

Rekapitulasi Laporan Kinerja Bulanan April 2026

Nama : I Gusti Agung Lanang Wyasa A.md
NIP : 199104292025051003
Pangkat, Gol. Ruang : II/c
Jabatan : Pranata SDM Aparatur Terampil
Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha pada Kantor Kementerian Agama Kab. Karangasem

No	Tanggal	Jam	Jam	Rencana Hasil Kerja (SKP)	Realisasi
		Masuk	Pulang		
1	01 April 2026	07.30	16.30	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN. 2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen 1 Dokumen
2	02 April 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN. 2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen 1 Dokumen
3	03 April 2026			Libur Wafat Yesus Kristus	
4	06 April 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN. 2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN. 3. Tersusunnya draft dokumen kegiatan pembinaan pegawai pada Apel Disiplin	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Laporan
5	07 April 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN. 2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen 1 Dokumen
6	08 April 2026			Hari Raya Pagerwesi	
7	09 April 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN. 2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen 1 Dokumen
8	10 April 2026	07.30	16.30	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN. 2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN. 3. Tersedianya draft Laporan evaluasi program PILSAFAT yang mendukung capaian kinerja organisasi secara berkala	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Laporan
9	13 April 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN. 2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN. 3. Tersusunnya draft dokumen kegiatan pembinaan pegawai pada Apel Disiplin	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Laporan
10	14 April 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN. 2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen 1 Dokumen
11	15 April 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN. 2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN. 3. Menyusun laporan monitoring & evaluasi mutasi & rotasi ASN	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Laporan
12	16 April 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN. 2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen 1 Dokumen
13	17 April 2026	07.30	16.30	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN. 2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN. 3. Tersedianya draft Laporan evaluasi program PILSAFAT yang mendukung capaian kinerja organisasi secara berkala	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Laporan
14	20 April 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN. 2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN. 3. Tersusunnya draft dokumen kegiatan pembinaan pegawai pada Apel Disiplin	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Laporan
15	21 April 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN. 2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen 1 Dokumen
16	22 April 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN. 2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen 1 Dokumen
17	23 April 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN. 2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen 1 Dokumen
18	24 April 2026	07.30	16.30	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN. 2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN. 3. Tersedianya draft Laporan evaluasi program PILSAFAT yang mendukung capaian kinerja organisasi secara berkala	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Laporan
19	27 April 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN. 2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN. 3. Tersusunnya draft dokumen kegiatan pembinaan pegawai pada Apel Disiplin	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Laporan
20	28 April 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN. 2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen 1 Dokumen
21	29 April 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN. 2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen 1 Dokumen
22	30 April 2026	07.30	16.00	1. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk ketidakhadiran ASN. 2. Terverifikasinya pengajuan absensi pada HRMS untuk pengaduan absensi ASN.	1 Dokumen 1 Dokumen

Pegawai yang dinilai,



I Gusti Agung Lanang Wyasa
NIP. 199104292025051003

Mengtahui,
Pejabat Penilai Kinerja



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN), S.Pd., M.Si
NIP. 197409172009121001