

Rekapitulasi Laporan Kinerja Bulanan
Agustus 2026

Nama : Syauqi Abrari Badri, S.Hum
NIP : 1994090420232110120001
Pangkat, Gol. Ruang : IX
Jabatan : Arsiparis
Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha

No	Tanggal	Jam	Jam	Rencana Hasil Kerja (SKP)	Realisasi
		Masuk	Pulang		
1	3 Agustus 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	15 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	2 Dokumen
2	4 Agustus 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	2 Dokumen
3	5 Agustus 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	11 Dokumen
4	6 Agustus 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	6 Dokumen
5	7 Agustus 2026	07.30	16.30	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	8 Dokumen
6	10 Agustus 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	13 Dokumen
7	11 Agustus 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	14 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	1 Dokumen
8	12 Agustus 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	5 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	1 Dokumen
9	13 Agustus 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	11 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	1 Dokumen
10	14 Agustus 2026	07.30	16.30	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	3 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	1 Dokumen
11	18 Agustus 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	8 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	5 Dokumen
12	19 Agustus 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	7 Dokumen
				Terlaksananya kegiatan Seminar Nasional Membangun Tata Kelola Arsip Elektronik yang Andal melalui Implementasi Aplikasi SRIKANDI	1 Kegiatan
13	20 Agustus 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	7 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	1 Dokumen
14	21 Agustus 2026	07.30	16.30	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	3 Dokumen
15	25 Agustus 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	12 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	1 Dokumen
16	26 Agustus 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	8 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	1 Dokumen
17	27 Agustus 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	2 Dokumen
				Terlaksananya kegiatan SAGA (Sharing Gagasan): Konferensi Ilmiah Nasional Fasilitator dan Trainer (KIN) yang diandatangan secara elektronik menggunakan sertipikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Besar Sertifikasi Elektronik (BSSE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).	1 Kegiatan

				FTRA) Tahun 2026 Edisi 2"	
18	28 Agustus 2026	07.30	16.30	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	3 Dokumen
				Terhimpunnya penataan arsip permohonan melalui aplikasi SIBAPER	4 Dokumen
19	31 Agustus 2026	07.30	16.00	Terhimpunnya penataan arsip surat masuk melalui aplikasi SRIKANDI	6 Dokumen

Pegawai Yang Dinilai



Syauqi Abrari Badri, S.Hum
NIP. 1994090420232110120001

Mengetahui,
Pejabat Penilai Kinerja



I Nyoman Astawa, S.Pd.,M.Si
NIP. 197409172009121001