

Rekapitulasi Laporan Kinerja Bulanan Juni 2026

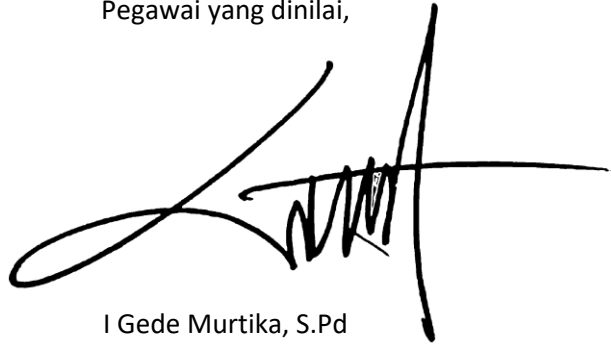
Nama I Gede Murtika, S.Pd
 NIP 198508042025211040
 Pangkat, Gol. Ruang IX
 Jabatan Penata Layanan Operasional
 Unit Kerja Sub Bagian Tata Usaha pada Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

No	Tanggal	Jam	Jam	Rencana Hasil Kerja (SKP)	Realisasi
		Masuk	Pulang		
1	01 Juni 2026	Hari Lahir Pancasila			
2	02 Juni 2026	07.30	16.00	1. Terlaksanannya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Laporan
				2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Laporan
3	03 Juni 2026	07.30	16.00	1. Terlaksanannya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Laporan
				2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Laporan
4	04 Juni 2026	07.30	16.00	1. Terlaksanannya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Laporan
				2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Laporan
6	05 Juni 2026	07.30	16.30	1. Tersusunnya data Update pemeliharaan sarana dan prasarana Kantor minggu ke-I	1 Dokumen
				2. Tersusunnya dokumen jadwal pemeliharaan kebun Minggu ke-II	1 Dokumen
7	08 Juni 2026	07.30	16.00	1. Terlaksanannya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Laporan
				2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Laporan
8	09 Juni 2026	07.30	16.00	1. Terlaksanannya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Laporan
				2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Laporan

9	10 Juni 2026	07.30	16.00	1. Terlaksanannya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Laporan
				2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Laporan
10	11 Juni 2026	07.30	16.00	1. Terlaksanannya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Laporan
				2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Laporan
6	12 Juni 2026	07.30	16.30	1. Tersusunnya data Update pemeliharaan sarana dan prasarana Kantor minggu ke-II	1 Dokumen
				2. Tersusunnya dokumen jadwal pemeliharaan kebun Minggu ke-III	1 Dokumen
7	15 Juni 2026	07.30	16.00	1. Terlaksanannya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Laporan
				2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Laporan
12	16 Juni 2026	Tahun Baru Islam 1 Muharam 1448 Hijriah			
13	17-18 Juni 2026	Libur Fakultatif Daerah Hari Raya Galungan			
16	19 Juni 2026	07.30	16.30	1. Tersusunnya data Update pemeliharaan sarana dan prasarana Kantor minggu ke-III	1 Dokumen
				2. Tersusunnya Rencana Pemeliharaan Sarana dan Prasarana untuk bulan selanjutnya	1 Dokumen
17	22 Juni 2026	07.30	16.00	1. Terlaksanannya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Laporan
				2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Laporan
18	23 Juni 2026	07.30	16.00	1. Terlaksanannya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Laporan
				2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Laporan
19	24 Juni 2026	07.30	16.00	1. Terlaksanannya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Laporan
				2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Laporan
20	25 Juni 2026	07.30	16.00	1. Terlaksanannya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Laporan
				2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Laporan

				3. Tersusunnya jadwal pelaksanaan Pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Dokumen
21	29 Juni 2026	07.30	16.30	1. Terlaksanannya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Laporan
				2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Laporan
22	30 Juni 2026			1. Terlaksanannya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Laporan
				2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Laporan

Pegawai yang dinilai,



I Gede Murtika, S.Pd
NIP. 198508042025211040

Mengetahui,

Pejabat Penilai Kinerja



I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si
NIP. 197409172009121001