

**Rekapitulasi Laporan Kinerja Bulanan
Maret 2026**

Nama : I Gusti Agung Lanang Wyasa A.md
NIP : 199104292025051003
Pangkat, Gol. Ruang : II/c
Jabatan : Pranata SDM Aparatur Terampil
Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha pada Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

No	Tanggal	Jam	Jam	Rencana Hasil Kerja (SKP)	Realisasi
		Masuk	Pulang		
1	02 Maret 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
				3. Tersusunnya draft dokumen kegiatan pembinaan pegawai pada Apel Disiplin	1 Laporan
2	03 Maret 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
3	04 Maret 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
4	05 Maret 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
5	06 Maret 2026	07.30	16.30	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
				3. Tersedianya draft Laporan evaluasi program PILSAFAT yang mendukung capaian kinerja organisasi secara berkala	1 Laporan
				4. Tersusunnya draft dokumen kegiatan pembinaan pegawai pada program GIZI	1 Laporan
6	09 Maret 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
				3. Tersusunnya draft dokumen kegiatan pembinaan pegawai pada Apel Disiplin	1 Laporan
7	10 Maret 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
				3. Menyusun laporan KGB th 2026	1 Laporan
8	11 Maret 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
				3. Menyusun laporan monitoring & evaluasi mutasi & rotasi ASN	1 Laporan
9	12 Maret 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
10	13 Maret 2026	07.30	16.30	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
				3. Tersedianya draft Laporan evaluasi program PILSAFAT yang mendukung capaian kinerja organisasi secara berkala	1 Laporan
11	16 Maret 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
				3. Tersusunnya draft dokumen kegiatan pembinaan pegawai pada Apel Disiplin	1 Laporan
12	17 Maret 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
13	18-24 Maret 2025	Libur dan Cuti Bersama Hari Raya Nyepi dan Idul Fitri			
14	25 Maret 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
15	26 Maret 2026	07.30	16.30	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
16	27 Maret 2026	07.30	16.30	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
				3. Tersedianya draft Laporan evaluasi program PILSAFAT yang mendukung capaian kinerja organisasi secara berkala	1 Laporan
17	30 Maret 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen
				3. Tersusunnya draft dokumen kegiatan pembinaan pegawai pada Apel Disiplin	1 Laporan
18	31 Maret 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN.	1 Dokumen
				2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen

Pegawai yang dinilai,



I Gusti Agung Lanang Wyasa
NIP. 199104292025051003

Mengetahui,
Pejabat Penilai Kinerja



I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si
NIP. 197409172009121001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).