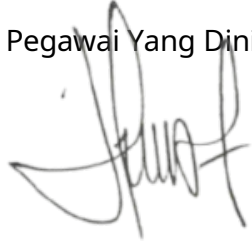


Rekapitulasi Laporan Kinerja Bulanan
Mei 2026

Nama : Ni Nyoman Kusuma Dewi, S.Pd
NIP : 198407282025212006
Pangkat, Gol. Ruang : IX
Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL
Unit Kerja : SUB. BAG TATA USAHA

No	Tanggal	Jam	Jam	Rencana Hasil Kerja (SKP)	Realisasi
		Masuk	Pulang		
1	1 Mei 2026	07.30	16.00	Hari Buruh Internasional	
2	4 Mei 2026	07.30	16.00	Terlaksananya pengecekan rutin stok barang habis pakai bulan desember 2025 pada satker pendis	1 Kegiatan
3	5 Mei 2026	07.30	16.00	Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan pengeluaran sehari-har	1 Kegiatan
4	6 Mei 2026	07.30	16.00	Terlaksananya sharing session gagasan dengan tema Menginisiasi menejemen pengetahwan diinstansi	1 Kegiatan
5	7 Mei 2026	07.30	16.00	Ter laksanannya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 Kegiatan
6	8 Mei 2026	07.30	16.30	Tersediannya bahan laporan Penggunaan/realisasi bulan mei pada satker pendidikan Islam	1 Dokumen
7	11 Mei 2026	07.30	16.00	Terlaksananya pengecekan penegeluaran barang persediaan bulan April tahun 2025 pada satker pendidikan islam (MIN 1)	1 Kegitan
8	12 Mei 2026	07.30	16.30	Terlaksananya fasilitas pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 Kegiatan
9	13 Mei 2026	07.30	16.00	Tersusunnya format formulir pengeluaran barang persdeiaan bulan januari pada satker pendis (MIN 2)	1 Dokumen
10	14 Mei 2026	07.30	16.00	Kenaikan Yesus Kristus	
11	15 Mei 2026	07.30	16.00	Cuti Bersama Kenaikan Yesus Kristus	
12	18 Mei 2026	07.30	16.00	Tersusunnya format formulir pengeluaran barang persdeiaan bulan januari pada satker pendis (MIN 3)	1 Dokumen
13	19 Mei 2026	07.30	16.00	Terlaksananya pengecekan barang pengeluaran barang persediaan dan habis pakai dalam satker pendis	1 Kegiatan
14	20 Mei 2026	07.30	16.00	Terlaksananya fasilitas pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 Kegiatan
15	21 Mei 2026	07.30	16.00	Tersusunnya laporan realisasi kebutuhan sehari-hari perkantoran secara berkala tahun 2025 pada satker pendis	1 Dokumen
16	22 Mei 2026	07.30	16.30	Terlaksananya fasilitas pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 Kegiatan
17	25 Mei 2026	07.30	16.30	Tersediannya alih digital laporan realisasi kebutuhan sehari-hari perkantoran secara berkala pada bulan desember 2025 pada satker pendis	1 Dokumen
18	26 Mei 2026	07.30	16.00	Terlaksananya fasilitas pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 Kegiatan
19	27 Mei 2026	07.30	16.00	Hari Raya Idul Adha 1447 Hijriah	
20	28 Mei 2026	07.30	16.00	Tersusunnya format formulir persdeiaan bulan januari pada pengeluaran barang satker pendis (MIN 3)	1 Dokumen
21	29 Mei 2026	07.30	16.30	Tersusnya Daftar Rincian Saldo Atk tahun 2025 Pada Satker Pendis.	1 Dokumen
				Terlaksananya fasilitas pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 Kegiatan

Pegawai Yang Dinilai



Ni Nyoman Kusuma
Dewi,S.Pd
NIP.198407282025212006

,

Mengetahui,
Pejabat Penilai Kinerja



I Nyoman Astawa, S.Pd.,M.Si
NIP. 197409172009121001