

Rekapitulasi Laporan Kinerja Bulanan
April 2026

Nama : Ni Kadek Desi Ratnadewi, S.Pd
NIP : 199412092025212014
Pangkat, Gol. Ruang : IX
Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL
Unit Kerja : SUB. BAG TATA USAHA

No	Tanggal	Jam	Jam	Rencana Hasil Kerja (SKP)	Realisasi
		Masuk	Pulang		
1	1 April 2026	07.30	16.00	❖ Terlaksananya pengecekan rutin stok barang habis pakai bulan maret 2026 pada satker Penda Hindu	1 kegiatan
				❖ Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
2	2 April 2026	07.30	16.00	❖ Terlaksananya pengecekan rutin stok barang habis pakai bulan maret 2026 pada satker URA Hindu	1 kegiatan
				❖ Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
3	3 April 2026	07.30	16.00	Wafat Yesus Kristus	
4	6 April 2026	07.30	16.00	❖ Tersusunnya laporan realisasi kebutuhan sehari hari perkantoran secara berkala bulan maret pada satker Penda Hindu	1 laporan
				❖ Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
5	7 April 2026	07.30	16.00	❖ Tersusunnya laporan realisasi kebutuhan sehari hari perkantoran secara berkala bulan maret pada satker URA Hindu	1 laporan
				❖ Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
6	8 April 2026	07.30	16.00	Hari Raya Pager Wesi	
7	9 April 2026	07.30	16.00	❖ Terlaksananya pengecekan rutin stok barang kebutuhan persediaan bulan maret pada satker URA Hindu	1 kegiatan
				❖ Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
8	10 April 2026	07.30	16.30	❖ Tersedianya data kebutuhan sehari-hari perkantoran bulan mei pada satker Bimas Hindu	1 dokumen
				❖ Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
9	13 April 2026	07.30	16.00	❖ Terlaksananya pengecekan rutin stok barang kebutuhan persediaan bulan pada april atker Penda Hindu	1 kegiatan
				❖ Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
10	14 April 2026	07.30	16.00	❖ Tersusunnya daftar pengeluaran ATK bulan april pada satker Penda hindu	1 dokumen
				❖ Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
11	16 April 2026	07.30	16.00	❖ Tersusunnya daftar pengeluaran ATK bulan maret pada satker URA hindu	1 dokumen
				❖ Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
12	17 April 2026	07.30	16.00	❖ Tersedianya administrasi realisasi kebutuhan keperluan sehari-hari perkantoran bulan April pada satker bimas hindu	1 dokumen
				❖ Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
13	20 April 2026	07.30	16.00	❖ Tersedianya alih digital laporan realisasi kebutuhan sehari hari perkantoran secara berkala bulan maret pada satker Penda Hindu	1 dokumen
				❖ Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
			Dokumen ini telah diunggah ke sistem informasi yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).	❖ Tersedianya alih digital laporan realisasi kebutuhan sehari hari perkantoran secara berkala bulan maret	1 dokumen

14	21 April 2026	07.30	16.00	pada satker URA Hindu	
				❖ Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
15	22 April 2026	07.30	16.00	❖ Tersedianya buku persediaan bulan april pada satker Penda Hindu	1 dokumen
				❖ Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
16	23 April 2026	07.30	16.00	❖ Terlaksananya zoom meeting sharring session dengan tema future skill untuk ASN	1 kegiatan
				❖ Tersedianya buku persediaan bulan april pada satker URA Hindu	1 dokumen
				❖ Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
17	24 April 2026	07.30	16.30	❖ Tersedianya bahan laporan penggunaan/realisasi bulan Mei pada satker Bimas Hindu	1 dokumen
18	27 April 2026	07.30	16.00	❖ Terlaksananya zoom meeting ceramah pakar dengan tema strategi memutus mata rantai korupsi	1 kegiatan
				❖ Tersusunnya rekapitulasi pengeluaran ATK bulan april pada satker penda hindu	1 dokumen
				❖ Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
19	28 April 2026	07.30	16.00	❖ Terlaksananya zoom meeting webinar disiplin ASN kunci utama profesionalitas dan integritas	1 kegiatan
20	29 April 2026	07.30	16.00	❖ Tersusunnya rekapitulasi pengeluaran ATK bulan april pada satker URA hindu	1 dokumen
				❖ Tersedianya draft stok barang sisa dan saldo persediaan bulan april pada satker URA Hindu	1 dokumen
				❖ Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan
21	30 April 2026	07.30	16.00	❖ Tersedianya draft stok barang sisa dan saldo persediaan bulan april pada satker Penda Hindu	1 dokumen
				❖ Terlaksananya fasilitasi pegawai dalam keperluan ATK dan keperluan sehari-hari	1 kegiatan

Pegawai Yang Dinilai



Ni Kadek Desi Ratnadewi,S.Pd
NIP. 199412092025212014

Mengetahui,
Pejabat Penilai Kinerja



I Nyoman Astawa, S.Pd.,M.Si
NIP. 197409172009121001