

Rekapitulasi Laporan Kinerja Bulanan April 2026

Nama : Samsul Hadi, S.Kom
 NIP : 199405302025211015
 Pangkat, Gol. Ruang : IX
 Jabatan : Penata Layanan Operasional
 Unit Kerja : Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

No	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Rencana Hasil Kerja (SKP)	Realisasi
1	Rabu, 1 April 2026	07.30	16.00	1. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 2. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 3. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5	1. 2 Dokumen 2. 12 Data 3. 2 Dokumen
2	Kamis, 2 April 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 2. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 3. Terhimpunnya dokumen pembangunan ZI pada Area Manajemen Perubahan	1. 9 Data 2. 2 Dokumen 3. 1 Dokumen
3	Jumat, 3 April 2026	LIBUR NASIONAL / CUTI BERSAMA: Wafat Yesus Kristus			
4	Sabtu, 4 April 2026				
5	Minggu, 5 April 2026				
6	Senin, 6 April 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya Apel Disiplin Pagi 2. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 3. Terhimpunnya dokumen pembangunan ZI pada Area Manajemen Perubahan 4. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 5. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5	1. 1 Kegiatan 2. 8 Data 3. 1 Dokumen 4. 2 Dokumen 5. 1 Dokumen
7	Selasa, 7 April 2026	07.30	16.00	1. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 2. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 3. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 4. Terhimpunnya dokumen pembangunan ZI pada Area	1. 1 Dokumen 2. 11 Data 3. 8 Data

				Manajemen Perubahan	4. 3 Dokumen
8	Rabu, 8 April 2026	07.30	16.00	1. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5 2. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 3. Terhimpunnya dokumen pembangunan ZI pada Area Manajemen Perubahan	1. 1 Dokumen 2. 8 Data 3. 3 Dokumen
9	Kamis, 9 April 2026	07.30	16.00	1. Terhimpunnya dokumen pembangunan ZI pada Area Manajemen Perubahan 2. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5 3. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 4. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5	1. 1 Dokumen 2. 1 Dokumen 3. 2 Dokumen 4. 13 Data
10	Jumat, 10 April 2026	07.30	16.30	1. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5 2. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 3. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 4. Tersusunnya bahan Laporan Asesmen Pegawai	1. 2 Dokumen 2. 2 Dokumen 3. 13 Data 4. 1 Dokumen
11	Sabtu, 11 April 2026				
12	Minggu, 12 April 2026				
13	Senin, 13 April 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya Apel Disiplin Pagi 2. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 3. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5 4. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 5. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN	1. 1 Kegiatan 2. 1 Dokumen 3. 2 Dokumen 4. 13 Data 5. 8 Data
14	Selasa, 14 April 2026	07.30	16.00	1. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 2. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 3. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 4. Terhimpunnya dokumen	1. 2 Dokumen 2. 10 Data 3. 13 Data

				pembangunan ZI pada Area Manajemen Perubahan	4. 1 Dokumen
15	Rabu, 15 April 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 2. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 3. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN	1. 7 Data 2. 6 Data 3. 2 Dokumen
16	Kamis, 16 April 2026	07.30	16.00	1. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 2. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5 3. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 4. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN	1. 1 Dokumen 2. 2 Dokumen 3. 14 Data 4. 5 Data
17	Jumat, 17 April 2026	WFH			
18	Sabtu, 18 April 2026				
19	Minggu, 19 April 2026				
20	Senin, 20 April 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya Apel Disiplin Pagi 2. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 3. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 4. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5	1. 1 Kegiatan 2. 2 Dokumen 3. 5 Data 4. 15 Data
21	Selasa, 21 April 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 2. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 3. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5 4. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN	1. 18 Data 2. 7 Data 3. 1 Dokumen 4. 1 Dokumen
22	Rabu, 22 April 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 2. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5 3. Terhimpunnya dokumen pembangunan ZI pada Area Manajemen Perubahan	1. 7 Data 2. 1 Dokumen 3. 2 Dokumen
23	Kamis, 23 April 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 2. Tersusunnya Laporan Update	1. 10 Data 2. 2 Dokumen

				data pegawai Pada Aplikasi SIASN 3. Tersusunnya bahan Laporan Asesmen Pegawai 4. Tersusunnya Laporan peningkatan Kompetensi Diri	3. 2 Dokumen 4. 1 Dokumen
24	Jumat, 24 April 2026	WFH			
25	Sabtu, 25 April 2026				
26	Minggu, 26 April 2026				
27	Senin, 27 April 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya Apel Disiplin Pagi 2. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 3. Tersusunnya Laporan peningkatan Kompetensi Diri 4. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN	1. 1 Kegiatan 2. 8 Data 3. 1 Dokumen 4. 1 Dokumen
28	Selasa, 28 April 2026	07.30	16.00	1. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 2. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 3. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN	1. 1 Dokumen 2. 8 Data 3. 9 Data
29	Rabu, 29 April 2026	07.30	16.00	1. Tersusunnya bahan Laporan Asesmen Pegawai 2. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 3. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5 4. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN	1. 1 Dokumen 2. 7 Data 3. 1 Dokumen 4. 9 Data
30	Kamis, 30 April 2026	07.30	16.00	1. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 2. Terhimpunnya dokumen pembangunan ZI pada Area Manajemen Perubahan 3. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5 4. Tersusunnya Laporan peningkatan Kompetensi Diri	1. 1 Dokumen 2. 3 Dokumen 3. 1 Dokumen 4. 1 Dokumen

Pegawai Yang Dinilai



Samsul Hadi, S.Kom
NIP. 199405302025211015

Mengetahui,
Pejabat Penilai Kinerja



I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si
NIP. 197409172009121001