

Rekapitulasi Laporan Kinerja Bulanan
Juli 2026

Nama : Syauqi Abrari Badri, S.Hum
NIP : 1994090420232110120001
Pangkat, Gol. Ruang : IX
Jabatan : Arsiparis
Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha

No	Tanggal	Jam	Jam	Rencana Hasil Kerja (SKP)	Realisasi
		Masuk	Pulang		
1	1 Juli 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	6 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	1 Dokumen
2	2 Juli 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	11 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	2 Dokumen
3	3 Juli 2026	07.30	16.30	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	9 Dokumen
4	6 Juli 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	2 Dokumen
5	7 Juli 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	3 Dokumen
6	8 Juli 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	9 Dokumen
7	9 Juli 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	4 Dokumen
8	10 Juli 2026	07.30	16.30	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	2 Dokumen
9	13 Juli 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	6 Dokumen
10	14 Juli 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	12 Dokumen
11	15 Juli 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	2 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	4 Dokumen
12	16 Juli 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	4 Dokumen
13	17 Juli 2026	07.30	16.30	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	7 Dokumen
14	20 Juli 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	5 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	1 Dokumen
15	21 Juli 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	3 Dokumen
16	22 Juli 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	4 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	4 Dokumen
17	23 Juli 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	4 Dokumen
				Terlaksananya Webinas SAGA (Sharing Gagasan);”Konferensi Ilmiah Nasional Fasilitator dan Trainer (KIN-FTRA) Tahun 2026 Edisi I”	1 Kegiatan
18	24 Juli 2026	07.30	16.30	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	2 Dokumen
19	27 Juli 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	3 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	1 Dokumen
20	28 Juli 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	8 Dokumen
21	29 Juli 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	3 Dokumen

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

22	30 Juli 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	12 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	1 Dokumen
23	31 Juli 2026	07.30	16.30	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	2 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	2 Dokumen

Pegawai Yang Dinilai



Syauqi Abrari Badri, S.Hum
NIP. 1994090420232110120001

Mengetahui,
Pejabat Penilai Kinerja



I Nyoman Astawa, S.Pd.,M.Si
NIP. 197409172009121001