

Rekapitulasi Laporan Kinerja Bulanan
Januari 2026

Nama : Syauqi Abrari Badri, S.Hum
NIP : 1994090420232110120001
Pangkat, Gol. Ruang : IX
Jabatan : Arsiparis
Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha

No	Tanggal	Jam	Jam	Rencana Hasil Kerja (SKP)	Realisasi
		Masuk	Pulang		
1	1 Januari 2026	07:30	16:00	Tahun Baru 2026 Masehi	
2	2 Januari 2026	07:30	16:30	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	2 Dokumen
3	5 Januari 2026	07:30	16:00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	4 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	3 Dokumen
4	6 Januari 2026	07:30	16:00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	4 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	3 Dokumen
5	7 Januari 2026	07:30	16:00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	8 Dokumen
6	8 Januari 2026	07:30	16:00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	5 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	3 Dokumen
7	9 Januari 2026	07:30	16:30	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	9 Dokumen
8	12 Januari 2026	07:30	16:00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	6 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	6 Dokumen
9	13 Januari 2026	07:30	16:00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	5 Dokumen
10	14 Januari 2026	07:30	16:00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	13 Dokumen
11	15 Januari 2026	07:30	16:00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	9 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	7 Dokumen
12	16 Januari 2026	07:30	16:30	Isra Mikraj Nabi Muhammad SAW	
13	19 Januari 2026	07:30	16:00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	7 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip digital melalui aplikasi DOKUMEN DIGITAL	1 Dokumen
14	20 Januari 2026	07:30	16:00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	6 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	8 Dokumen
15	21 Januari 2026	07:30	16:00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	4 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	6 Dokumen
16	22 Januari 2026	07:30	16:00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	6 Dokumen
17	23 Januari 2026	07:30	16:30	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	3 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	6 Dokumen
18	26 Januari 2026	07:30	16:00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	7 Dokumen
				Tersusunnya Laporan Dialog Kinerja Organisasi (Rekapitulasi Kinerja dan Penatalaksanaan RAKTA Integrasi) Tahun 2026	1 Laporan

Dokumen ini telah Bersertifikasi Elektronik yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

19	27 Januari 2026	07:30	16:00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	3 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	5 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip digital melalui aplikasi DOKUMEN DIGITAL	1 Dokumen
20	28 Januari 2026	07:30	16:00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	8 Dokumen
21	29 Januari 2026	07:30	16:00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	3 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	5 Dokumen
22	30 Januari 2026	07:30	16:30	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	4 Dokumen

Pegawai Yang Dinilai



Syauqi Abrari Badri, S.Hum
NIP. 1994090420232110120001

Mengetahui,
Pejabat Penilai Kinerja



I Nyoman Astawa, S.Pd.,M.Si
NIP. 197409172009121001