

Rekapitulasi Laporan Kinerja Bulanan
Januari 2026

Nama : Ni Nyoman Kusuma Dewi, S.Pd
NIP : 198407282025212006
Pangkat, Gol. Ruang : IX
Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL
Unit Kerja : SUB. BAG TATA USAHA

No	Tanggal	Jam	Jam	Rencana Hasil Kerja (SKP)	Realisasi
		Masuk	Pulang		
1	2 Januari 2026	07.30	16.00	Terlaksananya pengecekan rutin stok barang habis pakai bulan desember 2025 pada satker pendis	1 Kegiatan
				Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan pengeluaran sehari-hari	1 Kegiatan
2	5 Januari 2026	07.30	16.00	Terlasananya pengecekan rutin stok barang habis pada bulan desember pada satker pendis	1 Kegiatan
				Terlaksananya formulir pegawi dalam keperluan ATK dan Keperluan Sehari-hari	1 Kegiatan
3	6 Januari 2026	07.30	16.00	Tersusunya Formulir Penyaluran Atk kepada Pegawai	1 Dokumen
				Terlaksananya fasilitas pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 Dokumen
4	7 Januari 2026	07.30	16.00	Terlasananya pengecekan rutin stok barang habis pada bulan desember pada satker pendis	1 Kegiatan
5	8 Januari 2026	07.00	16.00	Terlaksananya fasilitas pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 Dokumen
				Terlaksananya pengecekan rutin stok barang habis pada bulan desember pada satker pendis	1 Kegiatan
6	9 Januari 2026	07.00	16.00	Terlaksananya pengecekan penegeluaran barang persediaan bulan desember tahun 2025 pada satker pendidikan islam (MIN 1)	1 Kegiatan
				Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 Kegiatan
7	12 Januari 2026	07.00	16.00	Terlaksananya penegecekan pengeluaran barang persediaan bulan desember tahun 2025 pada satker pendis (MIN 2)	1 Kegiatan
				Ter laksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 Kegiatan
8	13 Januari 2026	07.00	16.00	Tersusunnya format formulir pengeluaran barang persdeiaan bulan januari pada satker pendis (MIN 3)	1 Dokumen
				Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 Kegiatan
9	14 Januari 2026	07.00	16.00	Tersusunnya format formulir persdeiaan bulan januari pada pengeluaran barang satker pendis (MIN 1)	1 Dokumen
10	15 Januari 2026	07.00	16.00	Tersusunnya format formulir persdeiaan bulan januari pada pengeluaran barang satker pendis (MIN 2)	1 Dokumen
11	16 Januari 2026			Isra Mikraj Nabi Muhammad SAW	
12	19 Januari 2026	07.00	16.00	Tersusunnya format formulir persdeiaan bulan januari pada pengeluaran barang satker pendis (MIN 3)	1 Dokumen
13	20 Januari 2026	07.30	16.00	Terlaksananya pengecekan barang pengeluaran barang persediaan dan habis pakai dalam satker pendis	1 Kegiatan
14	21 Januari 2026	07.30	16.00	Tersusunnya laporan realisasi kebutuhan sehari-hari perkantoran secara berkala tahun 2025 pada satker pendis	1 Dokumen
15	22 Januari 2026	07.00	16.00	Terlaksananya pengecekan rutin stok barang habis pakai bulan desember tahun 2025 pada satker pendis	1 Kegiatan
				Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan kepeluan sehari-hari	1 Kegiatan
16	23 Januari 2026	07.00	16.00	Tersedianya alih digital laporan realisasi kebutuhan sehari-hari perkantoran secara berkala pada bulan desember 2025 pada satker pendis	1 kegiatan
17	26 Januari 2026	07.00	16.00	Terlaksananya fasilitas pegawai dalam keperluan ATK	1 Kegiatan
18	27 Januari	07.00	16.00	Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Serifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN) Tersusunnya Daftar Rincian Saldo Atk tahun 2025 Pada	1 Kegiatan

	2026			Satker Pendis.	
0719	28 Januari 2026	07.00	16.00	Tersedianya stok barang sisa dan saldo persediaan bulan desember pada satker pendis	1 Dokumen
20	29 Januari 2026	07.00	16.00	Terlaksananya fasilitas pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 Kegiatan
21	30 Januari 2026	07.00	16.00	Terlaksananya fasilitas pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 Kegiatan

Pegawai Yang Dinilai



Ni Nyoman Kusuma
Dewi,S.Pd
NIP. 198407282025212006

Mengetahui,
Pejabat Penilai Kinerja



I Nyoman Astawa, S.Pd.,M.Si
NIP. 197409172009121001