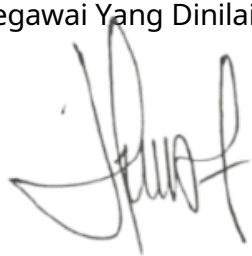


Rekapitulasi Laporan Kinerja Bulanan
April 2026

Nama : Ni Nyoman Kusuma Dewi, S.Pd
NIP : 198407282025212006
Pangkat, Gol. Ruang : IX
Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONA
Unit Kerja : SUB. BAG TATA USAHA

No	Tanggal	Jam	Jam	Rencana Hasil Kerja (SKP)	Realisasi
		Masuk	Pulang		
1	1 April 2026	07.30	16.00	➤ Terlaksananya penegcekan rutin stok barang habis pakai bulan Pebruari 2025 pada satker pendis	1 Kegiatn
2	2 April 2026	07.30	16.00	➤ Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan pengeluaran sehari-hari	1 Kegiatan
3	3 April 2026	07.30	16.00	Wafat Yesus Kristus	
4	6 April 2026	07.30	16.00	➤ Terlaksananya pengecekan rutin stok barang habis pada bulan desember pada satker pendis	1 Kegiatan
5	7 April 2026	07.30	16.00	➤ Terlaksananya formulir pegawi dalam keperluan ATK dan Keperluan Sehari-hari	1 Kegiatan
6	8 April 2026	07.30	16.00	Hari Raya Pager Wesi	
7	9 April 2026	07.30	16.00	➤ Tersusunnya format formulir pengeluaran barang persediaan bulan April pada satker pendis (MIN 1)	1 Dokumen
8	10 April 2026	07.30	16.30	➤ Tersediaanya data kebutuhan sehari-hari perkantoran bulan maret pada satker pendis	1 Dokumen
9	13 April 2026	07.30	16.00	➤ Terlaksannnya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 Kegiatan
10	14 April 2026	07.30	16.00	➤ Tersusunnya daptar habis pakai bulan maret pada satker pendis	1 Dokumen
11	16 April 2026	07.30	16.00	➤ Terlaksannnya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 Kegiatan
12	17 April 2026	07.30	16.00	➤ Tersediaanya Administrasi realisasi keperluan sehari-hari perkantoran pada bulan maret pada satker pendis (MIN 1)	1 Dokumen
13	20 April 2026	07.30	16.00	➤ Tersusunnya daptar barang persediaan bulan maret pada satker pendis (MIN2)	1 Dokumn
14	21 April 2026	07.30	16.00	➤ Terlaksannnya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 Kegiatan
15	22 April 2026	07.30	16.00	➤ Terlaksananya pengcekan rutin stok barang habis pakai bulan desember tahun 2025 pada satker pendis	1 Dokumen
16	23 April 2026	07.30	16.00	➤ Terlaksananya formulir pegawi dalam keperluan ATK dan Keperluan Sehari-hari	1 Kegiatan
17	24 April 2026	07.30	16.00	➤ Tersediaanya bahan laporan Pengguna/ realisasi bulan mei pada satker pendis (MIN3)	1 Dokumen
18	27 April 2026	07.30	16.00	➤ Tersusnya Daftar Rincian Saldo Atk tahun 2025 Pada Satker Pendis.	1 Dokumen
19	28 April 2026	07.30	16.00	➤ Terlaksananya sharing sesion gagasan dengan tema webinar disiplin ASN kunci utama profesinalisme dan integritas	1 Kegiatan
20	29 April 2026	07.30	16.00	➤ Tersedianya alih digital laporan realisasi kebutuhan sehari-hari perkantoran secara berkala pada bulan Maret 2025 pada satker pendis	1 Dokumen
21	30 April 2026	07.30	16.00	➤ Terlaksananya formulir pegawi dalam keperluan ATK dan Keperluan Sehari-hari	1 Kegiatan

Pegawai Yang Dinilai



Ni Nyoman Kusuma
Dewi,S.Pd
NIP. 1985407282025212006

Mengetahui,
Pejabat Penilai Kinerja



I Nyoman Astawa, S.Pd.,M.Si
NIP. 197409172009121001