

Rekapitulasi Laporan Kinerja Bulanan Februari 2026

Nama : Samsul Hadi, S.Kom
 NIP : 199405302025211015
 Pangkat, Gol. Ruang : IX
 Jabatan : Penata Layanan Operasional
 Unit Kerja : Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

No	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Rencana Hasil Kerja (SKP)	Realisasi
1	Minggu, 1 Februari 2026				
2	Senin, 2 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya Apel Disiplin Pagi 2. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 3. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 4. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 5. Terhimpunnya dokumen pembangunan ZI pada Area Manajemen Perubahan	1. 1 Kegiatan 2. 2 Dokumen 3. 13 Data 4. 8 Data 5. 2 Dokumen
3	Selasa, 3 Februari 2026	07.30	16.00	1. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 2. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 3. Terhimpunnya dokumen pembangunan ZI pada Area Manajemen Perubahan	1. 1 Dokumen 2. 5 Data 3. 3 Dokumen
4	Rabu, 4 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 2. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5 3. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN	1. 5 Data 2. 1 Dokumen 3. 2 Dokumen
5	Kamis, 5 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 2. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 3. Tersusunnya Laporan	1. 7 Data 2. 14 Data

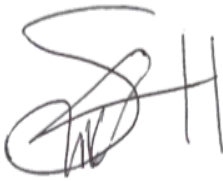
				Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 4. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5	3. 1 Dokumen 4. 2 Dokumen
6	Jumat, 6 Februari 2026	07.30	16.30	1. Terhimpunnya dokumen pembangunan ZI pada Area Manajemen Perubahan 2. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 3. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN	1. 3 Dokumen 2. 2 Dokumen 3. 18 Data
7	Sabtu, 7 Februari 2026				
8	Minggu, 8 Februari 2026				
9	Senin, 9 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya Apel Disiplin Pagi 2. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 3. Terhimpunnya dokumen pembangunan ZI pada Area Manajemen Perubahan 4. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5	1. 1 Kegiatan 2. 15 Data 3. 2 Dokumen 4. 1 Dokumen
10	Selasa, 10 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 2. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 3. Terhimpunnya dokumen pembangunan ZI pada Area Manajemen Perubahan	1. 13 Data 2. 2 Dokumen 3. 2 Dokumen
11	Rabu, 11 Februari 2026	07.30	16.00	1. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5 2. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 3. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5	1. 1 Dokumen 2. 18 Data 3. 6 Data
12	Kamis, 12 Februari 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 2. Tersusunnya bahan Laporan Update data	1. 13 Data 2. 1 Dokumen

				pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5 3. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIAN	3. 1 Dokumen
13	Jumat, 13 Februari 2026	07.30	16.30	1. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIAN 2. Tersusunnya bahan Laporan Asesmen Pegawai 3. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5	1. 2 Dokumen 2. 2 Dokumen 3. 1 Dokumen
14	Sabtu, 14 Februari 2026				
15	Minggu, 15 Februari 2026				
16	Senin, 16 Februari 2026	LIBUR NASIONAL / CUTI BERSAMA: Cuti Bersama Imlek			
17	Selasa, 17 Februari 2026	LIBUR NASIONAL / CUTI BERSAMA: Tahun Baru Imlek			
18	Rabu, 18 Februari 2026	07.30	16.00	1. Tersusunnya bahan Laporan Kinerja (SKP) pada Sub Bagian Tata Usaha 2. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIAN 3. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5 4. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIAN	1. 2 Dokumen 2. 17 Data 3. 2 Dokumen 4. 2 Dokumen
19	Kamis, 19 Februari 2026	08.00	15.00	1. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIAN 2. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5 3. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5	1. 8 Data 2. 1 Dokumen 3. 5 Data
20	Jumat, 20 Februari 2026	08.00	15.30	1. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIAN 2. Terhimpunnya dokumen pembangunan ZI pada Area Manajemen Perubahan 3. Tersusunnya Laporan peningkatan Kompetensi Diri	1. 1 Dokumen 2. 3 Dokumen 3. 1 Dokumen
21	Sabtu, 21 Februari 2026				
22	Minggu, 22 Februari 2026				

23	Senin, 23 Februari 2026	08.00	15.00	1. Terlaksananya Apel Disiplin Pagi 2. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 3. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5 4. Terhimpunnya dokumen pembangunan ZI pada Area Manajemen Perubahan	1. 1 Kegiatan 2. 15 Data 3. 2 Dokumen 4. 3 Dokumen
24	Selasa, 24 Februari 2026	08.00	15.00	1. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 2. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 3. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5	1. 1 Dokumen 2. 11 Data 3. 2 Dokumen
25	Rabu, 25 Februari 2026	08.00	15.00	1. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 2. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 3. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 4. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5	1. 16 Data 2. 2 Dokumen 3. 15 Data 4. 2 Dokumen
26	Kamis, 26 Februari 2026	08.00	15.00	1. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5 2. Tersusunnya bahan Laporan Kinerja (SKP) pada Sub Bagian Tata Usaha 3. Terhimpunnya dokumen pembangunan ZI pada Area Manajemen Perubahan 4. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN	1. 1 Dokumen 2. 1 Dokumen 3. 1 Dokumen 4. 1 Dokumen
27	Jumat, 27 Februari 2026	08.00	15.30	1. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5 2. Terlaksananya Update data pegawai melalui	1. 1 Dokumen 2. 7 Data

				Aplikasi SIASN 3. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 4. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5	3. 2 Dokumen 4. 17 Data
28	Sabtu, 28 Februari 2026				

Pegawai Yang Dinilai



Samsul Hadi, S.Kom
NIP. 199405302025211015

Mengetahui,
Pejabat Penilai Kinerja



I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si
NIP. 197409172009121001