

Rekapitulasi Laporan Kinerja Bulanan Maret 2026

Nama : Samsul Hadi, S.Kom
 NIP : 199405302025211015
 Pangkat, Gol. Ruang : IX
 Jabatan : Penata Layanan Operasional
 Unit Kerja : Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

No	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Rencana Hasil Kerja (SKP)	Realisasi
1	Minggu, 1 Maret 2026				
2	Senin, 2 Maret 2026	08.00	15.00	1. Terlaksananya Apel Disiplin Pagi 2. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 3. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 4. Terhimpunnya dokumen pembangunan ZI pada Area Manajemen Perubahan	1. 1 Kegiatan 2. 13 Data 3. 15 Data 4. 1 Dokumen
3	Selasa, 3 Maret 2026	08.00	15.00	1. Terhimpunnya dokumen pembangunan ZI pada Area Manajemen Perubahan 2. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 3. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 4. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN	1. 1 Dokumen 2. 7 Data 3. 14 Data 4. 2 Dokumen
4	Rabu, 4 Maret 2026	08.00	15.00	1. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 2. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 3. Tersusunnya Laporan peningkatan Kompetensi Diri	1. 18 Data 2. 12 Data 3. 1 Dokumen
5	Kamis, 5 Maret 2026	08.00	15.00	1. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 2. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 3. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN	1. 18 Data 2. 5 Data 3. 1 Dokumen
6	Jumat, 6 Maret 2026	08.00	15.30	1. Tersusunnya Laporan peningkatan Kompetensi	1. 1 Dokumen

				Diri 2. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 3. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 4. Terhimpunnya dokumen pembangunan ZI pada Area Manajemen Perubahan	2. 2 Dokumen 3. 6 Data 4. 3 Dokumen
7	Sabtu, 7 Maret 2026				
8	Minggu, 8 Maret 2026				
9	Senin, 9 Maret 2026	08.00	15.00	1. Terlaksananya Apel Disiplin Pagi 2. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 3. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 4. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN	1. 1 Kegiatan 2. 2 Dokumen 3. 7 Data 4. 5 Data
10	Selasa, 10 Maret 2026	08.00	15.00	1. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 2. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5 3. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 4. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN	1. 17 Data 2. 1 Dokumen 3. 8 Data 4. 1 Dokumen
11	Rabu, 11 Maret 2026	08.00	15.00	1. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 2. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 3. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5 4. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN	1. 18 Data 2. 14 Data 3. 1 Dokumen 4. 1 Dokumen
12	Kamis, 12 Maret 2026	08.00	15.00	1. Terhimpunnya dokumen pembangunan ZI pada Area Manajemen Perubahan 2. Tersusunnya bahan Laporan Update data	1. 3 Dokumen 2. 2 Dokumen

				pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5 3. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 4. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN	3. 18 Data 4. 1 Dokumen
13	Jumat, 13 Maret 2026	08.00	15.30	1. Tersusunnya Laporan peningkatan Kompetensi Diri 2. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 3. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5 4. Terhimpunnya dokumen pembangunan ZI pada Area Manajemen Perubahan	1. 1 Dokumen 2. 1 Dokumen 3. 1 Dokumen 4. 2 Dokumen
14	Sabtu, 14 Maret 2026				
15	Minggu, 15 Maret 2026				
16	Senin, 16 Maret 2026	08.00	15.00	1. Terlaksananya Apel Disiplin Pagi 2. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 3. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5 4. Tersusunnya bahan Laporan Kinerja (SKP) pada Sub Bagian Tata Usaha 5. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN	1. 1 Kegiatan 2. 17 Data 3. 1 Dokumen 4. 1 Dokumen 5. 2 Dokumen
17	Selasa, 17 Maret 2026	08.00	15.00	1. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5 2. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 3. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN	1. 2 Dokumen 2. 13 Data 3. 2 Dokumen
18	Rabu, 18 Maret 2026	LIBUR NASIONAL / CUTI BERSAMA: Cuti Bersama Nyepi			
19	Kamis, 19 Maret 2026	LIBUR NASIONAL / CUTI BERSAMA: Hari Suci Nyepi			
20	Jumat, 20 Maret 2026	LIBUR NASIONAL / CUTI BERSAMA: Cuti Bersama Idul Fitri			
21	Sabtu, 21 Maret 2026				
22	Minggu, 22 Maret 2026				
23	Senin, 23 Maret 2026	LIBUR NASIONAL / CUTI BERSAMA: Cuti Bersama Idul Fitri			

24	Selasa, 24 Maret 2026	LIBUR NASIONAL / CUTI BERSAMA: Cuti Bersama Idul Fitri			
25	Rabu, 25 Maret 2026	07.30	16.00	1. Terhimpunnya dokumen pembangunan ZI pada Area Manajemen Perubahan 2. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 3. Tersedianya Dokumen Peningkatan Kompetensi	1. 2 Dokumen 2. 9 Data 3. 1 Dokumen
26	Kamis, 26 Maret 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 2. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 3. Terhimpunnya dokumen pembangunan ZI pada Area Manajemen Perubahan 4. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN	1. 10 Data 2. 13 Data 3. 3 Dokumen 4. 1 Dokumen
27	Jumat, 27 Maret 2026	07.30	16.30	1. Tersusunnya bahan Laporan Kinerja (SKP) pada Sub Bagian Tata Usaha 2. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 3. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5 4. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN	1. 1 Dokumen 2. 6 Data 3. 2 Dokumen 4. 1 Dokumen
28	Sabtu, 28 Maret 2026				
29	Minggu, 29 Maret 2026				
30	Senin, 30 Maret 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya Apel Disiplin Pagi 2. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 3. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 4. Tersusunnya bahan Laporan Asesmen Pegawai 5. Terhimpunnya dokumen pembangunan ZI pada Area Manajemen Perubahan	1. 1 Kegiatan 2. 2 Dokumen 3. 16 Data 4. 1 Dokumen 5. 3 Dokumen
31	Selasa, 31 Maret 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 2. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 3. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi	1. 7 Data 2. 2 Dokumen 3. 18 Data

				SIASN 4. Tersusunnya bahan Laporan Kinerja (SKP) pada Sub Bagian Tata Usaha	4. 2 Dokumen
--	--	--	--	--	--------------

Pegawai Yang Dinilai



Samsul Hadi, S.Kom
NIP. 199405302025211015

Mengetahui,
Pejabat Penilai Kinerja



I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si
NIP. 197409172009121001