

LAPORAN KINERJA BULANAN

April 2026

Nama : Ni Luh Astiningsih
 NIP : 198208292025212009
 Pangkat, Gol. Ruang : V
 Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
 Unit Kerja : Subbagian Tata Usaha Kantor Kemenag Karangasem

No	Tanggal	Jam Masuk	Jam pulang	Rencana Hasil Kerja (SKP)		Realisasi
1	1 April 2026	07.30	16.00	1	Terlaksananya input dokumen pengajuan TTE pada aplikasi TTE Kemenag, Srikandi dan Manual Kepala Kantor Kementerian Agama Karangasem	9 Dokumen
				2	Terlaksananya Kegiatan pengelolaan Surat masuk dan surat keluar kepala kantor kementerian agama kabupaten karangasem secara online	Volume : 8 Surat
2	2 April 2026	07.30	16.00	1	Terlaksananya input dokumen pengajuan TTE pada aplikasi TTE Kemenag, Srikandi dan Manual Kepala Kantor Kementerian Agama Karangasem	7 Dokumen
				2	Terlaksananya Kegiatan pengelolaan Surat masuk dan surat keluar kepala kantor kementerian agama kabupaten karangasem secara online	Volume : 10 Surat
3	3 April 2026	07.30	16.30		Hari Libur	Wafat Yesus Kristus
4	6 April 2026	07.30	16.00	1	Terlaksananya input dokumen pengajuan TTE pada aplikasi TTE Kemenag, Srikandi dan Manual Kepala Kantor Kementerian Agama Karangasem	14 Dokumen
				2	Terlaksananya Kegiatan pengelolaan Surat masuk dan surat keluar kepala kantor kementerian agama kabupaten karangasem secara online	Volume : 7 Surat
				3	Terlaksananya Fasilitas Tamu dari Kabag TU Kanwil & Tim Koordinasi Kegiatan Halal Bihalal dan Dharma Santi Keluarga Besar Pegawai Kementerian Agama Se-Provinsi Bali	1 Kegiatan

5	7 April 2026	07.30	16.00	1	Terlaksananya input dokumen pengajuan TTE pada aplikasi TTE Kemenag, Srikandi dan Manual Kepala Kantor Kementerian Agama Karangasem	7 Dokumen
				2	Terlaksananya Kegiatan pengelolaan Surat masuk dan surat keluar kepala kantor kementerian agama kabupaten karangasem secara online	Volume : 9 Surat
				3	Terlaksananya Fasilitas Kepala KUA Kec.Karangasem Koordinasi terkait Kinerja KUA Karangasem Triwulan I	1 Kegiatan
6	8 April 2026	07.30	16.00	1	Hari Libur	Hari raya Pagerwesi
7	9 April 2026	07.30	16.00	1	Terlaksananya input dokumen pengajuan TTE pada aplikasi TTE Kemenag, Srikandi dan Manual Kepala Kantor Kementerian Agama Karangasem	21 Dokumen
				2	Terlaksananya Kegiatan pengelolaan Surat masuk dan surat keluar kepala kantor kementerian agama kabupaten karangasem secara online	Volume : 4 Surat
				3	Terlaksananya Fasilitas Kasubbag TU, Kasi Penda Hindu, Kasi Ura Hindu & Bendahara Rapat Internal terkait Kegiatan Halal Bihalal & Dharma Santhi serta Fasilitas Audiensi, Pengambilan Data Penelitian Peran Strategi Pemerintah Daerah dalam Peningkatan Mutu Pembelajaran pada Institusi Pendidikan Keagamaan Hindu Widyalya	2 Kegiatan
8	10 April 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya input dokumen pengajuan TTE pada aplikasi TTE Kemenag, Srikandi dan Manual Kepala Kantor Kementerian Agama Karangasem	6 Dokumen
				2	Terlaksananya Kegiatan pengelolaan Surat masuk dan surat keluar kepala kantor kementerian agama kabupaten karangasem secara online	Volume : 15 Surat
9	13 April 2026	07.30	16.00	1	Terlaksananya input dokumen pengajuan TTE pada aplikasi TTE Kemenag, Srikandi dan Manual Kepala Kantor Kementerian Agama Karangasem	11 Dokumen

				2	Terlaksananya Kegiatan pengelolaan Surat masuk dan surat keluar kepala kantor kementerian agama kabupaten karangasem secara online	Volume : 1 Surat
				3	Terlaksananya Fasilitas Staf (Kassubag TU terkait Disiplin Pegawai, Kasi Pendis beserta Staf terkait Pendidikan Madrasah, Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda terkait Anggaran Belanja Kemenag Karangasem & Kasi Ura Hindu terkait Laporan Kinerja Penyuluh)	4 Kegiatan
10	14 April 2026	07.30	16.00	1	Terlaksananya input dokumen pengajuan TTE pada aplikasi TTE Kemenag, Srikandi dan Manual Kepala Kantor Kementerian Agama Karangasem	49 Dokumen
				2	Terlaksananya Kegiatan pengelolaan Surat masuk dan surat keluar kepala kantor kementerian agama kabupaten karangasem secara online	Volume : 32 Surat
				3	Terlaksananya Fasilitas Staf (Kassubag TU beserta staff Kepegawaian terkait Data Pegawai, Analis Keuangan APBN Komang Berata, & Kasi Ura Hindu terkait Realisasi Anggaran)	2 Kegiatan
11	15 April 2026	07.30	16.00	1	Terlaksananya input dokumen pengajuan TTE pada aplikasi TTE Kemenag, Srikandi dan Manual Kepala Kantor Kementerian Agama Karangasem	42 Dokumen
				2	Terlaksananya Kegiatan pengelolaan Surat masuk dan surat keluar kepala kantor kementerian agama kabupaten karangasem secara online	Volume : 9 Surat
				3	Terlaksananya Fasilitas Staf (Kasi Pendis & Staf Koordinasi Terkait persiapan pemberangkatan kontingen Karangasem dalam kegiatan Kemah santri di bedugul)	1 Kegiatan
12	16 April 2026	07.30	16.00	1	Terlaksananya input dokumen pengajuan TTE pada aplikasi TTE Kemenag, Srikandi dan Manual Kepala Kantor Kementerian Agama Karangasem	8 Dokumen

				2	Terlaksananya Kegiatan pengelolaan Surat masuk dan surat keluar kepala kantor kementerian agama kabupaten karangasem secara online	Volume : 4 Surat
				3	Terlaksananya Fasilitas Staf Urusan Agama Hindu (I Wayan Sudira) Koordinasi terkait dukungan tanda daftar pura	1 Kegiatan
13	17 April 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya input dokumen pengajuan TTE pada aplikasi TTE Kemenag, Srikandi dan Manual Kepala Kantor Kementerian Agama Karangasem	21 Dokumen
				2	Terlaksananya Kegiatan pengelolaan Surat masuk dan surat keluar kepala kantor kementerian agama kabupaten karangasem secara online	Volume : 9 Surat
				3	Teelaksananya Fasilitas Staf (Kepala MTsN beserta Staf koordinasi terkait persiapan dan kesiapan MTsN Karangasem dalam melaksanakan ujian sekolah bagi siswa kelas 9, yang akan dilaksanakan tanggal 13 April 2026)	1 Kegiatan
14	20 April 2026	07.30	16.00	1	Terlaksananya input dokumen pengajuan TTE pada aplikasi TTE Kemenag, Srikandi dan Manual Kepala Kantor Kementerian Agama Karangasem	21 Dokumen
				2	Terlaksananya Kegiatan pengelolaan Surat masuk dan surat keluar kepala kantor kementerian agama kabupaten karangasem secara online	Volume : 53 Surat
15	21 April 2026	07.30	16.00	1	Terlaksananya input dokumen pengajuan TTE pada aplikasi TTE Kemenag, Srikandi dan Manual Kepala Kantor Kementerian Agama Karangasem	6 Dokumen
				2	Terlaksananya Kegiatan pengelolaan Surat masuk dan surat keluar kepala kantor kementerian agama kabupaten karangasem secara online	Volume : 16 Surat
				3	Terlaksananya Fasilitas Tamu dari KaKanwil Kementerian Agama Prov. Bali beserta Plt Kabid Pendis beserta Tim Koordinasi terkait Monitoring di Madrasah	1 Kegiatan

16	22 April 2026	07.30	16.00	1	Terlaksananya input dokumen pengajuan TTE pada aplikasi TTE Kemenag, Srikandi dan Manual Kepala Kantor Kementerian Agama Karangasem	7 Dokumen
				2	Terlaksananya Kegiatan pengelolaan Surat masuk dan surat keluar kepala kantor kementerian agama kabupaten karangasem secara online	Volume : 6 Surat
17	23 April 2026	07.30	16.00	1	Terlaksananya input dokumen pengajuan TTE pada aplikasi TTE Kemenag, Srikandi dan Manual Kepala Kantor Kementerian Agama Karangasem	6 Dokumen
				2	Terlaksananya Kegiatan pengelolaan Surat masuk dan surat keluar kepala kantor kementerian agama kabupaten karangasem secara online	Volume : 2 Surat
				3	Terlaksananya Fasilitas Staf (Kepala KUA Kec. Karangasem Koordinasi terkait Pelayanan KUA)	1 Kegiatan
18	24 April 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya input dokumen pengajuan TTE pada aplikasi TTE Kemenag, Srikandi dan Manual Kepala Kantor Kementerian Agama Karangasem	23 Dokumen
				2	Terlaksananya Kegiatan pengelolaan Surat masuk dan surat keluar kepala kantor kementerian agama kabupaten karangasem secara online	Volume : 5 Surat
19	27 April 2026	07.30	16.00	1	Terlaksananya input dokumen pengajuan TTE pada aplikasi TTE Kemenag, Srikandi dan Manual Kepala Kantor Kementerian Agama Karangasem	29 Dokumen
				2	Terlaksananya Kegiatan pengelolaan Surat masuk dan surat keluar kepala kantor kementerian agama kabupaten karangasem secara online	Volume : 13 Surat
				3	Terlaksananya Fasilitas Staf (Kasubbag TU & Kasi Ura Hindu Koordinasi terkait Hasil Evaluasi Kinerja Triwulan I Satker Ura Hindu)	1 Kegiatan
20	28 April 2026	07.30	16.00	1	Terlaksananya input dokumen pengajuan TTE pada aplikasi TTE Kemenag, Srikandi dan Manual Kepala Kantor Kementerian Agama Karangasem	33 Dokumen

				2	Terlaksananya Kegiatan pengelolaan Surat masuk dan surat keluar kepala kantor kementerian agama kabupaten karangasem secara online	Volume : 7 Surat
21	29 April 2026	07.30	16.00	1	Terlaksananya input dokumen pengajuan TTE pada aplikasi TTE Kemenag, Srikandi dan Manual Kepala Kantor Kementerian Agama Karangasem	30 Dokumen
				2	Terlaksananya Kegiatan pengelolaan Surat masuk dan surat keluar kepala kantor kementerian agama kabupaten karangasem secara online	Volume : 4 Surat
22	30 April 2026	07.30	16.00	1	Terlaksananya input dokumen pengajuan TTE pada aplikasi TTE Kemenag, Srikandi dan Manual Kepala Kantor Kementerian Agama Karangasem	21 Dokumen
				2	Terlaksananya Kegiatan pengelolaan Surat masuk dan surat keluar kepala kantor kementerian agama kabupaten karangasem secara online	Volume : 12 Surat

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



\$_{ttd_pengirim}\$

Ni Luh Astiningsih
NIP. 198208292025212009

I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si
NIP. 197409172009121001