

LAPORAN KINERJA BULANAN

Mei 2026

Nama : I GEDE PUTU SUWANTHARA
 NIP : 199201302025211012
 Pangkat, Gol. Ruang : V
 Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
 Unit Kerja : Subbagian Tata Usaha Kantor Kemenag Karangasem

No	Tanggal	Jam Masuk	Jam pulang	Rencana Hasil Kerja (SKP)		Realisasi
1	4 Mei 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya koordinasi dan dokumentasi kegiatan Kepala Kantor dalam menerima Plt. MAN Karangasem	1 Kegiatan
				2	Tersusunnya Draf Video story Kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
				3	Tersusunnya konsep berita Kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
				4	Tersusunnya administrasi perjalanan atau kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
2	5 Mei 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya pengumpulan bahan publikasi kegiatan kepala kantor dalam rangka Koordinasi dengan Kabag TU Kanwil Kemenag Provinsi Bali	1 Kegiatan
				2	Tersusunnya Draf Video story Kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
				3	Tersusunnya konsep berita Kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
				4	Tersusunnya administrasi perjalanan atau kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
3	6 Mei 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya pengumpulan bahan publikasi kegiatan kepala kantor dalam rangka Menghadiri Kegiatan Dirjen Menyapa secara Virtual	1 Kegiatan
				2	Terlaksananya pengumpulan bahan publikasi kegiatan kepala kantor dalam rangka Mengikuti Kegiatan Breakfast Meeting bersama Menteri Agama RI secara Virtual	1 Kegiatan
				3	Tersusunnya Draf Video story Kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
				4	Tersusunnya konsep berita Kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
				5	Tersusunnya administrasi perjalanan atau kegiatan kepala kantor	1 Dokumen

4	7 Mei 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya koordinasi dan dokumentasi kegiatan Kepala Kantor dalam menerima Kunjungan Audensi dari Kastat Binmas Polres Karangasem	1 Kegiatan
				2	Tersusunnya Draf Video story Kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
				3	Tersusunnya konsep berita Kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
				4	Tersusunnya administrasi perjalanan atau kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
5	8 Mei 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya penginputan jadwal kegiatan Kepala Kantor dalam rangka Membuka Kegiatan BIMTEK bagi Seluruh petugas PTSP dari tingkat Kabupaten, Madrasah, hingga KUA	1 Kegiatan
				2	Terlaksananya konfirmasi jadwal kegiatan Kepala Kantor dalam Membuka Kegiatan BIMTEK bagi Seluruh petugas PTSP dari tingkat Kabupaten, Madrasah, hingga KUA	1 Kegiatan
				3	Tersusunnya administrasi perjalanan atau kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
6	11 Mei 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya pengumpulan bahan publikasi kegiatan kepala kantor dalam rangka Membuka Kegiatan BIMTEK bagi Seluruh petugas PTSP dari tingkat Kabupaten, Madrasah, hingga KUA	1 Kegiatan
				2	Terlaksananya pengumpulan bahan publikasi kegiatan kepala kantor dalam rangka Memberikan Arahan dan Motivasi dalam Apel disiplin setiap hari Senin	1 Kegiatan
				3	Tersusunnya Draf Video story Kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
				4	Tersusunnya konsep berita Kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
				5	Tersusunnya administrasi perjalanan atau kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
7	12 Mei 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya penginputan jadwal kegiatan Kepala Kantor dalam rangka Menghadiri Kegiatan FGD dan Pembukaan OCEANSS di Undiksa Singraja	1 Kegiatan

				2	Terlaksananya konfirmasi jadwal kegiatan Kepala Kantor dalam Menghadiri Kegiatan FGD dan Pembukaan OCEANSS di Undiksa Singraja	1 Kegiatan
				3	Tersusunnya administrasi perjalanan atau kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
8	13 Mei 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya pengumpulan bahan publikasi kegiatan kepala kantor dalam rangka Menghadiri Kegiatan FGD dan Pembukaan OCEANSS di Undiksa Singraja	1 Kegiatan
				2	Tersusunnya Draf Video story Kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
				3	Tersusunnya konsep berita Kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
				4	Tersusunnya administrasi perjalanan atau kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
9	14 Mei 2026	07.30	16.30		HARI LIBUR	Kenaikan Yesus Kristus
10	15 Mei 2026	07.30	16.30		HARI LIBUR	Cuti Bersama Kenaikan Yesus Kristus
11	18 Mei 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya penginputan jadwal kegiatan Kepala Kantor dalam rangka Memberikan Arahan dan Motivasi kepada Civitas MAN Karangasem dalam rangka persiapan Penilaian TPI Itjen Kemenag RI	1 Kegiatan
				2	Terlaksananya konfirmasi jadwal kegiatan Kepala Kantor dalam Memberikan Arahan dan Motivasi kepada Civitas MAN Karangasem dalam rangka persiapan Penilaian TPI Itjen Kemenag RI	1 Kegiatan
				3	Tersusunnya administrasi perjalanan atau kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
12	19 Mei 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya pengumpulan bahan publikasi kegiatan kepala kantor dalam rangka Memberikan Arahan dan Motivasi kepada Civitas MAN Karangasem dalam rangka persiapan Penilaian TPI Itjen Kemenag RI	1 Kegiatan

				2	Terlaksananya pengumpulan bahan publikasi kegiatan kepala kantor dalam rangka Mengikuti agenda Breakfast Meeting bersama Menteri Agama RI, Prof. Dr. Nasaruddin Umar, secara virtual melalui Zoom Meeting	1 Kegiatan
				3	Tersusunnya Draf Video story Kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
				4	Tersusunnya konsep berita Kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
				5	Tersusunnya administrasi perjalanan atau kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
13	20 Mei 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya pengumpulan bahan publikasi kegiatan kepala kantor dalam rangka Bertindak sebagai Pembina dalam Upacara Peringatan Ke-118 Hari Kebangkitan Nasional 2026	1 Kegiatan
				2	Tersusunnya Draf Video story Kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
				3	Tersusunnya konsep berita Kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
				4	Tersusunnya administrasi perjalanan atau kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
14	21 Mei 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya koordinasi dan dokumentasi kegiatan Kepala Kantor dalam menerima kunjungan dari Tim Penilai Internal (TPI) Itjen Kemenag RI	1 Kegiatan
				2	Terlaksananya pengumpulan bahan publikasi kegiatan kepala kantor dalam rangka Melaksanakan Pendampingan di MAN Karangasem dalam pemantauan lapangan guna menilai kelayakan MAN Karangasem meraih predikat WBBM 2026 oleh TIM TPI Intjen Kemenag RI	1 Kegiatan
				3	Tersusunnya Draf Video story Kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
				4	Tersusunnya konsep berita Kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
				5	Tersusunnya administrasi perjalanan atau kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
15	22 Mei 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya penginputan jadwal kegiatan Kepala Kantor dalam rangka Memberikan pembinaan sekaligus membuka Bimtek bagi Guru Agama Hindu di Aula Kantor	1 Kegiatan

				2	Terlaksananya konfirmasi jadwal kegiatan Kepala Kantor dalam Memberikan pembinaan sekaligus membuka Bimtek bagi Guru Agama Hindu di Aula Kantor	1 Kegiatan
				3	Tersusunnya administrasi perjalanan atau kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
16	25 Mei 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya pengumpulan bahan publikasi kegiatan kepala kantor dalam rangka Memberikan pembinaan sekaligus membuka Bimtek bagi Guru Agama Hindu di Aula Kantor	1 Kegiatan
				2	Terlaksananya pengumpulan bahan publikasi kegiatan kepala kantor dalam rangka Penandatanganan Nota Kesepahaman (MoU) sekaligus Launching Layanan SIGAP Ambulance Gratis.	1 Kegiatan
				3	Terlaksananya pengumpulan bahan publikasi kegiatan kepala kantor dalam rangka Sebagai Pembina dalam Apel disiplin Rutin setiap Hari senin	1 Kegiatan
				4	Tersusunnya Draf Video story Kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
				5	Tersusunnya konsep berita Kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
				6	Tersusunnya administrasi perjalanan atau kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
17	26 Mei 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya pengumpulan bahan publikasi kegiatan kepala kantor dalam rangka Menghadiri dan Fasilitasi penyerahan bantuan hewan qurban dari Presiden RI, Bapak Prabowo Subianto di Desa Bukit Karangasem	1 Kegiatan
				2	Tersusunnya Draf Video story Kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
				3	Tersusunnya konsep berita Kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
				4	Tersusunnya administrasi perjalanan atau kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
18	27 Mei 2026	07.30	16.30		HARI LIBUR	Hari Raya Idul Adha 1477 Hijriah
19	28 Mei 2026	07.30	16.30		HARI LIBUR	Cuti Bersama Hari Raya Idul Adha 1477 Hijriah

20	29 Mei 2026	07.30	16.30	1	Terlaksananya pengumpulan bahan publikasi kegiatan kepala kantor dalam rangka Membuka kegiatan Bimbingan Remaja Usia Sekolah (BRUS)	1 Kegiatan
				2	Tersusunnya Draf Video story Kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
				3	Tersusunnya konsep berita Kegiatan kepala kantor	1 Dokumen
				4	Tersusunnya administrasi perjalanan atau kegiatan kepala kantor	1 Dokumen

Pegawai Yang Dinilai



I Gede Putu Suwanthara
NIP. 199201302025211012

Pejabat Penilai Kinerja



I Nyoman Astawa, S.Pd., M.Si
NIP. 197409172009121001