



Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Karangasem

LAPORAN KEGIATAN

**DIALOG KINERJA ORGANISASI
(PERJANJIAN KINERJA DAN
PENANDATANGANAN PAKTA INTEGRITAS)**

TAHUN 2026

Senin, 26 Januari 2026

LAPORAN KEGIATAN
DIALOG KINERJA ORGANISASI (PERJANJIAN KINERJA DAN
PENANDATANGANAN PAKTA INTEGRITAS)
TAHUN 2026



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Telepon (0363) 21161
Website: www.bali.kemenag.go.id/ email: kabkarangasem@kemenag.go.id AMLAPURA
80813

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas segala anugerah dan karuniaNya sehingga kita dapat melaksanakan kegiatan Dialog Kinerja Organisasi (Perjanjian Kinerja dan Penandatanganan Pakta Integritas) Tahun 2026 pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem yang telah dilaksanakan pada hari senin tanggal 26 Januari 2026.

Laporan pelaksanaan kegiatan Perjanjian Kinerja dan Penandatanganan Pakta Integritas Tahun 2026 ini disusun dalam rangka mewujudkan akuntabilitas pelaksanaan kegiatan di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem. Selain sebagai bentuk pertanggungjawaban penyelenggaraan kegiatan, laporan ini dapat juga digunakan sebagai bahan evaluasi pelaksanaan hal sejenis dimasa yang akan datang.

Kami mengucapkan terimakasih atas partisipasi dan peran serta seluruh pihak yang telah membantu dan mendukung suksesnya penyelenggaraan kegiatan Dialog Kinerja Organisasi (Perjanjian Kinerja dan Penandatanganan Pakta Integritas) Tahun 2026 ini. Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan anugerah dan kebahagiaan bagi kita semua.


Kami menyadari dengan sepenuhnya bahwa laporan pelaksanaan kegiatan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu saran dan kritik dari semua pihak sangat kami harapkan guna perbaikan kualitas laporan ini.

Demikian laporan ini kami susun dengan kerendahan hati, semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Amlapura, 28 Januari 2026

Kasubag Tata Usaha




Nyoman Astawa, S.Pd, M.Si
NIP.197409172009121001

DAFTAR ISI

Kata Pengantari.....	i
Daftar Isi.....	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Nama Kegiatan.....	2
1.3. Dasar Pelaksanaan	2
1.4. Perencanaan	3
1.5. Tujuan Kegiatan.	3
1.6. Peserta Kegiatan	3
1.7. Tempat Kegiatan	3
1.8. Sumber Dana.....	4
1.9. Sarana dan Prasarana	4
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	5
2.1. Pelaksanaan	5
2.2. Teknis Pelaksanaan	5
BAB II EVALUASI KEGIATAN	7
BAB IV PENUTUP	8
3.1. Kesimpulan.....	8
3.2. Saran-saran	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	9

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penyusunan Laporan Kinerja merupakan kewajiban sebagaimana diamanatkan dalam Keputusan Menteri Agama Nomor 94 Tahun 2021 tentang Pedoman Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja. Perjanjian kinerja adalah lembar/ dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup outcome yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Sebagai Institusi yang memiliki tugas dan fungsi dalam bidang pelayanan masyarakat, dan berupaya semaksimal mungkin untuk menjalankan program yang diamanatkan pemerintah pusat, maka untuk meningkatkan kualitas pegawai dan perangkat manajemen, berbagai upaya perlu dilakukan secara terus menerus, konseptual, berkesinambungan dan menyeluruh oleh Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem salah satunya melalui penyusunan perjanjian kinerja dalam rangka menciptakan tata kelola pemerintahan yang bersih, meningkatkan pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja birokrasi yang profesionalisme.

Tujuan dari penyusunan perjanjian kinerja adalah :

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur;
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;
4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja penerima amanah;

5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

Pelaksanaan Dialog Kinerja Organisasi (Perjanjian Kinerja dan Penandatanganan Pakta Integritas) Tahun 2026 dengan karakteristik berintegrasi, berkinerja tinggi, bebas dan bersih KKN, mampu melayani publik, netral, sejahtera, berdedikasi, dan memegang teguh nilai-nilai dasar dan kode etik aparatur Negara dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang WBK menuju WBBM.

1.2 Nama Kegiatan

Nama Kegiatan adalah Dialog Kinerja Organisasi (Perjanjian Kinerja dan Penandatanganan Pakta Integritas) tahun 2026 pada Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem adalah merupakan Kegiatan Rapat untuk Penyusunan dan Penandatanganan Perjanjian Kinerja di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

1.3 Dasar Pelaksanaan Kegiatan

Dasar hukum yang dijadikan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan Dialog Kinerja Organisasi, Penandatanganan Kinerja dan Fakta Integritas tahun 2025 antara lain:

1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 34 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Evaluasi Jabatan;
4. Keputusan Menteri Agama Nomor 94 Tahun 2021 tentang Pedoman Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja.

1.4 Perencanaan kegiatan

Agar mencapai hasil Dialog Kinerja Organisasi (Perjanjian Kinerja dan Penandatanganan Pakta Integritas) Tahun 2026 Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem dilaksanakan berdasarkan perencanaan awal yaitu pengajuan usulan rencana pembinaan kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem selaku Kuasa Pengguna Anggaran disertai dengan penyampaian Rencana Anggaran dan Biaya (RAB) dan TOR sebagaimana terlampir.

1.5 Tujuan dan Manfaat Kegiatan

a. Tujuan

Kegiatan Dialog Kinerja Organisasi (Perjanjian Kinerja dan Penandatanganan Pakta Integritas) Tahun 2026 ini dilaksanakan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Tersusunnya Perjanjian Kinerja sesuai dengan ketentuan ;

2. Terlaksananya Administrasi Organisasi dan Tata laksana yang baik di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

b. Manfaat

3. Untuk mewujudkan pegawai Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem yang handal, kreatif, inovatif dan progresif.
4. Membangun budaya kerja pegawai yang baik dan profesional dalam memberi pelayanan prima terhadap masyarakat;

1.6 Peserta Kegiatan

Peserta Kegiatan Dialog Kinerja Organisasi (Perjanjian Kinerja dan Penandatanganan Pakta Integritas) Tahun 2026 adalah para pegawai yang bernaung di bawah Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem dengan jumlah peserta 75 (tujuh puluh lima) orang.

1.7 Waktu dan Tempat Kegiatan

Pelaksanaan Dialog Kinerja Organisasi (Perjanjian Kinerja dan Penandatanganan Pakta Integritas) Tahun 2026 diselenggarakan pada hari senin tanggal 26 Januari 2026, bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

1.8 Sumber Dana Kegiatan

Segala biaya yang dikeluarkan untuk membiayai pelaksanaan kegiatan ini dibebankan kepada DIPA Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor: DIPA-025.01.2.419926/2026 tanggal 2 Desember 2025 dalam kode kegiatan Pembinaan Administrasi Organisasi dan Tata Laksana dengan biaya yang dikeluarkan untuk membiayai kegiatan ini berjumlah Rp. 4.500.000,- (empat juta lima ratus ribu Rupiah).

1.9 Sarana dan Prasarana Kegiatan

Sarana dan prasana dalam pelaksanaan Dialog Kinerja Organisasi tahun 2026 adalah sebagai berikut:

1. Ruangan/ aula
2. Meja dan Kursi Peserta
3. Sound system
4. Handycam/ Kamera dan sarana pendukung kegiatan

BAB II
PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1 Pelaksanaan Kegiatan :

Pelaksanaan Dialog Kinerja Organisasi (Perjanjian Kinerja dan Penandatanganan Pakta Integritas) Tahun 2026 Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem dilaksanakan Pada :

1. Waktu : Senin, 26 Januari 2026 dari pukul 10.00 wita;
2. Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem;
3. Peserta : Kepala Kantor Kementerian Agama, Kasubbag Tata Usaha, Para Kasi dan Penyelenggara, Kepala Madrasah, Kepala KUA dan para Aparatur Sipil Negara yang bernaung dibawah Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem;
4. Target : Menciptakan tata kelola pemerintahan yang bersih, meningkatkan pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja birokrasi yang profesionalisme;
5.
 1. Dialog Kinerja Organisasi
 2. Penyusunan Perjanjian Kinerja
 3. Penandatanganan Pakta Integritas

2.2. Teknis Pelaksanaan Kegiatan :

Bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem, Senin, 26 Januari 2026, Kemenag Karangasem menggelar kegiatan Rapat Dialog Kinerja Organisasi (Perjanjian Kinerja dan Penandatanganan Pakta Integritas) Tahun 2026. Kegiatan ini dipimpin langsung oleh Kepala Kantor Kemenag Karangasem, I Wayan Serinada, didampingi oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha, I Nyoman Astawa, serta tim perencana kantor, hadir pula para Kepala Seksi, Penyelenggara, Kepala Madrasah Negeri, Kepala KUA, Koordinator Penyuluh, dan seluruh ASN di lingkungan Kemenag Karangasem.

Kegiatan dibuka secara resmi oleh Pimpinan Rapat pada pukul 10.00 WITA dan dilanjutkan dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan doa bersama, kemudian Kepala Sub Bagian Tata Usaha memaparkan laporan pelaksanaan kegiatan yang meliputi pemahaman tentang Dialog Kinerja Organisasi sebagai forum evaluasi dan penguatan kinerja, dasar hukum pelaksanaan Dialog Kinerja Organisasi, tujuan pelaksanaan kegiatan, serta target kinerja yang ingin dicapai pada Tahun 2026.

Kepala Kantor menyampaikan bahwa Penyusunan Perjanjian Kinerja merupakan salah satu tahapan dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang termuat dalam Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Perjanjian kinerja merupakan lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup outcome yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya. Kankemenag menyampaikan bahwa hal ini adalah bagian dari kinerja yang sangat luar biasa, kedepannya untuk dapat di tingkatkan kerjasama, sebab tidak ada orang yang bisa bekerja sendiri, kita adalah tim, mari bersatu, kuatkan tekad satukan langkah, samakan persepsi jalin komunikasi untuk sampai ke WBBM. Dalam kesempatan tersebut Kankemenag juga menyampaikan perihal Surat Edaran Menteri Agama RI Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Pelaksanaan Tata Kelola Birokrasi yang baik dan bersih serta bebas dari korupsi. Kankemenag Kab. Karangasem sebagai salah satu calon pilot project WBBM, Semua ASN dituntut agar senantiasa bekerja sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, memedomani prinsip-prinsip pengelolaan birokrasi dengan baik. Terlaksananya penandatanganan Perjanjian Kinerja ASN dan Fakta Integritas oleh masing-masing pimpinan satker di Lingkungan Kankemenag Kab. Karangasem pada hari ini merupakan salah satu bentuk aktualisasi dari penjabaran Surat Edaran Menteri Agama Nomor 1 Tahun 2021 tersebut.

Kepala Kantor menyampaikan arahan sekaligus laporan kegiatan terkait pelaksanaan Rapat Dialog Kinerja Organisasi Tahun 2026. Dalam arahannya, Kepala Kantor menegaskan bahwa Dialog Kinerja Organisasi merupakan instrumen strategis dalam memastikan ketercapaian target kinerja yang telah ditetapkan serta sebagai sarana evaluasi berkelanjutan terhadap pelaksanaan program dan kegiatan.

Kepala Kantor menjabarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2026 yang menjadi komitmen bersama antara pimpinan dan seluruh unit kerja. Perjanjian Kinerja tersebut memuat 13

(tiga belas) sasaran kegiatan utama yang harus dicapai selama Tahun 2026 sebagai wujud pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi, dengan rincian sebagai berikut:

1. Meningkatnya jaminan kebebasan beragama, toleransi, dan cinta kemanusiaan antarumat beragama melalui penguatan moderasi beragama.
2. Meningkatnya kualitas layanan keagamaan yang profesional, inklusif, dan memberikan dampak nyata bagi masyarakat.
3. Meningkatnya pemerataan akses pendidikan umum berciri khas keagamaan, satuan pendidikan keagamaan, serta satuan pendidikan pesantren yang berkualitas.
4. Meningkatnya layanan pendidikan yang berkualitas, inklusif, dan berorientasi pada pencapaian kompetensi peserta didik melalui penguatan sistem penilaian pendidikan yang objektif dan akuntabel serta pengembangan kurikulum yang adaptif dan relevan.
5. Meningkatnya pemerataan guru dan tenaga kependidikan pada seluruh satuan pendidikan.
6. Meningkatnya kualitas perencanaan program dan penganggaran yang efektif, efisien, dan berbasis kinerja.
7. Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih dan melayani.
8. Meningkatnya kualitas tata kelola keuangan dan pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) yang transparan dan akuntabel.
9. Meningkatnya kualitas pengelolaan Aparatur Sipil Negara (ASN) meliputi pengadaan, penempatan, pembinaan, dan pengembangan pegawai.
10. Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, kearsipan, serta layanan pengadaan barang dan jasa.
11. Meningkatnya kualitas layanan informasi dan dokumentasi publik.
12. Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi yang terintegrasi dan andal sebagai dasar pengambilan kebijakan.
13. Meningkatnya kualitas Layanan Prima Bidang Pendidikan.

Lebih lanjut disampaikan bahwa setiap sasaran kegiatan telah dilengkapi dengan indikator kinerja dan target yang terukur, sehingga diharapkan seluruh jajaran dapat memahami peran dan kontribusinya masing-masing.

Sebagai penutup arahan, Kepala Kantor mengajak seluruh peserta untuk menjadikan Perjanjian Kinerja Tahun 2026 sebagai pedoman kerja, sekaligus alat evaluasi dalam meningkatkan kualitas kinerja dan pelayanan kepada masyarakat.

Setelah Bapak Kepala Kantor memaparkan tujuan dari kegiatan, maka untuk kegiatan selanjutnya dilanjutkan dengan sesi dialog tanya jawab antara pimpinan, narasumber, dan peserta rapat. Pada sesi ini, beberapa peserta menyampaikan pertanyaan, saran, dan klarifikasi terkait pelaksanaan Dialog Kinerja Organisasi, Perjanjian Kinerja, serta Pakta Integritas Tahun 2026. Pokok-pokok yang dibahas dalam sesi dialog antara lain:

1. Pemahaman teknis pelaksanaan Dialog Kinerja Organisasi di tingkat unit kerja;
2. Keterkaitan antara Perjanjian Kinerja dengan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
3. Mekanisme pemantauan dan evaluasi capaian kinerja Tahun 2026;
4. Komitmen bersama dalam penerapan nilai-nilai integritas dan peningkatan kinerja organisasi.

Setelah sesi tanya jawab/dialog peserta rapat, Selanjutnya dilakukan penandatanganan Pakta Integritas Tahun 2026 sebagai pernyataan kesanggupan untuk melaksanakan tugas secara jujur, transparan, bertanggung jawab, serta bebas dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme, kegiatan ini ditutup oleh Kepala Kantor dengan ucapan terima kasih atas perhatian seluruh peserta yang telah mengikuti kegiatan dengan tertib sehingga berjalan dengan baik dan lancar.

BAB III

EVALUASI KEGIATAN

Kegiatan Dialog Kinerja Organisasi (Perjanjian Kinerja dan Penandatanganan Pakta Integritas) Tahun 2026 telah terlaksana dengan baik. Namun demikian dalam beberapa aspek perlu dilakukan evaluasi agar dimasa yang akan datang mampu melaksanakan kegiatan dengan lebih baik. Pada kegiatan ini tidak disebarkan kuesioner dikarenakan kegiatan yang dilaksanakan berupa kegiatan rapat dan peserta kegiatan adalah para ASN yang bertugas di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

BAB V

PENUTUP

3.1. Kesimpulan

Dari uraian laporan pelaksanaan kegiatan Dialog Kinerja Organisasi (Perjanjian Kinerja dan Penandatanganan Pakta Integritas) Tahun 2026 yang telah dipaparkan diatas, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

Pelaksanaan kegiatan Dialog Kinerja Organisasi (Perjanjian Kinerja dan Penandatanganan Fakta Integritas) Tahun 2026 telah berjalan sesuai dengan rencana dan sesuai dengan anggaran DIPA Tahun 2026 sebesar Rp. 4.500.000,- (empat juta lima ratus ribu rupiah), dilaksanakan oleh Kepala Kantor yang diikuti oleh para Kepala Seksi dan Penyelenggara, Kepala Madrasah, kepala KUA serta para pegawai Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem.

3.2 Saran-saran

Sebelum mengakhiri laporan ini, kami menyampaikan saran- saran sebagai berikut:

1. Perlu dilakukan penguatan pemahaman seluruh pegawai terhadap Dialog Kinerja Organisasi melalui sosialisasi berkelanjutan dan pendampingan teknis.
2. Setiap unit kerja diharapkan menurunkan Perjanjian Kinerja Tahun 2026 ke dalam rencana aksi yang jelas, terukur, dan selaras dengan 13 sasaran kegiatan.
3. Monitoring dan evaluasi capaian kinerja agar dilaksanakan secara periodik dan terdokumentasi sebagai bahan perbaikan kinerja.
4. Penguatan koordinasi dan sinergi antar unit kerja perlu terus ditingkatkan untuk mendukung ketercapaian target kinerja organisasi.
5. Diperlukan komitmen pimpinan dan seluruh jajaran dalam menjaga kualitas layanan, khususnya layanan pendidikan dan keagamaan.

LAMPIRAN-LAMPIRAN



**MENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM**

Jalan Untung Surapati No. 10 Telepon (0363) 21161

Website: www.bali.kemenag.go.id/ email: kabkarangasem@kemenag.go.id
AMLAPURA 80813

NOTA DINAS

Nomor : B-107/Kk.18.05/OT.01.1/1/2026

Kepada : Yth. Bapak Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem
Dari : PPK Sekretariat Jenderal Kankemenag Kabupaten Karangasem
Perihal : Usulan Kegiatan
Tanggal : 19 Januari 2026

Dalam rangka realisasi Anggaran Tahun 2026 pada Sekretariat Jenderal Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem, Kami bermaksud melaksanakan kegiatan yang dananya bersumber pada DIPA Sekretariat Jenderal (01) Nomor: DIPA-025.01.2.419926/2026 tanggal 2 Desember 2025, maka dengan ini kami mengajukan perencanaan kegiatan dengan uraian sebagai berikut:

Nama Kegiatan : Dialog Kinerja Organisasi (Perjanjian Kinerja dan Penandatanganan Pakta Inegritas) Tahun 2026
Peserta : 75 Orang Peserta
Pagu Anggaran : Rp. 4.500.000,-
Kegiatan akan dilaksanakan
Hari/tanggal : Senin, 26 Januari 2026
Tempat pelaksanaan : Aula Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem
Alamat : Jalan Untung Surapati, No.10, Amlapura

Demikian usulan kegiatan ini disampaikan mohon petunjuk dan arahan lebih lanjut.

PPK Sekretariat Jenderal
Kantor Kemenag Kab. Karangasem



Gede Surya Darmawan, SE
NIP. 197402102008011010



MENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jalan Untung Surapati No. 10 Telepon (0363) 21161
Website: www.bali.kemenag.go.id/ email: kabkarangasem@kemenag.go.id
AMLAPURA 80813

NOTULEN RAPAT

Sidang/ Rapat	Dialog Kinerja Organisasi (Perjanjian Kinerja dan Penandatanganan Pakta Integritas dan) tahun 2026
Hari/ Tanggal	Senin, 26 Januari 2025
Waktu	10.00 Wita s/d selesai
Acara	Pembukaan Pembahasan Dialog Tanya Jawab Penandatanganan Pakta Integritas Penutup
Pemandu Rapat	Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
Peserta Rapat	Kepala Kantor Kementerian Agama, Kasubbag Tata Usaha, Para Kasi dan Penyelenggara, Kepala Madrasah, Kepala KUA dan para Aparatur Sipil Negara yang bernaung dibawah Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem;
1. Pembukaan	Kegiatan dibuka secara resmi oleh Pimpinan Rapat pada pukul 10.00 WITA dan dilanjutkan dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan doa bersama, kemudian Kepala Sub Bagian Tata Usaha memaparkan laporan pelaksanaan kegiatan yang meliputi pemahaman tentang Dialog Kinerja Organisasi sebagai forum evaluasi dan penguatan kinerja, dasar hukum pelaksanaan Dialog Kinerja Organisasi, tujuan pelaksanaan kegiatan, serta target kinerja yang ingin dicapai pada Tahun 2026.
2. Pembahasan	<ul style="list-style-type: none">• Kepala Kantor menyampaikan arahan sekaligus laporan kegiatan terkait pelaksanaan Rapat Dialog Kinerja Organisasi Tahun 2026. Dalam arahannya, Kepala Kantor menegaskan bahwa Dialog Kinerja Organisasi merupakan instrumen strategis dalam memastikan ketercapaian target kinerja yang telah ditetapkan serta sebagai sarana evaluasi berkelanjutan terhadap pelaksanaan program dan kegiatan.• Kepala Kantor menjabarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2026 yang menjadi komitmen bersama antara pimpinan dan seluruh unit kerja. Perjanjian Kinerja tersebut memuat 13 (tiga belas) sasaran kegiatan utama yang harus dicapai selama Tahun 2026 sebagai wujud pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi.• Lebih lanjut disampaikan bahwa setiap sasaran kegiatan telah

		<p>dilengkapi dengan indikator kinerja dan target yang terukur, sehingga diharapkan seluruh jajaran dapat memahami peran dan kontribusinya masing-masing. Kepala Kantor juga menekankan pentingnya sinergi, koordinasi, serta komitmen integritas dalam pelaksanaan Perjanjian Kinerja agar seluruh sasaran kegiatan dapat tercapai secara optimal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebagai penutup arahan, Kepala Kantor mengajak seluruh peserta untuk menjadikan Perjanjian Kinerja Tahun 2026 sebagai pedoman kerja, sekaligus alat evaluasi dalam meningkatkan kualitas kinerja dan pelayanan kepada masyarakat.
3. Dialog Tanya Jawab		Dilaksanakan sesi dialog tanya jawab antara pimpinan, narasumber, dan peserta rapat. Pada sesi ini, beberapa peserta menyampaikan pertanyaan, saran, dan klarifikasi terkait pelaksanaan Dialog Kinerja Organisasi, Perjanjian Kinerja, serta Pakta Integritas Tahun 2026.
4. Penandatanganan Pakta Integritas		Selanjutnya dilakukan penandatanganan Pakta Integritas Tahun 2026 sebagai pernyataan kesanggupan untuk melaksanakan tugas secara jujur, transparan, bertanggung jawab, serta bebas dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme.
5. Penutup		Kegiatan Pembukaan Rapat Dialog Kinerja Organisasi ditutup pada pukul 12.30 WITA. Seluruh rangkaian kegiatan berjalan dengan tertib, lancar, dan penuh khidmat.

Demikian beberapa hasil dialog yang dapat disampaikan.

Notulen,



SYAUQI ABRARI BADRI, S.Hum.
NIP. 199409042023211012



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. Untung Surapati No. 10, Amlapura 80813
Telp: (0363) 21161, Faksimili: (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id Email : kabkarangasem@kemenag.go.id

Nomor : B/205/Kk.18.5.1/HM/01/2026
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Undangan

23 Januari 2026

Yth. Terlampir

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan akan diselenggarakannya kegiatan Dialog Kinerja Organisasi (Penandatanganan Pakta Integritas dan Perjanjian Kinerja) Tahun 2026 di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem, kami mohon kesediaan bapak/ibu untuk hadir menjadi peserta pada kegiatan tersebut, yang akan dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : Senin, 26 Januari 2026
Waktu : Pukul 09.00 s.d selesai
Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
Pakaian : Menyesuaikan Hari Kerja

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadiran bapak/ibu kami sampaikan terima kasih.

Kepala



I Wayan Serinada, S.Pd, M.Si

NO	NAMA	JABATAN
1	I Wayan Serinada, S.Pd, M.Si	Kepala Kantor
2	I Nyoman Astawa, S.Pd, M.Si	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
3	Asmuni, S.Ag, M.Pd.I	Kasi Bimas Islam
4	I Ketut Wirata, S.Pd, M.Si	Kasi Ura Hindu
5	Drs. I Wayan Lipur, M.Si	Kasi Penda Hindu
6	Sisyadi, S.Ag	Penyelenggara Buddha
7	Azanuddin, S. Ag, M.Pd	Kasi Pedis
8	Lani Mega Safitri, S.Pd.Si., M.Pd	Kepala MAN Karangasem
9	Drs. Sucipto, M.Pd	Kepala MTsN Karangasem
10	Heri Mashuri, S.Pd., M.Pd	Kepala MIN 1 Karangasem
11	Rahmat Kurniawan, S.Pd	Kepala MIN 2 Karangasem
12	Hamdani Rahman, S.Pd.I	Kepala MIN 3 Karangasem
13	Muhammad Mursid, S.Ag	Kepala KUA Kec. Karangasem
14	Samsul Hadi, S.Ag	Kepala KUA Kec. Sidemen
15	Amrulloh, S.Ag	Kepala KUA Kec. Manggis
16	Nur Hayat, S.Ag., M.Hum	Kepala KUA Kec. Bebandem
17	Irfan, S.Ag	Penyuluh Agama Ahli Muda
18	Azzahra Maulida Tantri Goserira, S.Sos	Penyuluh Agama Ahli Pertama
19	Drs. I Nyoman Pasek	Penyuluh Agama Ahli Madya
20	Drs. I Wayan Putra	Penyuluh Agama Ahli Madya
21	Dr. I Gusti Ngurah Ananjaya, S.Ag., M.Pd	Penyuluh Agama Ahli Madya
22	I Putu Agus Ananta Wijaya Sari, S.Pd.H, M.Pd.H.	Penyuluh Agama Ahli Muda
23	Dra. Ni Putu Restiasih	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Madya
24	I Komang Berata, SE, M.Pd.H	Analisis Keuangan APBN Ahli Muda
25	Ida Bagus Oka Ariartha, SE, M.Si	Perencana Ahli Muda
26	I Nengah Simpen, S.Pd	Penelaah Teknis Kebijakan
27	Ida Ayu Tri Adnyani Manuaba, SE	Perencana Ahli Muda
28	I Gede Sugi Widnyana, S.Kom, M.Pd.H	Pranata Komputer Ahli Muda
29	I Gede Badung, S.Pd.,M.Pd.H	Analisis Pengelolaan Keuangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Ahli Muda
30	I Made Gunawan, S.Pd	Penelaah Teknis Kebijakan
31	Ni Putu Mariani, S.Pd	Penelaah Teknis Kebijakan
32	Rosidah, SM	Pranata Keuangan APBN Terampil
33	Aminuddin, S.Pd.I	Pranata Keuangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara
34	Yik Abdul Azis, S.M	Penata Kelola Madrasah, Pendidikan Agama dan Keagamaan
35	Diniawati, S.M	Penata Kelola Madrasah, Pendidikan Agama dan Keagamaan

36	I Gede Surya Darmawan, SE	Analisis Keuangan APBN Ahli Muda
37	Ni Nyoman Mulyani, S.Pd, M.Si	Pembimbing Teknis Urusan Agama
38	Ni Wayan Ery Suajnyani, S.Pd	Pembimbing Teknis Urusan Agama
39	I Wayan Sudira, S.Pd	Pembimbing Teknis Urusan Agama
40	Misini, S.Ag	Penata Kelola Madrasah, Pendidikan Agama dan Keagamaan
41	Gde Budi Adnyana, S.Pd.H	Penata Kelola Madrasah, Pendidikan Agama dan Keagamaan
42	Helmi Zein, S.Ag, MA.	Pengawas PAI
43	I Gusti Ngurah Rai, S.Pd	Pengawas Penda Hindu
44	Qurbani, S.Pd	Kaur TU MAN Karangasem
45	Eva Wardah, S.Ag	Kaur TU MTsN Karangasem
46	Agus Anzory, S.A.P.	Ahli Pertama - Pranata Hubungan Masyarakat
47	Poppy Sri Prantowati, S.Si	Ahli Pertama - Pranata Laboratorium Pendidikan
48	Syauqi Abrari Badri, S. Hum	Ahli Pertama - Arsiparis
49	Ni Wayan Suriasih, S.Pd	Ahli Pertama - Arsiparis
50	Restu Putri Salmaa Zulfa, S.Sos	Ahli Pertama - Arsiparis
51	I Wayan Sulatra, S.Ag	Ahli Pertama - Penyuluh Agama Hindu
52	I Gusti Ayu Sri Juliantari, S.Sos.H	Ahli Pertama - Penyuluh Agama Hindu
53	Ni Kadek Mirapuspita Yanti, S.Sos.H	Ahli Pertama - Penyuluh Agama Hindu
54	I Gusti Ayu Ratih Damayanti, S.Ag	Ahli Pertama - Penyuluh Agama Hindu
55	I Wayan Agustika	Ahli Pertama - Penyuluh Agama Hindu
56	Darsih, S,HI	Ahli Pertama - Penyuluh Agama Islam
57	I Wayan Sudarma, S.Pd	Ahli Pertama-Pengembang Teknologi Pembelajaran
58	Jimmy Christian P, S.Th	Ahli Pertama Penyuluh Agama Kristen
59	Tri Mulyono	Ahli Pertama Penyuluh Agama Kristen
60	Winny Rachmawati, S.Kom	Calon Pranata Komputer Ahli Pertama
61	I Gusti Agung Lanang Wyasa, A.md	Calon Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil
62	Siti Nur Khasanah, S.Th.I	Calon Penyuluh Agama Ahli Pertama
63	Ijtihadul Umam, S.H	Calon Penghulu Ahli Pertama
64	Luh Putu Tina Febiana, S.Pd.H	Calon Penyuluh Agama Ahli Pertama
65	Ni Kadek Dwi Juniang, S.E.	Penata Layanan Operasional
66	I Made Sukadana, S.Pd	Penata Layanan Operasional
67	I Gede Sumayasa, S.Pd	Penata Layanan Operasional
68	I Gede Putu Suwanthara	Pengadministrasi Perkantoran
69	Ni Nyoman Kusuma Dewi, S.Pd	Penata Layanan Operasional
70	Samsul Hadi,S.Kom	Penata Layanan Operasional

71	Saomi Ramadhani, S.M	Penata Layanan Operasional
72	Ria Rahmana, S.Pd	Penata Layanan Operasional
73	Ni Wayan Putu Sumawati, S.Pd	Penata Layanan Operasional
74	Ketut Darmawan, S.Ag	Penata Layanan Operasional
75	Jyoti Febilia Bulkis, S.M.	Penata Layanan Operasional

Kepala



I Wayan Serinada, S.Pd, M.Si

FOTO KEGIATAN DIALOG KINERJA ORGANISASI
(PERJANJIAN KINERJA DAN PENANDATANGANAN PAKTA INTEGRITAS) TAHUN 2026











KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jl. Untung Surapati No. 10, Amlapura 80813

Telp: (0363) 21161, Faksimili: (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id Email : kabkarangasem@kemenag.go.id

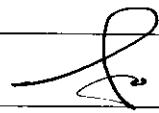
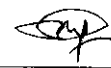
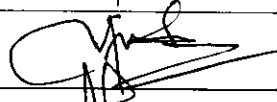

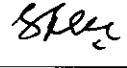
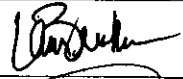
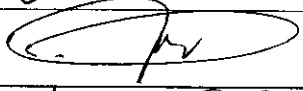

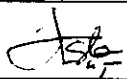


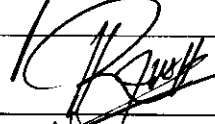

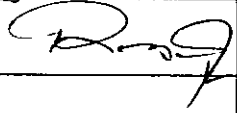




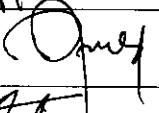
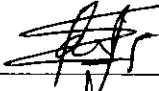
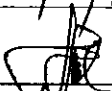

ABSEN PESERTA

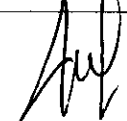
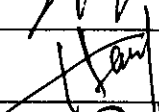

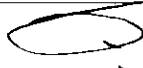



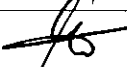


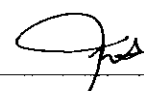


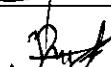
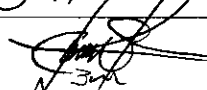
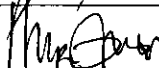
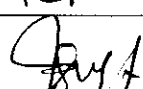

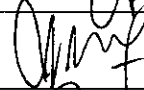

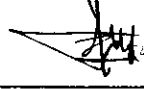


Dialog Kinerja Organisasi (Penandatanganan Pakta Integritas dan Perjanjian Kinerja)

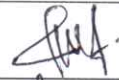




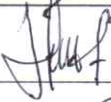

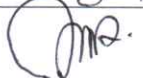




Hari/tanggal : Senin, 26 Januari 2026

Tempat : Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

NO	NAMA	JABATAN	Tanda Tangan
1	I Wayan Serinada, S.Pd, M.Si	Kepala Kantor	
2	I Nyoman Astawa, S.Pd, M.Si	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	
3	Asmuni, S.Ag, M.Pd.I	Kasi Bimas Islam	
4	I Ketut Wirata, S.Pd, M.Si	Kasi Ura Hindu	
5	Drs. I Wayan Lipur, M.Si	Kasi Penda Hindu	
6	Sisyadi, S.Ag	Penyelenggara Buddha	
7	Azanuddin, S. Ag, M.Pd	Kasi Pedis	
8	Lani Mega Safitri, S.Pd.Si., M.Pd	Kepala MAN Karangasem	
9	Drs. Sucipto, M.Pd	Kepala MTsN Karangasem	
10	Heri Mashuri, S.Pd., M.Pd	Kepala MIN 1 Karangasem	
11	Rahmat Kurniawan, S.Pd	Kepala MIN 2 Karangasem	
12	Hamdani Rahman, S.Pd.I	Kepala MIN 3 Karangasem	
13	Muhammad Mursid, S.Ag	Kepala KUA Kec. Karangasem	
14	Samsul Hadi, S.Ag	Kepala KUA Kec. Sidemen	
15	Amrulloh, S.Ag	Kepala KUA Kec. Manggis	
16	Nur Hayat, S.Ag., M.Hum	Kepala KUA Kec. Bebandem	
17	Irfan, S.Ag	Penyuluh Agama Ahli Muda	
18	Azzahra Maulida Tantri Goserira, S.Sos	Penyuluh Agama Ahli Pertama	

19	Drs. I Nyoman Pasek	Penyuluh Agama Ahli Madya	
20	Drs. I Wayan Putra	Penyuluh Agama Ahli Madya	
21	Dr. I Gusti Ngurah Ananjaya, S.Ag., M.Pd	Penyuluh Agama Ahli Madya	
22	I Putu Agus Ananta Wijaya Sari, S.Pd.H, M.Pd.H.	Penyuluh Agama Ahli Muda	
23	Dra. Ni Putu Restiasih	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Madya	
24	I Komang Berata, SE, M.Pd.H	Analisis Keuangan APBN Ahli Muda	
25	Ida Bagus Oka Ariartha, SE, M.Si	Perencana Ahli Muda	
26	I Nengah Simpen, S.Pd	Penelaah Teknis Kebijakan	
27	Ida Ayu Tri Adnyani Manuaba, SE	Perencana Ahli Muda	
28	I Gede Sugi Widnyana, S.Kom, M.Pd.H	Pranata Komputer Ahli Muda	
29	I Gede Badung, S.Pd.,M.Pd.H	Analisis Pengelolaan Keuangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Ahli Muda	
30	I Made Gunawan, S.Pd	Penelaah Teknis Kebijakan	
31	Ni Putu Mariani, S.Pd	Penelaah Teknis Kebijakan	
32	Rosidah, SM	Pranata Keuangan APBN Terampil	
33	Aminuddin, S.Pd.I	Pranata Keuangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara	
34	Yik Abdul Azis, S.M	Penata Kelola Madrasah, Pendidikan Agama dan Keagamaan	
35	Diniawati, S.M	Penata Kelola Madrasah, Pendidikan Agama dan Keagamaan	
36	I Gede Surya Darmawan, SE	Analisis Keuangan APBN Ahli Muda	
37	Ni Nyoman Mulyani, S.Pd, M.Si	Pembimbing Teknis Urusan Agama	
38	Ni Wayan Ery Suajnyani, S.Pd	Pembimbing Teknis Urusan Agama	
39	I Wayan Sudira, S.Pd	Pembimbing Teknis Urusan Agama	
40	Misini, S.Ag	Penata Kelola Madrasah, Pendidikan Agama dan Keagamaan	

41	Gde Budi Adnyana, S.Pd.H	Penata Kelola Madrasah, Pendidikan Agama dan Keagamaan	
42	Helmi Zein, S.Ag, MA.	Pengawas PAI	
43	I Gusti Ngurah Rai, S.Pd	Pengawas Penda Hindu	
44	Qurbani, S.Pd	Kaur TU MAN Karangasem	
45	Eva Wardah, S.Ag	Kaur TU MTsN Karangasem	
46	Agus Anzory, S.A.P.	Ahli Pertama - Pranata Hubungan Masyarakat	
47	Poppy Sri Prantowati, S.Si	Ahli Pertama - Pranata Laboratorium Pendidikan	
48	Syauqi Abrari Badri, S. Hum	Ahli Pertama - Arsiparis	
49	Ni Wayan Suriasih, S.Pd	Ahli Pertama - Arsiparis	
50	Restu Putri Salmaa Zulfa, S.Sos	Ahli Pertama - Arsiparis	
51	I Wayan Sulatra, S.Ag	Ahli Pertama - Penyuluh Agama Hindu	
52	I Gusti Ayu Sri Juliantari, S.Sos.H	Ahli Pertama - Penyuluh Agama Hindu	
53	Ni Kadek Mirapuspita Yanti, S.Sos.H	Ahli Pertama - Penyuluh Agama Hindu	
54	I Gusti Ayu Ratih Damayanti, S.Ag	Ahli Pertama - Penyuluh Agama Hindu	
55	I Wayan Agustika	Ahli Pertama - Penyuluh Agama Hindu	
56	Darsih, S,HI	Ahli Pertama - Penyuluh Agama Islam	
57	I Wayan Sudarma, S.Pd	Ahli Pertama-Pengembang Teknologi Pembelajaran	
58	Jimmy Christian P, S.Th	Ahli Pertama Penyuluh Agama Kristen	
59	Tri Mulyono	Ahli Pertama Penyuluh Agama Kristen	
60	Windy Rachmawati, S.Kom	Calon Pranata Komputer Ahli Pertama	
61	I Gusti Agung Lanang Wyasa, A.md	Calon Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil	
62	Siti Nur Khasanah, S.Th.I	Calon Penyuluh Agama Ahli Pertama	
63	Ijtihadul Umam, S.H	Calon Penghulu Ahli Pertama	

64	Luh Putu Tina Febiana, S.Pd.H	Calon Penyuluh Agama Ahli Pertama	
65	Ni Kadek Dwi Juniang, S.E.	Penata Layanan Operasional	
66	I Made Sukadana, S.Pd	Penata Layanan Operasional	
67	I Gede Sumayasa, S.Pd	Penata Layanan Operasional	
68	I Gede Putu Suwanthara	Pengadministrasi Perkantoran	
69	Ni Nyoman Kusuma Dewi, S.Pd	Penata Layanan Operasional	
70	Samsul Hadi,S.Kom	Penata Layanan Operasional	
71	Saomi Ramadhani, S.M	Penata Layanan Operasional	
72	Ria Rahmana, S.Pd	Penata Layanan Operasional	
73	Ni Wayan Putu Sumawati, S.Pd	Penata Layanan Operasional	
74	Ketut Darmawan, S.Ag	Penata Layanan Operasional	
75	Jyoti Febilia Bulkis, S.M.	Penata Layanan Operasional	



Kepala

I Wayan Serinada, S.Pd., M.Si

PENJABARAN PERKIN 2026

I. Sasaran Kegiatan

Meningkatkan jaminan beragama, toleransi dan cinta kemanusiaan umat beragama

Indikator 1

Nilai Indeks Kerukunan Umat Beragama Kabupaten diatas 77.00

- a. Rencana Kegiatan Pelaksanaan Survei Indek kerukunan Umat Beragama Tahun 2026
- b. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Survei Indek KUB (Surat Tugas, Instrumen, Sampel, Bimteks Enumerator, Simulasi Pengisian Kuesioner, Pembagian Wilayah, Survei Lapangan, Pengolahan Data, Penyusunan Laporan dll)
- c. Laporan hasil survey indek kerukunan Tahun 2026

Indikator 2

Perentase KUA yang menyelenggarakan EWS

- a. Data KUA Tahun 2026
- b. Program penyelenggaraan EWS oleh KUA dan Penyuluh /PLO di masing-masing Kecamatan.
- c. Jadwal Pelaksanaan EWS Tahun 2026
- d. Laporan Hasil EWS per tri Wulan Tahun 2026

Indikator 3

Persentase peningkatan dialog kerukunan yang difasilitasi untuk merumuskan rekomendasi EWS

- a. Data jumlah laporan kegiatan dialog yang merumuskan rekomendasi EWS Tahun 2025
- b. Laporan hasil EWS Tahun 2026
- c. Rencana program EWS yang akan ditindak lanjuti melalui dialog untuk dirumuskan rekomendasi
- d. Jadwal kegiatan dialog untuk merumuskan rekomedasi EWS
- e. Laporan kegiatan dialog dan rekomendasi EWS

Indikator 4

4) Persentase peningkatan audiens event keagamaan

- a. Kegiatan event Keagamaan yang akan dilaksanakan tahun 2026 (Rencana Kerja Pelaksanaan Kegiatan Even Keagamaa)
- b. Jumlah Peserta Tahun 2025 dan Jumlah Peserta Tahun 2026
- c. Jadwal Kegiatan (Tri Wulan I, II dan seterusnya)
- d. Jumlah Lembaga yang terlibat (Majelis Taklim, LPTG, LPDG, Instansi Pemerintah, Sekolah, Desa dll) Tahun 2025 dan Tahun 2026
- e. Laporan Pelaksanan Event Keagamaan

Indikator 5:

Persentase Lembaga agama dan sosial keagamaan yang telah menerima pendampingan atau pembinaan tata kelola kelembagaan

- a. Data Lembaga Agama dan lembaga sosial keagamaan tahun 2025 dan Tahun 2026
- b. Data Lembaga Agama dan sosial keagamaan yang menerima pendampingan atau pembinaan tata kelola kelembagaan dari tahun 2020-2025 (termasuk pemberian bantuan Operasional dimasukan dalam proses pendampingan)
- c. Program kegiatan pendampingan atau pembinaan tata kelola kelembagaan Tahun 2026
- d. Jadwal pelaksanaan pendampingan (Tri Wulan I , II dan seterusnya)
- e. Laporan hasil pelaksanaan kegiatan pendampingan atau pembinaan tatakelola kelembagaan tiap Tri Wulan dan Tahunan.

II. Sasaran Kegiatan

Meningkatnya kualitas layanan keagamaan yang professional, inklusif dan berdampak .

Indikator 1

Persentase rekomendasi hasil konsultasi halal yang diterbitkan

- a. Data Usaha Rumahan, UMKM, Badan Usaha Berbadan Hukum dan /atau Tidak Berbadan hukum yang belum memiliki sertifikasi jaminan produk halal.
- b. Program Kerja Pendampingan sertifikasi halal tahun 2026
- c. Jadwal Pelaksanaan Pendampingan
- d. Laporan hasil pendampingan Tri Wulan dan Tahunan (Jumlah yang telah didampingi dan Jumlah yang direkomendasikan untuk diterbitkan sertifikat hala)

Indikator 2:

Persentase rekomendasi hasil pengawasan halal yang diterbitkan.

- a. Data Badan Usaha, UMKM, Usaha Rumahan, Usaha Dagang yang telah memiliki sertifikat jaminan produk halal tahun 2025.
- b. Program Pengawasan dalam pelaksanaan jaminan prosuk halal
- c. Jadwal Kegiatan
- d. Laporan pelaksanaan pengawasan dan rekomendasi yang diterbitkan per Tri Wulan dan Tahunan

Indikator 3

Persentase penyuluh agama yang memperoleh Nilai Kinerja berkatagori baik

- a. Data Penyuluh dan P3K tahun 2026 yang bertugas melaksanakan penyuluha

- b. Surat Keputusan tentang penempatan PLO melaksanakan tugas fungsi sebagai penyuluh.
- c. Data penyuluh dan PLo di Kecamatan tahun 2026
- d. Rencana Program penilaian kinerja penyuluh dan PLO
- e. Jadwal pelaksanaan kegiatan pelaksanaan penilaian kinerja Guru (Penilaian Laporan harian, Konten Digital dan Kediklatan)
- f. Laporan pelaksanaan penilaian kinerja Penyulu tiap Tri Wulan dan Tahunan Tahun 2026

Indikator 4

Rasio Penyuluh agama dengan kelompok sasaran sasaran yang mendapatkan bimbingan agama

- a. Data Penyuluh Agama Tahun 2026
- b. Data Kelompok Binaan Tahun 2026
- c. Program rencana kerja pelaksanaan pembinaan agama bagi Kelompok Binaan Tahun 2026.
- d. Jadwal pelaksanaan pembinaan kepada kelompok sasaran Tahun 2026
- e. Laporan pelaksanaan pembinaan agama kepada kelompok binaan per Tri Wulan dan tahunan Tahun 2026

Indikator 5

Persentase calon pengantin yang mendapatkan bimbingan perkawinan

1. Data Catin Tahun 2025 (Hindu, Islam, Bhudda, Kristen, Katolik , Kongucu) Desember 2025 /Januari 2026
2. Rencana Program Pembinaa Catin Tahun 2026. (Hindu, Islam, Bhudda, Kristen, Katolik , Kongucu)
3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Catin
4. Laporan Pelaksanaan Pembinaa Catin per Tri Wulan dan Tahunan.

Indikator 6

Persentase remaja usia sekolah yang memperoleh pembinaan pranikah

1. Data Remaja Usia Sekolah Desember 2026/januari 2026.
2. Rencana Program Kegiatan Pembinaan Remaja Usia Sekolah Tahun 2026.
3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Remaja Usia Sekolah Tahun 2026
4. Laporan kegiatan pembinaan Remaja Usia Sekolah per Tri Wulan dan Tahunan tahun 2026

Indikator 7

Persentase rumah tangga yang mendapatkan bimbingan keluarga

- a. Data jumlah keluarga yang masa pernikahan 0-5 Tahun (Islam, Hindu, Budda, Kristen, Katolik dan Kongucu)
- b. Laporan kegiatan pembinaan keluarga tahun 2025

- c. Rencana Program Kegiatan Pembinaan Keluarga Tahun 2026
- d. Jadwal kegiatan pembinaan keluarga tahun 2026
- e. Laporan kegiatan pembinaan keluarga per Tri Wulan dan tahunan tahun 2026.

Indikator 8:

Persentase rumah ibadah agama yang memperoleh bantuan sarana-prasarana peribadatan.

- a. Data Tempat Ibadah (Masjid, Pura, Wihara) yang memiliki tanda Daftar Tahun 2025
- b. Data Tempat Ibadah yang mendapat bantuan sarana-prasarana tahun 2025.
- c. Program rencana kerja bantuan sarana-prasarana peribadatan tahun 2026
- d. Jadwal pelaksanaan realisasi bantuan sarana-sarana tempat ibadah tahun 2026 (Pengumpulan proposal, Verifikasi Proposal, Monitoring Lapangan, Rapat hasil verifikasi dan monitoring penerima bantuan, Penerbitan SK Penerima Bantuan, Rapat sosialisasi dan fasilitasi realisasi bantuan kepada penerima bantuan, Monitoring progress pemanfaatan bantuan, fasilitasi penyusunan laporan bantuan dll)
- e. Laporan hasil realisasi bantuan sarana-prasarana bantuan tempat ibadah.

Indikator 9;

Persentase Masjid /musholla bersertifikat arah kiblat.

- a. Data Masjid/ Musholla tahun 2025
- b. Data Masjid / Musholla yang telah memiliki sertifikat arah kiblat tahun 2025
- c. Program kerja fasilitasi sertifikasi arah kiblat masjid/musholla.
- d. Jadwal kegiatan fasilitasi arah kiblat
- e. Laoporan Hasil Fasilitasi arah kiblat Masjid/Musholla

Indikator 10

Persentase harta wakaf yang dikelola dan dikembangkan produktif

- a. Data harta benda wakaf (Tanah, Uang dll) Tahun 2025
- b. Data harta benda wakaf produktif tahun n2025
- c. Program pengelolaan harta benda wakaf menjadi wakaf produktif tahun 2026
- d. Jadwal kegiatan pendampingan dan pembinaan dll
- e. Laporan hasil pembinaan dan pendampingan dan data peningkatan wakaf produktif tahun 2026

Indikator 11

Persentase advokasi pengamanan harta benda wakaf (mutase,sengketa dll) yang ditindak lanjuti.

- a. Data tanah wakaf yang belum jelas status hukumnya tahun 2025
- b. Program sosialisasi, edukasi dan advokasi untuk pengamanan harta benda wakaf (Target, sasaran)
- c. Jadwal Kegiatan Advokasi
- d. Laporan hasil advokasi Tri Wulan dan Tahunan

Indikator 12

Persentase Lembaga Wakaf yang diawasi sesuai dengan prinsip syariah, akuntabel dan profesioanan

- a. Data Lembaga Wakaf Tahun 2025
- b. Program Pengawasan Tahun 2026
- c. Jadwal Kegiatan Pengawasan
- d. Laporan hasil pengawasan per tri Wulan dan tahunan

Insikator 13

Persentase akata ikar wakaf yang diterbitkan

- a. Data Tanah Wakaf yang belum memiliki akta ikrar wakaf
- b. Program kerja untuk pendampingan pengajuan akta ikrar wakaf ke BWI.
- c. Jadwal Pendampingan
- d. Laporan hasil pendampingan pengajuan akta ikrar wakaf per tri Wulan dan tahunan.

Indikator 14

Persentase kolaborasi program pendayagunaan zakat dan pengembangan wakaf dalam penanggulangan kemiskinan dan peningkatan kesejahteraan

1. Data pendayagunaan ZIS dalam penangunglangan kemiskinan dan peningkatan kesejahteraan tahun 2025
2. Data perorangan, instansi, pengusaha yang telah berkolaborasi Bersama menanggulangi kemiskinan bersana pengelola Zakat
3. Program kolaborasi pemberdayaan zakat untuk kesejahteraan Tahun 2026
4. Jadwal kegiatan
5. Laporan hasil pelaksanaan kolaborasi untuk peningkatan kesejahteraan keluarga dan pengentasan kemiskinan melalui program Zakat .

III. SASARAN KEGITAN

Meningkatnya pemerataan akses Pendidikan, Pendidikan umum dengan kekhasan agama, satuan pendidikan keagamaan, satuan Pendidikan Pesantren yang berkualitas.

Indikator 1;

Persentase satuan Pendidikan umum dengan kekhasan agama, satuan Pendidikan keagamaan dan satuan Pendidikan pesantren yang berkualitas

- a. Data satuan Pendidikan kekhasan agama (Madrasah, Widyalaya) tahun 2025
- b. Data satuan Pendidikan keagamaan (Madin, Pesaraman dan Pontren) tahun 2025
- c. Data satuan Pendidikan kekhasan agama yang memenuhi SNP sapras tahun 2025
- d. Data satuan Pendidikan Keagamaan (Madin, Pasraman dan Pontren) yang memenuhi SNP Tahun 2025
- e. Program kerja pembinaan sekolah umum kekhasan Agama dalam pengelolaan Pendidikan dalam pemenuhan SNP Tahun 2026
- f. Jadwal pelaksanaan pembinaan sekolah umum kekhasan Agama dalam pengelolaan Pendidikan dalam pemenuhan SNP Tahun 2026.
- g. Program Kerja pembinaan satuan Pendidikan Keagamaan dalam pengelolaan manajemen Pendidikan dalam pemenuhan SNP Tahun 2026
- h. Program Kerja pembinaan satuan Pendidikan keagamaan tahun 2026
- i. Jadwal kegiatan pembinaan satuan Pendidikan Umum kekhasan Agama dan Satuan Pendidkan Keagamaan Tahun 2026
- j. Monev dan laporan monev per tri Wulan
- k. Laporan pelaksanaan kegiatan pembinaan pengelolaan manajemen Pendidikan untuk memenuhi SNP bagi satuan Pendidikan Umum kekhasan agama dan satuan Pendidikan keagamaan per tri Wulan dan tahunan tahun 2026

Indikator 2

Pesentase Madrasah yang menyelenggarakan Pendidikan inklusi.

- a. Data sekolah umum kekhasan agama (Madrsah dan Widyalaya) yang menyelenggarakan Pendidikan inklusi Tahun 2025
- b. Program kerja pembinaan penyelenggaraan Pendidikan inklusi pada sekolah umum kekhasan agama.
- c. Jadwal kegiatan pembinaan penyelenggaraan Pendidikan inklusi pada sekolah umum kekhasan agama.
- d. Laporan hasil pembinaan per Tri Wulan dan Tahunan
- e. Data sekolah umum kekhasan agama (Madrsah dan Widyalaya) dan satuan pendidikan keagamaan yang menyelenggarakan Pendidikan inklusi Tahun 2026
- f. Data satuan Pendidikan Keagamaan dan satuan Pendidikan keagamaan yang melaksanakan Pendidikan inklusi tahun 2026.
- g. Monev dan laporan monev per tri Wulan
- h. Laporan satauan Pendidikan umum kekhasan agama dan satuan Pendidikan keagamaan yang menyelenggarakan Pendidikan inklusi.

Indikator 3

Persentase peningkatan jumlah siswa pada Madrasah dan Widayala

- a. Data peserta didik yang diterima hasil seleksi tahun 2025/2026 pada satuan pendidikan umum dengan kekhasan agama, satuan pendidikan keagamaan dan satuan pendidikan pesantren.
- b. Program Kegiatan sosialisasi program unggulan satuan pendidikan kepada sekolah pendukung dan masyarakat.
- c. Jadwal kegiatan sosialisasi
- d. Laporan hasil sosialisasi program unggulan satuan pendidikan kepada sekolah pendukung dan masyarakat
- e. Data peserta didik yang diterima hasil seleksi tahun 2026/2027 pada satuan pendidikan umum dengan kekhasan agama, satuan pendidikan keagamaan dan satuan pendidikan pesantren.
- f.

Indikator 4

Persentase Anak Kelas I MI/SD/Adi Widyalyaya/ Mula Dhammasekha pernah mengikuti PAUD (TK/RA/PW dll)

- a. Data peserta didik kelas I (MI, AW dll) tahun Pelajaran 2025/2026.
- b. Data peserta didik yang pernah mengikuti PAUD Tahun Pelajaran 2025/2026.
- c. Data peserta didik kelas I (MI, AW dll) tahun Pelajaran 2026/2027.
- d. Data peserta didik yang pernah mengikuti PAUD Tahun Pelajaran 2026/2027.

Indikator 5

Persentase madrasah dan widyalaya yang menyelenggarakan layanan Kesehatan.

- a. Data satuan pendidikan umum dengan kekhasan agama, satuan pendidikan keagamaan, satuan pendidikan pontren.
- b. Data satuan pendidikan umum dengan kekhasan agama, satuan pendidikan keagamaan, satuan pendidikan pontren, yang memprogramkan dalam RKS untuk menyelenggarakan pendidikan Kesehatan, pelayanan Kesehatan, Pembinaan Lingkungan Sehat Tahun 2026
- c. Jadwal pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pendidikan Kesehatan, pelayanan Kesehatan dan pembinaan lingkungan sehat.
- d. Monev dan laporan monev per Tri Wulan
- e. Laporan pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan Kesehatan, pelayanan Kesehatan dan pembinaan lingkungan sehat, per Tri Wulan dan Tahunan Tahun 2026.

Indikator 6:

Persentase siswa madrasah dan widyalaya dalam satu kohort yang lulus tepat waktu.

- a. Data siswa yang mengikuti ujian akhir tahun Pelajaran 2025/2026 dan Tahun Pelajaran 2026/2027.
- b. Data siswa yang dinyatakan lulus ujian akhir tahun 2025/2026 dan tahun Pelajaran tahun 2026/2027.
- c. Data siswa yang dinyatakan tidak lulus tahun pelajaran 2025/2026 dan tahun Pelajaran 2026/2027.
- d. Laporan hasil pelaksanaan ujian akhir tahun Pelajaran 2025/2026 dan tahun Pelajaran 2026/2027.

Indikator 7

Persentase penerimaan bantuan pendidikan (BOP, BOS, PIP) pada jenjang pendidikan Dasar dan Menengah pada Satuan Pendidikan Kekhasan Agama, Pendidikan Keagamaan yang tepat sasaran.

- a. Data satuan pendidikan umum kekhasan agama, satuan pendidikan keagamaan dan pontren tahun 2025
- a. Data siswa dan atau Lembaga pada satuan pendidikan umum kekhasan agama, satuan pendidikan keagamaan dan pontren yang memenuhi syarat mendapatkan BOS, PIP dan BOP
- b. Program pelaksanaan realisasi BOP, BOS dan PIP Tahun 2026
- c. Jadwal pelaksanaan
- d. Monev dan laporan monev per Tri Wulan dan tahunan
- e. Laporan hasil pelaksanaan realisasi BOP, BOS dan PIP Tahun 2026

IV. SASARAN KEGIATAN

Meningkatnya layanan pendidikan yang berkualitas, inklusif, dan berorientasi pada pencapaian kompetensi peserta didik melalui penguatan sistem penilaian pendidikan yang objektif dan akuntabel serta pengembangan perangkat kurikulum yang adaptif dan relevan.

Indikator 1

Rata-rata nilai asesmen kompetensi Tingkat nasional literasi membaca.

Indikator 2

Rata-rata nilai asesmen kompetensi Tingkat nasional literasi numerasi.

- a. Program inovasi satuan pendidikan untuk meningkatkan nilai kompetensi siswa dalam asesmen kompetensi nasional
- b. Jadwal pelaksanaan inovasi
- c. Laporan pelaksanaan inovasi
- d. Program kegiatan pelaksanaan asesmen siswa nasional
- e. Jadwal pelaksanaan asesmen nasional
- f. Minitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Asesmen Nasional

- g. Laporan hasil asesmen nasional (Juli, Agustus, September)

Indikator 3

Persentase satuan pendidikan yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran.

1. Data satuan pendidikan tahun 2026
2. Data satuan pendidikan mengintegrasikan pendidikan karakter dalam kurikulum satuan pendidikan.
3. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran terintegrasi dengan pendidikan karakter .
4. Laporan hasil monev tri Wulan dan tahunan Tahun 2026.

Indikator 4

Jumlah prestasi yang diraih dari kegiatan ekstrakurikuler

- a. Program kegiatan ekstrakurikuler satuan pendidikan tahun 2026 (Jenis ekstrakurikuler yang dikembangkan).
- b. Jadwal pelaksanaan ekstra kulikuler.
- c. Program event/kompetisi yang akan diikuti tahun 2026
- d. Program kegiatan untuk mempersiapkan mengikuti event Tingkat kabupaten, provinsi dan Nasional
- e. Monev pelaksanaan ekstra kulikuler per Tri Wulan.
- f. Laporan hasil mengikuti event Tingkat Kabupaten, Provinsi dan Nasional.

Indikator 5:

Persentase peningkatan nilai karakter siswa melalui kegiatan kepramukaan (disiplin, gotong-royong, kepemimpinan, tanggung jawab)

- a. Data nilai karakter siswa pada satuan pendidikan dengan kekhlasan agama, satuan pendidikan keagamaan dan satuan pendidikan pondok pesantren tahun 2025 (Tahun Pelajaran 2024/2025).
- b. Program kegiatan penguatan karakter siswa melalui kegiatan kepramukaan Tahun 2026.
- c. Jadwal Kegiatan dan Implementasi Kegiatan
- d. Monev kegiatan per Tri Wulan dan laporan monev
- e. Laporan hasil kegiatan program kepramukaan (Nilai Karakter).

Indikator 6:

Persentase perangkat kurikulum yang dievaluasi dan dikembangkan untuk peningkatan mutu pendidikan berbasis cinta dan kemanusiaan.

- a. Data madrasah yang telah mengembangkan dan menyelenggarakan kurikulum CINTA Tahun 2025. (Tahun Pelajaran 2024/2025 dan 2025/2026)
- b. Program penyusunan dan pengembangan kurikulum Cinta pada tingkat satuan pendidikan tahun Pelajaran 2026/2027.

- c. Evaluasi dan monitoring pelaksanaan Kurikulum Cinta (Tahun Pelajaran 2025/2026 dan 2026/2027)
- d. Program pembinaan pengembangan kurikulum Cinta Tahun 2026.
- e. Jadwal Kegiatan Pembinaan
- f. Monev pelaksanaan kegiatan pembinaan kurikulum cinta
- g. Laporan hasil kegiatan pembinaan penyusunan dan pengembangan kurikulum Cinta.

Indikator 7

Persentase PAUD/RA/PW yang terakreditasi minimal B

Indikator 8

Persentase MI/SD/AW yang terakreditasi minimal B

Indikator 9

Persentase Mts/SMP/MW yang terakreditasi minimal B

Indikator 10

Persentase MA/SMA/UW yang terakreditasi minimal B

- a. Data satuan pendidikan umum dengan kekhasan agama, satuan pendidikan keagamaan dan satuan pendidikan pondok pesantren
- b. Data satuan pendidikan umum dengan kekhasan agama, satuan pendidikan keagamaan dan satuan pendidikan pondok pesantren yang telah terakreditasi
- c. Program pembinaan bagi Kepala Sekolah, Kepala Widakalaya dalam pemenuhan sarana-prasarana untuk meningkatkan kompetensi Guru, Tenaga Kependidikan untuk meningkatkan nilai akreditasi
- d. Monev kegiatan pembinaan Kepala Sekolah, Komite, Instansi Terkait, Kementerian Agama Pusat)
- e. Jadwal Kegiatan dan Laporan hasil kegiatan pembinaan Tahun 2026
- f. Laporan hasil pembinaan .
- g. Data satuan pendidikan yang terakreditasi sampai tahun 2026
- h. Laporan hasil pelaksanaan akreditasi tahun 2025.

Indikator 11 :

- a. Persentase siswa yang mengikuti kompetensi nasional maupun internasional Data Siswa yang memperoleh penghargaan Tahun 2025.
- b. Menyusun program pemetaan kemampuan pembimbing, peserta didik dan event yang akan diikuti tahun 2026.
- c. Program pembinaan bagi siswa yang akan mengikuti kompetisi ditingkat Kabupaten, Provinsi, Nasional dan Internasional.
- d. Jadwal kegiatan pembinaan Pembinaan
- e. Jadwal kegiatan mengikuti kompetisi tingkat Provinsi, Nasional dan Internasional.
- f. Monev Pelaksanaan Kegiatan
- g. Laporan Tri Wulan dan Tahunan 2026

Indikator 12 :

Persentase materi ajar digital (modul, vedio, e-book) yang tersedia dan digunakan dalam proses pembelajaran.

- a. Data satuan pendidikan tahun 2025/2026
- b. Data satuan pendidikan yang menyediakan materi ajar digital (modul, vedio, e-book)
- c. Monitoring dan evaluasi dan penilaian (observasi, kuisisioner, wawancara) implementasi penggunaan bahan ajar digital per tri Wulan
- d. Laporan hasil monev dan penilaian per tri Wulan dan tahunan tahun 2026.

V. SASARAN KEGIATAN

Meningkatnya pemerataan guru dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan.pada satuan pendidikan

Indikator 1 ;

Persentase Guru madrasah dan widyalaya yang memiliki sertifikat pendidik

- a. Jumlah Guru pada satuan pendidikan dengan kekhasan Agama, dan pendidikan keagamaan (Madrasah dan Widyalaya)).
- b. Jumlah Guru pada satuan pendidikan dengan kekhasan Agama dan satuan pendidikan keagamaan dan satuan pendidikan pontren (Madrasah dan Widyalaya) yang akan mengikuti program TPG Tahun 2026
- c. Jumlah Guru pada satuan pendidikan dengan kekhasan Agama, dan pendidikan keagamaan (Madrasah dan Widyalaya).yang memilki sertifikat pendidik tahun 2026

Indikator 2

Rasio guru satuan pendidikan (Madrasah dan Widyalaya) terhadap siswa yang memenuhi standar

- a. Data jumlah peserta didik, rombel pada satuan pendidikan tahun 2026
- b. Data jumlah guru pada satuan pendidikan tahun 2026
- c. Laporab rasio peserta didik dengan guru pada satuan pendidikan

Idikator 3

Persentase guru agama yang memiliki sertifikat pendidik

- a. Jumlah Guru PAI dan GAH dan Guru Agama Lainnya pada Sekolah Umum.
- b. Jumlah Guru PAI dan GAH dan Guru Agama Lainnya pada Sekolah Umum yang akan mengikuti program PPG Tahun 2026
- c. Jumlah Guru PAI dan GAH dan Guru Agama Lainnya pada Sekolah Umum yang yang memilki sertifikat pendidik Tahun 2026

Indikator 4

Persentase guru madrasah yang memperoleh nilai rapor hasil asesmen kompetensi guru (AKG) minimal terampil

- a. Data Guru pada satuan pendidikan umum dengan kekhasan Agama (Madrshah dan Widyalyaya) dan Guru PAH dan Guru PAI pada sekolah umum)
- b. Data guru yang telah mengikuti AKG sampai tahun 2025
- c. Data guru yang akan mengikuti AKG Tahun 2026
- d. Data Guru yang telah mengikuti AKG sampai tahun 2026 dengan nilai minimal terampil .

Indikator 5

Persentase kepala madrasah yang memperoleh nilai rapor hasil Asesmen Kompetensi Kepala Sekolah AKK minimal predikat terampil

- a. Data Kepala Satuan Pendidikan Umum dengan kekhasan Agama Tahun 2026
- b. Data Kepala satuan pendidikan yang telah mengikuti AKK tahun 2025
- c. Data Kepala satuan pendidikan yang akan mengikuti AKK tahun 2026
- d. Data kepala satuan pendidikan yang memperoleh nilai raport AKK minimal terampil.

Insikator 6

Persentase Guru dan Tenaga Kependidikan yang memperoleh nilai moderasi beragama pada rapor hasil asesmenn kompetensi minimal baik

- a. Data Guru pada satuan pendidikan umum dengan kekhasan agama tahun 2026
- b. Data tenaga kependidikan pada satuan pendidikan dengan kekhasan agama tahun 2026
- c. Data Guru pada satuan pendidikan dengan kekhasan agama yang telah mengikuti AK
- d. Data tenaga kependidikan pada satuan pendidikan dengan kekhasan agama yang telah mengikuti AK
- e. Data Guru yang memperoleh nilai moderasi beragama baik tahun 2026
- f. Data tenaga kependidikan yang memperoleh nilai moderasi beragama minimal baik tahun 2026.

Indikator 7

Persentase guru yang meningkat jenjang karir

- a. Jumlag Guru pada satuan pendidikan negeri dan Guru Agama PNS pada sekolah Umum
- b. Jumlah guru yang memenuhi syarat kenaikan pangkat dan atau jabatan tahun 2026

VI. SASARAN KEGIATAN

Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran

(nilai yang menunjukkan efektivitas dan efosiensi penggunaan anggaran yang telah dialokasikan

Indikator 1

Nilai Kinerja Anggaran

- a. Bukti fisik perencanaan anggaran
 - Renstra
 - RKA
 - DIPA
 - IKU
 - PERKIN
- b. Bukti fisik Pelaksanaan anggaran
 - SPM, SP2D
 - SPJ Kegiatan
 - Bukti Pembayaran
 - BAST
 - Dokumen Pengadaan
- c. Bukti fisik penyerapan anggaran
 - Laporan realisasi anggaran
 - Rekafitulasi Penyerapan Anggaran
 - LK
 - BKU
- d. Bukti fisik akuntabilitas
 - LKjIP (Lap Kinerja)
 - SAKIP
 - SOP

VII. SASARAN KEGAIATAN
Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi birokrasi

Indikator 1

Tingkat muturasi SPIP

- a. Pembentuk Tim SPIP
- b. Program Kerja Penilaian Mandiri Muturitas SPIP
- c. Jadwal Pelaksanaan Penilaian Mandiri SPIP
- d. Laporan Hasil Pelaksanaan penilaian Mandiri SPIP

Indikator 2

Indeks Persepsi Pelayaann Publik

- a. Pembentukan Tim Survei
- b. Program Kerja pelaksanaan Survei
- c. Jadwal Pelaksanaan Survei
- d. Laporan Hasil Survei per Tri Wulan dan Tahunan.

Indikator 3

Indeks Persepsi Anti Korupsi

- Sama dengan Indek IPP.

Indikator 4

Nilai Pembangunan ZI

1. Program Kerja Pembangunan ZI
2. Laporan Monev Per Tri Wulan
3. Laporan hasil penilaian mandiri tahun 2026

VIII. SASARAN KEGIATAN

Meningkatnya kualitas tata keuangan dan BMN

Indikator 1

Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran

- a. Revisi DIPA
- b. Deviasi Halaman III DIPA
- c. Penyerapan anggaran
- d. Penyelesaian perjanjian kontrak tepat waktu
- e. Penyelesaian Tagihan
- f. Pengelolaan UP/TUP
- g. Capaian OUTPUT

Indikator 2

Persentase Laporan Keuangan semester I dan II yang sesuai standar dan tepat waktu

- a. Laporan Realisasi Anggaran (LRA).
- b. Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih (LPSAL)
- c. Neraca: Posisi aset, kewajiban, dan ekuitas per akhir semester
- d. Laporan Operasional (LO).
- e. Laporan Arus Kas (LAK)
- f. Laporan Perubagan Ekuitas (LPE)
- g. Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK

Indikator 3

Persentase satuan kerja yang menerapkan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)

- a. SK KPA tentang penerapan PIPK dan pembagaian Tugas KPA/PPK/ PPSPM/ Bendahara dan Pengelola Anggaran
- b. Matrik resiko akun signifikan
- c. Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) bulanan SAKTI-SPAN, kwitansi bertanda tangan bendahara & verifikator, formulir pertanggungjawaban UP.(Kas UP dan TUP)
- d. Surat Penagihan (SPn) 1-3, Kartu Piutang, kwitansi penagihan bertanda tangan debitur/kreditur (Piutang)
- e. NPHD, BAST, faktur barang, ITDM (Inventory Tracking Device Manual), bukti serah terima (Pengadaan dan Persediaan),

- f. Hasil inventarisasi fisik BMN, kartu aset bertanda tangan tim inventarisasi (Aset Tetap)
- g. Lembar kerja jurnal dengan approval PPK/KPA dan rekonsiliasi saldo (Jurnal Penyesuaian)

Indikator 4

Persentase satuan kerja yang Menyusun RKBMN tepat waktu

- a. Surat pengantar RKBMN ditandatangani Pengguna Barang dengan lampiran Form IC/ID (pengadaan/pemeliharaan)
- b. SPTJM Pengguna Barang atas kebenaran data kebutuhan, termasuk unit kerja, program/kegiatan, standar kebutuhan BMN
- c. Laporan hasil review APIP yang memverifikasi kelengkapan dan kepatuhan RKBMN.
- d. Form RKBMN tingkat KPB dengan usulan skema pengadaan, daftar kebutuhan berdasarkan kondisi BMN existing
- e. Daftar BMN yang direncanakan dipelihara, status/kondisi barang, Form IIB
- f. Hasil penelaahan bertanda tangan Eselon II Pengelola Barang dan Pengguna Barang
- g. Usulan Perubahan Hasil Penelaahan (Form IIIA/IIIB) dengan justifikasi
- h. Kartu Inventaris Barang (KIB) BMN existing, TOR/KAK program kegiatan, NJOP/informasi harga pasar, Struktur Organisasi & Tata Kerja (SOTK).
- i. Daftar BMN yang dipelihara dengan status/kondisi, RKAKL/bukti anggaran, surat persetujuan satker pemilik untuk BMN tambahan
- j. Berita Acara Peninjauan Lapangan (BAPL), foto/gambar BMN, dokumen kepemilikan (sertifikat tanah/IMB), identitas BMN (kode/NUP/luas)

IX. SASARAN KEGIATAN

Meningkatkan kualitas pengelolaan ASN (pengadaan,penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai.

Indikator 1

Indeks Profesionalisme ASN

- a. Surat Keputusan (SK) penugasan dan SKP bulanan/tahunan dengan target dan realisasi terverifikasi.
- b. Laporan kinerja pribadi (laporan bulanan, rekap output kerja) dengan tanda tangan atasan dan data sistem seperti presensi digital
- c. Laporan bulanan kerja, nota dinas hasil rapat, surat edaran yang ditandatangani pimpinan.
- d. Laporan realisasi SKP Bulanan, Tri Wulanan, Semesteran dan Tahunan (format Excel/PDF) dengan capaian persentase, keterangan progres, dan tanda tangan atasan verifikator.
- e. Dokumen lengkap data ASN terkait pendidikan formal, sertifikasi kompetensi , nilai SKP tahun sebelumnya, dan riwayat disiplin.

- f. Program rencana kerja survei indek profesional tahun 2026
- g. Jadwal pelaksanaan survei indeks profesioanal
- h. Laporan hasil survey indeks profesinal tahun 2026

Indikator 2

Persentase satuan kerja yang memiliki rencana kebutuhan pegawai dan rencana pengadaan pegawai sesuai dengan kebutuhan.

- a. Analisis Jabatan (Anjab) yang telah disahkan, termasuk uraian jabatan, upaya fisik, dan fungsi pekerja.
- b. Analisis Beban Kerja (ABK) dengan perhitungan beban kerja per unit dan proyeksi pensiun 5 tahun ke depan.
- c. Peta Jabatan instansi yang dirinci per jabatan, pangkat, dan kualifikasi.
- d. Laporan perhitungan kebutuhan ASN (PNS dan PPPK), termasuk perbandingan pegawai existing versus kebutuhan riil
- e. Proyeksi kebutuhan pegawai untuk 5 tahun, dengan prioritas berdasarkan Renstra instansi
- f. Data inventarisasi pegawai per 31 Desember tahun sebelumnya, termasuk yang akan pensiun atau berakhir kontrak PPPK
- g. Surat Keputusan (SK) Kepala Instansi tentang rencana kebutuhan pegawai dan redistribusi.
- h. Lampiran Renstra Instansi dan data rasio pegawai-penduduk atau anggaran belanja pegawai

Indikator 3

Jumlah ASN yang memperoleh penghargaan pegawai teladan/inspiratif

- a. Dokumen administrasi untuk seleksi ASN Teladan (Form Pendaftaran, Formulir Nominatif ASN Teladan (BerAKHLAK)
- b. Bukti Dukung Wajib (SKP) 2 tahun terakhir (minimal predikat "Baik"), Perjanjian Kinerja (PK), dan Rencana Hasil Kerja (RHK) tahun berjalan, Daftar Riwayat Hidup (CV), sertifikat diklat/piagam penghargaan 2 tahun terakhir, serta foto/gambar/proposal inovasi/kreativitas, Vedio Testomoni.
- c. Jadwal pelaksanaan dan pelaksanaan Pemilihan ASN teladan
- d. Laporan hasil pelaksanaan pemilihan ASN Teladan

X. SASARAN KEGIATAN

Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip, layanan pengadaan barang dan jasa.

Indikator 1

Persentase Digitalisasi Arsip yang mudah diakses

1. Data Arsip Primer: Arsip asli (bukan fotokopi, karbon, atau microfilm) yang diciptakan dan dimiliki instansi pencipta, seperti SK, laporan resmi, dan dokumen operasional primer.

2. Data Arsip Sekunder: Salinan, fotokopi, atau duplikat arsip primer yang digunakan untuk referensi, disimpan di instansi terkait
3. Data arsip primer dan skunder berbasis digital

Indikator 2

Persentase sarana-prasarana perkantoran yang dikembangkan berbasis roadmap

1. Pembentukan tim inventarisasi sarana prasarana perkantoran
2. Lembar Hasil Opname Barang Inventaris (LHOPBI).
3. Buku Induk Barang Inventaris (BIBI).
4. Buku Golongan Barang Inventaris (BGBI),
5. Kode klasifikasi barang,
6. Daftar kode akuntan pengguna barang.
7. Identifikasi jenis barang berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan tentang Barang Milik Negara/Daerah
8. Roadmap pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran.
9. Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan RoadMap pengadaan dan pemeliharaan sarana prasarana perkantoran per tri Wulan dan tahunan
10. Laporan hasil pelaksanaan roadmap pengadaan dan pemeliharaan sarana prasarana perkantoran.

XI. SASARAN KEGIATAN

Meningkatnya layanan informasi dan dokumentasi

Indikator 1

Persentase konten keagamaan dan pendidikan yang dipublikasikan

1. Laporan publiaksi konten keagamaan dan pendidikan tahun 2025
2. Program dan rencana publikasi konten keagamaan dan pendidikan tahun 2026
3. Monev dan evaluasi laporan per Tri Wulan
4. Laporan hasil publikasi konten keagamaan dan pendidikan tahun 2026.

XII. SASARAN KEGIATAN

Meningkatnya kualitas data dan system inforamasi

Indikator 1

Persentase peningkatan layanan keagamaan dan pendidikan berbasis digital

- a. Jenis dan Standar Pelayanan Tahun 2026
- b. Laporan pelaksanaan ayanan berbasis digital tahun 2025
- c. Program Rencana Pengembangan Palayanan berbasis digital tahun 2026
- d. Monev pelaksanaan layanan digital per tri Wulan
- e. Laporan hasil pengembangan layanan berbasis digital tahun 2026

Indikator 2

Persentase Data Statistik yang dipublikasikan

- a. Dokumen data statistic yang dipublikasikan tahun 2025 (Data statistik pegawai, Anggaran, Data Kinerja Layanan Publik (IPP, IPAK, Indeks Kerukunan,)), data Tempat Ibadah, Lembaga dll
- b. Program publikasi data statistic tahun 2026
- c. Jadwal publikasi data statistik menurut sifat dan pemanfaatannya
- d. Monev dan laporan implementasi publikasi data statistic tiap Tri Wulan
- e. Laporan publikasi data statistic tahun 2026

XIII. SASARAN KEGAIATAN

Meningkatnya layanan prima bidang pendidikan

Indikator 1

Meningkatnya persentase pemanfaatan anggaran bidang mendidikan yang sesuai dengan capaian output

Bukti dukung sama dengan Nilai Kinerja Anggaran khusus deprogram Pendidikan.

Indikator 2

Persentase pemenuhan layanan pendidikan berbasis TIK

- a. Laporan infrastruktur layanan pendidikan berbasis TIK di Madsrah dan Widyalyaya
- b. Surat Keputusan (SK) kepala satuan pendidikan (Kepala Madsrah) tentang rencana strategis TIK, DAK TIK tahunan, dan laporan realisasi pengadaan perangkat (laptop, server LMS, proyektor).
- c. Rencana pengadaan infrastruktur TIK Tahun 2026
- d. Monev dan laporan pemanfaatan infrasruktur TIK Tiap Tri Wulan
- e. Laporan pengembangan (%) Infrastrukutr berbasis digital tahun 2026

Indikator 3

Persentase kebijakan prioritas bidang pendidikan yang disampaikan melalui media.

- a. Program Prioritas Pendidikan Kementerian Agama
 - Program Revitalisasi Madrasah dan Pesantren
 - Dokumen Implementasi Kurikulum berbasis cinta dan moderasi beragama
 - Penguatan SDM Pendidikan: Penyelesaian PPG guru dalam jabatan (2tahun), tunjangan profesi guru/dosen, pelatihan masif literasi keagamaan digital, dan peningkatan kesejahteraan GTK madrasah.
 - Infrastruktur dan Digitalisasi: Bantuan sarana prasarana (KIP, PIP, DAK), sekolah terintegrasi, serta integrasi TIK untuk blended learning dan platform Rumah Belajar

- b. Program rencana kegiatan publikasi kebijakan prioritas bidang pendidikan tahun 2026
- c. Monev implementasi dan pelaporan tiap Tri Wulan
- d. Laporan hasil penyampaian kebijakan prioritas bidang pendidikan tahun 2026.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I Wayan Serinada, S.Pd., M.Si.
Jabatan : Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. I Gusti Made Sunartha, S.Ag., M.M
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Bali

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Denpasar, Januari 2026
Pihak Pertama,

I Gusti Made Sunartha
NIP. 196912311993031018

I Wayan Serinada
NIP. 196903251998031001

Lampiran Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Satuan	Target	
1	Meningkatnya jaminan beragama, toleransi, dan cinta kemanusiaan umat beragama	1	Nilai Indeks Kerukunan Umat Beragama	Indeks	82,07
		2	Persentase KUA yang menyelenggarakan EWS	Persen (%)	75
		3	Persentase peningkatan dialog kerukunan yang difasilitasi untuk merumuskan rekomendasi EWS	Persen (%)	10
		4	Persentase peningkatan audiens MTQ/PESPARAWI/PESPERANI/UTSAWA DHARMA GITA/SWAYAMVARA TRIPITAKA GATHA	Persen (%)	5
		5	Persentase lembaga agama dan sosial keagamaan yang telah menerima pendampingan atau pembinaan tata kelola kelembagaan	Persen (%)	5
2	Meningkatnya kualitas layanan keagamaan yang profesional, inklusif, dan berdampak	1	Persentase rekomendasi hasil konsultasi halal yang diterbitkan	Persen (%)	85
		2	Persentase rekomendasi hasil pengawasan halal yang diterbitkan	Persen (%)	85
		3	Persentase penyuluh agama yang memperoleh Nilai Kinerja berkategori baik (Laporan harian. Konten Digital. Kediklatan)	Persen (%)	90
		4	Rasio penyuluh agama dengan kelompok sasaran yang mendapatkan bimbingan agama	Rasio	1/5
		5	Persentase calon pengantin yang mendapatkan bimbingan perkawinan	Persen (%)	70

		6	Persentase remaja usia sekolah yang memperoleh pembinaan pranikah	Persen (%)	60
		7	Persentase rumah tangga yang mendapatkan bimbingan keluarga sakinah/sukinah/hita sukaya /bahagia	Persen (%)	70
		8	Persentase rumah ibadah agama yang memperoleh bantuan sarana prasarana peribadatan	Persen (%)	10
		9	Persentase masjid/musholla bersertifikat arah kiblat	Persen (%)	79
		10	Persentase harta benda wakaf yang dikelola dan dikembangkan produktif	Persen (%)	18
		11	Persentase advokasi pengamanan Harta Benda Wakaf (mutasi, sengketa) yang ditindaklanjuti	Persen (%)	30
		12	Persentase Lembaga Wakaf yang diawasi sesuai prinsip syariah, akuntabel, dan profesional	Persen (%)	90
		13	Persentase Akta Ikrar Wakaf Yang Diterbitkan	Persen (%)	85
		14	Persentase kolaborasi program pendayagunaan zakat dan pengembangan wakaf dalam penanggulangan kemiskinan dan peningkatan kesejahteraan	Persen (%)	40
3	Meningkatnya pemerataan akses Pendidikan pendidikan umum dengan kekhasan agama. satuan pendidikan keagamaan dan satuan pendidikan pesantren yang berkualitas	1	Persentase madrasah dan widyalaya yang memenuhi SNP sarpras	Persen (%)	72
		2	Persentase madrasah yang menyelenggarakan pendidikan inklusif	Persen (%)	50
		3	Persentase peningkatan jumlah siswa madrasah dan widyalaya.	Persen (%)	0,85

		4	Persentase Anak Kelas 1 MI/SD/Adi Widyalyaya/Mula Dhammasekha yang Pernah Mengikuti PAUD (TK/RA/BA/Taman Seminari/Pratama Widyalyaya/Nava Dhammasekha)	Persen (%)	80
		5	Persentase madrasah dan widyalaya yang menyelenggarakan layanan kesehatan sekolah	Persen (%)	85
		6	Persentase siswa madrasah dan widyalaya dalam satu kohort yang lulus tepat waktu	Persen (%)	95
		7	Persentase Penerima Bantuan Pendidikan(BOS, PIP, BOP) pada jenjang Pendidikan Dasar dan Menengah dengan Kekhasan Agama dan Pendidikan Keagamaan yang tepat Sasaran	Persen (%)	90
4	Meningkatnya layanan pendidikan yang berkualitas. inklusif. dan berorientasi pada pencapaian kompetensi peserta didik melalui penguatan sistem penilaian pendidikan yang objektif dan akuntabel serta pengembangan perangkat kurikulum yang adaptif dan relevan		Rata-rata nilai asesmen kompetensi tingkat nasional untuk:	Nilai	
		1	a literasi membaca	Nilai	56
		2	b numerasi	Nilai	50
		3	Persentase satuan pendidikan yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	Persen (%)	74
		4	Jumlah prestasi yang diraih dari kegiatan ekstrakurikuler	Jumlah	7
		5	Persentase peningkatan nilai karakter siswa melalui kegiatan kepramukaan (disiplin. gotong royong. kepemimpinan. tanggung jawab)	Persen (%)	87

		6	Persentase perangkat kurikulum pada satuan pendidikan Madrasah dan Widyalaya yang dievaluasi dan dikembangkan untuk mendukung peningkatan mutu pendidikan berbasis cinta kemanusiaan dan pelestarian lingkungan	Persen (%)	60
		7	Persentase PAUD/RA/ PW yang terakreditasi minimal B	Persen (%)	76
		8	Persentase MI/SD/ AW yang terakreditasi minimal B	Persen (%)	1
		9	Persentase MTs/SMP/MW yang terakreditasi minimal B		
		10	Persentase MA/SMA/UW yang terakreditasi minimal B		
		11	Persentase siswa yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional	Persen (%)	1,2
		12	Persentase materi ajar digital (modul. video. e-book) yang tersedia dan digunakan dalam proses pembelajaran	Persen (%)	50
5	Meningkatnya pemerataan guru dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan	1	Persentase guru madrasah dan guru widyalaya yang memiliki sertifikat pendidik	Persen (%)	65
		2	Rasio guru satuan pendidikan (Madrasah dan Widyalaya) terhadap siswa yang memenuhi SNP	Rasio	1/20
		3	Persentase guru agama pada sekolah umum yang memiliki sertifikat pendidik	Persen (%)	63,94
		4	Persentase guru madrasah yang memperoleh nilai rapor hasil Asesmen Kompetensi Guru (AKG) minimal predikat terampil	Persen (%)	62,5

		5	Persentase Kepala satuan pendidikan madrasah yang memperoleh nilai rapor hasil Asesmen Kompetensi Kepala Sekolah (AKK) minimal predikat terampil	Persen (%)	16
		6	Persentase guru dan tenaga kependidikan yang memperoleh nilai moderasi beragama pada rapor hasil Asesmen Kompetensi minimal baik	Persen (%)	92
		7	Persentase guru yang meningkat jenjang karir	Persen (%)	82
6	Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran	1	Nilai Kinerja Anggaran	Persen (%)	82
7	Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi	1	Tingkat muturitas Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)	Persen (%)	96
		2	Indeks Pelayanan Publik	Nilai	
		3	Indeks Persepsi Anti Korupsi	Nilai	
		4	Nilai Pembangunan Zona Integritas diatas 75	Indeks	92
8	Meningkatnya kualitas tata kelola keuangan dan BMN	1	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	Nilai	93
		2	Persentase Laporan Keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu	Persen (%)	95
		3	Persentase Satuan Kerja yang menerapkan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)	Persen (%)	95
		4	Persentase Satuan Kerja yang menyusun RKBMN tepat waktu	Persen (%)	90

9	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan. penempatan. pembinaan dan pengembangan pegawai)	1	Indeks Profesionalisme ASN	Indeks	76
		2	Persentase satuan kerja yang memiliki rencana kebutuhan pegawai dan rencana pengadaan SDM Aparatur (ASN) sesuai kebutuhan	Persen (%)	90
		3	Jumlah ASN yang memperoleh penghargaan pegawai teladan/Inspiratif	Jumlah	3
10	Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa	1	Persentase Digitalisasi Arsip dan mudah di akses	Persen (%)	80
		2	Persentase sarana dan prasaran perkantoran yang dikembangkan berbasis roadmap	Persen (%)	55
11	Meningkatnya layanan informasi dan dokumentasi	1	Persentase peningkatan jumlah konten keagamaan dan pendidikan yang dipublikasi	Persen (%)	10
12	Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi	1	Persentase peningkatan layanan keagamaan dan pendidikan berbasis digital	Nilai	70
		2	Persentase data statistik yang dipublikasi	Persen (%)	90
13	Meningkatnya Layanan Prima Bidang Pendidikan	1	Persentase pemanfaatan anggaran bidang pendidikan yang sesuai dengan capaian output	Persen (%)	95
		2	Persentase pemenuhan Infrastruktur layanan pendidikan berbasis TIK	Persen (%)	0,2
		3	Persentase kebijakan prioritas bidang pendidikan yang disampaikan melalui media	Persen (%)	90
		4	Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendidikan	Nilai	93

No	Program dan Kegiatan	Anggaran (Rp.)
A	Program Dukungan Manajemen	37.472.560.000
1	2100 Pembinaan Administrasi Keuangan dan BMN	3.618.968.000
2	2101 Pembinaan Administrasi Organisasi dan Tata Laksana	70.000.000
3	2103 Pembinaan Administrasi Umum	977.254.000
4	2125 Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Bimas Islam	254.069.000

5	2135 Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	648.700.000
6	2144 Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Bimas Hindu	188.390.000
7	5103 Penyelenggaraan Administrasi Perkantoran Pendidikan Bimas Hindu	168.010.000
8	5105 Penyelenggaraan Administrasi Perkantoran Pendidikan Bimas Budha	71.500.000
9	6708 Dukungan Manajemen Pendidikan	31.475.669.000
B	Program Kerukunan Umat dan Layanan Kehidupan Beragama	872.294.000
1	2104 Pengelolaan KUA dan Pembinaan Keluarga Sakinah	223.980.000
2	2143 Pengelolaan dan Pembinaan Urusan Agama Hindu	547.240.000
3	2145 Pengelolaan dan Pembinaan Urusan Agama Budha	10.000.000
4	5620 Pembinaan Kerukunan Hidup Umat Beragama	91.074.000

C	Program Kualitas Pengajaran dan Pembelajaran	1.597.041.000
1	4436 Peningkatan Mutu dan Relevansi Pendidikan Agama Hindu	1.582.041.000
2	4437 Peningkatan Mutu dan Relevansi Pendidikan Agama Buddha	15.000.000
D	Program Wajib Belajar 13 Tahun	1.978.348.000
1	2129 Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah	970.128.000
2	2142 Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Agama Hindu	1.003.220.000
3	4012 Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Agama Budha	5.000.000
	Jumlah keseluruhan =	41.920.243.000

Pihak Kedua,

Denpasar, Januari 2026
Pihak Pertama,

I Gusti Made Sunartha
NIP. 196912311993031018

I Wayan Serinada
NIP. 196903251998031001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jalan : Untung Surapati No. 10 Amlapura 80813

Telp : (0363) 21161, Faksimili : (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id Email : kab.karangasem@kemenag.go.id

Nomor : B-103/Kk.18.5.1/OT.01.1/01/2026 15 Januari 2026
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Gabung
Hal : Usulan Kegiatan

Kepada

Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Karangasem

Dalam rangka realisasi Anggaran Tahun 2026 pada Satker Sekretariat Jenderal Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem, dengan ini kami bermaksud merealisasikan Kegiatan Dialog Kinerja Organisasi (Perjanjian Kinerja dan Penandatanganan Pakta Integritas) Tahun 2026, yang dananya bersumber pada DIPA Sekretariat Jenderal (01) Nomor SP DIPA- DIPA-025.01.2.419926/2026 tanggal 2 Desember 2025, dengan total anggaran Rp. 4.500.000,- (Empat Juta Lima Ratus Ribu Rupiah). Adapun rincian RAB, TOR dan petunjuk teknis kegiatan terlampir.

Demikian usulan ini kami sampaikan, mohon petunjuk dan arahan lebih lanjut.

Kasubbag Tata Usaha



Nyoman Astawa, S.Pd, M.Si
NIP.197409172009121001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jalan : Untung Surapati No. 10 Amlapura 80813

Telp : (0363) 21161, Faksimili : (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id Email : kab.karangasem@kemenag.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA/TERM OF REFERENCE (TOR)
TAHUN 2026

Kementerian Negara / Lembaga	: Kementerian Agama Kabupaten Karangasem
Unit Eselon I	: Sekretariat Jenderal
Program	: Pembinaan Administrasi Organisasi dan Tata Laksana
Hasil (outcome)	: Meningkatnya Laporan Perjanjian Kinerja
Kegiatan	: Dialog Kinerja Organisasi (Perjanjian Kinerja dan Penandatanganan Fakta Inegritas) Tahun 2026
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah Layanan
Jenis Keluaran (output)	: Laporan Kinerja Kementerian
Volume Keluaran (output)	: 1
Satuan Ukur Keluaran (output)	: Layanan

1. Latar Belakang

A. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, setiap tahun Kementerian/Lembaga menyusun Rencana Kerja Kementerian/Lembaga (Renja-KL) berdasarkan rencana strategis masing-masing Kementerian/Lembaga;
3. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri PAN dan RB 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perkin, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Keputusan Menteri Agama Nomor 94 Tahun 2021 tentang Pedoman Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja.;

B. Gambaran Umum

Dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) serta meningkatkan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, diperlukan komitmen bersama antara pimpinan dan seluruh aparatur dalam pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi. Salah satu upaya strategis yang dilakukan adalah melalui Dialog Kinerja Organisasi, yang diikuti dengan penandatanganan Perjanjian Kinerja dan Pakta Integritas. Alasan Kegiatan Dilaksanakan.

Dialog Kinerja Organisasi merupakan sarana untuk menyamakan persepsi, meningkatkan pemahaman, serta memperkuat komitmen seluruh pegawai terhadap visi, misi, tujuan, sasaran, indikator kinerja, dan target kinerja organisasi pada Tahun 2026. Kegiatan ini juga menjadi bagian penting dalam implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Sehubungan dengan hal tersebut, perlu disusun Kerangka Acuan Kerja (TOR) sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Dialog Kinerja Organisasi Tahun 2026 agar berjalan secara terencana, sistematis, dan efektif.

2. Kegiatan Yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Nama Kegiatan : Dialog Kinerja Organisasi (Perjanjian Kinerja dan Penandatanganan Fakta Integritas) Tahun 2026

Peserta Kegiatan : Pegawai Kemenag Karangasem

Pelaksanaan Kegiatan : Senin, 26 Januari 2026

b. Batasan Kegiatan : Peserta Kegiatan wajib mengikuti kegiatan dari awal sampai berakhirnya kegiatan

3. Maksud Kegiatan

Sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Dialog Kinerja Organisasi (Perjanjian Kinerja dan Penandatanganan Pakta Integritas) Tahun 2026.

4. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan Dialog Kinerja Organisasi (Perjanjian Kinerja dan Penandatanganan Pakta Integritas) Tahun 2026 adalah untuk meningkatkan pemahaman dan kesamaan persepsi seluruh pegawai terhadap arah kebijakan, sasaran, indikator, serta target kinerja organisasi, sekaligus memperkuat komitmen pimpinan dan aparatur dalam pelaksanaan Perjanjian Kinerja Tahun 2026. Melalui kegiatan ini diharapkan tumbuh nilai integritas, profesionalitas, dan akuntabilitas dalam pelaksanaan tugas dan fungsi, sehingga mendorong terwujudnya kinerja organisasi yang efektif, terukur, dan berorientasi pada hasil sesuai dengan prinsip Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

a. Indikator keluaran (kualitatif)

kegiatan Dialog Kinerja Organisasi (Perjanjian Kinerja dan Penandatanganan Pakta Integritas) Tahun 2026 ditandai dengan meningkatnya pemahaman dan kesamaan persepsi peserta terhadap sasaran, indikator, serta target kinerja organisasi, terbangunnya komitmen bersama antara pimpinan dan pegawai dalam pelaksanaan Perjanjian Kinerja, serta meningkatnya

kesadaran akan pentingnya integritas, akuntabilitas, dan tanggung jawab dalam pelaksanaan tugas melalui proses dialog kinerja yang partisipatif dan konstruktif.

b. Keluaran (kuantitatif)

Terealisasinya Pelaksanaan kegiatan Dialog Kinerja Organisasi (Perjanjian Kinerja dan Penandatanganan Pakta Integritas) Tahun 2026 dengan anggaran sejumlah : Rp. 4.500.000,- (Empat Juta Lima Ratus Rupiah)

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Dialog Kinerja Organisasi (Perjanjian Kinerja dan Penandatanganan Pakta Integritas) Tahun 2026 dilaksanakan secara terencana dan terkoordinasi oleh panitia pelaksana pada unit kerja terkait dengan melibatkan pimpinan, pejabat struktural, pejabat fungsional, dan seluruh pegawai. Kegiatan dilaksanakan melalui tahapan persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi, yang meliputi penyusunan materi, penyiapan dokumen Perjanjian Kinerja dan Pakta Integritas, pelaksanaan dialog kinerja, serta penandatanganan dokumen sebagai bentuk komitmen bersama. Seluruh rangkaian kegiatan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip akuntabilitas, efektivitas, serta efisiensi.

b. Tahapan Kegiatan

Kegiatan Dialog Kinerja Organisasi (Perjanjian Kinerja dan Penandatanganan Pakta Integritas) Tahun 2026 meliputi pembukaan dan pengarahan pimpinan, pemaparan kebijakan serta pemahaman Dialog Kinerja Organisasi dan Perjanjian Kinerja Tahun 2026, pelaksanaan sesi dialog dan tanya jawab sebagai sarana penyamaan persepsi dan pembahasan strategi pencapaian kinerja, dilanjutkan dengan penandatanganan Perjanjian Kinerja dan Pakta Integritas sebagai wujud komitmen bersama, serta diakhiri dengan penutup dan penegasan tindak lanjut hasil dialog kinerja.

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Dialog Kinerja Organisasi (Perjanjian Kinerja dan Penandatanganan Pakta Integritas) Tahun 2026 bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

7. Hasil

Hasil yang dicapai dari pelaksanaan kegiatan Dialog Kinerja Organisasi (Perjanjian Kinerja dan Penandatanganan Pakta Integritas) Tahun 2026 adalah terbangunnya kesamaan persepsi dan komitmen bersama antara pimpinan dan

seluruh pegawai terhadap sasaran, indikator, serta target kinerja organisasi, tersusunnya dan ditandatanganinya Perjanjian Kinerja dan Pakta Integritas Tahun 2026, serta meningkatnya pemahaman, integritas, dan akuntabilitas aparatur dalam pelaksanaan tugas guna mendukung pencapaian kinerja organisasi yang efektif dan berorientasi hasil.

8. Penerima Manfaat

Penerima manfaat dari kegiatan Dialog Kinerja Organisasi (Perjanjian Kinerja dan Penandatanganan Pakta Integritas) Tahun 2026 adalah pimpinan, pejabat struktural, pejabat fungsional, dan seluruh pegawai pada lingkungan organisasi terkait, yang memperoleh peningkatan pemahaman, kesamaan persepsi, serta penguatan komitmen terhadap pelaksanaan kinerja dan integritas aparatur, sehingga berdampak pada peningkatan kualitas tata kelola dan pelayanan kepada masyarakat.

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Senin, 26 Januari tahun 2026

b. Matrik Pelaksanaan Kegiatan

No.	Uraian	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Perencanaan	√											
2.	Pengadministrasian	√											
3.	Pencairan	√											
4.	Pelaporan	√											

9. Biaya

Biaya yang diperlukan sejumlah **Rp. 4.500.000,-** dengan RAB terlampir.

Demikian Kerangka Acuan Kerja dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Amlapura,
Kasubag Tata Usaha



NYC MAN ASTAWA, S.Pd., M.Si.
NIP. 197409172009121001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KARANGASEM

Jalan : Untung Surapati No. 10 Amlapura 80813

Telp : (0363) 21161, Faksimili : (0363) 21161

Website : www.bali.kemenag.go.id Email : kab.karangasem@kemenag.go.id

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
DIALOG KINERJA ORGANISASI (PERJANJIAN KINERJA DAN PENANDATANGANAN PAKTA
INTEGRITAS) TAHUN 2026

No	Akun	Uraian	Volume	Satuan Ukur	Harga Satuan	Jumlah
1	521211	Belanja Bahan	-	-	-	4.500.000
		- Spanduk/Banner Kegiatan	1	BH	130.000	130.000
		- ATK Kegiatan dan Pelaporan	1	KEG	245.000	245.000
		- Snack (75 ORG x 1 KALI)	75	OK	10.000	750.000
		- Makan(75 ORG x 1 KALI)	75	OK	45.000	3.375.000
Total Biaya						4.500.000

PPK Sekretariat Jenderal
Kantor Kemenag Kab. Karangasem



Ede Surya Darmawan, SE
NIP. 197402102008011010