

Rekapitulasi Laporan Kinerja Bulanan Mei 2026

Nama : Samsul Hadi, S.Kom
 NIP : 199405302025211015
 Pangkat, Gol. Ruang : IX
 Jabatan : Penata Layanan Operasional
 Unit Kerja : Kementerian Agama Kabupaten Karangasem

No	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Rencana Hasil Kerja (SKP)	Realisasi
1	Jumat, 1 Mei 2026	LIBUR NASIONAL / CUTI BERSAMA: Hari Buruh Internasional			
2	Sabtu, 2 Mei 2026				
3	Minggu, 3 Mei 2026				
4	Senin, 4 Mei 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya Apel Disiplin Pagi 2. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5 3. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 4. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5	1. 1 Kegiatan 2. 1 Dokumen 3. 11 Data 4. 6 Data
5	Selasa, 5 Mei 2026	07.30	16.00	1. Tersusunnya bahan Laporan Kinerja (SKP) pada Sub Bagian Tata Usaha 2. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5 3. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 4. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN	1. 2 Dokumen 2. 1 Dokumen 3. 10 Data 4. 2 Dokumen
6	Rabu, 6 Mei 2026	07.30	16.00	1. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 2. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 3. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5	1. 2 Dokumen 2. 13 Data 3. 2 Dokumen
7	Kamis, 7 Mei 2026	07.30	16.00	1. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5 2. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 3. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 4. Terhimpunnya dokumen pembangunan ZI pada Area Manajemen Perubahan	1. 2 Dokumen 2. 8 Data 3. 6 Data 4. 2 Dokumen
8	Jumat, 8 Mei 2026	WFH			

9	Sabtu, 9 Mei 2026				
10	Minggu, 10 Mei 2026				
11	Senin, 11 Mei 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya Apel Disiplin Pagi 2. Tersusunnya bahan Laporan Asesmen Pegawai 3. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 4. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 5. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5	1. 1 Kegiatan 2. 1 Dokumen 3. 9 Data 4. 2 Dokumen 5. 13 Data
12	Selasa, 12 Mei 2026	07.30	16.00	1. Terhimpunnya dokumen pembangunan ZI pada Area Manajemen Perubahan 2. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 3. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5	1. 3 Dokumen 2. 1 Dokumen 3. 15 Data
13	Rabu, 13 Mei 2026	07.30	16.00	1. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 2. Terhimpunnya dokumen pembangunan ZI pada Area Manajemen Perubahan 3. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 4. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5	1. 1 Dokumen 2. 1 Dokumen 3. 8 Data 4. 14 Data
14	Kamis, 14 Mei 2026	LIBUR NASIONAL / CUTI BERSAMA: Kenaikan Yesus Kristus			
15	Jumat, 15 Mei 2026	LIBUR NASIONAL / CUTI BERSAMA: Cuti Bersama Kenaikan Yesus			
16	Sabtu, 16 Mei 2026				
17	Minggu, 17 Mei 2026				
18	Senin, 18 Mei 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya Apel Disiplin Pagi 2. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 3. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 4. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 5. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5	1. 1 Kegiatan 2. 2 Dokumen 3. 16 Data 4. 10 Data 5. 2 Dokumen
19	Selasa, 19 Mei 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 2. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 3. Terhimpunnya dokumen pembangunan ZI pada Area Manajemen Perubahan 4. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5	1. 6 Data 2. 10 Data 3. 3 Dokumen 4. 1 Dokumen

20	Rabu, 20 Mei 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 2. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 3. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5	1. 12 Data 2. 2 Dokumen 3. 1 Dokumen
21	Kamis, 21 Mei 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIASN 2. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 3. Tersusunnya Laporan peningkatan Kompetensi Diri 4. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5	1. 7 Data 2. 1 Dokumen 3. 1 Dokumen 4. 16 Data
22	Jumat, 22 Mei 2026	WFH			
23	Sabtu, 23 Mei 2026				
24	Minggu, 24 Mei 2026				
25	Senin, 25 Mei 2026	07.30	16.00	1. Terlaksananya Apel Disiplin Pagi 2. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 3. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5 4. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5 5. Terhimpunnya dokumen pembangunan ZI pada Area Manajemen Perubahan	1. 1 Kegiatan 2. 1 Dokumen 3. 2 Dokumen 4. 12 Data 5. 1 Dokumen
26	Selasa, 26 Mei 2026	07.30	16.00	1. Tersusunnya Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIASN 2. Terhimpunnya dokumen pembangunan ZI pada Area Manajemen Perubahan 3. Tersusunnya bahan Laporan Update data pegawai Pada Aplikasi SIMPEG5 4. Terlaksananya Update data pegawai melalui Aplikasi SIMPEG 5	1. 1 Dokumen 2. 3 Dokumen 3. 1 Dokumen 4. 6 Data
27	Rabu, 27 Mei 2026	LIBUR NASIONAL / CUTI BERSAMA: Idul Adha			
28	Kamis, 28 Mei 2026	LIBUR NASIONAL / CUTI BERSAMA: Cuti Bersama Idul Adha			
29	Jumat, 29 Mei 2026	WFH			
30	Sabtu, 30 Mei 2026				
31	Minggu, 31 Mei 2026				

Pegawai Yang Dinilai



Samsul Hadi, S.Kom
NIP. 199405302025211015

Mengetahui,
Pejabat Penilai Kinerja



I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si
NIP. 197409172009121001