

DRAF TARGET PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024





NO	RENCANA HASIL KERJA KEPALA KANTOR	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU KEPALA KANTOR	RENCANA HASIL KERJA KASI/PENYELENGGARA/FUNGSIONAL	INDIKATOR INDIVIDU	RENCANA AKSI	Target						
						1 Tahun	Trw I	Trw II	Trw III	Trw IV		
1	Meningkatkan kualitas bimbingan dan penyuluhan	1	Terwujudnya nilai kinerja penyuluh agama	a. Terlaksanannya Kegiatan Penilaian Kinerja Penyuluh	a. Data Nilai Kinerja Penyuluh	1	Menyusun Data Penyuluh dan Data Potensi Wilayah Binaan	15 Data	15 data			
						2	Menyusun pembentukan kelompok sasaran	15 lap	15 lap			
						3	Menyusun rencana kerja tahunan	15 lap	15 lap			
						4	Menyusun rencana kerja bulanan	180	180 lap			
						5	Menyusun materi bimbingan dan penyuluhan	177	45 materi	45 materi	45 materi	42 materi
						6	Mengevaluasi rencana kerja penyuluh agama	60 org	15 Orang	15 Orang	15 Orang	15 Orang
						7	Melaksanakan monitoring penyuluh agama	1 Keg				1 Keg
						8	Melaksanakan penilaian kinerja & laporan penyuluh	60 orang	15 org	15 org	15 org	15 org
						9	Menyusun Laporan hasil penilaian kinerja penyuluh	4 lap	1 lap	1 Lap	1 lap	1 Lap
						10	Melaporkan hasil penilaian kinerja penyuluh kepada Kasi	4 lap	1 Lap	1 Lap	1 lap	1 Lap
		2	Terwujudnya penyuluh agama yang memiliki kompetensi sesuai dengan kelas jabatan dan tugas fungsinya	a. Terlaksanannya Kegiatan Pembinaan Kompetensi Penyuluh Pada Seksi Urusan Agama Hindu	a. Jumlah Penyuluh yang dibina	1	Merancang rencana pembinaan/ penyuluh	1Keg	1Keg			
						2	Melaksanakan pembinaan Kompetensi Penyuluh	50 Orang	50 Orang			
						3	Membuat Laporan dan melakukan Evaluasi Pembinaan Kompetensi Penyuluh	1 Lap	1 Lap			
						3	Terwujudnya penyiur agama yang memiliki kompetensi melaksanakan syiar agama yang moderat	a. Terlaksanannya Kegiatan Pembinaan Penyiur Agama	a. Jumlah Penyiur Agama yang terbina	1	Merancang rencana pembinaan Penyiur Agama yang moderat	1Keg
		2	Melaksanakan pembinaan Penyiur Agama yang moderat	50 Orang	50 Orang							
		3	Menyusun Laporan Pembinaan Penyiur Agama yang moderat	1 Lap	1 Lap							
4	Terselenggaranya pemberdayaan kelompok sasaran penyuluh agama	a. Terlaksanannya Kegiatan Pemberdayaan Sasaran Penyuluh Agama Non PNS	a. Jumlah Kelompok sasaran Penyuluh yang diperdayakan	1	Melaksanakan pembinaan pemberdayaan sasaran penyuluhan	60 Keg	15 Keg	15 Keg	15 Keg	15 Keg		
				2	Melaksanakan evaluasi pelaksanaan pembinaan pemberdayaan kelompok binaan	60 Lap	15 Lap	15 Lap	15 Lap	15 Lap		
				3	Melaporkan hasil penilaian kinerja penyuluh kepada Kasi	60 Lap	15 Lap	15 Lap	15 Lap	15 Lap		
2	Meningkatkan kualitas pelayanan perlidungan umat beragama (Penugasan dari Kepala Kanwil)	5	Terwujudnya aktor kerukunan yang berperan sebagai perekat persatuan bangsa	a. Terlaksanannya kegiatan pembinaan aktor kerukunan	a. Jumlah Aktor kerukunan yang dibina tentang moderasi beragama	1	Menyusun Rancangan Kegiatan pembinaan Dialog kerukunan	2 Keg			2 Keg	
						2	Melaksanakan Kegiatan pembinaan Dialog kerukunan	80 Orang			80 Orang	
						3	Membuat laporan dan melakukan evaluasi hasil kegiatan pembinaan Dialog kerukunan	2 Lap			2 Lap	
3	Meningkatnya kualitas pembinaan kerukunan intra umat beragama (Penugasan dari Kepala Kanwil)	6	Terselenggaranya pembinaan dan fasilitasi kerukunan intern umat beragama bagi lembaga agama, organisasi sosial keagamaan, lembaga pemerintahan/pendidikan,, tokoh agama dan tokoh masyarakat	a. Terlaksananya pembinaan dan fasilitasi kerukunan intern umat beragama bagi lembaga agama, organisasi sosial keagamaan, lembaga pemerintahan/pendidikan,, tokoh agama dan tokoh masyarakat	a. Menyalurkan bantuan BOP kepada Lembaga sosial keagamaan yang memenuhi persyaratan (Pengajuan profosal, verifikasi, validasi, penetapan /sk, infut dan pembuatan SPMLS)	1	Merancang rencana kegiatan Penyaluran Bantuan Lembaga Agama /keagamaan (Surat Usulan, Matrik, RAB dan TOR)	1 keg	1keg			
						2	Membuat konsep administrasi pengumuman/publikasi online dan offline tata cara mengajukan permohonan bantuan lembaga agama berdasarkan lukris	2dok	2dok			
						3	Menerima dan melakukan verifikasi proposal pengajuan permohonan bantuan lembaga oleh Tim	12lbg	12 lbg	10 Data	5 data	5 data
						4	Menyusun Surat Keputusan penetapan Penerima bantuan, SPK, BAST, SPTJB, SPTJM dan melakukan penandatanganan dengan para pihak penerima bantuan	1lap	1lap			
						5	Menyalurkan bantuan BOP kepada Lembaga Agama dan sosial keagamaan yang memenuhi persyaratan (Pengajuan profosal, verifikasi, validasi, penetapan /sk, infut dan pembuatan SPMLS)	12lbg	12 LBG			
						6	Monitoring dan Evaluasi pemanfaatan Bantuan Lembaga dan sosial keagamaan	12lbg	12 lbg		1 Keg	
						7	Menyiapkan administrasi penyampaian LPJ bantuan, memverifikasi, validasi dan dokumentasi laporan pertanggungjawaban bantuan Lembaga dan sosial keagamaan					12 Lap
						1	Merancang Rencana Kegiatan Dialog Intern Umat Beragama (Surat Usulan, Matrik, RAB dan TOR)				2 Keg	
b.	Terlaksananya kegiatan forum dialog inter umat beragama	b. Jumlah Kegiatan forum dialog intern umat beragama	1	Merancang Rencana Kegiatan Dialog Intern Umat Beragama (Surat Usulan, Matrik, RAB dan TOR)				2 Keg				

									2	Melaksanakan Kegiatan Dialog Intern Umat Beragama						80 Orang		
									3	Membuat laporan dan melakukan evaluasi hasil kegiatan dialog intern umat beragama						2 Lap		
				c	Terlaksananya kegiatan Lintas Sektoral dengan Pemerintah Daerah, Lembaga Agama, Organisasi Sosial Keagamaan, Pendidikan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	c	Jumlah Kegiatan Lintas Sektoral Pemantauan Even Keagamaan		1	Mempersiapkan bahan sarana keagamaan dalam rangka pemantauan event keagamaan	24 keg	4 keg	7 keg	7 keg	6 keg			
									2	Menghadiri dan menyerahkan bahan sarana keagamaan event keagamaan	24 keg	4 keg	7 keg	7 keg	6 keg			
							d	Jumlah Kegiatan lintas sektoral dalam bentuk pelayanan doa dan rohaniwan Hindu		1	Mengkoordinir terlaksananya kegiatan lintas sektoral dalam bentuk pelayanan doa	10	2	3	3	2		
										2	Mengkoordinir terlaksananya kegiatan lintas sektoral dalam bentuk pelayanan rohaniwan Hindu	8	2	2	2	2		
4	Meningkatnya kualitas moderasi beragama penyuluh agama (Penugasan dari Kepala Kanwil)	7	Terwujudnya penyuluh agama yang berwawasan moderat	a.	Terlaksananya kegiatan pembinaan penyuluh tentang konsep moderasi beragama	a.	Jumlah Penyuluh yang mendapatkan pembinaan moderasi beragama		1	Merancang rencana kegiatan pembinaan moderasi beragama kepada penyuluh agama (Surat Usulan, Matrik, RAB dan TOR)	1keg	1keg						
									2	Melaksanakan kegiatan pembinaan moderasi beragama kepada penyuluh agama	50org	50org						
									3	Membuat laporan dan melakukan evaluasi hasil kegiatan pembinaan moderasi beragama kepada penyuluh agama	1lap	1lap						
5	Meningkatkan pengelolaan rumah ibadah sebagai pusat syiar agama yang toleran (Penugasan dari Kepala Kanwil)	8	Terwujudnya rumah ibadah yang ramah	a.	Terlaksananya Rumah Ibadah yang ramah	a.	Jumlah Rumah ibadah yang ramah		1	Melaksanakan pembinaan pengelolaan tempat ibadah	60 Keg	15 Keg	15 Keg	15 Keg	15 Keg			
									2	Monitoring dan evaluasi hasil pembinaan pengelolaan tempat ibadah	60 Lap	15 Keg	15 Keg	15 Keg	15 Keg			
									3	Menyusun laporan hasil pembinaan tempat ibadah	61 Lap	15 Lap	15 Lap	15 Lap	15 Lap			
6	Meningkatnya kegiatan penyiaran agama di ruang publik (Penugasan dari Kepala Kanwil)	9	Terselenggaranya siaran keagamaan yang berwawasan moderat di media massa dan ruang publik	a.	Melaksanakan penyuluhan Offline melalui media seni bondres	a.	Jumlah Penyuluhan Offline melalui media seni bondres		1	Melakukan Verifikasi pengajuan permohonan Penyuluhan dengan Media Seni Bondres	24 dok	1dok	7 dok	8 dok	8 dok			
									2	Merancang rencana kegiatan penyuluhan dengan media seni bondres	24 Keg	1 Keg	7Keg	8Keg	8 Keg			
									3	Melaksanakan kegiatan penyuluhan dengan media seni bondres	24 Keg	1 Keg	7 Keg	8 Keg	8 Keg			
									4	Membuat laporan dan melakukan evaluasi kegiatan penyuluhan dengan media seni bondres	24 Lap	1 lap	7 lap	8 lap	8 lap			
					b.	Terlaksananya penyuluhan secara langsung kepada masyarakat	b.	Jumlah penyuluhan agama kepada masyarakat langsung		1	Melaksanakan penyuluhan langsung kepada masyarakat	1174 Keg	294 Keg	294 Keg	294 Keg	294 Keg		
									2	Melaporkan hasil penyuluhan	1174 Lap	294 Lap	294 Lap	294 Lap	294 Lap			
					c.	Terlaksananya penyuluhan secara online melalui media digital (Web,tiktok,FB, IG, Yuoutube Twiter dll)	c.	Jumlah penyuluhan secara online melalui media digital (Web,tiktok,FB, IG, Yuoutube Twiter dll)		1	Merancang video dan atau materi penyuluhan dimedia digital	708	177 materi	177 materi	177 materi	177 materi		
									2	Publikasi video dan atau materi penyuluhan dimedia digital	708	77 konten	77 konten	77 konten	77 konten			
7	Meningkatnya pelestarian dan optimalisasi produk budaya berbasis agama untuk meningkatkan kesejahteraan umat (Penugasan dari Kepala Kanwil)	10	Terwujudnya produk budaya berbasis agama yang memberikan manfaat terhadap kesejahteraan umat (wisata relegi, situs, artefak)	a.	Tersajinya data produk budaya yang berbasis agama yang memberikan manfaat terhadap kesejahteraan Umat	a.	Jumlah Produk Budaya berbasis agama yang memberi manfaat terhadap kesejahteraan Umat		1	Melakukan koordinasi dan verifikasi lapangan terkait data tempat ibadah yang berpotensi menjadi obyek wisata religi	2 keg		1 keg		1 keg			
									2	Melakukan kolaborasi dalam penyusun SOP pengelolaan tempat ibadah sebagai wisata relegi	2 keg		1 Lap		1 Lap			
									3	Menyusun jadwal pembinaan pengelola tempat ibadah yang dimanfaatkan untuk wisata relegi	2 dok		1 dok		1 dok			
									4	Melaksanakan pembinaan pengelola tempat ibadah yang dimanfaatkan untuk wisata relegi	2keg		1keg					
									5	Melaporkan hasil pembinaan kepada pengelola tempat ibadah wisata relegi	2lap		1 Lap		1 Lap			
9	Meningkatnya kualitas sarana pendukung pelayanan keagamaan (Penugasan dari Kepala Kanwil)	11	Terselenggaranya fasilitasi rehabilitasi rumah ibadah	a.	Tersajinya data tempat ibadah yang mendapat bantuan rehabilitasi	a.	Jumlah Pemutahiran data tempat ibadah		1	Melakukan pemutahiran data Tempat Ibadah berdasarkan status (sad, dhang kahyangan, tri kahyangan, kahyangan desa, paibon/dadya)	5 dok	5 dok	5 dok	5 dok	5 dok			
									2	Melakukan pemutahiran data Tempat Ibadah berdasarkan kondisi (baik, rusak ringan, rusak berat)	3 dok	3 dok	3 dok	3 dok	3 dok			
									3	Melakukan Pemutahiran data Tempat Ibadah Berdasarkan sumber bantuan yang diterima (kabupaten, provinsi, pusat)	3 dok	3 dok	3 dok	3 dok	3 dok			

						4	Melakukan Pemutahiran data Tempat Ibadah Berdasarkan sudah menerima bantuan	1dok	1dok	1dok	1dok	1dok
						5	Melakukan Pemutahiran data Tempat Ibadah Berdasarkan kepemilikan tanda daftar	1dok	1dok	1dok	1dok	1dok
				b	Jumlah Tempat Ibadah yang mendapatkan bantuan Rehabilitasi	1	Merancang rencana kegiatan Penyaluran Bantuan tempat ibadah (Surat Usulan, Matrik, RAB dan TOR)	1lap	1lap			
						2	Membuat konsep administrasi pengumuman/publikasi online dan offline tata cara mengajukan permohonan bantuan tempat ibadah berdasarkan luknis	2dok	2 dok			
						3	Menerima proposal dan melakukan verifikasi awal kepada pengajuan permohonan bantuan tempat ibadah oleh Tim	9 lbg	9 lbg			
						4	Melakukan verifikasi lapangan kepada lembaga yang mengajukan permohonan bantuan tempat ibadah oleh tim	9 lbg	9 lbg			
						5	Menyusun Surat Keputusan penetapan Penerima bantuan, SPK, BAST, SPTJB, SPTJM dan melakukan penandatanganan dengan para pihak penerima bantuan	1lap	1lap			
						6	Menyalurkan bantuan tempat ibadah kepada tempat ibadah yang memenuhi persyaratan (Pengajuan profosal, verifikasi, validasi, penetapan /sk infut dan pembuatan SPMLS)	9lbg	9lbg			
						7	Monitoring dan Evaluasi pemanfaatan Bantuan tempat ibadah	9lbg			9lbg	
						8	Menyiapkan administrasi penyampaian LPJ bantuan, memverifikasi, validasi dan dokumentasi laporan pertanggungjawaban bantuan tempat ibadah					9 lbg
12	Terselenggaranya fasilitasi sarana praktek peribadatan	a.	Tersajinya data sarana dan prasarana Praktek peribadatan yang difasilitasi	a.	Jumlah Pemutahiran data Rohaniwan	1	Melakukan pemutakhiran data rohaniwan pemangku	1dok	1dok	1dok	1dok	1dok
						2	Melakukan pemutakhiran data rohaniwan sulinggih	1dok	1dok	1dok	1dok	1dok
				b.	Jumlah pemutakhiran data rohaniwan yang difasilitasi dalam penyediaan kartu BPJSTK	1	Melakukan pemutakhiran data rohaniwan pemangku penerima BPJSTK	1dok	1dok	1dok	1dok	1dok
						2	Melakukan pemutakhiran data Rohaniwan Sulinggih penerima BPJSTK	1dok	1dok	1dok	1dok	1dok
				c.	Jumlah sarana dan prsarana praktek peribadatan yang difasilitasi (Genta)	1	Merancang rencana kegiatan pengadaan bantuan sarana genta (Surat Usulan, Matrik, RAB dan TOR)	1 Keg	1 Keg			
						2	Memverifikasi pengajuan surat permohonan bantuan genta	459 dok	459 dok			
						3	Menyiapkan administrasi pemeriksaan dan penerimaan barang (genta)	1 lap	1 lap			
						4	Menyusun Surat Keputusan penetapan Penerima bantuan, SPK, BAST, nominatif, undangan kepada para penerima bantuan genta	1 lap	1 lap			
						5	Melaksanakan kegiatan penyerahan bantuan genta kepada penerima	125 Unit	125 Unit			
						6	Membuat laporan dan melakukan evaluasi hasil penyerahan bantuan genta	1 Lap	1 Lap			
13	Terselenggaranya fasilitasi lembaga keagamaan	a.	Terlaksanakannya fasilitasi lembaga keagamaan untuk meningkatkan pelayanan kepada umat beragama	a.	Jumlah Lembaga agama yang difasilitasi untuk meningkatkan pelayanan kepada umat beragama	1	Merancang rencana kegiatan pengadaan bantuan lembaga agama (Surat usulan, matrik,Rab, dan TOR)	1lap				
						2	Membuat konsep administrasi pengumuman/publikasi online dan offline tata cara mengajukan permohonan bantuan tempat ibadah berdasarkan luknis	2dok	2dok			
						2	Menyalurkan bantuan BOP kepada Lembaga sosial keagamaan yang memenuhi persyaratan (Pengajuan proposal, verifikasi, validasi, penetapan /sk, infut dan pembuatan SPMLS)	12 lbg	12 lbg			
						3	Monitoring dan evaluasi pemanfaatan BOP lembaga sosial keagamaan	12 lbg			12 lbg	
						4	Menyiapkan administrasi penyampaian LPJ bantuan, memverifikasi, validasi dan dokumentasi laporan pertanggungjawaban BOP)	12 Lap				12 Lap

						b. Jumlah Tanda Daftar Lembaga yang difasilitasi	1	Melakukan Pemutakhiran data lembaga Agama dan keagamaan berdasarkan kecamatan	8 lbg	2lbg	2lbg	2lbg	2lbg
							2	Memverifikasi proposal pengajuan permohonan penerbitan tanda daftar lembaga	30 berkas	10 berkas	10 berkas	5 berkas	5 berkas
							3	Menerbitkan Surat Dukungan tanda daftar lembaga selanjutnya mengirimkan berkas melalui link Dirjen Bimas Hindu dan Pelita Bali	30	10	10	5	5
							4	Menyiapkan berita acara serah terima Piagam Tanda daftar	30	10	10	5	5
						c. Jumlah Fasilitas surat dukungan mohon bantuan dana	1	Menerbitkan Surat dukungan mohon bantuan dana ke Kanwil dan Dirjen Bimas Hindu	40	8	12	10	10
10	Meningkatnya kualitas pelayanan nikah/rujuk (Islam) (Penugasan dari Kepala Kanwil)	14	Terselenggaranya fasilitasi kursus pranikah bagi calon pengantin	a.	Terlaksanakannya bimbingan perkawinan pranikah	a. Jumlah calon pengantin yang memperoleh bimbingan perkawinan pranikah	1	Merancang rencana kegiatan pembinaan calon pengantin (Surat Usulan, Matrik, RAB dan TOR)	2 keg	2 keg			
		15	Terselenggaranya fasilitasi bimbingan cegah kawin anak dan sek pranilah bagi remaja usia sekolah	a.	Terlaksanakannya pembinaan remaja usia sekolah untuk mencegah kawin anak dan sek pranikah	a. Jumlah remaja usia sekolah yang mendapat pembinaan cegah kawin muda dan sek pranikah	1	Merancang rencana kegiatan pembinaan remaja usia sekolah (Surat Usulan, Matrik, RAB dan TOR)	2 keg	2 keg			
							2	Melaksanakan kegiatan pembinaan calon pengantin	96 Orang	96 org			
							3	Membuat laporan dan melakukan evaluasi hasil kegiatan pembinaan calon pengantin	2 lap	2 lap			
							1	Merancang rencana kegiatan pembinaan remaja usia sekolah (Surat Usulan, Matrik, RAB dan TOR)	2 keg	2 keg			
							2	Melaksanakan kegiatan pembinaan remaja usia sekolah	96 Orang	96 org			
							3	Membuat laporan dan melakukan evaluasi hasil pembinaan remaja usia sekolah	2 lap	2 lap			
11	Meningkatnya kualitas pelayanan bimbingan keluarga (Penugasan dari Kepala Kanwil)	16	Terselenggaranya fasilitasi bimbingan dan layanan pusaka sakinah/ kristiani / bahagia/ sukinah / hitta sukhaya b	a.	Terlaksanakannya Kegiatan bimbingan Keluarga Sukinah	a. Jumlah Keluarga yang memperoleh bimbingan keluarga sukinah	1	Merancang rencana kegiatan pembinaan keluarga sukinah (Surat Usulan, Matrik, RAB dan TOR).	2 keg				2 keg
							2	Melaksanakan kegiatan pembinaan Keluarga sukinah	96 org				96 org
							3	Membuat laporan dan evaluasi hasil pembinaan keluarga sukinah	2 lap				2 lap
						b. Jumlah kelompok sasaran yang memperoleh bimbingan keluarga sukinah	1	Melaksanakan kegiatan pembinaan Keluarga sukinah	60 keg	15 Keg	15 Keg	15 Keg	15 Keg
							2	Menyusun laporan hasil pembinaan keluarga sukinah	60 Lap	15 Lap	15 Lap	15 Lap	15 Lap
		17	Terselenggaranya fasilitasi pencegahan stunting (Sanitasi Total Berbasis Masyarakat (STBM) Pola Prilaku Hidup Bersih (PHBS) berbasis keluarga)	a.	Terlaksanakannya Kegiatan bimbingan Keluarga Stunting	a. Jumlah Keluarga yang memperoleh bimbingan Pencegahan Stunting	1	Merancang rencana kegiatan pembinaan Pencegahan Stunting (Surat Usulan, Matrik, RAB dan TOR)	2 Keg		2 Keg		
							2	Melaksanakan kegiatan pembinaan Pencegahan Stunting	96 Orang		96 Orang		
							3	Membuat laporan dan evaluasi hasil pembinaan Pencegahan Stunting	2 Lap		2 Lap		
						b. Jumlah kelompok sasaran yang memperoleh bimbingan Pencegahan Stunting	1	Melaksanakan kegiatan pembinaan Pencegahan Stunting	60 keg	15 Keg	15 Keg	15 Keg	15 Keg
							2	Menyusun laporan hasil pembinaan Pencegahan Stunting	60 Lap	15 Lap	15 Lap	15 Lap	15 Lap

KETERANGAN

-  PENYULUH
-  SEKSI PENDIS, PENDA HINDU DAN BHUDDA
-  HAJI
-  SUB BAG TU