

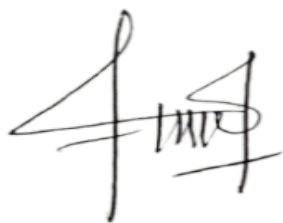
Rekapitulasi Laporan Kinerja Bulanan
Februari 2026

Nama : Ni Nyoman Purwathi, S.Pd
NIP : 199004052025212058
Pangkat, Gol. Ruang : IX
Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL
Unit Kerja : SUB. BAG TATA USAHA

No	Tanggal	Jam	Jam	Rencana Hasil Kerja (SKP)	Realisasi
		Masuk	Pulang		
1	2 Februari 2026	07.30	16.00	Terlaksananya pengecekan rutin stok barang habis pakai bulan Januari 2026 pada satker Bimas Islam	1 Kegiatan
				Terlaksananya fasilitas pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 Kegiatan
2	3 Februari 2026	07.30	16.00	Tersusunnya laporan realisasi kebutuhan sehari-hari perkantoran secara berkala Januari tahun 2026 pada KUA Sidemen	1 Kegiatan
3	4 Februari 2026	07.30	16.00	Tersusunnya laporan realisasi kebutuhan sehari-hari perkantoran secara berkala Januari tahun 2026 pada KUA Karangasem	1 Laporan
				Tersusunnya laporan realisasi kebutuhan sehari-hari perkantoran secara berkala Januari tahun 2025 pada KUA Bebandem	1 Laporan
4	5 Februari 2026	07.30	16.00	Terlaksananya pelatihan SAGA dengan tema Perjanjian Kinerja dan Sasaran Kinerja Pegawai	1 Kegiatan
				Tersusunnya laporan realisasi kebutuhan sehari-hari perkantoran secara berkala Januari tahun 2026 pada KUA Manggis	1 Laporan
5	6 Februari 2026	07.30	16.30	Terlaksannya pengecekan pengeluaran barang persediaan dan habis pakai dalam Satker Bimas Islam (KUA Karangasem)	1 Kegiatan
				Terlaksananya fasilitas pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 Kegiatan
6	9 Februari 2026	07.30	16.00	Terlaksannya pengecekan pengeluaran barang persediaan dan habis pakai dalam Satker Bimas Islam (KUA Sidemen)	1 Kegiatan
				Terlaksananya fasilitas pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 Kegiatan
7	10 Februari 2026	07.30	16.00	Terlaksannya pengecekan pengeluaran barang persediaan dan habis pakai dalam Satker Bimas Islam (KUA Manggis)	1 Kegiatan
				Terlaksananya fasilitas pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 Kegiatan
8	11 Februari 2026	07.30	16.00	Terlaksannya pengecekan pengeluaran barang persediaan dan habis pakai dalam Satker Bimas Islam (KUA Bebandem)	1 Kegiatan
				Terlaksananya fasilitas pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 Kegiatan
9	12 Februari 2026	07.30	16.00	Tersusunnya format formulir pengeluaran barang persediaan bulan Februari pada satker Bimas Islam	1 Dokumen
				Terlaksananya fasilitas pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 Kegiatan
10	13 Februari 2026	07.30	16.30	Tersusunnya daftar pengeluaran ATK bulan Januari 2026 pada satker Bimas Islam (KUA Karangasem)	1 Dokumen
				Terlaksananya fasilitas pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 Kegiatan
11	16 Februari 2026			Cuti Bersama Tahun Baru Imlek 2577 Kongzili	
12	17 Februari 2026			Tahun Baru Imlek 2577 Kongzili	
13	18 Februari 2026	08.30	15.00	Tersusunnya daftar pengeluaran ATK bulan Januari 2026 pada satker Bimas Islam (KUA Sidemen)	1 Dokumen
				Terlaksananya fasilitas pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 Kegiatan
14	19 Februari 2026	08.30	15.00	Terlaksananya fasilitas pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 Kegiatan
				Terlaksananya fasilitas pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 Kegiatan
				Dokumen ini telah diandatangani secara elektronik menggunakan tanda tangan elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).	1 Dokumen

15	20 Februari 2026	08.30	15.30	pada satker Bimas Islam (KUA Manggis)	
				Tersedianya alih digital laporan realisasi kebutuhan sehari hari perkantoran secara berkala pada bulan Januari 2026 pada Satker Bimas Islam	1 Dokumen
16	23 Februari 2026	08.30	15.00	Tersedianya alih digital laporan realisasi kebutuhan sehari hari perkantoran secara berkala pada bulan Januari 2026 pada Satker Bimas Islam	1 Dokumen
				Terlaksananya fasilitas pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 Kegiatan
17	24 Februari 2026	08.30	15.00	Tersusunnya buku kas ATK bulan Februari 2026 pada satker Bimas Islam	1 Dokumen
18	25 Februari 2026	08.30	15.00	Terlaksananya fasilitas pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 Kegiatan
19	26 Februari 2026	08.30	15.00	Terlaksananya fasilitas pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 Kegiatan
20	27 Februari 2026	08.30	15.30	Terlaksananya fasilitas pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 Kegiatan

Pegawai Yang Dinilai



Ni Nyoman Purwathi, S.Pd
NIP.199004052025212058

Mengetahui,
Pejabat Penilai Kinerja



I Nyoman Astawa, S.Pd.,M.Si
NIP. 197409172009121001