

Rekapitulasi Laporan Kinerja Bulanan
Januari 2026

Nama : Ni Kadek Desi Ratnadewi, S.Pd
NIP : 199412092025212014
Pangkat, Gol. Ruang : IX
Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL
Unit Kerja : SUB. BAG TATA USAHA

No	Tanggal	Jam	Jam	Rencana Hasil Kerja (SKP)	Realisasi
		Masuk	Pulang		
1	2 Januari 2026	07.30	16.30	Tersusunnya laporan realisasi kebutuhan sehari hari perkantoran secara berkala tahun 2025 pada satker Penda Hindu	1 laporan
				Terlaksananya pengecekan rutin stok barang habis pakai bulan desember 2025 pada satker URA Hindu	1 kegiatan
2	5 Januari 2026	07.30	16.00	Terlaksananya pengecekan rutin stok barang kebutuhan persediaan bulan desember 2025 pada satker Penda Hindu	1 kegiatan
				Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
3	6 Januari 2026	07.30	16.00	Tersusunnya format formulir pengeluaran barang persediaan bulan januari pada satker bimas hindu	1 dokumen
				Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
4	7 Januari 2026	07.30	16.00	Tersusunnya laporan realisasi kebutuhan sehari-hari perkantoran secara berkala tahun 2025 pada satker URA Hindu	1 laporan
				Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
5	8 Januari 2026	07.30	16.00	Terlaksananya pengecekan rutin stok barang kebutuhan persediaan bulan desember 2025 pada satker URA Hindu	1 kegiatan
				Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
6	9 Januari 2026	07.30	16.30	Terlaksananya pengecekan rutin stok barang habis pakai bulan desember 2025 pada satker Penda Hindu	1 kegiatan
				Tersusunnya daftar pengeluaran ATK bulan desember 2025 pada satker Penda hindu	1 dokumen
				Tersusunnya daftar pengeluaran ATK bulan desember 2025 pada satker URA hindu	1 dokumen
7	12 Januari 2026	07.30	16.00	Tersusunnya rekapitulasi pengeluaran ATK bulan desember 2025 pada satker penda hindu	1 dokumen
				Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
8	13 Januari 2026	07.30	16.00	Tersusunnya rekapitulasi pengeluaran ATK bulan desember 2025 pada satker URA Hindu	1 dokumen
				Terlaksannaya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
9	14 Januari 2026	07.30	16.00	Tersedianya formulir pengeluaran barang persediaan bulan januari pada satker bimas hindu	1 dokumen
				Tersedianya draft stok barang habis pakai pada satker penda hindu	1 dokumen
				Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
10	15 Januari 2026	07.30	16.00	Tersedianya draft stok barang kebutuhan persediaan pada satker URA hindu	1 dokumen
				Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
11	16 Januari 2026			Isra Mikraj Nabi Muhammad SAW	
12	19 Januari 2026			Tersedianya alih digital laporan realisasi kebutuhan sehari hari perkantoran secara berkala tahun 2025 pada satker Penda Hindu	1 dokumen

				• Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
13	20 Januari 2026	07.30	16.00	• Tersedianya alih digital laporan realisasi kebutuhan sehari hari perkantoran secara berkala tahun 2025 pada satker URA Hindu	1 dokumen
				• Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
14	21 Januari 2026	07.30	16.00	• Tersusunnya buku kas ATK bulan desember 2025 pada satker Penda Hindu	1 dokumen
				• Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
15	22 Januari 2026	07.30	16.00	• Tersusunnya buku kas ATK bulan desember 2025 pada satker URA Hindu	1 dokumen
				• Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
16	23 Januari 2026	07.30	16.30	• Tersusunnya buku pembantu perjenis barang rutin tahun 2026 pada satker Penda Hindu	1 dokumen
				• Tersusunnya buku pembantu perjenis barang rutin tahun 2026 pada satker URA Hindu	1 dokumen
17	26 Januari 2026	07.30	16.00	• Tersedianya buku persediaan tahun 2026 pada satker Penda Hindu	1 dokumen
				• Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
18	27 Januari	07.30	16.00	• Tersedianya buku persediaan tahun 2026 pada satker URA Hindu	1 dokumen
				• Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
19	28 Januari 2026	07.30	16.00	• Tersedianya draft stok barang sisa dan saldo persediaan bulan januari pada satker Penda Hindu	1 dokumen
				• Tersedianya draft stok barang sisa dan saldo persediaan bulan januari pada satker URA Hindu	1 dokumen
				• Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
20	29 Januari 2026	07.30	16.00	• Tersedianya pencatatan keluar barang habis pakai bulan januari pada satker URA Hindu	1 dokumen
				• Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
21	30 Januari 2026	07.30	16.30	• Tersedianya pencatatan keluar barang persediaan bulan januari pada satker Penda Hindu	1 dokumen
				• Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan

Pegawai Yang Dinilai



Ni Kadek Desi Ratnadewi, S.Pd
NIP. 199412092025212014

Mengetahui,
Pejabat Penilai Kinerja



I Nyoman Astawa, S.Pd.,M.Si
NIP. 197409172009121001