

Rekapitulasi Laporan Kinerja Bulanan
Juni 2026

Nama : Ni Kadek Desi Ratnadewi, S.Pd
NIP : 199412092025212014
Pangkat, Gol. Ruang : IX
Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL
Unit Kerja : SUB. BAG TATA USAHA

No	Tanggal	Jam	Jam	Rencana Hasil Kerja (SKP)	Realisasi
		Masuk	Pulang		
1	1 Juni 2026	07.30	16.00	Hari Lahir Pancasila	
2	2 Juni 2026	07.30	16.00	❖ Terlaksananya pengecekan rutin stok barang habis pakai bulan mei pada satker Penda Hindu	1 kegiatan
				❖ Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
3	3 Juni 2026	07.30	16.00	❖ Terlaksananya zoom meeting Webinar SAGA (sharing gagasan) Jangan Tunggu Pensiun , Persiapkan Dirimu	1 kegiatan
				❖ Terlaksananya pengecekan rutin stok barang habis pakai bulan mei pada satker URA Hindu	1 kegiatan
				❖ Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
4	4 Juni 2026	07.30	16.00	❖ Tersusunnya laporan realisasi kebutuhan sehari hari perkantoran secara berkala bulan mei pada satker Penda Hindu	1 laporan
				❖ Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
5	5 Juni 2026	07.30	16.30	❖ Tersedianya data kebutuhan sehari-hari perkantoran bulan juli pada satker Bimas Hindu	1 dokumen
				❖ Tersusunnya laporan realisasi kebutuhan sehari hari perkantoran secara berkala bulan mei pada satker URA Hindu	1 laporan
				❖ Tersusunnya laporan realisasi kebutuhan sehari hari perkantoran secara berkala bulan mei pada satker Penda Hindu	1 laporan
6	8 Juni 2026	07.30	16.00	❖ Terlaksananya pengecekan rutin stok barang kebutuhan persediaan bulan mei pada satker URA Hindu	1 kegiatan
				❖ Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
7	9 Juni 2026	07.30	16.00	❖ Terlaksananya pengecekan rutin stok barang kebutuhan persediaan bulan mei pada satker Penda Hindu	1 kegiatan
				❖ Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
8	10 Juni 2026	07.30	16.00	❖ Tersusunnya daftar pengeluaran ATK bulan mei pada satker Penda hindu	1 dokumen
				❖ Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
9	11 Juni 2026	07.30	16.00	❖ Tersusunnya daftar pengeluaran ATK bulan mei pada satker URA hindu	1 dokumen
				❖ Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
10	12 Juni 2026	07.30	16.30	❖ Tersedianya administrasi realisasi kebutuhan keperluan sehari-hari perkantoran bulan juni pada satker bimas hindu	1 dokumen
				❖ Tersusunnya buku pembantu perjenis barang rutin bulan juni pada satker Penda Hindu	1 dokumen
				❖ Tersusunnya buku pembantu perjenis barang rutin bulan juni pada satker URA Hindu	1 dokumen
11	15 Juni 2026	07.30	16.00	❖ Terlaksananya pengecekan rutin stok barang habis pakai bulan mei pada satker Penda Hindu	1 dokumen
				❖ Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan

12	16 Juni 2026	07.30	16.00	Tahun Baru Islam 1448 Hijriyah	
13	17 Juni 2026	07.30	16.00	Hari Raya Galungan	
14	18 Juni 2026	07.30	16.00	Hari Raya Manis Galungan	
15	19 Juni 2026	07.30	16.30	❖ Tersedianya bahan laporan penggunaan/realisasi bulan juli pada satker Bimas Hindu	1 Laporan
				❖ Tersedianya alih digital laporan realisasi kebutuhan sehari hari perkantoran secara berkala bulan mei pada satker URA Hindu	1 dokumen
				❖ Tersedianya alih digital laporan realisasi kebutuhan sehari hari perkantoran secara berkala bulan mei pada satker Penda Hindu	1 dokumen
16	22 Juni 2026	07.30	16.00	❖ Tersedianya buku persediaan bulan juni pada satker Penda Hindu	1 dokumen
				❖ Tersedianya buku persediaan bulan juni pada satker URA Hindu	1 dokumen
17	23 Juni 2026	07.30	16.00	❖ Tersusunnya rekapitulasi pengeluaran ATK bulan mei pada satker penda hindu	1 dokumen
				❖ Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
18	24 Juni 2026	07.30	16.00	❖ Tersusunnya rekapitulasi pengeluaran ATK bulan JUNI pada satker URA hindu	1 dokumen
				❖ Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
19	25 Juni 2026	07.30	16.00	❖ Tersedianya draft stok barang sisa dan saldo persediaan bulan juni pada satker URA Hindu	1 dokumen
				❖ Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
20	26 Juni 2026	07.30	16.00	Penampahan Kuningan	
21	29 Juni 2026	07.30	16.00	❖ Tersedianya draft stok barang sisa dan saldo persediaan bulan juni pada satker Penda Hindu	1 dokumen
				❖ Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
22	30 Juni 2026	07.30	16.00	❖ Tersusunnya daftar pengeluaran ATK bulan juni pada satker Penda hindu	1 dokumen
				❖ Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan

Pegawai Yang Dinilai



Ni Kadek Desi Ratnadewi S.Pd
NIP. 199412092025212014

Mengetahui,
Pejabat Penilai Kinerja



I Nyoman Astawa, S.Pd.,M.Si
NIP. 197409172009121001