

## Rekapitulasi Laporan Kinerja Bulanan Juni 2026

Nama : Restu Putri Salmaa Zulfa, S.Sos  
 NIP : 199311302023212051  
 Pangkat, Gol. Ruang : IX  
 Jabatan : Arsiparis  
 Unit Kerja : Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

| No | Tanggal     | Jam                     | Jam    | Rencana Hasil Kerja (SKP)                                                  | Realisasi  |
|----|-------------|-------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------|------------|
|    |             | Masuk                   | Pulang |                                                                            |            |
| 1  | 1 Juni 2026 | HARI LAHIRNYA PANCASILA |        |                                                                            |            |
| 2  | 2 Juni 2026 | 07.30                   | 16.00  | • Terlaksananya verifikasi data absensi Guru PAI pada SIAGA                | 1 Kegiatan |
|    |             |                         |        | • Terlaksananya digitalisasi dokumen administrasi Pendidikan Islam         | 1 Kegiatan |
|    |             |                         |        | • Tersusunnya bahan informasi publik PPID bulan Juni                       | 1 Dokumen  |
| 3  | 3 Juni 2026 | 07.30                   | 16.00  | • Terlaksananya monitoring pemanfaatan layanan pendidikan berbasis digital | 1 Kegiatan |
|    |             |                         |        | • Terlaksananya penataan arsip elektronik dokumen madrasah                 | 1 Kegiatan |
|    |             |                         |        | • Tersusunnya rekap layanan Pendidikan berbasis IT                         | 1 Dokumen  |
| 4  | 4 Juni 2026 | 07.30                   | 16.00  | • Terlaksananya verifikasi data GTK pada EMIS                              | 1 Kegiatan |
|    |             |                         |        | • Terlaksananya digitalisasi dokumen kepegawaian ASN                       | 1 Kegiatan |
|    |             |                         |        | • Tersusunnya laporan digitalisasi arsip                                   | 1 Dokumen  |
| 5  | 5 Juni 2026 | WFH                     |        |                                                                            |            |
| 6  | 6 Juni 2026 | SABTU                   |        |                                                                            |            |
| 7  | 7 Juni 2026 | MINGGU                  |        |                                                                            |            |
| 8  | 8 Juni 2026 | 07.30                   | 16.00  | • Terlaksananya monitoring infrastruktur layanan TIK madrasah              | 1 Kegiatan |
|    |             |                         |        | • Terlaksananya penataan arsip digital berbasis klasifikasi arsip          | 1 Kegiatan |
| 9  | 9 Juni 2026 | 07.30                   | 16.00  | • Terlaksananya verifikasi laporan sarana dan prasarana madrasah           | 1 Kegiatan |
|    |             |                         |        | • Terlaksananya monitoring layanan SIAGA PAI                               | 1 Kegiatan |

|    |              |                           |       |                                                                                                                                                                                                                                |                                              |
|----|--------------|---------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 10 | 10 Juni 2026 | 07.30                     | 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksananya digitalisasi surat masuk dan surat keluar Seksi Pendidikan Islam</li> <li>• Terlaksananya pemutakhiran data layanan pendidikan digital</li> </ul>                       | 1 Kegiatan<br><br>1 Kegiatan                 |
| 11 | 11 Juni 2026 | 07.30                     | 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksananya monitoring pemanfaatan EMIS Madrasah</li> <li>• Tersusunnya laporan pengelolaan arsip digital</li> </ul>                                                                | 1 Kegiatan<br><br>1 Dokumen                  |
| 12 | 12 Juni 2026 | WFH                       |       |                                                                                                                                                                                                                                |                                              |
| 13 | 13 Juni 2026 | SABTU                     |       |                                                                                                                                                                                                                                |                                              |
| 14 | 14 Juni 2026 | MINGGU                    |       |                                                                                                                                                                                                                                |                                              |
| 15 | 15 Juni 2026 | 07.30                     | 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksananya verifikasi data guru dan tenaga kependidikan</li> <li>• Terlaksananya digitalisasi dokumen laporan bulanan madrasah</li> </ul>                                          | 1 kegiatan<br><br>1 Kegiatan                 |
| 16 | 16 Juni 2026 | TAHUN BARU HIJRIYAH 1448H |       |                                                                                                                                                                                                                                |                                              |
| 17 | 17 Juni 2026 | HARI RAYA GALUNGAN        |       |                                                                                                                                                                                                                                |                                              |
| 18 | 18 Juni 2026 | UMANIS GALUNGAN           |       |                                                                                                                                                                                                                                |                                              |
| 19 | 19 Juni 2026 | WFH                       |       |                                                                                                                                                                                                                                |                                              |
| 20 | 20 Juni 2026 | SABTU                     |       |                                                                                                                                                                                                                                |                                              |
| 21 | 21 Juni 2026 | MINGGU                    |       |                                                                                                                                                                                                                                |                                              |
| 22 | 22 Juni 2026 | 07.30                     | 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksananya koordinasi pengelolaan PPID Seksi Pendidikan Islam</li> <li>• Terlaksananya penataan arsip elektronik kegiatan Pendidikan</li> </ul>                                    | 1 Kegiatan<br><br>1 Kegiatan                 |
| 23 | 23 Juni 2026 | 07.30                     | 16.00 | • Terlaksananya monitoring data BAP EMIS GTK                                                                                                                                                                                   | 1 Kegiatan                                   |
| 24 | 24 Juni 2026 | 07.30                     | 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksananya verifikasi dokumen pendukung Indeks Profesionalisme ASN di EMIS GTK</li> <li>• Terlaksananya monitoring data BAP EMIS GTK</li> </ul>                                    | 1 Kegiatan<br><br>1 Kegiatan                 |
| 25 | 25 Juni 2026 | 07.30                     | 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksananya digitalisasi dokumen SNP Sarpras</li> <li>• Tersusunnya laporan hasil verifikasi sarana prasarana</li> <li>• Terlaksananya Rapat Koordinasi Pendidikan Islam</li> </ul> | 1 Dokumen<br><br>1 Dokumen<br><br>1 Kegiatan |
| 26 | 26 Juni 2026 | PENAMPAHAN KUNINGAN       |       |                                                                                                                                                                                                                                |                                              |
| 27 | 27 Juni 2026 | SABTU                     |       |                                                                                                                                                                                                                                |                                              |
| 28 | 28 Juni 2026 | MINGGU                    |       |                                                                                                                                                                                                                                |                                              |
| 29 | 29 Juni 2026 | 07.30                     | 16.00 | • Terlaksananya pengecekan                                                                                                                                                                                                     | 1 Kegiatan                                   |

|    |              |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |
|----|--------------|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|    |              |       |       | <p>persetujuan insentif bagi tenaga pendidikan pada EMIS GTK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersusunnya laporan bulan Mei 2026</li> </ul>                                                                                                                       | 1 Dokumen                           |
| 30 | 30 Juni 2026 | 07.30 | 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksananya pemutakhiran data layanan pendidikan berbasis digital</li> <li>• Terlaksananya digitalisasi dokumen administrasi Pendidikan</li> <li>• Terlaksananya zoom Sosialisasi Aplikasi EMIS GTK Madrasah Tahun 2026</li> </ul> | <p>1 Kegiatan</p> <p>1 Kegiatan</p> |

Pegawai Yang Dinilai



Restu Putri Salmaa Zulfa, S.Sos  
NIP. 199311302023212051

Mengetahui,  
Pejabat Penilai Kinerja



I Nyoman Astawa, S.Pd, M.Si  
NIP. 197409172009121001