurnia - Snack Krtak	88*	Rp 15.000	154	419929	419929/01/2024/017/071407	Diterima Suber (semuanya) VA sudah dicayar
336281		RM Kurnia - Nasi Krtak	44*	Rp 40.000	154	419929	419929/01/2024/017/071407	Diterima Suber (semuanya) VA sudah dicayar
336216		RM Kurnia - Snack Krtak	88*	Rp 15.000	154	419929	419929/01/2024/017/061834	Diterima Suber (semuanya) VA sudah dicayar
336215		RM Kurnia - Nasi Krtak	44*	Rp 40.000	154	419929	419929/01/2024/017/061834	Diterima Suber (semuanya) VA sudah dicayar
336165		RM Kurnia - Snack Krtak	88*	Rp 15.000	154	419929	419929/01/2024/017/060420	Diterima Suber (semuanya) VA sudah dicayar


Tampilkan 10 dari 482 entri

DAFTAR HADIR PANITIA
PEMILIHAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU/TK SMP
HARI/TANGGAL : JUMAT, 18 OKTOBER 2024
TEMPAT : AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM




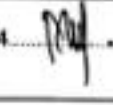
NO	NAMA	JABATAN DLM KEGIATAN	GOL	TANDA TANGAN
1	I Wawan Serinada, S Pd, M Si NIP. 196903251998031001 NIK. 5107062503690001 084039205902000	Penanggungjawab	IV/b	
2	I Nyoman Astawa, S Pd, M Si 19740917 200912 1 001 35082360907000 5107081709740002	Ketua Panitia	III/d	
3	Ida Bagus Oka Anartha, SE NIP. 19740917 200912 1 001 NIK. 5107061810860001 5107061810860001	Sekretaris	III/d	
4	Ni Ketut Mulya Dewi NIP. - NIK. 5107044106910002 -	Anggota	-	

Mengetahui,
 Pejabat Pembuat Komitmen

 I Komang Berata, SE
 NIP. 197110082006041006


Amlapura, 18 Oktober 2024
 Ketua

 I Nyoman Astawa, S Pd, M Si
 NIP. 19740917 200912 1 001

DAFTAR HADIR PANITIA
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU Tk.SMP
HARI/TANGGAL : SABTU, 19 OKTOBER 2024
TEMPAT :AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	JABATAN DLM KEGIATAN	GOL	TANDA TANGAN
1	I Wawan Sernada, S.Pd, M.Si NIP. 196903251998031001 NIK. 5107062503690001 084039205902000	Penanggungjawab	IV/b	
2	I Nyoman Astawa, S.Pd, M.Si NIP. 19740917 200912 1 001 NIK. 5107081709740002 350823860907000	Ketua Panitia	III/d	
3	Ida Bagus Oka Ariartha, SE NIP. 19740917 200912 1 001 NIK. 5107061810860001 5107061810860001	Sekretaris	III/d	
4	Ni Ketut Mulya Dewi NIP. - NIK. 5107044106910002 -	Anggota	-	

Mengetahui,
 Pejabat Pembuat Komitmen

 I Komang Berata, SE
 NIP. 197119082006041006

Amilapura, 19 Oktober 2024
 Ketua

 I Nyoman Astawa, S.Pd, M.Si
 NIP. 19740917 200912 1 001

DAFTAR HADIR PANITIA
PEMBINAAN Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tk. SMP


HARI/TANGGAL
TEMPAT

: MINGGU, 20 OKTOBER 2024
: AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	JABATAN DLM KEGIATAN	GOL	TANDA TANGAN
1	I Wayan Serinada, S.Pd, M.Si NIP. 196903251998031001 NIK. 5107062503690001 084036205002000	Peranggungjawab	IV/b	
2	I Nyoman Astawa, S.Pd, M.Si NIP. 19740917 200912 1 001 NIK. 5107061709740002 350823860907000	Ketua Panitia	III/d	
3	Ida Bagus Oka Ariartha, SE NIP. 19740917 200912 1 001 NIK. 5107061810660001 5107061810660001	Sekretaris	III/d	
4	Ni Ketut Mulya Dewi NIP. - NIK. 5107044106910002 -	Anggota	-	

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen

I Komang Berata, SE
NIP. 197110062000041006

Amlapura, 20 Oktober 2024
Ketua

I Nyoman Astawa, S.Pd, M.Si
NIP. 19740917 200912 1 001



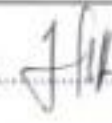






**DAFTAR PENERIMA PERLENGKAPAN PESERTA
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA BAGI GURU AGAMA HINDU TK. SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

HARI/TANGGAL : JUMAT, 18 OKTOBER 2024

TEMPAT : AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	PERLENGKAPAN YANG DITERIMA	TANDA TANGAN
1	Drs. I Made Eka Indrawan	SMP Negeri 3 Sidemen	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumier, 1 Lembar Piagam	
2	Drs. I Wayan Wena	SMP Negeri 1 Selat	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumier, 1 Lembar Piagam	
3	I Putu Eka Jaya Antara, S.Pd	SMP Negeri 2 Selat	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumier, 1 Lembar Piagam	
4	I Gusti Ayu Komang Muliani S.Pd	SMPN 3 Selat	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumier, 1 Lembar Piagam	
5	I Gusti Ayu Yunita Dewi, S.Pd	SMPN 4 Bebandem	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumier, 1 Lembar Piagam	
6	I Kadek Miarta, S.Pd	SMP Negeri 3 Manggis	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumier, 1 Lembar Piagam	
7	I Kadek Muliartawan, S.Pd	SMP Negeri 2 Manggis	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumier, 1 Lembar Piagam	
8	I Komang Sugita, S.Pd	SMP Negeri 3 Bebandem	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumier, 1 Lembar Piagam	
9	I Wayan Niarta, S.Pd, M.Pd	SMP Negeri Satap Gegelang	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumier, 1 Lembar Piagam	
10	I Wayan Suladra, S.Pd	SMP Negeri 1 Amlapura	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumier, 1 Lembar Piagam	
11	I Made Putra, S.Pd	SMP Negeri 5 Amlapura	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumier, 1 Lembar Piagam	

12	Luh Widi Antari, S.Pd	SMP Negeri Satap Tiayar	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumler, 1 Lembar Piagam	12. 
13	Ni Kadek Kariyantari, M.Pd	SMP Negeri 6 Amiapura	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumler, 1 Lembar Piagam	13. 
14	Ni Kadek Supadmi, S.Ag	SMP Negeri 3 Sidemen	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumler, 1 Lembar Piagam	14. 
15	Ni Kadek Widiyari S.Ag, M.Pd	SMP Negeri 2 Manggis	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumler, 1 Lembar Piagam	15. 
16	Ni Ketut Kerti, S.Pd	SMP Negeri 1 Bebandem	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumler, 1 Lembar Piagam	16. 
17	Ni Ketut Tirta Wahyuni, SH, S.Pd, M.	SMP Negeri 1 Selat	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumler, 1 Lembar Piagam	17. 
18	Ni Komang Tutik Ekayani, S.Pd	SMP Negeri 2 Amiapura	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumler, 1 Lembar Piagam	18. 
19	Ida Ayu Putu Adri Astiti, S.Ag	SMP Negeri 1 Bebandem	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumler, 1 Lembar Piagam	19. 
20	Ni Luh Putu Eka Yuliaty, S.Pd	SMP Negeri 2 Kubu	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumler, 1 Lembar Piagam	20. 
21	Ni Luh Putu Yuning, S.Pd, M.Si	SMP Negeri 1 Manggis	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumler, 1 Lembar Piagam	21. 
22	Ni Luh Suarniasih, S.Pd	SMP Negeri 2 Kubu	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumler, 1 Lembar Piagam	22. 
23	Ni Made Oka, S.Pd	SMP Negeri 2 Bebandem	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumler, 1 Lembar Piagam	23. 
24	Ni Nyoman Asriani, S.Pd	SMP Negeri 1 Kubu	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumler, 1 Lembar Piagam	24. 

25	Ni Nyoman Ayu Winarti, S.Pd	SMP Negeri 1 Amlapura	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumler, 1 Lembar Piagam	25. 
26	Ni Ketut Yuniari, S.Pd	SMP Negeri 6 Abang	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumler, 1 Lembar Piagam	26. 
27	I Gusti Ngurah Arinanta	SMP Negeri 2 Selat	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumler, 1 Lembar Piagam	27. 
28	Ni Kadek Imasari, S.Pd	SMP Negeri 5 Abang	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumler, 1 Lembar Piagam	28. 
29	I Made Susila Adi Putra, S. Pd	SMP Negeri 6 Abang	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumler, 1 Lembar Piagam	29. 
30	Ni Made Setiari, S.Pd	SMPN 1 Rendang	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumler, 1 Lembar Piagam	30. 
31	I Ketut Edi Arianta, S.Pd	SMP Negeri 3 Abang	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumler, 1 Lembar Piagam	31. 
32	I Wayan Gentos, S.Pd	SMP Negeri 2 Abang	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumler, 1 Lembar Piagam	32. 
33	Dra. Ni Nengah Nilahasthi, M.Pd H	SMP Negeri 2 Rendang	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumler, 1 Lembar Piagam	33. 
34	Ni Made Parmiasih	SMP Negeri 3 Kubu	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumler, 1 Lembar Piagam	34. 
35	I Wayan Suardana, M. Pd. H	SMP Negeri 3 Amlapura	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumler, 1 Lembar Piagam	35. 
36	Pande I Gede Endra Gunawijaya, S.Pd.H	SMP Negeri 1 Rendang	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumler, 1 Lembar Piagam	36. 
37	I Nengah Sumanadi, S.Pd	SMP Negeri 4 Amlapura	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumler, 1 Lembar Piagam	37. 

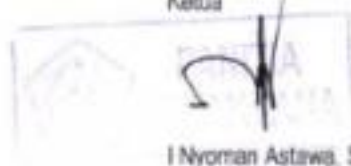
38	Luh Putu Ersita Susarini, S.Pd.H	SMP Negeri Satap Sangkan Gunung	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumler, 1 Lembar Piagam	38. 
39	Ida Ayu Bulan Udiyani, S.Pd.H	SMP Negeri 1 Sidemen	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumler, 1 Lembar Piagam	39. 
40	I Nengah Suarta, S.Pd	SMP Negeri Satap Baturinggih	1 Buah Block Note, 1 Buah Pulpen Faster, 1 Buah Botol Thumler, 1 Lembar Piagam	40. 

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen



I Komang Berata, SE
NIP. 197110082006041006

Amiapura, 18 Oktober 2024
Ketua



I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si
NIP. 19721017 200012 1 001

Tahun Anggaran : 2024
Nomor Bukti : 00357/KW/419929/2024
Akun : 4436-SCI-522151
Kepada : I NYOMAN AGUS SUDIPTA
Satker : 419929 - KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

Kuitansi/ Bukti Pembayaran

Sudah Terima Dari : Pejabat Pembuat Komitmen
Satker KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

Jumlah Uang : Rp. 20.400.000,00

Terbilang : Dua Puluh Juta Empat Ratus Ribu Rupiah

Kuitansi Supplier :

Untuk Pembayaran : Jasa Profesi Narasumber dan Moderator Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP tgl 18 s.d. 20 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem.

KAB. KARANGASEM, 21 Oktober 2024

PENERIMA UANG

A.n. PENERIMA



I NYOMAN AGUS SUDIPTA

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

Lunas dibayar, 21 Oktober 2024

Bendahara Pengeluaran

I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d) 197110082006041008

I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d) 197402102008011010

Barang/pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan

Pejabat yang bertanggung jawab
Penerima Barang

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN KUITANSI

Nomor : 00357/KW/419929/2024

Tanggal : 21 Oktober 2024


Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
	419929.154.522151.02507DL4436SCLA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	
1	001.051.0B.000203-Honor Narasumber	16.200.000,00
2	001.051.0B.000204-Honor Moderator	4.200.000,00
	Jumlah	20.400.000,00
Jumlah		20.400.000,00

KARANGASEM, 21 Oktober 2024

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



IKOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 21 Oktober 2024 Nomor : 00357/PB/419929/2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 20.400.000,00

Dua Puluh Juta Empat Ratus Ribu Rupiah

Kepada : I NYOMAN AGUS SUDIPTA

Untuk Pembayaran : Jasa Profesi Narasumber dan Moderator Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP tgl 18 s.d. 20 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem.

Atas dasar :

- Kuitansi/bukti pembelian : 00357/KW/419929/2024
- Nota/bukti penerimaan barang/jasa/ (bukti lainnya) :

Dibebankan pada:

Kegiatan, output, MAK : 025.07.DI.4436.SCI.522151

Kode : 025.07.DI

Setuju/lunas dibayar, tanggal
21 Oktober 2024

Bendahara Pengeluaran

I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d)

Diterima tanggal

Penerima Uang/ Uang Muka

.....
.....

KAB. KARANGASEM, 21 Oktober 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d)

Ditetak pada tanggal 21 Oktober 2024

MEMO PERINTAH BAYAR

Tanggal : 21 Oktober 2024

Nomor : 00357/PB/419929/2024

Agar melakukan pembayaran sejumlah Rp. : 18.445.000,00

Delapan Belas Juta Empat Ratus Empat Puluh Lima Ribu Rupiah

Jenis Perintah Bayar : 2 TUP Tahun Anggaran : 2024

NO DIPA : DIPA-025.07.2.419929/2024 Satker Kewenangan Nama Satker
 TGL DIPA : 27 November 2023 419929 Kantor Daerah KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.
 KARANGASEM
 BA Unit Es I Program Kegiatan Output
 025 07 DI 4436 SCI
 Sumber Dana A RUPIAH MURNI
 Referensi Uang Muka

PENGELUARAN		POTONGAN	
Akun	Jumlah	Akun	Jumlah
522151	Rp. 20.400.000,00	411121	Rp. 1.955.000,00
Jumlah Pengeluaran	Rp. 20.400.000,00	Jumlah Potongan	Rp. 1.955.000,00
			Rp. 18.445.000,00

Kepda : I NYOMAN AGUS SUDIPTA

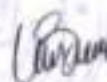
NPWP : 786055979907000

Alamat : JALAN UNTUNG SURAPATI NO. 10

Provinsi : BALI

Kabupaten : KAB. KARANGASEM

KAB. KARANGASEM, 21 Oktober 2024

An Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen




I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

**DAFTAR PENERIMA BELANJA JASA PROFESI (HONOR NARASUMBER)
PEMBINAAN PENUNJUTAN PROFIL PELAJAR PANCASILA Tk. SMP**

HARI/TANGGAL:
TEMPAT :

: SABTU, 19 OKTOBER 2024
: AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KATANGASERAM

NO	NAMA	JABATAN DLM KEGIATAN	GOL.	HONOR (Rp.)	VOLUME	JML. (Rp)	PPh (Pa 21)	JML. DITERIMA	TANDA TANGAN
1	I Nyoman Agus Sudipa, S. Pd., M. Si 198409292009021002 798065979907000 5107042909640002	NARASUMBER	IIIW	900.000	3 JPL	2.700.000	135.000	2.565.000	 024101034165509
2	I Gede Ambarayana, S. Pd., GR 198807042022211003 465505238907000 5107080407890001	NARASUMBER	IK	900.000	3 JPL	2.700.000	135.000	2.565.000	 0220202445428
TOTAL				1.800.000		5.400.000	270.000	5.130.000	


Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen



I Komang Berata, SE
NIP. 197110082006041006

Ammapura, 19 Oktober 2024
Ketua

I Nyoman Astawa, S. Pd., M. Si
NIP. 197409172009121001

DAFTAR PENERIMA BELANJA JASA PROFESI (HONOR NARASUMBER)
 PEMBINAAN Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu/TK SMP

HARUTANOGAL
 TEMPAT : MINOGU, 29 OKTOBER 2024
 : AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	JABATAN DLM KEGIATAN	GOJ	HONOR (Rp.)	VOLUME	JML (Rp)	PPh (Ps 21)	JML DITERIMA	TANDA TANGAN
1	Gusti Bagus Putra, S.Pd., M.Pd 19700224 199412 1 005 242227460907000 51070724027000001	NARASUMBER	IV/c	900.000	4 JPL	3.600.000	540.000	3.060.000	 0220212114090
2	Nyoman Agus Sugipta, S.Pd., M.Si 198409292009021002 786055979907000 51070429098400002	NARASUMBER	III/d	900.000	2 JPL	1.800.000	90.000	1.710.000	 024107034186509
TOTAL				1.800.000		5.400.000	630.000	4.770.000	


 Mengetahui,
 Pejabat Pembuat Komitmen

 I Komang Bernita, SE
 NIP. 197110062006041006


Antipura, 29 Oktober 2024
 Ketua

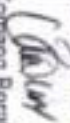
 I Nyoman Aistawa, S.Pd., M.Si
 NIP. 19740917 200912 1 001

DAFTAR PENERIMA BELANJA JASA PROFESI (HONOR MODERATOR)
 PEMBINAAN Penguatan Profil Pelajar Pancasila Tk.SMP

HARI/TANGGAL
 TEMPAT

: SABTU, 19 OKTOBER 2024
 : AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	JABATAN DLM KEGIATAN	GOJ	HONOR (Rp.)	VOLUME	JML. (Rp)	PPh (Pa 21)	JML. DITERIMA	TANDA TANGAN
1	I Komang Juliasika, S. Pd NIP. - NPWP. - NIK.5107090107950006	Moderator	-	700.000	1 Kali	700.000	42.000	658.000	 4009010224-12516
2	NI Nyoman Pulu Vila Suandari NIP. - NPWP. - NIK.5107025409020001	Moderator	-	700.000	1 Kali	700.000	42.000	658.000	 024101036091-506
TOTAL				1.400.000		1.400.000	84.000	1.316.000	

Mengetahui,
 Pejabat Pembuat Komitmen

 I Komang Beratha, SE
 NIP. 197110082008041006

Amlapura, 19 Oktober 2024
 Ketua

 NI Nyoman Astawa, S. Pd, M.Si
 NIP. 19740917 200912 1 001



DAFTAR PENERIMA BELANJA JASA PROFESI (HONOR MODERATORI)
PEMBINAAN Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu Tk. Smp

HARI/TANGGAL

: MINGGU, 20 OKTOBER 2024

TEMPAT

: AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	JABATAN DLM KEGIATAN	GOL	HONOR (Rp.)	VOLUME	JML (Rp)	Pph (Pa 21)	JML DITERIMA	TANDA TANGAN
1	Ni Putu Fera Santi NIP. - NIPWP. - NIK. 5107036202040001	Moderator	-	700.000	1 Kali	700.000	42.000	658.000	1  366301026652534
2	Ni Luh Dessy Padmasari NIP. - NIPWP. - NIK. 5107045712040001	Moderator	-	700.000	1 Kali	700.000	42.000	658.000	2  024101039978503
TOTAL				1.400.000		1.400.000	84.000	1.316.000	


 Mengelahi,
 Pejabat Pembuat Komitmen

 I Komang Berata, SE
 NIP. 197111002005041006

Antapura, 20 Oktober 2024
 Ketua

 Nyorran Astawa, S.Pd., M.Si
 NIP. 19740917 200912 1 001

Tahun Anggaran : 2024
Nomor Bukti : 00358/KW/419929/2024
Akun : 4436-SCI-524113
Kepada : I GUSTI AYU KOMANG MULIANI
Satker : 419929 - KANTOR KEMENTERIAN
AGAMA KAB. KARANGASEM

Kuitansi/ Bukti Pembayaran

Sudah Terima Dari : Pejabat Pembuat Komitmen
Satker KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

Jumlah Uang : Rp. 13.800.000,00

Terbilang : Tiga Belas Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah

Kuitansi Supplier :

Untuk Pembayaran : Uang Saku Peserta Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu
Tingkat SMP tgl 18 s.d. 20 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem.

KAB. KARANGASEM, 21 Oktober 2024

PENERIMA UANG

A.n. PENERIMA



I GUSTI AYU KOMANG MULIANI

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

Lunas dibayar, 21 Oktober 2024

Bendahara Pengeluaran

I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

I GEĐE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d) 197402102008011010

Barang/pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan

Pejabat yang bertanggung jawab
Penerima Barang

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN KUITANSI

Nomor : 00358/KW/419929/2024

Tanggal : 21 Oktober 2024

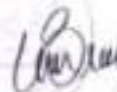
Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
	419929.154.524113.02507DI.4436SCI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	
1	001,051,08.000205-Uang Saku Peserta	13.800.000,00
	Jumlah	13.800.000,00
Jumlah		13.800.000,00

KARANGASEM, 21 Oktober 2024

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TKJ (III/d) 197110082006041006

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 21 Oktober 2024 Nomor : 00358/PB/419929/2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 13.800.000,00

Tiga Belas Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah

Kepada : I GUSTI AYU KOMANG MULIANI

Untuk Pembayaran : Uang Saku Peserta Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP tgl 18 s.d. 20 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem.

Atas dasar :

1. Kuitansi/bukti pembelian : 00358/KW/419929/2024
2. Nota/bukti penerimaan barang/jasa/ (bukti lainnya) :

Dibebankan pada:

Kegiatan, output, MAK : 025.07.DI.4436.SCI.524113

Kode : 025.07.DI

Setuju/tunas dibayar, tanggal
21 Oktober 2024

Bendahara Pengeluaran

I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d)

Diterima tanggal

Penerima Uang/ Uang Muka

.....

.....

KAB. KARANGASEM, 21 Oktober 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen

I KOMANG BERATA

PENATA TK. I (III/d)

Dusak pada tanggal 23 Oktober 2024

MEMO PERINTAH BAYAR

Tanggal : 21 Oktober 2024

Nomor : 00356/PB/419929/2024

Agar melakukan pembayaran sejumlah Rp. : 12.896.100,00

Dua Belas Juta Delapan Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Seratus Rupiah

Jenis Perintah Bayar :

2

TUP

Tahun Anggaran :

2024

NO DIPA : DIPA-025.07.2.419929/2024

Satker Kewenangan

Nama Satker

TGL DIPA : 27 November 2023

419929

Kantor Daerah

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.
KARANGASEM

BA Unit Es I Program Kegiatan Output

025 07 Di 4436 SCI

Sumber Dana

A

RUPIAH MURNI

Referensi Uang Muka

PENGELUARAN		POTONGAN	
Akun	Jumlah	Akun	Jumlah
524113	Rp. 13.800.000,00	411121	Rp. 903.900,00
Jumlah Pengeluaran	Rp. 13.800.000,00	Jumlah Potongan	Rp. 903.900,00
			Rp. 12.896.100,00

Kepada : I GUSTI AYU KOMANG MULIANI

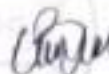
NPWP : 798468856907000

Alamat : Jalan Untung Surapati No. 10 Amlapura

Provinsi : BALI

Kabupaten : KAB. KARANGASEM

KAB. KARANGASEM , 21 Oktober 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen


I KOMANG BERATA

PENATA TKJ (III/d) 197110082006041006

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN SURAT PERINTAH BAYAR

Nomor : 00358/PB/419929/2024


Tanggal : 21 Oktober 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
	419929.154.524113.02507DL4436SCI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	
1	001.051.08.000205-Uang Saku Peserta	13.800.000,00
	Jumlah	13.800.000,00
1	-	0,00
	Jumlah	0,00
	Jumlah	13.800.000,00

KARANGASEM, 21 Oktober 2024

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
 Pejabat Pembuat Komitmen




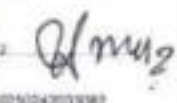


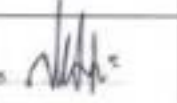
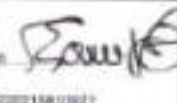

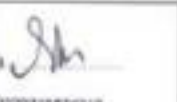
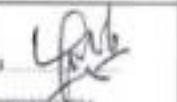
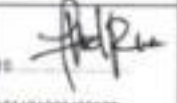
I KOMANG BERATA

PENATA TKJ (III/d)197110082006041006







**DAFTAR PENERIMA UANG SAKU PESERTA
PEMBINAAN PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASELA Tk.SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**

HARI/TANGGAL
TEMPAT


: JUMAT s.d MINGGUL 18 s.d 20 OKTOBER 2024
: AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

NO	NAMA	OOL	UANG SAKU (Rp)			JUMLAH KOTOR (Rp)	PPh Pk 21	JML DITERIMA	TANDA TANGAN/NO REKENING
			18 OKTOBER 2024	19 OKTOBER 2024	20 OKTOBER 2024				
1	Drs. I Made Eka Indrawan	IB	115.000	115.000	115.000	345.000	81.750	263.250	 1450010003023
	198708211999031005								
	473705689907000								
	5104022108870001								
2	Drs. I Wayan Wena	IB	115.000	115.000	115.000	345.000	81.750	263.250	 0250242033082
	199510271993031010								
	602583891907000								
	5107072710980001								
3	I Putu Eka Jaya Antara, S.Pd	-	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	 481001014820530
	-								
	768053624907000								
	5107012602910001								
4	I Gusti Ayu Komang Muliani S.Pd	IB	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	 1450014043404
	197401202007102001								
	798468885907000								
	5108066001740006								
5	I Gusti Ayu Yunita Dewi, S.Pd	-	115.000	115.000	115.000	345.000	20.700	324.300	 480901002546538
	-								
	-								
	5107054706910001								
6	I Kadek Miana, S.Pd	-	115.000	115.000	115.000	345.000	20.700	324.300	 2202158113027
	-								
	-								
	5107032906870002								
7	I Kadek Muliartawan, S.Pd	IB	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	 1450010003024
	197709052011011001								
	883674285907000								
	5107030509770002								
8	I Komang Sugita, S.Pd	-	115.000	115.000	115.000	345.000	20.700	324.300	 0200015824318
	-								
	-								
	5107062701940001								
9	I Wayan Niarta, S.Pd, M.Pd	IB	115.000	115.000	115.000	345.000	81.750	263.250	 38020211004
	197608082003121009								
	493442859907000								
	5107030808760001								
10	I Wayan Suladra, S.Pd	IB	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	 481401008489337
	198106232024211005								
	999083736907000								
	5107042306810004								


11	I Made Putra, S.Pd 198012272009021005 678807064907000 5107063012800005	HR	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	11 1450010403155
12	Luh Widi Antari, S.Pd 199507152024212055 -	HR	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	12 0220212304039
13	Ni Kadek Karyantari, M.Pd 198303092007102002 798468831907000 5107044903830000	HR	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	13 1450014943712
14	Ni Kadek Supadmi, S.Ag 198012122003122013 692596141907000 5104035012800001	HR	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	14 024101022687907
15	Ni Kadek Widiyari S.Ag, M.Pd 198309282006042009 685368973907000 5107036809830002	HR	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	15 1450015094435
16	Ni Ketut Keris, S.Pd 196604222007012015 542068507907000 5107066204660002	HR	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	16 0220210794332
17	Ni Ketut Tirta Wahyuni, SH, S.Pd, M.Pd 19840328 200710 2 001 798468850907000 5107078803840001	HR	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	17 1450014943779
18	Ni Komang Tutik Ekayani, S.Pd 198912132024212025 081752248907000 5107045312890008	HR	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	18 0220210804514
19	Ida Ayu Putu Adri Astiti, S.Ag 198101292006042013 671100725907000 5106026901810002	HR	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	19 02410101340304
20	Ni Luh Putu Eka Yulati, S.Pd 198307162024212010 671102218907000 5107065607830004	HR	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	20 0220210826433
21	Ni Luh Putu Yuning, S.Pd, M.Si 198404212009022014 261804124907000 5107036104840005	HR	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	263.250	21 068301015240537
22	Ni Luh Suamiasih, S.Pd - - 5107084801870001	-	115.000	115.000	115.000	345.000	20.700	324.300	22 468901025434036

35	I Wayan Suardana, M. Pd. H	IX	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	 1490014543522
	197512232007101002								
	798468765907000								
	5107042312750003								
36	Parde I Gebe Chora Cucuawaya, S. Pd. H	-	115.000	115.000	115.000	345.000	20.700	324.300	 461001013759539
	-								
	-								
	5107010905850001								
37	I Nengah Sumanadi, S. Pd	IX	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	 0360215824346
	198210242024211003								
	418885901907000								
	5107043112810093								
38	Luh Putu Ersita Susarini, S. Pd. H	IX	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	 0290215049408
	198808022024212017								
	357196880902000								
	5107074206880001								
39	Ida Ayu Bulan Udiyani, S. Pd. H	IX	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	 0220215843443
	198708242024212012								
	999662679907000								
	5107025406870001								
40	I Nengah Suarta, S. Pd	IX	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	 1020202335846
	198705092024211006								
	440179240907000								
	5107080805870004								
TOTAL			4.600.000	4.600.000	4.600.000	13.800.000	900.450	12.899.550	

Mengetahui,
 Pejabat Pembuat Komitmen


 I Komang Berita, SE
 NIP. 197110082009041006

Amlapura, 20 Oktober 2024
 Ketua


 I Nyoman Astawa, S.Pd. M. Si
 NIP. 19740917 200912 1 001

Tahun Anggaran : 2024
Nomor Bukti : 00359/KW/419929/2024
Akun : 4436-SCI-524113
Kepada : I Nyoman Astawa
Satker : 419929 - KANTOR KEMENTERIAN
AGAMA KAB. KARANGASEM

Kuitansi/ Bukti Pembayaran

Sudah Terima Dari : Pejabat Pembuat Komitmen
Satker KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

Jumlah Uang : Rp. 1.380.000,00

Terbilang : Satu Juta Tiga Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah

Kuitansi Supplier :

Untuk Pembayaran : Uang Seku Panitia Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu
Tingkat SMP tgl 18 s.d. 20 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem,

KAB. KARANGASEM, 21 Oktober 2024

PENERIMA UANG

A.n. PENERIMA

I NYOMAN ASTAWA, S.PD., M.SI

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

Lunas dibayar, 21 Oktober 2024

Bendahara Pengeluaran



I KOMANG BERATA



I GEĐE SURYA DARMAWAN

PENATA TK. I (III/d) 197110082006041005

Penata Tk. I (III/d) 197402102008011010

Barang/pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan

Pejabat yang bertanggung jawab

Penerima Barang

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN KUITANSI

Nomor : 00359/KW/419929/2024

Tanggal : 21 Oktober 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
	419929.154.524113.02507DI.44365CI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	
1	001.051.0B.000206-Uang Saku Panitia	1.380.000,00
	Jumlah	1.380.000,00
Jumlah		1.380.000,00

KARANGASEM, 21 Oktober 2024

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen


I KOMANG BERATA
PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 21 Oktober 2024 Nomor : 00359/PB/419929/2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 1.380.000,00

Setu Juta Tiga Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah

Kepada : I Nyoman Astawa

Untuk Pembayaran : Uang Saku Panitia Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP tgl 18 s.d. 20 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem.

Atas dasar :

1. Kuitansi/bukti pembelian : 00359/KW/419929/2024
2. Nota/bukti penerimaan barang/jasa/ (bukti lainnya) :

Dibebankan pada:

Kegiatan, output, MAK : 025.07.DI.4436.SCI.524113

Kode : 025.07.DI

Setuju/tunas dibayar, tanggal
21 Oktober 2024

Bendahara Pengeluaran



I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d)

Diterima tanggal

Penerima Uang/ Uang Muka

.....
.....

KAB. KARANGASEM, 21 Oktober 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



I KOMANG BERATA

PENATA TK. I (III/d)

Ditetapkan pada tanggal 23 Oktober 2024

MEMO PERINTAH BAYAR

Tanggal : 21 Oktober 2024

Nomor : 00359/PB/419929/2024

Agar melakukan pembayaran sejumlah Rp. : 1.273.050,00

Satu Juta Dua Ratus Tujuh Puluh Tiga Ribu Lima Puluh Rupiah

Jenis Perintah Bayar :	2	TUP	Tahun Anggaran :	2024
------------------------	---	-----	------------------	------

NO DIPA : DIPA-025.07.2.419929/2024 Satker	Kewenangan	Nama Satker
TGL DIPA : 27 November 2023	419929 Kantor Daerah	KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
BA	Unit Es I	Program
025	07	DI
		Kegiatan
		4436
		SCI
Sumber Dana	A	RUPIAH MURNI
Referensi Uang Muka		

PENGELUARAN		POTONGAN	
Akun	Jumlah	Akun	Jumlah
524113	Rp. 1.380.000,00	411121	Rp. 106.950,00
Jumlah Pengeluaran	Rp. 1.380.000,00	Jumlah Potongan	Rp. 106.950,00
			Rp. 1.273.050,00

Kepada : I Nyoman Astawa

NPWP : 350823860907000

Alamat : Jl. Untung Surapati No. 10

Provinsi : BALI

Kabupaten : KAB. KARANGASEM

KAB. KARANGASEM , 21 Oktober 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN SURAT PERINTAH BAYAR

Nomor : 00359/PB/419929/2024

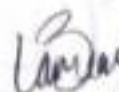
Tanggal : 21 Oktober 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro,Komp.Subkomp.Item - Uraian	
	419929.154.524113.02507DI.4436SCLA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	
1	001.051.0B.000206-Uang Saku Panitia	1.380.000,00
	Jumlah	1.380.000,00
1	-	0,00
	Jumlah	0,00
	Jumlah	1.380.000,00

KARANGASEM, 21 Oktober 2024

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
 Pejabat Pembuat Komitmen




I KOMANG BERATA
 PENATA TK.I (III/d)197110082006041006

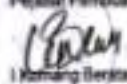
**DAFTAR PENERIMA UANG SAKU PANITIA
PEMBINAAN Penguatan Profil Pelajar Pancasila Bagi Guru Agama Hindu/Th.BMP**

HARI/TANGGAL
TEMPAT

: JUMAT s.d BINGGULU 18 s.d 20 OKTOBER 2024
: AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

NO	NAMA	JABATAN DLM KEGIATAN	GOL.	UANG SAKU (Rp)			JUMLAH (Rp)	PPH (Pa 2%)	JML DITERIMA	TANDA TANGAN
				18 OKTOBE R 2024	19 OKTOBE R 2024	20 OKTOBE R 2024				
1	Wiyani Sennada, S.Pd., M.Si NIP. 196903251998031001 NIK. 5107062503090001 09403020902000	Penanggung jawab	IV/b	115.000	115.000	115.000	345.000	91.750	253.250	 IQ4101011410500
2	Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si 18740917 200912 1 001 35082360907000 5107081709740002	Ketua Panitia	III/d	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	 IQ4101011410500
3	Ida Bagus Oka Anantha, SE NIP. 19740917 200912 1 001 NIK. 5107081810860001 5107081810860001	Sekretaris	III/d	115.000	115.000	115.000	345.000	17.250	327.750	 IQ4101011410500
4	NI Ketut Mulya Dewi NIP. - NIK. 5107044108910002 -	Anggota	-	115.000	115.000	115.000	345.000	20.700	324.300	 481401020039037
TOTAL				460.000	460.000	460.000	1.380.000	196.950	1.273.050	

Mengrihat,
Pejabat Pembuat Komitmen


Nyoman Astawa, SE
NIP. 197110052006041006

Amlapura, 20 Oktober 2024
Ketua


Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si
NIP. 18740917 200912 1 001

Tahun Anggaran : 2024
Nomor Bukti : 00360/KW/419929/2024
Akun : 4436-SCI-524113
Kepada : I GUSTI AYU KOMANG MULIANI
Satker : 419929 - KANTOR KEMENTERIAN
AGAMA KAB, KARANGASEM

Kuitansi/ Bukti Pembayaran

Sudah Terima Dari : Pejabat Pembuat Komitmen
Satker KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB, KARANGASEM

Jumlah Uang : Rp. 13.200.000,00

Terbilang : Tiga Belas Juta Dua Ratus Ribu Rupiah

Kuitansi Supplier :

Untuk Pembayaran : Transport Peserta Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu
Tingkat SMP tgl 18 s.d. 20 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem.

KAB, KARANGASEM, 21 Oktober 2024

PENERIMA UANG

A.n. PENERIMA



I GUSTI AYU KOMANG MULIANI

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

Lunas dibayar, 21 Oktober 2024

Bendahara Pengeluaran



I KOMANG BERATA

PENATA TK, I (III/d) 197110082006041008

I GEDE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d) 197402102008011010

Barang/pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan

Pejabat yang bertanggung jawab
Penerima Barang

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN KUITANSI

Nomor : 00360/KW/419929/2024

Tanggal : 21 Oktober 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
	419929.154.524113.02507DI.4436SCLA000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	
1	001,051,0B.000207-Transport Peserta	13.200.000,00
	Jumlah	13.200.000,00
Jumlah		13.200.000,00

KARANGASEM, 21 Oktober 2024

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 21 Oktober 2024 Nomor : 00360/PB/419929/2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 13.200.000,00

Tiga Belas Juta Dua Ratus Ribu Rupiah

Kepada : I GUSTI AYU KOMANG MULIANI

Untuk Pembayaran : Transport Peserta Pembinaan Penguatan Profil Pelajar Pancasila bagi Guru Agama Hindu Tingkat SMP tgl 18 s.d. 20 Oktober 2024 di Aula Kementerian Agama Kab. Karangasem.

Atas dasar :

- Kuitansi/bukti pembelian : 00360/KW/419929/2024
- Nota/bukti penerimaan barang/jasa/ (bukti lainnya) :

Dibebankan pada:

Kegiatan, output, MAK : 025.07.DI.4436.SCI.524113

Kode : 025.07.DI

Setuju/unas dibayar, tanggal
21 Oktober 2024

Bendahara Pengeluaran

I GEĐE SURYA DARMAWAN

Penata Tk. I (III/d)

Diterima tanggal

Penerima Uang/ Uang Muka

.....

.....

KAB. KARANGASEM , 21 Oktober 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen

I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d)

Diketak pada tanggal 23 Oktober 2024

MEMO PERINTAH BAYAR

Tanggal : 21 Oktober 2024

Nomor : 00360/PB/419929/2024

Agar melakukan pembayaran sejumlah Rp. : 13.200.000,00

Tiga Belas Juta Dua Ratus Ribu Rupiah

Jenis Perintah Bayar :	2	TUP	Tahun Anggaran :	2024
------------------------	---	-----	------------------	------

NO DIPA : DIPA-025.07.2.419929/2024 Satker Kewenangan Nama Satker
 TGL DIPA : 27 November 2023 419929 Kantor Daerah KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM

BA	Unit Es I	Program	Kegiatan	Output
025	07	DI	4436	SCI

Sumber Dana A RUPIAH MURNI
 Referensi Uang Muka

PENGELUARAN		POTONGAN	
Akun	Jumlah		
524113	Rp. 13.200.000,00		
Jumlah Pengeluaran	Rp. 13.200.000,00	Jumlah Potongan	Rp. 0,00
			Rp. 13.200.000,00

Kepada : I GUSTI AYU KOMANG MULIANI


NPWP : 798468856907000

Alamat : Jalan Untung Surapati No. 10 Amlapura

Provinsi : BALI

Kabupaten : KAB. KARANGASEM

KAB. KARANGASEM , 21 Oktober 2024

A.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen


I KOMANG BERATA

PENATA TK.I (III/d) 197110082006041006

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM
LAMPIRAN SURAT PERINTAH BAYAR

Nomor : 00360/PB/419929/2024

Tanggal : 21 Oktober 2024

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
	419929.154.524113.02507DI.4436SCI.A000000001.00000.2.2205.2.000000.000000	
1	001.051.0B.000207-Transport Peserta	13.200.000,00
	Jumlah	13.200.000,00
Jumlah		13.200.000,00


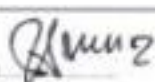
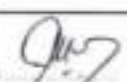


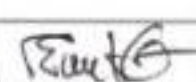


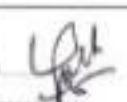
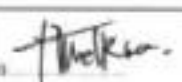
KARANGASEM, 21 Oktober 2024

s.n, Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat KomitmenI KOMANG BERATA
PENATA TKJ (III/d)197110082006041006

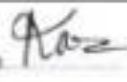

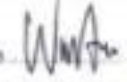



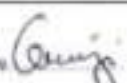
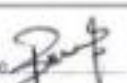
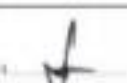
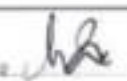

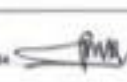
**DAFTAR PENERIMA UANG TRANSPORT PESERTA
PERBINAAN PENGUATAN PROFE. PELAJAR PANCASILA Tk. SMP
TAHUN ANGGARAN 2024**







HARI/TANGGAL
TEMPAT

: JUMAT s.d MINGGU/ 18 s.d 20 OKTOBER 2024
: AULA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM


NO	NAMA	TEMPAT TUGAS	GOL	UANG TRANSPORT (Rp)			JML DITERIMA (Rp)	TANDA TANGAN/NO REKENING
				18 OKTOBER 2024	19 OKTOBER 2024	20 OKTOBER 2024		
1	Drs. I Made Eka Indrawan	SMP Negeri 3 Sidemen	Iv	110.000	110.000	110.000	330.000	 450015963023
	198708211999031005							
	473705689907000							
	5104022108870001							
2	Drs. I Wayan Wena	SMP Negeri 1 Selat	Iv	110.000	110.000	110.000	330.000	 8250242033082
	196610271993031010							
	892583891907000							
	5107072710980001							
3	I Putu Eka Jaya Antara, S.Pd	SMP Negeri 2 Selat	-	110.000	110.000	110.000	330.000	 481801014820530
	-							
	768053624907000							
	5107012602910001							
4	I Gusti Ayu Komang Muliani S Pd	SMPN 3 Selat	Iv	110.000	110.000	110.000	330.000	 1450014943484
	197401202007102001							
	708468856907000							
	5108086001740006							
5	I Gusti Ayu Yunita Dewi, S Pd	SMPN 4 Bebandem	-	110.000	110.000	110.000	330.000	 480801003948536
	-							
	-							
	5107054706910001							
6	I Kadek Marta, S.Pd	SMP Negeri 3 Manggis	-	110.000	110.000	110.000	330.000	 220219810927
	-							
	-							
	5107032908870002							
7	I Kadek Mularawan, S Pd	SMP Negeri 2 Manggis	Iv	110.000	110.000	110.000	330.000	 1450015962554
	197709052011011001							
	883874265907000							
	5107030508770002							
8	I Komang Sugita, S.Pd	SMP Negeri 3 Bebandem	-	110.000	110.000	110.000	330.000	 8220219824318
	-							
	-							
	5107062701940001							
9	I Wayan Niarta, S Pd, M Pd	SMP Negeri Selat Pegelang	Iv	110.000	110.000	110.000	330.000	 38020011334
	197808082003121009							
	463442859907000							
	5107030808760001							
10	I Wayan Suladra, S Pd	SMP Negeri 1 Amlapura	Iv	110.000	110.000	110.000	330.000	 48140100949837
	198106232024211005							
	999083736907000							
	5107042308810004							

11	I Made Putra, S.Pd 198012272009021005 878807084607000 510706301280005	SMP Negeri 5 Amlapura	III	110.000	110.000	110.000	330.000	11  1450010803155
12	Luh Widi Antari, S.Pd 199507152024212055 -	SMP Negeri Satap Tiayar	IX	110.000	110.000	110.000	330.000	12  8220212794875
13	Ni Kadek Kariyanti, M.Pd 198303092007102002 798468831907000 5107044903830000	SMP Negeri 6 Amlapura	III	110.000	110.000	110.000	330.000	13  1450014842712
14	Ni Kadek Supadmi, S.Ag 198012122003122013 892596141907000 510403521280001	SMP Negeri 3 Sidaman	III	110.000	110.000	110.000	330.000	14  824191022087507
15	Ni Kadek Widiyan S.Ag, M.Pd 198309282006042009 685366973907000 5107036809830002	SMP Negeri 2 Manggis	III	110.000	110.000	110.000	330.000	15  14500150964435
16	Ni Ketut Kerti, S.Pd 199804222007012015 542068507907000 5107068204690002	SMP Negeri 1 Bebandem	III	110.000	110.000	112.000	330.000	16  8220215794532
17	Ni Ketut Tirta Wahyuni, SH, S.Pd, M.Pd.H 19840328 200710 2 001 798468890907000 5107076803840001	SMP Negeri 1 Selat	III	110.000	110.000	110.000	330.000	17  1450010293775
18	Ni Komang Tutik Ekayani, S.Pd 198912132024212025 081752248907000 5107045912890008	SMP Negeri 2 Amlapura	IX	110.000	110.000	110.000	330.000	18  8220219804514
19	Ida Ayu Putu Adri Astri, S.Ag 198101292006042013 671100725607000 5106026901810002	SMP Negeri 1 Bebandem	III	110.000	110.000	110.000	330.000	19  824349513402004
20	Ni Luh Putu Eka Yuliani, S.Pd 199307162024212010 671102218907000 5107085607830004	SMP Negeri 2 Kubu	IX	110.000	110.000	110.000	330.000	20  8220219804435
21	Ni Luh Putu Yuning, S.Pd, M.Si 198404212009022014 261804124907000 5107036104840005	SMP Negeri 1 Manggis	III	110.000	110.000	110.000	330.000	21  30630102240537
22	Ni Luh Suamasih, S.Pd -	SMP Negeri 2 Kubu	-	110.000	110.000	110.000	330.000	22  463801026434535

23	Ni Made Oka, S.Pd	SMP Negeri 2 Sebandem	III	110.000	110.000	110.000	330.000	23  1450015085028
	198512312008012051							
	771588282907000							
	5107057112650083							
24	Ni Nyoman Arian, S.Pd	SMP Negeri 1 Kubu	-	110.000	110.000	110.000	330.000	24  022022582481
	-							
	-							
	5107055204890003							
25	Ni Nyoman Ayu Winarti, S.Pd	SMP Negeri 1 Amiapura	-	110.000	110.000	110.000	330.000	25  024101012225836
	-							
	-							
	5107055010890005							
26	Ni Ketut Yuniar, S.Pd	SMP Negeri 6 Abang	-	110.000	110.000	110.000	330.000	26  460701037004832
	-							
	-							
	5107044806850001							
27	I Gusti Ngurah Annanta	SMP Negeri 2 Selat	-	110.000	110.000	110.000	330.000	27  461201013272534
	-							
	-							
	5107071912840001							
28	Ni Kadak Imasari, S.Pd	SMP Negeri 5 Abang	-	110.000	110.000	110.000	330.000	28  460601027422530
	-							
	-							
	5107036203920001							
29	I Made Susila Adi Putra, S.Pd	SMP Negeri 6 Abang	II	110.000	110.000	110.000	330.000	29  0220219800178
	198912312024211023							
	-							
	5107053112890066							
30	Ni Made Setiani, S.Pd	SMPN 1 Rendang	III	110.000	110.000	110.000	330.000	30  1450014840654
	198009272007102902							
	890407224907000							
	5107018709800001							
31	I Ketut Edi Arianta, S.Pd	SMP Negeri 3 Abang	II	110.000	110.000	110.000	330.000	31  1450016158457
	198012202024211005							
	728009248907000							
	5107052012800008							
32	I Wayan Gentos, S.Pd	SMP Negeri 2 Abang	-	110.000	110.000	110.000	330.000	32  0630219002238
	-							
	-							
	5107041405890004							
33	Dra. Ni Nengah Nilahasthi, M.Pd.H	SMP Negeri 2 Rendang	III	110.000	110.000	110.000	330.000	33  1450015890226
	198804721999032004							
	67-112-709 C-907.000							
	5105026204680001							
34	Ni Made Parmiasih	SMP Negeri 3 Kubu	III	110.000	110.000	110.000	330.000	34  1450015088038
	198511292011012004							
	706622354907000							
	5107088911860003							

35	I Wayan Suardana, M. Pd. H	SMP Negeri 3 Amlapura	III	110.000	110.000	110.000	330.000	 1490014943522
	197512232007101002							
	798468765907000							
	5107042312750003							
36	Pande I Gede Endra Gunawijaya, S.Pd.H	SMP Negeri 1 Rendang	-	110.000	110.000	110.000	330.000	 461001013758636
	-							
	-							
	5107010605850001							
37	I Nengah Sumanadi, S. Pd	SMP Negeri 4 Amlapura	II	110.000	110.000	110.000	330.000	 0260215024666
	198210242024211003							
	418865901907000							
	5107043112810093							
38	Luh Putu Ersita Susarini, S.Pd.H	SMP Negeri Satap Sangkan Gunung	II	110.000	110.000	110.000	330.000	 0260215048436
	198806022024212017							
	357196860902000							
	5107074206830001							
39	Ida Ayu Bulan Udiyani, S. Pd. H	SMP Negeri 1 Sidemen	II	110.000	110.000	110.000	330.000	 0220218943443
	198708242024212012							
	999662679907000							
	5107026408870001							
40	I Nengah Guarta, S. Pd	SMP Negeri Satap Baturinggit	II	110.000	110.000	110.000	330.000	 0260205425946
	198705062024211006							
	440179240907000							
	5107080605870004							
TOTAL				4.400.000	4.400.000	4.400.000	13.200.000	

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen


 I Koding Berata, SE
 NIP. 197110082006041006

Amlapura, 20 Oktober 2024
Ketua


 I Nyoman Wawa, S.Pd., M.Si
 NIP. 19740917 200912 1 001



NPWP : 001602838907000 / 0001602838907000
 NITKU : 0001602838907000000000
 NAMA : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.
 ALAMAT : 0001602838907000000000-JL UNTUNG SURAPATI - KAB. K

NOP : -
 JENIS PAJAK : 411121
 JENIS SETORAN : 402
 MASA PAJAK : 10-10
 TAHUN PAJAK : 2024
 NOMOR KETETAPAN : -
 JUMLAH SETOR : Rp.106.950
 TERBILANG : Seratus Enam Ribu Sembilan Ratus Lima Puluh Rupiah

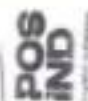
URAIAN : Uang Saku Panitia Kegiatan P5 Guru Agama Hindu Tk. SMP

NPWP PENYETOR : 001602838907000 / 0001602838907000
 NITKU PENYETOR : 0001602838907000000000
 NAMA PENYETOR : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM DITJEN

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0293 8767 0399 020

MASA AKTIF : 30/11/2024 06:48:31



PT. POS INDONESIA TERBUKA
Kantor Pgt. Matarama 01001

021-25110000

alamat pajak (PBB) 01001

Tanggal : 30/11/2024 06:48:31
 Waktu : 06:48:31
 Lokasi : Matarama 01001

Tipe Pajak : 411121
 Kode Pajak : 402

Tipe Setoran : 402

Kode Billing : 0293 8767 0399 020

NPWP : 0001602838907000000000

Nama : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.

Alamat : JL UNTUNG SURAPATI - KAB. KARANGASEM

Kode Billing : 0293 8767 0399 020

NPWP : 0001602838907000000000

Nama : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.

Alamat : JL UNTUNG SURAPATI - KAB. KARANGASEM

Kode Billing : 0293 8767 0399 020

NPWP : 0001602838907000000000

Nama : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.

Alamat : JL UNTUNG SURAPATI - KAB. KARANGASEM

Kode Billing : 0293 8767 0399 020

NPWP : 0001602838907000000000

Nama : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.

Alamat : JL UNTUNG SURAPATI - KAB. KARANGASEM

Kode Billing : 0293 8767 0399 020

NPWP : 0001602838907000000000

Nama : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.

Alamat : JL UNTUNG SURAPATI - KAB. KARANGASEM

Kode Billing : 0293 8767 0399 020

NPWP : 0001602838907000000000

Nama : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.

Alamat : JL UNTUNG SURAPATI - KAB. KARANGASEM

Kode Billing : 0293 8767 0399 020

Kode Billing
g namanya



NPWP : 001602838907000 / 0001602838907000
 NITKU : 0001602838907000000000
 NAMA : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.
 ALAMAT : 0001602838907000000000-JL UNTUNG SURAPATI - KAB. K
 NOP : -
 JENIS PAJAK : 411121
 JENIS SETORAN : 402
 MASA PAJAK : 10-10
 TAHUN PAJAK : 2024
 NOMOR KETETAPAN : -
 JUMLAH SETOR : Rp.903.900
 TERBILANG : Sembilan Ratus Tiga Ribu Sembilan Ratus Rupiah

URAIAN : Uang Saku Peserta Kegiatan P5 Guru Agama Hindu Tk. SMP

NPWP PENYETOR : 001602838907000 / 0001602838907000
 NITKU PENYETOR : 0001602838907000000000
 NAMA PENYETOR : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM DITJEN

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0293 8767 0355 106

MASA AKTIF : 30/11/2024 06:47:47

POS
IND

PT. POS INDONESIA (PERSEROAN)
Karangasem, Karangasem

Alamat: Karangasem, Karangasem

Tempat: Karangasem, Karangasem

Rekening: Karangasem, Karangasem

Asuransi: Karangasem, Karangasem

NPWP: Karangasem, Karangasem

NITKU: Karangasem, Karangasem

NAMA: Karangasem, Karangasem

ALAMAT: Karangasem, Karangasem

NO. SURAT: Karangasem, Karangasem

NO. SURAT: Karangasem, Karangasem

NO. SURAT: Karangasem, Karangasem

NO. SURAT: Karangasem, Karangasem

NO. SURAT: Karangasem, Karangasem

NO. SURAT: Karangasem, Karangasem

NO. SURAT: Karangasem, Karangasem

NO. SURAT: Karangasem, Karangasem

NO. SURAT: Karangasem, Karangasem

NO. SURAT: Karangasem, Karangasem

Kode Billing
10 namanya

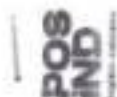


NPWP : 001602838907000 / 0001602838907000
 NITKU : 0001602838907000000000
 NAMA : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.
 ALAMAT : 0001602838907000000000-JL UNTUNG SURAPATI - KAB. K
 NOP : -
 JENIS PAJAK : 411121
 JENIS SETORAN : 402
 MASA PAJAK : 10-10
 TAHUN PAJAK : 2024
 NOMOR KETETAPAN : -
 JUMLAH SETOR : Rp.1.955.000
 TERBILANG : Satu Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Lima Ribu Rupiah
 URAIAN : Jasa Profesi Narasumber_Moderator Kegiatan P5 Guru Agama Hindu Tk. SMP
 NPWP PENYETOR : 001602838907000 / 0001602838907000
 NITKU PENYETOR : 0001602838907000000000
 NAMA PENYETOR : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB, KARANGASEM DITJEN

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0293 8767 0308 140

MASA AKTIF : 30/11/2024 06:47:01



PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

PT. POS INDONESIA (PERSOALAN)
Kantor Pj. Karangasem

ode Billing
g namanya



NPWP : 001602838907000 / 0001602838907000
 NITKU : 0001602838907000000000
 NAMA : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.
 ALAMAT : 0001602838907000000000-JL UNTUNG SURAPATI - KAB. K

NOP : -
 JENIS PAJAK : 411211
 JENIS SETORAN : 910
 MASA PAJAK : 10-10
 TAHUN PAJAK : 2024
 NOMOR KETETAPAN : -
 JUMLAH SETOR : Rp.277.477
 TERBILANG : Dua Ratus Tujuh Puluh Tujuh Ribu Empat Ratus Tujuh Puluh Tujuh Rupiah

URAIAN : Seminar Kit Peserta Kegiatan P5 Guru Agama Hindu Tk. SMP

NPWP PENYETOR : 001602838907000 / 0001602838907000
 NITKU PENYETOR : 0001602838907000000000
 NAMA PENYETOR : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM DITJEN

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0293 8767 0183 037

MASA AKTIF : 30/11/2024 06:44:49



PT POS INDONESIA (PERSERO)
Tanjung Pura - Malang Raya - 60132

POS IND
Jl. Pemuda No. 100, Malang Raya - 60132

Surat Tagihan Pajak
No. 001602838907000 / 0001602838907000
Tahun Pajak 2024

Tanggal Baki : 30/11/2024

Rekening Baki : 001602838907000 / 0001602838907000

Rekening Baki : 001602838907000 / 0001602838907000

Rekening Baki : 001602838907000 / 0001602838907000

Rekening Baki : 001602838907000 / 0001602838907000

Rekening Baki : 001602838907000 / 0001602838907000

Rekening Baki : 001602838907000 / 0001602838907000

Rekening Baki : 001602838907000 / 0001602838907000

Rekening Baki : 001602838907000 / 0001602838907000

Rekening Baki : 001602838907000 / 0001602838907000

Rekening Baki : 001602838907000 / 0001602838907000

Rekening Baki : 001602838907000 / 0001602838907000

Rekening Baki : 001602838907000 / 0001602838907000

Rekening Baki : 001602838907000 / 0001602838907000

Rekening Baki : 001602838907000 / 0001602838907000

Rekening Baki : 001602838907000 / 0001602838907000

Rekening Baki : 001602838907000 / 0001602838907000

Rekening Baki : 001602838907000 / 0001602838907000

Rekening Baki : 001602838907000 / 0001602838907000

Rekening Baki : 001602838907000 / 0001602838907000

Rekening Baki : 001602838907000 / 0001602838907000

Rekening Baki : 001602838907000 / 0001602838907000

Rekening Baki : 001602838907000 / 0001602838907000

Rekening Baki : 001602838907000 / 0001602838907000

Rekening Baki : 001602838907000 / 0001602838907000

Code Billing
ig namanya



NPWP : 001602838907000 / 0001602838907000
 NITKU : 0001602838907000000000
 NAMA : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.
 ALAMAT : 0001602838907000000000-JL UNTUNG SURAPATI - KAB. K
 NOP : -
 JENIS PAJAK : 411124
 JENIS SETORAN : 104
 MASA PAJAK : 10-10
 TAHUN PAJAK : 2024
 NOMOR KETETAPAN : -
 JUMLAH SETOR : Rp.184.800
 TERBILANG : Seratus Delapan Puluh Empat Ribu Delapan Ratus Rupiah

URAIAN : Konsumsi Kegiatan P5 Guru Agama Hindu Tk. SMP

NPWP PENYETOR : 001602838907000 / 0001602838907000
 NITKU PENYETOR : 0001602838907000000000
 NAMA PENYETOR : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM DITJEN

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0293 8767 0053 137
 MASA AKTIF : 30/11/2024 06:42:35

**POS
IND**

PT POS INDONESIA TERBUKA
 Tbk. (Persero) Tbk. (Tbk. P.I.)
 Jember, 11/11/2024

TANDA TANGAN
 Direktur Utama (DUT) (0001602838907000)

Tanggal : 11/11/2024
 Waktu : 06:42:35
 Lokasi : Karangasem

Tanggal Bayar : 11/11/2024

Kategori : 411124

Subkategori : 104

Uraian : Konsumsi Kegiatan P5 Guru Agama Hindu Tk. SMP

AGAMA KAB.

KARANGASEM DITJEN

Jember, 11/11/2024

Waktu : 06:42:35

Lokasi : Karangasem

NPWP : 001602838907000 / 0001602838907000

NITKU : 0001602838907000000000

NAMA : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KARANGASEM DITJEN

ALAMAT : 0001602838907000000000-JL UNTUNG SURAPATI - KAB. K

NOPEL : 0001602838907000000000

NOPEL : 0001602838907000000000

NOPEL : 0001602838907000000000

NOPEL : 0001602838907000000000

NOPEL : 0001602838907000000000

NOPEL : 0001602838907000000000

NOPEL : 0001602838907000000000

NOPEL : 0001602838907000000000

3e Billing
namanya