

**Rekapitulasi Laporan Kinerja Bulanan
Februari 2026**

Nama : I Nyoman Agus Tiantara
NIP : 199210032025211017
Pangkat, Gol. Ruang : V
Jabatan : Operator Layanan Operasional
Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha pada Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

No	Tanggal	Jam	Jam	Rencana Hasil Kerja (SKP)	Realisasi
		Masuk	Pulang		
1	02 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Laporan
				2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Laporan
2	03 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Laporan
				2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Laporan
3	04 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Laporan
				2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Laporan
4	05 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Laporan
				2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Laporan
5	06 Februari 2026	07.30	16.30	1. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Laporan
				2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Laporan
				3. Tersusunnya jadwal pelaksanaan Pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Dokumen
6	09 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Laporan
				2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Laporan
7	10 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Laporan
				2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Laporan
8	11 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Laporan
				2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Laporan
9	12 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Laporan
				2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Laporan
10	13 Februari 2026	07.30	16.30	1. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Laporan
				2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Laporan
				3. Tersusunnya jadwal pelaksanaan Pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Dokumen
11	18 Februari 2026	08.00	15.00	1. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Laporan
				2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Laporan
12	19 Februari 2026	08.00	15.00	1. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Laporan
				2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Laporan
13	20 Februari 2026	08.00	15.30	1. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Laporan
				2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Laporan
				3. Tersusunnya jadwal pelaksanaan Pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Dokumen
14	23 Februari 2026	08.00	15.00	1. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Laporan
				2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Laporan
15	24 Februari 2026	08.00	15.00	1. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Laporan
				2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Laporan
16	25 Februari 2026	08.00	15.00	1. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Laporan
				2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Laporan
17	26 Februari 2026	08.00	15.00	1. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Laporan
				2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Laporan
18	27 Februari 2026	08.00	15.30	1. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Laporan
				2. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	1 Laporan
				3. Tersusunnya jadwal pelaksanaan Pemeliharaan sarana prasarana kantor	1 Dokumen

Pegawai yang dinilai,



Mengtahui,
Pejabat Penilai Kinerja



I Nyoman Agus Tiantara
NIP. 199210032025211017

I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si
NIP. 197409172009121001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).